

Documentație de atribuire
la anunțul de participare nr. MG-06/26 din 17.06.2026
achiziționarea “Subscripție la licențe pentru Sistemul Informațional
Veeam Data Platform Advanced Universal”,
(CAIET DE SARCINI)

Obiectul: Achiziționarea bunurilor/serviciilor pentru reînnoirea subscripției la licențele pentru sistemul informațional “Veeam Data Platform Advanced Universal” cu suport inclus.

Tip procedură: Achiziție de valoare mică.

Entitatea contractantă/beneficiar: SA ”Moldovagaz”, MD-2005 Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Pușkin nr. 64.

1. Cerințe față de serviciile de suport

1.1. Prestarea serviciilor pentru reînnoirea subscripției la licențele pentru sistemul informațional “Veeam Data Platform Advanced Universal” cu suport inclus:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/serviciilor	Cantitatea, un. de măsură
1	Tipul de licențe	Abonament anual
2	Suport tehnic	Pe parcursul duratei abonamentului anual
3	Subscripția la licențe universale Veeam (VUL)	40 buc.

1.2. Operatorul economic ofertant trebuie să asigure posibilitatea obținerii de către S.A. «Moldovagaz» a suportului tehnic standard pentru software-ul Veeam, care să includă următoarele servicii:

1.2.1 Prestarea de consultanță telefonică în regim 8/5 și prin intermediul sistemelor de automatizare Service Desk;

1.2.2 Accesul la sistemul informațional electronic de suport tehnic de la producător;

1.2.3 Primirea de informații tehnice și/sau componente software suplimentare (așa-numitele patch-uri) pentru depășirea și rezolvarea problemelor și erorilor descoperite în software-ul Veeam;

1.2.4 Obținerea de sub-versiuni actualizate ale software-ului Veeam susținut (așa-numitele updates), emise pentru a asigura compatibilitatea eficientă cu noile versiuni ale sistemelor de operare;

1.2.5 Obținerea de versiunilor curente actualizate ale software-ului Veeam, cu noi funcționalități (așa-numitele upgrades), pe măsură ce acestea devin disponibile.

1.3. Oferta trebuie să dețină minim o persoană certificată pentru suportul tehnic.

2. Recepția și achitarea bunurilor/serviciilor

2.1. Bunurile/serviciile de suport vor fi furnizate și facturate entității contractate. Bunurile/serviciile vor fi recepționate de persoanele desemnate de către entitatea contractată/beneficiar.

2.2. Recepția cantitativă va fi efectuată în momentul livrării și va constata în verificarea denumirii și cantității bunurilor/serviciilor livrate/executate și se materializează printr-un proces-verbal (act de primire-predare) a bunurilor/serviciilor.

2.3. Executarea serviciilor se consideră finalizată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție la nivel calitativ / cantitativ și entitatea contractată a semnat actul de primire-predare a serviciilor.

2.4. Achitarea bunurilor/serviciilor de suport efectiv executate se va realiza în baza actului de primire-predare asumat de ambele părți și factura cu evidențierea tuturor informațiilor minime definite prin legislația fiscală.

3. Documente obligatorii la depunerea ofertei

3.1. Documentele obligatorii sunt indicate la p. 13 din Anunțul de participare.

3.2. Oferta va fi întocmită clar, fără corectări, în limba română, cu semnătura electronică a conducătorului/administratorului operatorului economic sau a persoanei împuternicite. În cazul în care oferta este semnată și depusă de o persoană împuternicită, ofertantul va prezenta și procura sau alt document care confirmă această împuternicire.

4. Cerințe față de operatorii economici

4.1. Să nu fie în proces de insolvență și incapacitate de plată, să nu se afle în proces de lichidare.

4.2. Să nu fie aplicat sechestrul asupra proprietăților, să nu-i fie stopată activitatea.

4.3. Să-și execute obligațiile de achitare a impozitelor de toate nivelele în bugetul de Stat și toate obligațiile financiare față de fondurile de stat.

4.4. Să dispună de o bună reputație și o experiență.

4.5. Să garanteze păstrarea confidențialității privitor la datele legate de activitatea entității contractate.

4.6. Să nu fie inclus în Lista de interdicție a Agenției Achiziții Publice.

5. Condiții referitoare la contract

5.1. Termenul de semnare a contractului – în termen maxim de 20 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

5.2. Penalități: În cazul neexecutării, executării necorespunzătoare sau tardive a obligațiilor contractuale, Executantul/Prestatorul: compensează entității contractate toate prejudiciile cauzate, și va achita o penalitate în mărime de – 0,1 % din valoarea bunurilor/serviciilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere.

Președintele Grupului de lucru

A. Sîrbu