



REPUBLICA MOLDOVA
NOTAR Constanța Obadă
SEDIUL BIROULUI: mun. Chișinău, str. M. Eminescu, nr.34
Tel. 0 (22) 22-30-22

PROCURĂ

șase iunie, anul două mii șaptesprezece

Subsemnatul, **Melnic Radion, 08.03.1973 a.n.**, cod personal 0961604048187, domiciliat în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Alba-Iulia, nr.184/4, ap.19, care acționează în baza statutului, **în calitate de administrator „FARM MEAT PROCESSING” S.R.L.**, IDNO - cod fiscal 1009600006996, data înregistrării 21.09.2009, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Șos. Muncești, nr.121, în continuare „Societate”, prin prezenta, ---

împuternicesc cet. **Barilova Raisa, 09.04.1966 a.n.**, cod personal 0973005483252, domiciliată pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, or. Codru, str. S. Rădăuțan, nr.19, ----

Să reprezinte „Societatea” în raporturile cu toate organele de stat, instituțiile administrative, publice/private, alte instanțe, persoane juridice de drept public și/sau privat, în raport cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate, inclusiv în fața instituțiilor bancare, birourilor notariale, Ministerului Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, Agenția Relații Funciare și Cadastru, Oficiile Cadastral Teritoriale, Î.S. Editura de Imprimare „Statistica”, Inspectoratului Fiscal Principal de Stat și subdiviziunile teritoriale ale acestuia, Casa Națională de Asigurări Sociale a RM și subdiviziunile teritoriale ale acesteia, Compania Națională de Asigurări în Medicină și Agențiile teritoriale ale acesteia, Serviciul Vamal, Primăriei, Preturi, Direcția pompieri și salvatori a Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale al MAI, Centrul Național Științifico-practic de Medicină Preventivă de pe lângă Ministerul Sănătății al RM, alte Ministere, Agenții și Servicii specializate ale Republicii Moldova, cu dreptul de a depune/solicita/ridica acte, cereri, rapoarte, permisiuni, autorizații, proiecte, notificări, contracte, facturi și alte acte emise pe numele „Societății”, cu dreptul de a semna toate documentele necesare. -----

Să reprezinte „Societatea” la Camera Înregistrării de Stat a RM cu dreptul de a lua orice decizie pentru depunerea, ridicarea, perfectarea, semnarea proceselor-verbale, deciziilor, declarațiilor și altor acte necesare operării modificărilor în actele de constituire ale societăților comerciale membru asociat al căreia este „Societatea” în vederea schimbării denumirii, schimbării componenței asociaților prin includerea noilor asociați sau excluderea asociaților, schimbarea administratorului, majorării sau micșorării capitalului social, schimbarea adresei juridice, schimbarea genurilor de activitate, reorganizarea societăților în orice mod admis de



lege, lichidarea societăților, completarea actelor de constituire, modificarea oricăror altor prevederi ale actelor de constituire ale altor întreprinderi în care „Societatea” este asociat/acționar, inclusiv în cazul în care „Societatea” va deveni asociat/acționar al altor întreprinderi. -----

Să administreze activitatea „Societății” inclusiv să dispună de toate bunurile „Societății”, să gestioneze toate afacerile „Societății” cu toate drepturile ce sunt rezervate pentru administrator, să semneze orice acte (contracte, acorduri adiționale, procuri, decizii, declarații, rapoarte) legate de gestionarea economică a „Societății”, cu drept de a purta negocieri privind orice tranzacție a „Societății” cu persoane fizice și/sau juridice, să încheie orice tranzacții prevăzute de legislație din numele „Societății”, cu dreptul de a semna tranzacțiile de înstrăinare a părții sociale ale „Societății” pe care le deține cu drept de proprietate în alte societăți cu răspundere limitată, de achiziționare a părții sociale/acțiuni în alte întreprinderi, să vândă și/sau să procure din numele „Societății” orice bun mobil și/sau imobil, în fiecare caz de semnare a oricărei tranzacții să determine suma, condițiile tranzacțiilor încheiate, să participe la adunările generale ale societății, să participe la adunările generale ale întreprinderilor în care societatea este asociat sau acționar, cu dreptul de a prezenta toate dările de seamă, rapoartelor și alte acte necesare în organele competente. -----

Să primească actele necesare de la organele de resort din Republica Moldova, să ridice din numele „Societății” actele necesare, să primească și să achite toate tipurile de plăți, cu dreptul de angaja și elibera din funcție personalul, cu dreptul de semna contractele de munca, ordinile și alte acte interne ale societății, cu alte cuvinte, să exercite toate drepturile și obligațiile angajatorului prevăzute de Codul muncii, convențiile și contractele colective de muncă. -----

Să reprezinte „Societatea” în fața instituțiilor bancare, cu dreptul de a deschide conturi bancare curente și de depozit (în lei și valută), închide conturi bancare curente și de depozit (în lei și valută), a dispune, modifica, administra conturile bancare și a efectua orice operațiune bancară, cu dreptul de a depune, a ridica banii de pe aceste conturi, a efectua transferuri, să primească procentele convenite ca dobândă la mijloacele bănești de pe aceste conturi. Totodată, să reprezinte interesele „Societății” în fața oricăror instituții financiare/bancare din Republica Moldova, pentru a efectua orice operațiuni bancare permise de legislație, cu dreptul de a semna orice acte bancare, inclusiv, contracte de credit, gaj/ipotecă (inclusiv investite cu formulă executorie) și acorduri adiționale ale acestora, avizele și confirmările de înregistrare a gajului în fața notarului. -----

Întru îndeplinirea acestor împuterniciri, mandatarul va face cererile și declarațiile necesare, va semna toate documentele și deciziile necesare, va primi/ridica, depune/prezenta

documentația solicitată, va achita toate taxele, va înregistra documentele la organele competente, cu dreptul de a primi documentele înregistrate, de a angaja avocat, pe scurt, va îndeplini toate formalitățile legale din numele "Societății" și pentru "Societate", va semna pentru "Societate" și va îndeplini toate acțiunile și formalitățile legate de această împuternicire. -----

Procura e valabilă pe un termen de 3 (trei) ani. -----

Prezenta procură este întocmită în două exemplare, dintre care unul se va păstra în arhiva notarului Constanța Obadă (mun. Chișinău, str. M. Eminescu, nr.34), iar celălalt este eliberat solicitantului. -----

Semnătura

Radion Melnic

REPUBLICA MOLDOVA
NOTAR Constanța Obadă
SEDIUL BIROULUI: mun. Chișinău, str. M. Eminescu, nr.34
Tel. 0 (22) 22-30-22

Șase iunie, anul două mii șaptesprezece

Eu, notar, Constanța Obadă, autentific prezenta procură.

În fața mea, în afara sediului biroului, pe adresa: mun. Chișinău, str. șos. Muncesci nr.121, s-a prezentat dl **Melnic Radion**, care acționează în baza statutului, în calitate de administrator „**FARM MEAT PROCESSING**” S.R.L., IDNO - cod fiscal 1009600006996, data înregistrării 21.09.2009, cu sediul în Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Șos. Muncesci nr.121, care acționează în baza Statutului, care a cerut întocmirea prezentei procuri, și după ce a citit, fiind cunoscut cu conținutul și efectele prezentei procuri, a semnat-o în prezența mea, confirmând astfel întocmirea acesteia.

Identitatea reprezentantului a fost stabilită. Capacitatea juridică a „FARM MEAT PROCESSING” S.R.L., capacitatea de exercițiu și împuternicirile reprezentantului au fost verificate.

S-a înregistrat cu nr. **1105**

S-a încasat taxa de stat **10** lei

S-a perceput plata pentru serviciul notarial **200** lei



Constanța Obadă

CONSTANȚA OBADĂ



Cusate, sigilate si numerotate

file