

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea serviciilor de publicitate, comunicare și relații cu publicul pentru promovarea evenimentului Forumul Social Urban Chișinău 2023 prin procedura de achiziție Cererea ofertelor de preț (servicii)

1. **Denumirea autorității contractante:** *Primăria Municipiului Chișinău*
2. **IDNO:** *1007601009484*
3. **Adresa mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 83**
4. **Numărul de telefon/fax:** *022 20-15-38*
5. **Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante:**
primaria@pmc.md,
www.chisinau.md
6. **Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, menționează că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** *Autoritate publică locală*
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
1.	79300000-7	<i>Servicii de publicitate, comunicare și relații cu publicul pentru promovarea evenimentului Forumul Social Urban Chișinău 2023</i>	<i>servicii</i>		<i>Conform caietului de sarcini</i>	
Valoarea estimativă totală						798 000.00 lei

9. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.** *Nu este cazul*
10. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** *Lot unic*
11. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** *Nu se admite*
12. **Termenii și condițiile de prestare solicitați:** *Serviciile vor fi prestate pre, post și în timpul evenimentului, perioada preconizată: Martie – Mai.*
13. **Termenul de valabilitate a contractului:** *31 decembrie 2023*
14. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):** *Nu este cazul*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Specificații tehnice	Conform <i>Anexei nr. 22</i> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic	Da
		Descrierea metodologiei de lucru/conceptului privind prestarea serviciilor conform Cerințelor din Caietul de sarcini	Da
3.	Specificații de preț	Conform <i>Anexei nr. 23</i> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic	Da
4.	Garanția pentru ofertă - 2% din valoarea ofertei fără TVA	Oferta va fi însoțită de o scrisoare de garanție bancară (emisă de o bancă licențiată) conform <i>Anexei nr. 9</i> din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021. <i>*Termenul de valabilitate al garanției pentru ofertă va fi egal cu termenul de valabilitate al ofertei.</i>	Da
5.	Garanția de bună execuție - 5% din valoarea totală a contractului	Se va prezenta la semnarea contractului. Garanție emisă de o bancă licențiată, conform <i>Anexei nr. 10</i> din Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021 <i>*Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție va fi egal cu termenul de valabilitate al contractului.</i>	Da
6.	Declarație privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate, care să confirme executarea de către ofertant cel puțin 2 campanii/proiecte complexe de comunicare/promovare a unor evenimente similare (ca complexitate, valoare, importanță etc.).	Conform <i>Anexei nr. 12</i> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic, cu anexarea documentelor confirmative (copii contracte, facturi fiscale, act de prestare-predare, etc.).	Da
7.	Demonstrarea accesului la personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea contractului	Conform <i>Anexei nr. 14</i> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic, cu anexarea CV-urilor echipei propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor ce constituie obiectul prezentei proceduri, cu detalierea	Da

		<p>competențelor și a experienței de lucru specifice obiectului achiziției date.</p> <p>-Manager de proiect cu experiență minim de 5 ani; -PR Manager cu experiență de minim 3 ani; -Targetolog cu o experiență de minim 3 ani; -Copywriter cu o experiență de minim 3 ani; -Web designer cu o experiență de minim 3 ani; -Medya planer cu o experiență de minim 3 ani.</p>	
8.	Graficul de prestare a serviciilor descrise în caietul de sarcini	Grafic de prestare a serviciilor, elaborat de către ofertant, care va prevedea în mod obligatoriu perioada exactă (data, luna) pentru fiecare serviciu descris în Caietul de sarcini, semnat electronic de către operatorul economic.	Da
9.	Existența unui Contract cu softul de măsurare și monitorizare TV și Radio AGB	Copie contractului confirmat prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic	Da
10.	Declarație privind valabilitatea ofertei	Conform <i>Anexei nr. 8</i> la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021, semnat electronic de către operatorul economic	Da
11.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de stat al persoanelor juridice – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Da
12.	Achitarea impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal – copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a operatorului economic	Da
13.	Cifra medie de afaceri în ultimii 2 ani de minim 1 500 000 lei	Situațiile financiare pentru ultimii 2 ani – copie confirmată prin semnătura electronică	Da
14.	DUAE	Completat conform formularului aprobat, semnat electronic de către operatorul economic.	Da

17. Garanția pentru ofertă - Garanție bancară - 2% din valoarea ofertei fără TVA

18. Garanția de bună execuție a contractului - Garanție bancară - 5% din valoarea contractului

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz – nu este cazul

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): nu este cazul

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): Nu este cazul

22. Ofertele se prezintă în valuta Lei (MDL)

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: *conform SIA RSAP*
- pe: *conform SIA RSAP*

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

28. Locul deschiderii ofertelor: *conform SIA RSAP*

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *limba de stat*

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *nu este cazul*

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor: *Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu este cazul*

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *nu este cazul*

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *conform SIA RSAP*

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Da
Sistemul de comenzi electronice	Da
Facturarea electronică	Da
Plățile electronice	Da


38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre

publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):

(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: La implementarea Contractului, operatorul economic va coordona toate acțiunile cu Autoritatea Contractantă.

Conducătorul grupului de lucru: Olga URSU



_____ .