		k) să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămînă, inclusiv la solicitarea Beneficiarului; l) să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrarilor de constructie si completarea strictă a cartii tehnice; m) să efectueze controlul și completarea documentelor de executie necesare pentru rapoartele de lucrari executate si prezentate de Contractor catre Beneficiar in timpul vizitelor sale la santier; n) să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrarile executate si verificarea lor; o) să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea in darile de seama a lucrarilor executate. p) să asigure monitorizarea lucrarilor de constructie executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul. ii) să asigurare transparenta implementarii proiectului; n) să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității; o) să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general; p) să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora; q) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Centru a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar	beneficiarului a graficului detaliat de execuție a lucrărilor; • Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare; • Efectuarea lucrărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese verbale în faze determinate, precese verbale de lucări ce devin ascunse, etc.) • Participarea la verificarea în faze determinate • Asigurarea de imagini foto cu starea inițială a străzilor, pe parcursul execuției lucrărilor (la fazele determinate) cît și la finalizarea lucrărilor; • Prezența zilnică a Responsabilului Tehnic la obiect și raportarea către benefeciar și ADR Centru a tuturor lucrărilor executate și a încălcărilor apărute, după caz. • Raportarea săptămînală despre executarea volumelor de lucrări și calitatea acestora. • Verificarea proceselor verbale de execuței a lucrărilor. Participarea la recepția lucrărilor asigurarea sercetariatul recepției și întocmirea actelor de recepție la terminarea lucrărilor și la recepție finală. • Participarea la recepția lucrărilor asigurarea sercetariatul recepției și întocmirea actelor de recepție la terminarea lucrărilor și la recepție finală.	Vom elabora raportul de activitate lunar cu determinarea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a sistemului de Asigurare a Calității și modul în care constructorul își controlează propria activitate.

REPUBLICA MOLDOVA, or. BRICENI
S.R.L.
«ALDICONS»
IDNO
1003607005693
SOCIETATEA CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ