



# A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

## CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 1277

privind achiziționarea lucrărilor de reparație capitală la et. 2 cu replanificarea parterului și amenajarea sălii de festivități din incinta CM Anenii Noi, str. Suvorov, 2B.

Cod CPV: 45400000-1

“02” 09 2019

mun. Chișinău

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție prin cererea ofertelor de preț cu publicare, în baza Deciziei Grupului de lucru pentru achiziții de bunuri, lucrări și servicii al Beneficiarului (*decizie de atribuire nr. 311/19 din 14.08.2019*).

### Părțile contractante

**Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”**, reprezentată prin Vicedirector dl Vitali CIOLAC, care acționează în baza Dispoziției Guvernului nr. 114-d din 02.08.2019 cu privire la exercitarea atribuțiilor, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte, și,

**„CAVES GRUP” S.R.L.**, reprezentată prin director dnul Victor TRIBOI, care acționează în baza Statutului, autentificată prin cod unic de înregistrare IDNO 1014600004998, în calitate **Antreprenor**, pe de altă parte,

ambele denumite în continuare “Părți”, iar separat “Parte”, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele.

### 1. Obiectul contractului

1.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă să execute lucrări de reparație capitală la et. 2 cu replanificarea parterului și amenajarea sălii de festivități din incinta Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor publice Anenii Noi, str. Suvorov, 2B., denumite în continuare **Lucrări**.

1.2. Dacă pentru executarea lucrărilor, care constituie obiectul prezentului Contract, este obligatorie elaborarea unei sarcine tehnice/documentației de proiect Lucrările vor fi executate de către Antreprenor în strictă conformitate cu documentația respectivă.

1.3. Documentația de însoțire a Lucrărilor, prezentată de către Antreprenor Beneficiarului include:

- Procesul verbal de recepție a Lucrărilor – 2 ex;
- Factura fiscală – 2 ex.

1.4. Locul predării documentației enumerate la pct. 1.3. către Beneficiar: or. Chișinău, str. Alexandr Pușkin, 42.

### 2. Perioada de execuție

2.1. Durata de execuție a Lucrărilor contractate este de 90 zile calendaristice din data comenzii Beneficiarului.

2.2. Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului;
- c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul;
- d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și

reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul.

2.4. La terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

2.5. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va organiza procedura de recepție, în cadrul căreia va fi constatată realizarea Lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de Lucrări distincte fizic și funcțional.

2.6. Lucrările se consideră prestate de către Antreprenor și recepționate de către Beneficiar, dacă:

a) cantitatea Lucrărilor corespunde informației indicate în Devizele anexate la Contract și în documentele de însoțire conform punctului 1.3. al prezentului Contract;

b) calitatea Lucrărilor corespunde informației indicate în prezentul Contract și cerințelor actelor normative în vigoare, relevante executării Lucrărilor.

### **3. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată**

3.1. Valoarea Lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract constituie suma de **2 737 488,71 lei MD** (două milioane șapte sute treizeci și șapte mii patru sute optzeci și opt lei 71 bani), inclusiv TVA.

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar fără obiecții.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul.

3.4. Plata facturii finale se va face în termen de 20 zile lucrătoare după verificarea și acceptarea fără obiecții de către Beneficiar a documentelor enumerate la pct. 1.3.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate pînă cînd procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

### **4. Ajustarea valorii contractului**

4.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții.

### **5. Antreprenorul**

5.1. Antreprenorul este obligat să execute toate Lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite în Contract (inclusiv Anexele la acesta) și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.

5.2. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

5.3. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză,

Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.4. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.5. Antreprenorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Lucrările achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

## **6. Drepturile și obligațiile antreprenorului și ale beneficiarului**

6.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea Lucrărilor contractate, prezentarea căreia ține de competența Beneficiarului, se va pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului, în termenele stabilite în contract.

6.2. Antreprenorul are obligația să execute Lucrările, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte sarcina tehnică, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare, stabilite pentru executarea Lucrărilor. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.

6.3. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, după caz, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sau Antreprenor, după caz, la cererea și în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicare sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite în contract și trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.

6.4. Prețurile stabilite în oferta acoperă toate obligațiile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a Lucrărilor.

6.5. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întârzieri sau întreruperi în desfășurarea Lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întârzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

6.6. Antreprenorul va executa și va întreține toate Lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea Lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier (teren) și pentru procedeele de executare utilizate.

6.7. Antreprenorul garantează că, la data recepției, Lucrările executate au calitățile stipulate în Contract, corespund reglementărilor tehnice în vigoare și nu sunt afectate de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în Contract.

6.8. La Lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.

6.9. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea Lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabili tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de executare pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se divulge secretul comercial al Antreprenorului. Informațiile secrete, precum și documentațiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidențiale.

6.10. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării

Lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului și dirigintelui de Lucrări, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de Lucrări atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

6.11. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecții, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale.

6.12. Beneficiarul are obligația să-și procure toate autorizațiile și avizele prevăzute de actele normative, ca responsabilitatea Beneficiarului, precum și regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.

6.13. Pe parcursul executării Lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

a) îndepărtarea de pe șantier sau alt teren de executarea a Lucrărilor a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare;

b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;

c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

6.14. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 6.13., Beneficiarul poate opri Lucrările, angaja și plăti alți antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condițiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

6.15. În cazul în care în timpul executării Lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească executarea Lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

6.16. În timpul desfășurării Lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier (teren) toate utilajele, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

6.17. Antreprenorul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele și aprobările și să plătească toate taxele necesare legate de executarea Lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea Lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului toate aceste sume în urma confirmării de către acesta.

6.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

6.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

6.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

6.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor și obligațiilor legale și profesionale.

## **7. Forța de muncă.**

7.1. Antreprenorul va îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru realizarea Lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **8. Materialele și executarea lucrărilor propriu-zise**

8.1. Materialele vor fi de calitate prevăzută în sarcina tehnică, documentația de executare și prezentul Contract, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele,

utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea Lucrărilor.

8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenorul, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.

8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul, dacă se dovedește că materialele nu sînt corespunzător calitative sau rezultatele lucrărilor nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

8.4. Beneficiarul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la Lucrări și în locurile unde se pregătește lucrarea, în ateliere de executare a Lucrărilor, etc.

8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurînd posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat ori de cîte ori astfel de lucrări, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și alți specialiști tehnice ai Beneficiarului participă la examinarea și măsurarea lucrărilor de mai sus.

8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că Lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de executare, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul.

8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor Antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.

8.8. Lucrările executate de Antreprenorul în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile Contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlătore aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.

8.9. Lucrările vor începe după semnarea contractului.

## **9. Perioada de garanție și remedieri în perioada de garanție**

9.1. Perioada de garanție pentru Lucrările prevăzute la pct.1.1 al prezentului contract este de 60 luni.

9.2. Perioada de garanție curge de la data recepției finale și pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul articol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlătore toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

## **10. Răspunderea părților**

10.1. Părțile poartă răspundere, fiecare, pentru greșelile proprii, precum și pentru cele ale reprezentanților lor legali și ale persoanelor fizice și juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

10.2. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.3. În cazul în care Antreprenorul are dubii cu privire la modul de executare a Lucrărilor, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau echipamentelor, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum și cu privire la lucrările executate de alți agenți economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecțiile, în scris, Beneficiarului, imediat și pe cît posibil, înainte de începerea Lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informațiile,

dispozițiile și livrările sale.

10.4. Antreprenorul trebuie să asigure Lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor pînă la predarea Lucrărilor către Beneficiar.

10.5. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităților administrației publice sau ale altor organe competente, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea Lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul în mărimea sumei prejudiciului.

10.6. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre Părțile contractante, atunci cealaltă Parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.7. Pentru refuzul de a executa Lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, dacă aceasta a fost instituită, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de 10 % din suma totală a Contractului.

10.8. Pentru executarea cu întîrziere a Lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile prezentului contract.

10.9. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,01 %, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 2 % din suma neachitată la timp.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

## **11. Soluționarea litigiilor**

11.1. Litigiile, care apar între Părți în legătură cu executarea Contractului, vor fi soluționate pe calea amiabilă prin tratative.

11.2. La soluționarea litigiului, Partea, care invocă încălcarea prezentului Contract, este obligată să-i înainteze prin poștă (cu aviz de recepție) celeilalte Părți o pretenție argumențată în scris, conținînd descrierea deficiențelor constatate, documentele confirmative și propuneri în vederea soluționării litigiului.

11.3. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile Lucrărilor și/sau documentației elaborate în rezultatul acestora, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a echipamentului folosit, fiecare Parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilaltei părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită.

11.4. Pretențiile privind calitatea Lucrărilor sînt înaintate Antreprenorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

11.5. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

11.6. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen de 5 zile, să corecteze deficiențele depistate în conformitate cu cerințele Contractului.

11.7. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea materialelor/echipamentelor utilizate la executarea Lucrărilor și modelelor de control, inclusiv pentru viciile ascunse.

11.8. În cazul devierii de la calitatea, confirmat prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere, cauzate Beneficiarului sînt suportate de Antreprenor.

11.9. În caz, dacă litigiul nu este soluționat pe parcursul a 30 de zile calendaristice din momentul înaintării pretenției, el va fi transmis spre examinare instanței de judecată competente a Republicii Moldova.

## 12. Rezilierea contractului

12.1. Antreprenorul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune pe Antreprenorul în situația de a nu putea executa Lucrări;
- b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;
- c) Beneficiarul notifică Antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă:

- a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare, aplicat sechestrul;
- b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;
- c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract;
- d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Cererea de reziliere a Contractului pentru motivele menționate la punctele 12.1. și 12.2. din prezentul articol se va comunica în scris părții contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare anterior datei solicitate de reziliere.

12.4. Beneficiarul, în caz de reziliere a Contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a Lucrărilor executate.

12.5. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile Contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a reziliat Contractul.

12.6. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Beneficiarul va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate în maximum 15 zile de la data rezilierii contractului.

## 13. Dispoziții finale

13.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a. Prezentul formular de contract completat și semnat;
- b. Deviz pe obiect „Replanificarea parterului și amenajarea sălii de festivități din incinta Centrului Multifuncțional Anenii Noi, str. Suvorov, 2B”, Formularul nr. 8;
- c. Deviz local „Replanificarea parterului și amenajarea sălii de festivități din incinta CM Anenii Noi, str. Suvorov, 2B”, formularele nr. 7;
- d. Catalog de prețuri unitate pentru obiectul „Replanificarea parterului și amenajarea sălii de festivități din incinta CM Anenii Noi, str. Suvorov, 2B”, formularele nr. 5;
- e. Deviz local de resurse „Replanificarea parterului și amenajarea sălii de festivități din incinta CM Anenii Noi, str. Suvorov, 2B”, formularele nr. 3;

13.2. Documentele contractului sunt întocmite în limba de stat, în două exemplare, având aceeași putere juridică, câte unul pentru fiecare Parte.

13.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepanțe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul.

13.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor Părți.

13.5. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți, intră în vigoare la data semnării și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.6. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus este valabil până la

până la recepția finală a lucrărilor. Obligațiile Antreprenorului privind garanția aferentă Lucrărilor executate, rămân valabile până la expirarea termenului stabilit la pct. 9.1.

#### 14. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale Părților

| Antreprenor<br>„Caves Grup” S.R.L.  | Beneficiar<br>Instituția Publică<br>„Agenția Serviciilor Publice”   |
|---|---|
| Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Gr. Vieru<br>22/8, ap.66<br>IBAN MD90VI022242000000151MDL<br>Banca: B.C. „VictoriaBank” S.A.<br>Cod fiscal: 1014600004998<br>Cod TVA : 0608573<br>Cod bancar : VICBMD2X463 | Adresa juridică: mun. Chișinău,<br>str. Alexandr Pușkin, 42<br>Telefon: 0-22-50-44-32<br>IBAN MD97VI000002224212555MDL<br>Banca: B.C. "Victoriabank" S.A.<br>Sucursala nr. 12, Chișinău<br>Cod bancar: VICBMD2X884<br>Cod fiscal: 1002600024700 |

#### Semnăturile Părților:

| „Caves Grup” S.R.L.       | Instituția Publică<br>„Agenția Serviciilor Publice” |
|---------------------------|---|
| Director<br>Victor TRIBOI | Vicedirector<br>Vitali CIOLAC                       |





**PROCES-VERBAL  
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**

Nr. 10 din 10.12. 20 19

privind lucrarea de reparație executată la obiectivul „Reparație capitală la et.2 cu replanificarea parterului și amenajarea sălii de festivități din incinta Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor publice Anenii Noi, str. Suvorov, 2B” în cadrul contractului nr.1277 din 02.09.2019, încheiate între SRL „CAVES GRUP” și I.P. „Agenția Servicii Publice” pentru lucrările de montare.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizațiilor de construire 07 din 05.04.2018 eliberate de către Primăria or. Anenii Noi
2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul \_\_\_\_\_ fiind formată din:  
Președinte: Victor Poparcea – șef al DAIL a IP „Agenția Servicii Publice”;  
Membri: Tatiana Bugaian – șef al SEE și SLC;  
Nadejda Melnicov – inginer al SEE și SLC;  
Vadim Pleșca – inginer al SEE și SLC.

Au mai participat la recepție: Victor Triboi – director SRL „CAVES GRUP”

\_\_\_\_\_  
(numele prenumele calitatea)

3. Constatările comisiei de recepție:
  - a) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista anexă nr. 1;
  - b) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate;
  - c) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr. 3, nu s-au respectat prevederile proiectului.
4. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune obiectivul sus menționat spre recepție la terminarea lucrărilor.
5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin următoarele:  
lucrările de reparație s-au efectuat în complet conform documentației tehnice și normelor în vigoare.
6. Comisia de recepție recomandă următoarele:  
a recepționa lucrările de reparație executate la obiectivul sus menționat.


7<sup>1</sup>. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:


Obiectul cu numărul cadastral 1001212002.01, adresa poștală or. Anenii Noi, str. Al. Suvorov, nr. 2B destinația încăperi nelocative, compus din următoarele construcții Clădire, suprafața la sol 649,81, suprafața totală 646,2, nr. de etaje P+E, conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând \_\_\_ file și \_\_\_ anexe numerotate, cu un total de \_\_\_ file, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ exemplare.

**Comisia de recepție:**

Președinte V. Poparcea 

Membri: T. Bugaian 

N. Melnicov 

V. Pleșca 



8. Lucrări de reparație capitală la et.2 cu replanificarea parterului și amenajarea sălii de festivități din incinta Centrului Multifuncțional de prestare a serviciilor publice Anenii Noi, str. Suvorov, 2B este

TRANSMISĂ:

20. 12 20 19



(semnătura)

PRIMITĂ:

20 19



L.Ș.

Șef DAIL   
Victor POPARCEA



**AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA**  
**Direcția asigurare infrastructură și logistică**

MD-2012, municipiul Chișinău, str. Alexandr Pușkin, nr.42, tel: +373 22 50 46 86, fax: +373 22 50 64 38, e-mail: DAIL@asp.gov.md

07.02.2020 nr. 09/156

La nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE RECOMANDARE**

Prin prezenta scrisoare, I.P. „Agenția Servicii Publice”, confirmă faptul că „Caves Grup” SRL, a executat lucrări de reparație capitală la et.2 cu replanificarea parterului și amenajarea sălii de festivități din incinta CM Anenii Noi, str. Suvorov, 2, conform contractului de antrepriză nr. 1277 din 02.09.2019, în sumă de 2 737 488,71 lei, inclusiv TVA.

Lucrările au fost executate conform actelor normative în vigoare, s-au respectat prevederile proiectului tehnic, fără abateri de la procesul tehnologic și supravegheate de specialiști în domeniu. În procesul de executare a lucrărilor compania a demonstrat că dispune de personal calificat pentru executarea atât lucrărilor de reparație cât și lucrărilor speciale.

I.P. „Agenția Servicii Publice”, recomandă compania ”Caves Grup” SRL ca fiind o companie responsabilă pentru eventuale colaborări cu alți beneficiari.

**Șef al DAIL**

 **Victor POPARCEA**

Ex. Tatiana Bugaian, tel.50-44-43