

CAIET DE SARCINI Servicii

Obiectul : [Achiziționarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2022](#)

Autoritatea contractantă: [Casa Națională de Asigurări Sociale](#)

1. Definiții

Bilet în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților– reprezintă drept bănesc la acordarea serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară anul 2022 pentru 10 zile calendaristice (schimbul conține 9 nopți și 10 zile primirea copiilor de la ora 8-00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 17-00 în ultima zi a schimbului)

2. Cerințe tehnice privind modu de prestare a serviciilor:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea Serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimativă fără TVA
1	85000000-9	Servicii de organizare a odihnei și întremare a sănătății copiilor și adolescenților în perioada de vară	bucăți	Circa 3500 bilete dar să nu depășească fondurile alocate la acest articol de cheltuieți (9 mln. lei)	Serviciile vor fi prestate conform cerințelor expuse în Anexa nr.1 și Anexa nr.2	9 000,00 mii lei – fonduri bugetare alocate
		Valoarea estimativă totală				9 000,00 mii lei

[Anexa nr.1](#)

- Durata schimbului: 10 zile, schimbul conține 9 nopți și 10 zile primirea copiilor de la ora 8-00 în prima zi a schimbului și plecarea la ora 17-00 în ultima zi a schimbului, (cu condiția că nu depășește costul maxim acceptabil al unui bilet de odihnă);
- Sezonul estival: începând cu 01.06.22 până la 30.08.22 (nu mai mult de 8 schimburi în total);
- Cantitatea de bilete solicitată în ofertă să nu depășească capacitatea taberei în corespundere cu numărul tururilor propuse de ofertant.
- Costul maxim pentru o zi de odihnă este stabilit prin HG aprobată anual;
- Alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016, modificat prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.910 din 02.10.2020. Organizarea alimentației de cel puțin 4 ori pe zi;
- Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor să corespundă condițiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților;
- Măsurile distractiv-educative și sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ și sportiv pe parcursul unui schimb va include: 1 excursie, 1 vizionare a unui film, 1 competiție sportivă, 1 serată de dansuri (în total 4 activități). Activități alternative propuse la discreția participanților se vor accepta, cu condiția respectării profilului și scopului activității;
- Cantitatea de bilete va fi achiziționată în limita mijloacelor financiare indicate în Lege BASS anuală;
- Să prezinte darea de seamă către Confederația Națională a Sindicatelor până la data de 10 septembrie a anului de gestiune;
- Să prezinte darea de seamă Casei Naționale de Asigurări Sociale până la data de 20 septembrie a anului de gestiune;
- Plata pentru servicii se efectuează după prestarea serviciilor, după fiecare schimb -100% din suma biletelor utilizate după fiecare schimb, se transferă în decurs de 15 zile de la prestarea serviciilor în baza Actului de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată, contrasemnat de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova;

- l) Trimestrial semnează Actul de verificare a achitărilor;
- m) Plasarea copiilor în încăperi va fi cu respectarea unui normativ de cel puțin 3,5 m² pentru fiecare;
- n) Cazarea într-o cameră nu va fi mai mult de 8 copii;
- o) Respectarea normelor de cazare a copiilor conform Regulilor și normativelor sanitar-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă și întremarea a sănătății copiilor", aprobate prin Hotărârea Ministerului Sănătății și Protecției Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 - art.6.3 (MO 2016 nr.153-156 art.517) (*Utilajul și mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerințelor igienice și pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse.*);
- p) Dușul va fi separat pentru fete și băieți;
- q) Teritoriul va fi cu îngrădire integră și să corespundă Hotărârea Ministerului Sănătății și Protecției Sociale a RM nr.22 din 29.12.2005 cu privire la aprobarea și implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat "Igiena taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor", revizuite în conformitate cu Legea nr.424-XV din 16 decembrie 2004 privind revizuirea și optimizarea cadrului normativ de reglementare a activității de întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.1-4, art. 16) - art.3.1 (*Suprafața totală a lotului de pământ în dependență de capacitatea taberei trebuie să fie de 150 - 200 m² pentru un elev, 1/2 din această suprafață trebuie să fie înverzită*)
- r) Utilajului ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru personalul autorizat;
- s) Pentru efectuarea curățeniei generale și dezinfecției pauza între schimburi trebuie să constituie 2 zile.

Se descalifică oferta în următoarele cazuri:

- neexecutării prescripțiilor sanitare confirmate de Centrele de Sănătate Publică Teritoriale;
- nerespectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor, confirmate de Agenția pentru supravegherea tehnică
- neexecutării prescripțiilor sanitar-veterinare confirmate emise de către ANSA și a subdiviziunilor teritoriale;
- propunerii în ofertă sa a plasării copiilor în încăperi cu nerespectarea normativ de cel puțin 3,5 m² pentru fiecare;
- propunerii în ofertă sa a cazării într-o cameră mai mult de 8 copii.
- propunerii în ofertă sa a cazării în camere cu paturi suprapuse
- neacceptării condițiilor expuse în Anexa № 3
- nerespectării normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016. Organizarea alimentației de cel puțin 4 ori pe zi;

[Anexa nr.2](#)

Cerințe către servicii și contract:

- a) Să respecte normele sanitaro-igienice și securitatea copilului conform legislației în vigoare.
- b) Să îndeplinească prevederile din Hotărârea anuală a Guvernului „Cu privire la organizare odihnei de vară a copiilor și adolescenților în sezonul estival 2022”, ce ține de finalizarea, până la 31.05.2022 a lucrărilor de pregătire a taberelor de odihnă și întremare a copiilor și adolescenților.
- c) Să asigure alimentația echilibrată a copiilor, care să conțină toate substanțele nutritive necesare pentru acoperirea pierderilor de energie și asigurarea dezvoltării normale a organismului.

Sortimentul de produse alimentare va fi variat. Mesele vor fi servite zilnic, la aceeași oră, cu un interval nu mai mare de 4 ore.

Graficul de alimentare a copiilor pe parcursul sezonului estival al anului 2022:

- dejun - între orele 8.30 – 9.30
- prânzul – între orele 12.00 – 13.00
- gustarea – între orele 15.00 – 16.00
- cină – între orele 19.00 – 20.00

- d) Să presteze serviciile în strictă conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților. Să asigure un număr suficient de personal didactic, medical, de administrare și deservire în strictă conformitate cu prevederile Anexei nr.2 al Hotărârii Guvernului sus numită.


Personalul de administrare și deservire tehnic trebuie să dispună de:

- minimul necesar de studii pentru a activa în întreprinderile de alimentație publică;

- instruirea igienică;
 - examenul medical conform cerințelor.
- e) Să asigure disponibilitatea de inventar special (veselă, tacâmuri, echipament, detergenți și dezinfectanți).
- f) Să asigure dotarea taberei cu utilaj medical și medicamente necesare în dependență de numărul de copii și în conformitate cu ordinul Ministrului Sănătății și Ministrului Educației nr. 428/369 din 25.05.2011, în special:
- încăperea punctului medical urmează a fi amenajată conform cerințelor;
 - echipamentul medical, medicamentele conform legislației în vigoare;
 - să creeze condițiile necesare pentru respectarea igienei personale a copiilor (asigurarea cu pachete individuale, lenjerie de pat, veceu, lavoar, duș etc.)
- g) Să asigure deratizarea, dezinfectarea și dezinsecția încăperilor pînă la momentul executării contractului și pe parcursul prestării serviciilor în mod corespunzător.
- h) Să-și asume responsabilitatea directă pentru:
- calitatea produselor preparate,
 - respectarea termenelor de valabilitate a păstrării, preparării și livrării produselor alimentare utilizate la alimentarea cu hrană caldă a copiilor;
 - asigurarea condițiilor sanitaro-igienice necesare, înaintate către achiziționarea, păstrarea, prepararea și realizarea produselor alimentare și a producției proprii produse, la organizarea alimentației copiilor în conformitate cu specificul și particularitățile înaintate către alimentarea acestui contingent;
 - respectarea obligațiunilor funcționale ale angajaților blocurilor alimentare;
 - procurarea detergenților, substanțelor dezinfectante, vestimentației de serviciu al lucrătorilor cantinei și depozitului;
 - asigurarea remunerării muncii salariaților conform legislației în vigoare;
 - respectarea normelor antiincendiare;
 - selectarea cadrelor didactice și asigurarea comportamentului corespunzător,
 - pe parcursul executării contractului să asigure alimentația copiilor în baza meniului de perspectivă.
- i) Să creeze condiții pentru desfășurarea activităților cu caracter cognitiv și distractiv.
- j) Să organizeze jocurile și competițiile sportive, întremarea copiilor prin diferite metode, desfășurarea excursiilor, vizionarea filmelor și emisiunilor TV, pregătirea programelor de agrement, etc.
- k) să asigure integritatea inventarului sportiv/distractiv prin verificarea permanentă a utilajului.
- l) În cazul desfășurării activităților în afara teritoriului taberei de vară, unde sunt necesare servicii de transport, participantul va asigura o unitate de transport specializat, atestat tehnic și asigurat cu pașaport sanitar. Conducătorii auto antrenați în servicii de transport vor fi asigurați cu carnet medical.
- m) acordarea biletelor (graficul turelor) pentru **anul 2022** cu termenele coordonate cu CNSM.
- n) Biletele se vor achiziționa în limita mijloacelor disponibile alocate din bugetul de stat pentru anul 2022.
- o) Să prezinte darea de seamă către Confederația Națională a Sindicatelor pînă la data de 10 septembrie a anului de gestiune;
- p) Să prezinte darea de seamă Casei Naționale de Asigurări Sociale pînă la data de 20 septembrie a anului de gestiune;
- q) Plata pentru servicii se efectuează după prestarea serviciilor, după fiecare schimb -100% din suma biletelor utilizate după fiecare schimb, se transferă în decurs de 15 zile de la prestarea serviciilor în baza Actului de recepționare a serviciilor pentru perioada raportată, contrasemnat de către Confederația Națională a Sindicatelor din Moldova;
- r) Trimestrial semnează Actul de verificare a achitărilor;

- s) În cazul neutilizării biletelor până pe data de 30.08.2022 (ultima zi de prestare a serviciilor) CNAS va returna biletele Instituției cu diminuarea numărului/sumei totale de bilete prevăzute în Contract.
- t) Modelul biletului este aprobat prin ordinul intern al CNAS, utilizarea căruia este obligatorie (*Anexa nr.3*)

Anexa nr.3

<p style="text-align: center;">Se eliberează posesorului pentru restituirea obligatorie organizației, care i-a eliberat biletul <i>Выдается на руки для обязательного возврата организации, выдавшей путёвку</i></p> <p style="text-align: center;">BON – RETUR LA BILETUL DE ODIHNĂ ОТБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЁВКЕ</p> <p style="text-align: center;">Seria _____ № _____</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p style="text-align: center;">(numele, prenumele copilului, Ф. И. О. Ребенка)</p> <p>S-a aflat de la _____ <i>Находился (ась) с</i></p> <p style="text-align: center;">pînă la _____ <i>по</i></p> <p>Cu termen de _____ zile <i>Сроком на _____ дней</i></p> <p style="text-align: center;">L.Ș. _____ Director <i>М.П. _____ Директор</i></p> <p>Adresa: _____ _____ _____</p> <p style="text-align: center;"><i>Адрес:</i> _____ _____ _____</p>	<p style="text-align: center;">(Denumirea taberei de odihnă/ название лагеря отдыха)</p> <p style="text-align: center;">BILET DE ODIHNĂ Путёвка</p> <p style="text-align: center;">Seria _____ № _____</p> <p style="text-align: center;">Adresa /Адрес: _____ _____</p> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p style="text-align: center;">Pentru copiii de vîrsta 7 – 18 ani Для детей в возрасте от 7 до 18 лет</p> <p>Cu termen de _____ zile <i>Сроком на _____ дней</i></p> <p>de la _____ pînă la _____ <i>с _____ по _____</i></p> <p>Prețul _____ lei (<i>Biletul este repartizat beneficiarului gratis</i>) <i>Цена _____ лей</i></p> <p><i>Prima zi copiii sînt alimentați începînd cu prînzul, iar în ultima zi copiii sînt asigurați numai cu micul dejun</i></p> <p style="text-align: center;">CĂI DE ACCES: _____ _____</p> <p style="text-align: center;"><i>ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ:</i> _____ _____</p>
--	--

(numele, prenumele părintelui *Ф. И. О. родителя*)

Buletin de identitate Seria _____ № _____
Удостоверение личности Серия №

Codul personal (IDNP) _____
Идентификационный номер

Locul de muncă _____
Место работы

Funcția _____
Должность

Codul fiscal al întreprinderii IDNO _____
Фискальный код предприятия

Biletul de odihnă a fost eliberat _____
Путёвка выдана (numele, prenumele copilului, *Ф. И. О. Ребенка*)

 data, instituția / *когда и кем*

Adeverința de naștere a copilului Nr. _____
Свидетельство о рождении ребёнка

Locul de trai a copilului _____
Место жительства ребёнка

 Telefonul de la domiciliu _____
Домашний телефон

L.Ș. **Întreprinderii** _____
М.П. Предприятия _____
 semnătura persoanei responsabile
подпись ответственного лица

ATENȚIE!

- Acele necesare pentru înregistrare: adeverința de naștere în original, certificat medical de model stabilit.
- **LA ODIHNĂ SE PRIMESC NUMAI COPIII ÎN VÂRSTĂ DE LA 7 ANI PÎNĂ LA 18 ANI.**
 - **ÎNREGISTRAREA ÎN ZIUA SOSIRII.**
 - Comportament grijuliu față de proprietatea taberei de odihnă.
 - Zilele nefolosite nu se restabilesc.
 - Nu se admite sosirea înainte de termen.
 - Copiii ce încalcă ordinea și regimul stabilit, vor părăsi tabăra de odihnă înainte de termen în prealabil înștiințând părinții.
 - Nu se admite păstrarea produselor ușor alterabile.

VĂ DORIM ODIHNĂ PLĂCUTĂ!

ВНИМАНИЕ!

- Необходимые документы при регистрации: свидетельство о рождении в оригинале, медицинская справка установленного образца.*
- **НА ОТДЫХ ПРИНИМАЮТСЯ ДЕТИ ТОЛЬКО С 7 ЛЕТ ДО 18 ЛЕТ.**
 - **РЕГИСТРАЦИЯ В ДЕНЬ ЗАЕЗДА.**
 - Бережно относитесь к имуществу лагеря отдыха.
 - Дни опоздания не восстанавливаются.
 - Не допускается досрочное прибытие..
 - Дети, не соблюдающие правила и распорядок дня, отчисляются из лагеря отдыха с уведомлением родителей.
 - Запрещается хранение скоропортящихся продуктов.

ЖЕЛАЕМ ВАМ ПРИЯТНОГО ОТДЫХА!

5. Documente obligatorii la depunerea ofertei

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.)

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Prezentarea Cererii de participare conform Anexei nr.7 din Ordinul MF 115/2021.	Cerere de participare confirmată prin semnătura electronică	Da
2.	Prezentarea Declarației privind valabilitatea ofertei conform Anexei nr.8 din Ordinul MF 115/2021	Declarația privind valabilitatea ofertei confirmată prin semnătura electronică	Da
3.	Prezentarea Specificației de preț conform Anexei nr.23 din Ordinul MF 115/2021	Specificații de preț, confirmat prin semnătura electronică	Da
4.	Prezentarea Specificației tehnice conform Anexei nr.22 din Ordinul MF 115/2021	Specificații tehnice, confirmată prin semnătura electronică .	Da
5.	Garanția pentru oferta 0.5% conform Anexei nr.9 din Ordinul MF 115/2021	Garanția pentru oferta 0.5% confirmată prin semnătura electronică.	Da
6.	Prezentarea Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European completat	Formularul standard al Documentului Unic de Achiziții European confirmat prin semnătura electronică	Da

3. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

(La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.)

Nr. d/o	Descrierea documentului	Mod de demonstrare a îndeplinirii:	Nivelul minim/Obligativitatea
---------	-------------------------	------------------------------------	-------------------------------

1.	Certificatul de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor, ori link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor	-Certificat de efectuare regulată a plății impozitelor, contribuțiilor (valabil la data deschiderii ofertei) Eliberat de inspectoratul fiscal principal de stat, confirmat prin semnătura electronică - Link-ul la accesarea unei baze de date naționale disponibile gratuit pentru autoritatea contractantă care deține informațiile privind lipsa/existența restanțelor	Da
2.	Documente ce atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale – actului ce atestă dreptul de a presta serviciul.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Autorizație sanitară pentru funcționare emis de CSP teritorial, pentru ultimul an de activitate a taberei. ➤ Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor pentru anul 2022; ➤ Autorizație sanitar-veterinară de funcționare sau alt document similar; 	Da în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cna.s.gov.md
3.	Documente ce atestă capacitatea economică și financiară a ofertantului	- Declarație privind lista principalelor prestări de serviciu efectuate în cel puțin 3 ani de activitate similare obiectului de achiziție conform Anexei nr.12 din Ordinul MF 115/2021 valoare minimă anuală - confirmat prin semnătura electronică	Da* în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cna.s.gov.md
4.	Documente ce atestă capacitatea tehnică și/sau profesională.	<ul style="list-style-type: none"> - Costul maxim pentru o zi de odihnă este stabilit prin HG aprobată anual; - Alimentarea unui copil va corespunde normelor fiziologice pentru 1 copil pe zi conform ordinului Ministerului Sănătății nr.638 din 12.08.2016; - Schema de încadrare a personalului în taberele de odihnă și întremare a sănătății copiilor să corespundă condițiilor Anexei nr. 2 din HG nr. 334 din 23.04.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a taberelor de odihnă și întremare a sănătății copiilor și adolescenților; - Măsurile distractiv-educative și sportive planificate. Programul minim distractiv-educativ și sportiv pe parcursul unui schimb va include: 1 excursie, 1 vizionare a unui film, 1 competiție sportivă, 1 serată de dansuri (în total 4 activități). Activități alternative propuse la discreția participanților se vor accepta, cu condiția respectării profilului și scopului activității; - Plasarea copiilor în încăperi cu respectarea normativului de cel puțin 3,5 m² pentru fiecare - Cazarea într-o cameră nu va fi mai mult de 8 copii; - Utilajul și mobilierul încăperilor taberelor de odihnă trebuie să corespundă cerințelor igienice și 	Da* în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cna.s.gov.md .

		<p>pedagogice. Mobila trebuie să corespundă taliei copiilor. În dormitoare se interzice folosirea paturilor suprapuse – Hotărîrea MSPS a RM nr.22/2005;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dușurile vor fi separate pentru fete și băieți; - Teritoriul va fi cu îngrădire integră și să corespundă <i>Hotărîrea MSPS a RM nr.22/2005</i>; - Utilajului ingineresc de pe teritoriul taberei va fi cu îngrădire integră, cu asigurarea limitării accesului doar pentru personalul autorizat; - Organizarea alimentației de cel puțin 4 ori pe zi - capacitatea de cazare a taberei - indicarea capacității totale, cantitatea camerelor cu capacitatea fiecărei camere; - organizarea alimentației – bucătăria, ospătăria, depozite, organizarea păstrării produselor etc. - dotarea tehnică – bloc de asistență medicală, bloc de baie, bloc sanitar, teren, bazin, etc ; - numărul angajaților – numărul personalului de deservire, personalul medical etc. <ul style="list-style-type: none"> ➤ descrierea succintă a căilor de acces la tabără, starea blocurilor de cazare, blocului alimentar, blocurilor sanitare, aprovizionarea cu apă potabilă, sursa de apă; ➤ schema de organizare și amplasare a taberei de odihnă, și indicarea spațiilor de cazare propuse; ➤ extrasul din registrul bunurilor imobiliare cu indicarea suprafeței terenului aferent. 	
5	Documente privind aplicarea Mecanismului de evaluare a capacității de executare a serviciilor de organizare a odihnei și întremării sănătății copiilor, aplicat în cadrul Casei Naționale de Asigurări Sociale Aprobat prin Decizia nr.1/6 din 20.01.2019 a Consiliului de Administrație al Casei Naționale de Asigurări Sociale	<p>Se va prezenta documentele ce descriu și confirmă următoarele cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suprafața terenului aferent deținut pentru un 1 copil/m2; - Tipul blocurilor de cazare și starea tehnică a acestora; - Numărul de locuri în odaie; - Amplasarea și starea tehnică a grupului sanitar; - Dotarea taberei; - Organizarea procesului de alimentare. 	<i>Da*</i> în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cna.s.gov.md .
6	Documente privind calitatea serviciilor prestate.	<p>Certificat pentru confirmarea capacității executării calitative a contractului de achiziție, care reflectă următoarea informație:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea instituției-indicarea capacității totale a instituției, cantitatea camerelor cu (2-8) paturi cu indicarea numerotației camerelor; - Cantitatea biletelor solicitate nu va depăși suma numărului de locuri în camerele cu (2-8) paturi reieșind din numărul maximal a turelor în perioada activității pentru perioada estivală anului 2022 (8 ture). - Proiectul programului distractiv-educativ și sportiv planificat pe parcursul schimbului, conform programului minim stabilit în punctul din cerințele indicate în invitația de participare 	<i>Da*</i> în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cna.s.gov.md
7.	DECLARAȚIE privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale	Declarație în conformitate cu Anexa nr. 4 al Caietului de sarcini autenticată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului – depunere obligatorie după desemnare în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător ;	depunere obligatorie după desemnare în calitate de câștigător

	unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani		
--	--	--	--

* - în cazul existenței datelor cu caracter personal sau informațiilor care prezintă secret comercial informația se remite direct autorității contractante pe poșta electronică achizitiicnas@cnas.gov.md.

Președintele grupului de lucru: _____ **Maia Moraru**

L.Ș.

Anexa nr. 4

APROBAT
prin Ordinul
Ministrului Finanțelor
nr. 145 din 24 noiembrie 2020

DECLARAȚIE
privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziție publică nr. _____ din data __/__/__, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv

Data completării: _____
Semnat: _____
Nume/prenume: _____
Funcția: _____
Denumirea operatorului economic _____
IDNO al operatorului economic _____

Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ și poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcție de tipul și specificul bunurilor/serviciilor. Autoritatea contractantă este obligată să respecte legislația.