

REPUBLICA MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Asociația Obștească

"INSULA SPERANTELOR"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1011620002515

Data înregistrării

27 iulie 1998


Data eliberării

20 mai 2011

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

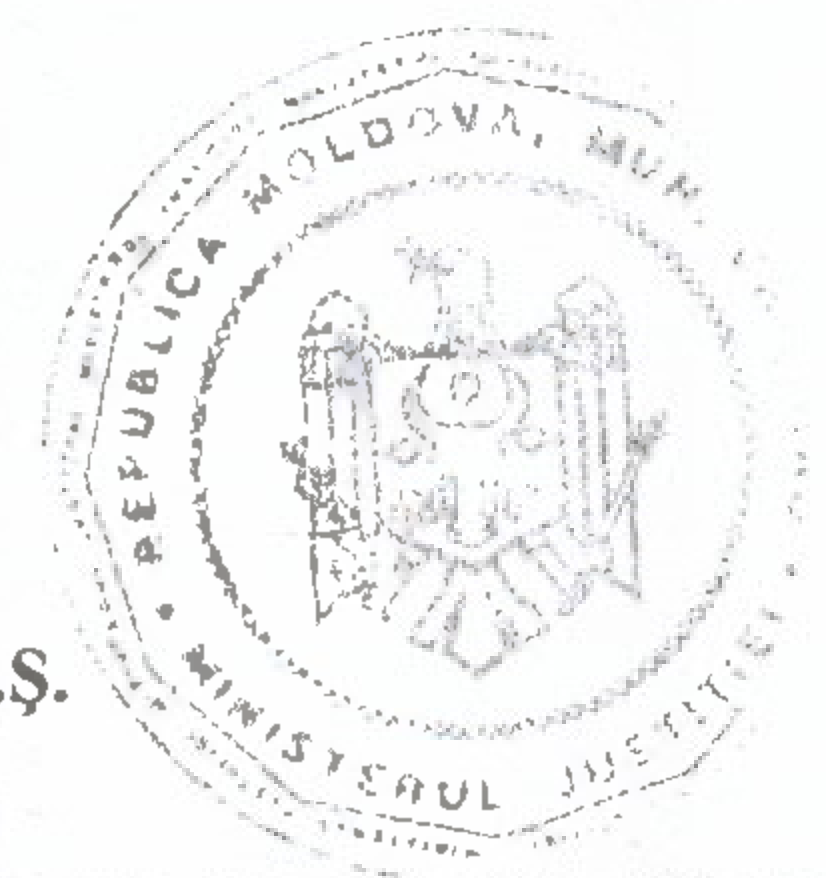
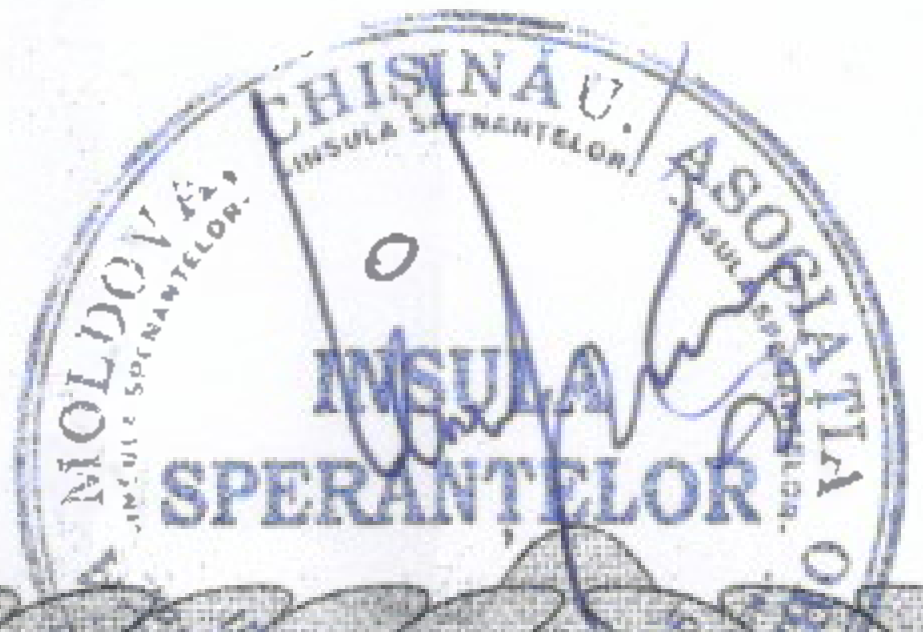
Oleg Efrim

(numele, prenumele)


(semnătura)

003078

MD



L.S.



I.P. „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”
Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS
din Registrul de stat al persoanelor juridice
din 31 ianuarie 2020

Denumirea completă: **Asociația Obștească "INSULA SPERANȚELOR"**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **27 iulie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Miron Costin, 26**

IDNO: **1011620002515**

Președinte: **SERGHEI BULAH**

în funcție pînă la data de 11 martie 2024

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

Alexandrina CULCIȚCHI
Registrator,
Șef Secție înregistrări organizații necomerciale

Date cu caracter personal. Operator: I.P. „Agenția Servicii Publice” IO 0000059



EB 0224375

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: „ 10 ” februarie 2020

Procedura de achiziție Nr.:21018167

Anunț de participare Nr.: 21018167

Către: Agencia Naționala pentru Ocuparea Forței de Muncă
[numele deplin al autorității contractante]

Asociația Obștească „Insula Speranțelor” declară că:
[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____
[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) Asociația Obștească „Insula Speranțelor” se angajează să
[denumirea ofertantului]
presteze, în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii Formarea profesională a șomerilor prin cursuri, pentru anul 2020 în regiunea de Centru a R.Moldova, inclusiv mun. Chișinău, profesia „Contabil (1 lună)”

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:
7000,00 (șapte mii lei 00 bani) MDL
[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____
[denumirea ofertantului]
se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____
[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: Bulah Serghe

În calitate de: Președinte
[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău, str. Miron Costin, 26 _____

Data: “10” februarie 2020



**Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova**

ORDIN

16.08.19 nr. 1027

mun. Chișinău

***Cu privire la acreditarea programelor
de formare profesională continuă
din cadrul AO „Insula Speranțelor”***

În temeiul Art. 123 alin (4) din Codul Educației nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, în baza rezultatelor evaluării externe în vederea acreditării programelor de formare profesională continuă, efectuate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și a deciziilor Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 8-19 din 10.10.2018,

ORDON:

1. Se acreditează condiționat pentru o perioadă de 3 ani următoarele programe de formare profesională continuă oferite în cadrul AO „Insula speranțelor”:
 - Frizer și Frizer pentru bărbați, cod CORM 006-14 - 514102;
 - Coafor, cod CORM 006-14 – 514101;
 - Manichiuristă, cod CORM 006-14 – 514203;
 - Pedichiuristă, cod CORM 006-14 – 514206;
 - Chelner (ospătar), cod CORM 006-14 – 513102;
 - Barman, cod CORM 006-14 – 513201;
 - Bucătar (categoria a 4-a și a 5-a), cod CORM 006-14 – 512001;
 - Cofetar (categoria a 3-a și a 4-a), cod CORM 006-14 – 751205;
 - Vânzător, cod CORM 006-14 – 522102;
 - Contabil (calificare medie) și Contabil (perfecționare), cod CORM 006-14 – 331302;
 - Secretariat și munca de birou (secretară), cod CORM 006-14 – 412001;
 - Calculatoare.

2. Serviciul învățare pe tot parcursul vieții va informa instituția vizată despre conținutul prezentului Ordin.
3. Controlul asupra executării se atribuie doamnei Elena Belei, Secretar de Stat.


Liliana NICOLAEȘCU-ONOPREI
Ministru



APROBAT

AO „Insula Speranțelor”

L. Bulah, director



“31” iunie 2017

COORDONAT

Ministerul Finanțelor al

Republicii Moldova

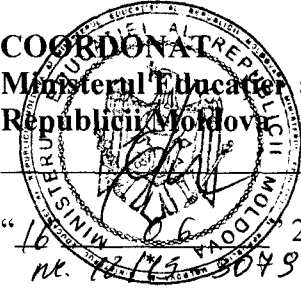


“13” iunie 2017

COORDONAT

Ministerul Educației al

Republicii Moldova



“16” iunie 2017
nr. 12.45.5049

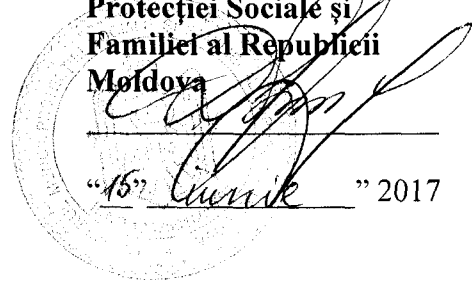
COORDONAT

Ministerul Muncii,

Protecției Sociale și

Familiei al Republicii

Moldova



“15” iunie 2017

PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ

Domeniul de formare: perfecționare în contabilitate

Calificarea/ocupatia: 331302 Contabil (calificare medie)

Numărul total de ore: 144 / 1 lună

Baza admiterii: persoane cu studii superioare și medii de specialitate economice, care nu au activat niciodată sau o perioadă îndelungată conform specialității

Limba de instruire: română, rusă

Forma de organizare: la zi

Notă explicativă pentru calificativul „Contabil” în domeniul formării profesionale inițiale

1. Concepția perfecționării specialistului

Dezvoltarea relațiilor economice și financiare în economia Republicii Moldova depinde de mai mulți factori de natură externă și internă. Informația și calitatea evidenței contabile stau la baza tuturor deciziilor la orice nivel. Informația economică financiară, comercială este furnizată de contabilitate care constituie un limbaj universal al afacerilor. În economia contemporană contabilitatea este o necesitate, și nu o dorință.

Valoarea informațiilor furnizate de contabilitate este greu de evaluat când este vorba de decizii manageriale, investiționale sau de alt gen.

Contabilitatea și 1C Contabilitate este o disciplină care oferă celor ce o studiază oportunitatea de a înțelege esența procedurilor, principiilor și informațiilor din contabilitate, care sunt importante pentru orice entitate și reprezintă un suport pentru subiecți.

Cursul teoretic, lucrările practice în programa 1C Contabilitate permit subiecților să-și dezvolte cunoștințele prin rezolvarea operațiilor de introducere a facturilor fiscale, recepționarea mărfurilor, evidența numerarului în casă și conturi curente, mijloacelor fixe și alte operațiuni de evidență a contabilității.

În orice entitate, mai mică sau mai mare, rolul contabilității în bunul mers al acesteia este esențial. Orice agent economic efectuează în mod curent tranzacții de cumpărări și vânzări de bunuri și servicii, care trebuie înregistrate în contabilitate. Așa că poziția de contabil este una din cele mai căutate pe piața muncii.

Cursul, axat pe partea practică, propune să învețe:

- Contabilitatea datoriilor față de personal privind retribuirea muncii și alte operații
- Contabilitatea datoriilor privind asigurările sociale
- Contabilitatea datoriilor privind asigurările medicale
- Contabilitatea datoriilor față de buget
- Contabilitatea imobilizărilor corporale
- Contabilitatea imobilizărilor necorporale
- Întocmirea situațiilor financiare
- Crearea unei noi baze de date în platforma 1C:Întreprindere 8.3
- Completarea cataloagelor și constantelor entității în 1C:Întreprindere 8.3
- Introducerea soldurilor inițiale în 1C:Întreprindere 8.3
- Reflectarea operațiilor economice cu ajutorul documentelor în 1C:Întreprindere 8.3
- Calcularea și eliberarea salariului în 1C:Întreprindere 8.3
- Gestionarea registrelor contabile în 1C:Întreprindere 8.3
- Formarea registrelor contabile și a situațiilor financiare în 1C:Întreprindere 8.3
- Arhivarea și dezarhivarea bazei de date în 1C:Întreprindere 8.3

2. Destinația acestui specialist: programul de perfecționare profesională vizează formarea unor profesioniști în cariera de succes în care sunt puse pe aspectele ce țin de specialitatea „Contabil”.

Obiectivul fundamental al programului se bazează pe formarea unui personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:

- cunoașterea bazelor teoretice ale contabilității, analizei activității economico-financiare;
- familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în entități;
- cunoașterea particularităților de organizare a contabilității la entități cu diferite forme de proprietate, bazele reglementării legislative a activității acestora;

- cunoașterea organizării contabilității costurilor, modului de includere a acestora în costul de producție, metodelor de calculare a costului de producție;
- folosirea deprinderilor specifice de sistematizare și de generalizare a informației economice;
- efectuarea analizei economice și financiare pentru luarea deciziilor manageriale și economice în baza acesteia.

3. Specialistul cu studii de perfecționare profesională în contabilitate poate activa în calitate de:

- contabil –șef;
- contabil în cadrul entității;
- practician independent, în cabinete individuale sau colective de acordare a serviciilor în domeniul contabilității;
- alte posturi în domeniul contabilității

4. Finalitățile de studii conform Ghidului utilizatorului ECTS

4.1. Specialistul cu studii de perfecționare profesională în contabilitate la nivel de cunoaștere va fi capabil:

- să analizeze documentele primare;
- să cunoască sistemele de organizare a contabilității în cadrul entității;
- să cunoască cadrul legal ce reglementează contabilitatea;
- să identifice importanța și structura activelor, pasivelor, veniturilor și cheltuielilor;
- să identifice modul de recunoaștere a elementelor contabile;
- să distingă conturile contabile și modul lor de utilizare;
- să înțeleagă cum se evaluează elementele contabile.

4.2. Specialistul cu studii de formare profesională inițială în contabilitate la nivel de aplicare va fi capabil:

- să utilizeze sistemul nou de conturi contabile;
- să organizeze contabilitatea sintetică și analitică a elementelor contabile;
- să contabilizeze operațiunile de eliberare și încasare a numerarului;
- să determine rezultatele inventarierii elementelor de activ și pasiv;
- să utilizeze informația din registrele contabile și situațiile financiare;
- să generalizeze datele în bilanțul de verificare;
- să întocmească situațiile financiare.

4.3. Specialistul cu studii de formare profesională inițială în contabilitate la nivel de integrare va fi capabil:

- să aprecieze importanța contabilității;
- să colaboreze profesionist cu băncile, clienții și furnizorii;
- să întocmească documentele primare și situații financiare;
- să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității și să propună soluții și sugestii referitoare la acestea;
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice;
- să elaboreze referate, comunicări, prezentări.

4.4. Condițiile de realizare a programului de perfecționare profesională

Instituția „Insula Speranțelor” dispune de o bază satisfăcătoare pregătirii specialiștilor în contabilitate. Sala de calculatoare în care se desfășoară formarea profesională a contabililor este înzestrată cu 17 unități de computere, 5 laptopuri, planșetă „Arnova”, Proiector Canon LVS3, ecran pentru proiector, etc. În cabinet activează rețeaua locală și rețeaua Internet. Cabinetul este dotat cu literatură de specialitate, cu materiale didactice sub diferite aspecte: module, fișe de lucru pentru lecții, sunt afișate planșe cu materiale instructive.

Pentru a menține un climat favorabil în sala de calculatoare este instalat climatizor.

Cadrele didactice care realizează formarea profesională a contabililor dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională.

5. Exigențe pentru acordarea certificatului de formare profesională inițială în contabilitate.

Calificarea de Contabil (calificare medie) se acordă beneficiarilor care au demonstrat următoarele competențe:

- ținerea contabilității entității;
- utilizarea calculatorului în domeniul său de activitate (crearea bazei de date, completarea documentelor de casă și bancare, calcularea amortizării imobilizărilor, salariilor, completarea registrelor, întocmirea dărilor de seamă fiscale și a rapoartelor statistice);
 - efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
 - întocmirea bilanței de verificare;
 - întocmirea situațiilor financiare.

6. Planul de învățământ

Nr crt	Unități de conținut	Ore			Numărul de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare
		Total	Contact direct	Studiu individ	LT	LP	
1	Contabilitatea datoriilor față de personal privind retribuirea muncii și alte operații	9	5	4	1	4	colocviu
2	Contabilitatea datoriilor privind asigurările sociale	9	5	4	1	4	colocviu
3	Contabilitatea datoriilor privind asigurările medicale	9	5	4	2	3	colocviu
4	Contabilitatea datoriilor față de buget	31	15	16	7	8	colocviu
5	Contabilitatea imobilizărilor corporale	9	5	4	2	3	colocviu
6	Contabilitatea imobilizărilor necorporale	9	5	4	2	3	colocviu
7	Întocmirea situațiilor financiare	13	5	8	1	4	colocviu
8	Crearea unei noi baze de date în platforma 1C:Întreprindere 8.3	5	3	2	1	2	colocviu

9	Completarea dosarelor și constantelor entității în 1C:Întreprindere 8.3	4	2	2	-	2	colocviu
10	Introducerea soldurilor inițiale în 1C:Întreprindere 8.3	5	3	2	-	3	colocviu
11	Reflectarea operațiilor economice cu ajutorul documentelor în 1C:Întreprindere 8.3	11	7	4	1	6	colocviu
12	Calcularea și eliberarea salariului în 1C:Întreprindere 8.3	11	7	4	1	6	colocviu
13	Gestionarea registrelor contabile în 1C:Întreprindere 8.3	7	3	4	1	2	colocviu
14	Formarea registrelor contabile și a situațiilor financiare în 1C:Întreprindere 8.3	7	5	2	-	5	colocviu
15	Arhivarea și dezarhivarea bazei de date în 1C:Întreprindere 8.3	3	3	-	-	3	colocviu
	Examen	2	2		-	2	
	Total:	144	80	64	20	60	

Notă: LT – lecție teoretică, LP – lecție practica.

Directorul cursurilor
AO „Insula Speranțelor”



L. Bulah

Scrisoare de intenție

1.	Denumirea aplicantului	Asociația Obștească „Insula Speranțelor																																																																																																		
2.	Denumirea meseriilor/profesiorilor pentru care aplică, conform loturilor anunțate	Vânzător; Cofetar; Frizer; Manichiuristă; Pedichiuristă; Barman; Bucătar; Chelner (ospătar); Contabil (6 luni); Contabil (1 lună); Secretară; Operator la calculatoare și calculatoare electronice; Manager (în alte ramuri)																																																																																																		
3.	Motivația de a aplica pentru oferta respectivă (maxim 3 fraze)	<p>1. Disponem de spații necesare desfășurării programelor de studiu, materiale și suporturi didactice pentru fiecare profesie, echipament tehnic necesar, consumabile pentru formarea competențelor profesionale ale cursanților, de cadre didactice cu experiență.</p> <p>2. Avem o conlucrare durabilă cu agenții economici referitor la perfectarea programelor de formare profesională și curricula, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică și instruire la locul de muncă, angajarea absolvenților în câmpul muncii, formarea continuă a cadrelor didactice etc.</p> <p>3. Disponem de acreditare condiționată pe o perioadă de 3 ani a programelor de formare profesională (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1027 din 16.08.19).</p>																																																																																																		
4.	Experiența acumulată în domeniul de formare profesională, inclusiv a adulților (de completat informația)	<p>- nr. total de ani de experiență în domeniu – 21 ani:</p> <p>- nr. mediu de persoane instruite anual pentru fiecare meserie/profesie:</p> <table border="1" data-bbox="1186 296 1869 1825"> <thead> <tr> <th>Nr. crt</th> <th>Denumirea profesiei/cursului</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Vânzător</td> <td>35</td> <td>33</td> <td>35</td> <td>9/9*</td> <td>14/12*</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Cofetar</td> <td>466</td> <td>83</td> <td>123</td> <td>75/48*</td> <td>50/-*</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Frizer</td> <td>295</td> <td>408</td> <td>229</td> <td>221/ 219**/217*</td> <td>145/145*</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Manichiuristă</td> <td>157</td> <td>99</td> <td>138</td> <td>88/88*</td> <td>62/62*</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Pedichiuristă</td> <td>151</td> <td>12</td> <td>5</td> <td>11/7*</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Barman</td> <td>192</td> <td>48</td> <td>59</td> <td>54/54*</td> <td>30/30*</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Bucătar</td> <td>558</td> <td>432</td> <td>406</td> <td>311/ 242*</td> <td>152/-*</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Chelner (ospătar)</td> <td>192</td> <td>93</td> <td>67</td> <td>37/37*</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>Contabil (6 luni)</td> <td>165</td> <td>159</td> <td>154</td> <td>85/71*</td> <td>58/47*</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>Contabil (1 lună)</td> <td>118</td> <td>69</td> <td>56</td> <td>90/72*</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>Secretară</td> <td>43</td> <td>14</td> <td>11</td> <td>18/17*</td> <td>16/12*</td> </tr> <tr> <td>12.</td> <td>Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)</td> <td>191</td> <td>21</td> <td>119</td> <td>37</td> <td>37/33*</td> </tr> <tr> <td>13.</td> <td>Management (bazele antreprenoriatului)</td> <td>51</td> <td>57</td> <td>52</td> <td>32/32*</td> <td>10/10*</td> </tr> </tbody> </table> <p>*inclusiv șomeri ** coafor</p>	Nr. crt	Denumirea profesiei/cursului	2015	2016	2017	2018	2019	1.	Vânzător	35	33	35	9/9*	14/12*	2.	Cofetar	466	83	123	75/48*	50/-*	3.	Frizer	295	408	229	221/ 219**/217*	145/145*	4.	Manichiuristă	157	99	138	88/88*	62/62*	5.	Pedichiuristă	151	12	5	11/7*	-	6.	Barman	192	48	59	54/54*	30/30*	7.	Bucătar	558	432	406	311/ 242*	152/-*	8.	Chelner (ospătar)	192	93	67	37/37*	-	9.	Contabil (6 luni)	165	159	154	85/71*	58/47*	10.	Contabil (1 lună)	118	69	56	90/72*	-	11.	Secretară	43	14	11	18/17*	16/12*	12.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	191	21	119	37	37/33*	13.	Management (bazele antreprenoriatului)	51	57	52	32/32*	10/10*
Nr. crt	Denumirea profesiei/cursului	2015	2016	2017	2018	2019																																																																																														
1.	Vânzător	35	33	35	9/9*	14/12*																																																																																														
2.	Cofetar	466	83	123	75/48*	50/-*																																																																																														
3.	Frizer	295	408	229	221/ 219**/217*	145/145*																																																																																														
4.	Manichiuristă	157	99	138	88/88*	62/62*																																																																																														
5.	Pedichiuristă	151	12	5	11/7*	-																																																																																														
6.	Barman	192	48	59	54/54*	30/30*																																																																																														
7.	Bucătar	558	432	406	311/ 242*	152/-*																																																																																														
8.	Chelner (ospătar)	192	93	67	37/37*	-																																																																																														
9.	Contabil (6 luni)	165	159	154	85/71*	58/47*																																																																																														
10.	Contabil (1 lună)	118	69	56	90/72*	-																																																																																														
11.	Secretară	43	14	11	18/17*	16/12*																																																																																														
12.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	191	21	119	37	37/33*																																																																																														
13.	Management (bazele antreprenoriatului)	51	57	52	32/32*	10/10*																																																																																														

- ponderea medie a cursanților angajați după absolvirea cursurilor:

Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %
Vânzător	100
Cofetar	100
Frizer	83
Manichiuristă	96
Pedichiuristă	100
Barman	100
Bucătar	100
Chelner (ospătar)	97
Contabil (6 luni)	58
Contabil (1 lună)	58
Secretară	50
Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	-
Management (bazele antreprenoriatului)	-

5. Conclucrarea cu întreprinderi/companii de profil în vederea asigurării realizării de către cursanți a practicii în producție (de bifat și completat informația, după caz)

instituția nu are parteneriate cu întreprinderi și asigură realizarea practicii în producție doar în laboratoarele proprii

instituția are parteneriate (acorduri de colaborare) cu diverse întreprinderi și repartizează cursanții pentru realizarea practicii în producție

Lista întreprinderilor /organizațiilor / companiilor cu care aplicantul colaborează în vederea antrenării cursanților la practica în producție, pentru fiecare meserie/profesie la care aplică:

Nr. d/o	Denumirea întreprinderii	Numărul de locuri				
		Bucătar	Barman	Chelner	Cofetar	Vânzător
1.	Restaurantul „Oliva”	60	20	20		
2.	Cafenea „Muz café”	50				
3.	MuzCafeKaraoke	50	20	20		
4.	Muz Cafe&Muzette	50	20	20		
5.	Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”	60			20	
6.	Restaurant „La Roma”	20				
7.	Restaurantul „Vatra neamului”	60		60		
8.	Cafenea ”Miraj”	16		16		
9.	Restaurant „Don Cezar”	30	30	30		

10.	Restaurant „Vila Nouă”	15						
11.	Cantina ASEM	10						
12.	Cafenea „Blinoff”	30						
13.	Refeaua comercială „Green Hills Market”	15				15		
14.	Restaurant „CHI•BOX”	40						
15.	Cafenea „Fanconi”	10						
16.	Ristorante & Pizzeria „Mi Piace”	30			10			
17.	Restaurant „Trattoria de la nonna” Botanica	20		20	20			
18.	Restaurant „Trattoria de la nonna” Cecani	20		20	20			
19.	Restaurant „Don Taco”	20		20	20			
20.	Restaurant „Pizza Mania”	30						
21.	Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru	20		20	20			
22.	Cafenea -bar-restaurant „Nail”	12			12			
23.	Velgar Restaurant & Pub	16		12	12			
24.	Restaurant „Banquet Premium”	12						
25.	Restaurant „Pizza Mania”			40	40			
26.	Cafenea „Karaoke”			20	20			
27.	Refeaua comercială „Green Hills Market”					15	20	
28.	Secție de cofetărie SC „Plovdiv-Len” SRL						25	
29.	Secție de patiserie „Colibri”						15	
30.	Secție de patiserie , restaurantul „Elegance”						20	
31.	Super-market „Fourshette-M”							15
32.	Market „Casa Curată”							30
33.	SRL „47 Th parallel”							50
34.	SRL „Moldretail group”							7
35.	Refeaua de magazine „Jardi”							3
36.	IP Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza”							4
37.	IP Gimnaziul „Taras Şevcenco”							4
38.	SRL „Insula Speranțelor”							4
39.	AO „Insula Speranțelor”							4
	Total nr. entități	24	11	15	6	110	125	16
	Total locuri de practică	696	242	340	6	110	125	16

6. Asigurarea cursanților cu spațiu de locuit pe perioada formării profesionale (de bifat și completat informația, după caz)

instituția dispune de spații de cazare proprii (cămin) și poate pune la dispoziția cursanților aceste spații pe perioada formării profesionale

Suplimentar, de completat:

a) adresa deplină a căminului:

b) nr. de locuri de cazare pe care le poate oferi pe perioada formării profesionale a șomerilor:

	<p><input checked="" type="checkbox"/> instituția nu dispune de spații de cazare proprii (cămin), dar poate asigura cazarea cursanților în alte spații.</p> <p>a) căminul nr.2 al UTM, mun. Chișinău, str. Studenților, 7/1 b) nr. de locuri lunar – 30</p> <p><input type="checkbox"/> instituția nu poate asigura cursanții cu spații de cazare pe perioada formării profesionale</p>
<p>7. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și a programelor de formare profesională pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv persoane cu dizabilități (de bifat și de specificat detalii, maxim 3 fraze)</p>	<p><input type="checkbox"/> instituția nu este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> instituția este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități</p> <p><i>Detalii:</i> Instituția noastră ani la rând oferă servicii educaționale persoanelor cu CES: dezabilități de auz, tulburări din spectrul autist, dizabilități psihosociale, dizabilități de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie), dizabilități intelectuale, sindromul Down, dizabilități locomotorii etc. Necătând la faptul că instituția în care desfășurăm activitatea nu dispune de rampe pentru accesul persoanelor cu dezabilități locomotorii, cursurile AO „Insula Speranțelor” creează condiții optime pentru studiu la locul de plasament al solicitanților respectivi.</p>



Semnat: _____ În calitate de: Președinte

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor” Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26