

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: Achizitii.md 21519913 din 8 dec 2025
Obiectul achiziției: Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Tara de origine	Produ-cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri/servicii						
Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru “Proiectul Interreg Next România Republica Moldova - ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT	Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului, în vederea asigurării unei gestionări eficiente, transparente și conforme cu reglementările Programului Interreg RO MD Respectiv, Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova - ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT	Romania	PRO CONSULTING EXPERT SRL	Cap.IV. Descrierea serviciilor solicitate 1.Servicii de management de proiect: -sprijin în coordonarea echipei de implementare; -elaborarea planurilor de lucru și actualizarea lor periodică; -monitorizarea progresului activităților și raportarea către beneficiar. 2. Servicii de management financiar: -verificarea eligibilității cheltuielilor; -sprijin în elaborarea cererilor de rambursare; -asigurarea respectării regulilor de raportare financiară. 3. Servicii tehnice și de specialitate: -consultanță pentru derularea procedurilor de achiziții publice; -suport tehnic pentru implementarea activităților proiectului. 4. Servicii de informare și vizibilitate: -sprijin în organizarea evenimentelor publice; -elaborarea și verificarea materialelor de vizibilitate conform regulilor Interreg. 5.Raportare și evaluare internă: -redactarea rapoartelor de progres; -sprijin în pregătirea raportului final de implementare.	1. Servicii de management de proiect ● Sprijin în coordonarea echipei de implementare a proiectului. ● Elaborarea și actualizarea periodică a planurilor de lucru. ● Monitorizarea progresului activităților și raportarea către beneficiar. 2. Servicii de management financiar ● Verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului. ● Sprijin în elaborarea cererilor de prefinanțare și rambursare. ● Asigurarea respectării regulilor de raportare financiară și conformitate cu legislația aplicabilă. 3. Servicii tehnice și de specialitate ● Consultanță pentru derularea procedurilor de achiziții publice. ● Suport tehnic pentru implementarea activităților proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare modificărilor contractuale și gestionarea riscurilor. 4. Servicii de informare și vizibilitate ● Sprijin în organizarea evenimentelor publice și activităților de comunicare. ● Elaborarea și verificarea materialelor de vizibilitate conform regulilor Programului Interreg RO-Moldova. 5. Raportare și evaluare internă ● Redactarea rapoartelor de progres.	Conform legislației naționale și standardelor aplicabile pentru proiecte finanțate din fonduri europene <u>Conform certificate ISO atasate ofertei</u>

					• Sprijin în pregătirea raportului final de implementare. • Pregătirea și revizuirea rapoartelor de monitorizare conform cerințelor programului. 6. Servicii privind implementarea efectivă a contractului de finanțare • Asigurarea unei comunicări eficiente și continue cu beneficiarul și cu structurile de management ale programului; • Propunerea de soluții pentru prevenirea și remedierea riscurilor și neconformităților apărute pe parcursul implementării; • Elaborarea documentațiilor necesare modificărilor contractuale (acte adiționale privind prelungirea termenelor, modificări tehnice sau realocări bugetare); • Asistență în pregătirea cererilor de prefinanțare, rambursare și plată, inclusiv a documentelor justificative aferente; • Confirmarea conformității, eligibilității și legalității cheltuielilor efectuate; • Întocmirea notificărilor către organismele responsabile, cu respectarea termenelor contractuale; • Participarea la activitățile, vizitele de monitorizare, verificările și auditurile externe organizate în cadrul proiectului; • Sprijin financiar și administrativ pentru pregătirea cererilor de rambursare și verificarea cheltuielilor conform reglementărilor aplicabile; • Sprijinirea activităților de comunicare prin elaborarea materialelor de promovare și asigurarea conformității cu regulile de vizibilitate Interreg RO–Moldova. Noi, PRO CONSULTING EXPERT SRL considerăm ca dam dovada de: Completitudine și relevanță: Cerințele Autorității Contractante se referă în esență la activități de management, monitorizare, raportare și suport tehnic. Punctul 6 adaugă în mod logic activitățile de suport direct pentru implementarea efectivă a contractului de finanțare — aspect esențial în proiectele Interreg. Claritate și profesionalism: Prin acest punct, arătați că înțelegeți nu doar cerințele formale, ci și responsabilitățile practice și riscurile aferente derulării proiectului (modificări contractuale, comunicare cu autoritățile, audituri etc.). Concordanță cu bunele practici Interreg:
--	--	--	--	--	--

					Proiectele finanțate prin Interreg pun accent pe conformitate, comunicare cu structurile de management și raportare completă Noi, PRO CONSULTING EXPERT SRL vom furniza cel puțin următoarele livrabile: - Plan de implementare detaliat; - Calendar actualizat al activităților; - Rapoarte lunare și/sau trimestriale de progres, conform solicitărilor din contractul de finanțare; - Cereri de rambursare verificate și complete; - Memorii justificative; - Notificări; - Dosarele achizițiilor publice; - Documente suport pentru audit și verificări; - Raport final de implementare.	
TOTAL	Totalul pretului aferent Serviciilor de consultanță în domeniul managementului investiției pentru “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”- 2SOFT se regăsește în anexa 23 – specificații financiare					

Numele, Prenumele: **Samoilă Dragoș Ionuț**

În calitate de: **Administrator**

SC Pro Consulting Expert SRL

Administrator,



Adresa: Sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, județul Iasi, nr. cadastral 61731, Romania

Data: 16.12.2025