

FORMULARUL F 3.10

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/nume beneficiar/Adresa	Calitatea antreprenorului ^{*)}	Preț contract/ valoarea lucrărilor executate	Perioada de execuție a lucrării (luni)	Numărul și data procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
1	<i>Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii(7 buc) la Grădinița de copii „Garofița„</i>	Primăria comuna Mingir, r. Hîncești	Antreprenor general	540 655, 00 lei	45 zile	PV. Nr. 1/14 din 14.12.2018
1	<i>Reparatia capitală a acopertsulul la statia de salvatort și pompieri</i>	Primăria comuna Mingir, r. Hîncești	Antreprenor general	148 242, 00 lei	30 zile	PV. Nr.1/25 din 25.12.2018

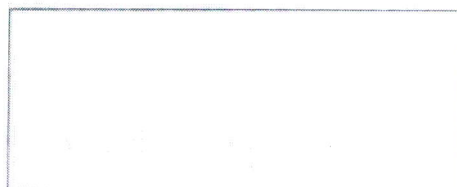
Data : 26/ iulie / 2019

Șumutovschi Veaceslav , în calitate de **administrator**, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele **„Vega Total” S.R.L.**





ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT nr. 95
de achiziționare a serviciilor de reparație capitală

Cod CPV: 450000000-7
" 15 " 10 2018 _

S.Mingir
[localitatea]

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>Vega Total SRL</u> (funcția, numele, prenumele) care <u>acționează</u> în <u>baza Statutului</u> <u>propriu</u> (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <u>Vînzător/prestator</u> (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin <u>Primăria s. Mingir</u> <u>Reprezentant prin primar Ilie Chițanu</u> (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza <u> </u> (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare <u>Cumpărător/</u> <u>beneficiar,</u> pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea Bunurilor materiale
(denumirea bunului, serviciului)

denumite în continuare Bunuri (și/sau Servicii), conform

(procedura de achiziție)



în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului / beneficiarului din „_15_” Octombrie____ 2018__.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Formularul Contractului;
- b) Specificația tehnică și preț;
- c) Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării;
- d) Formularul ofertei;
- e) *[adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.



1.4. Termenele de garanție [valabilitate, după caz] a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vînzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

[Exemplu:

a) *Originalele facturilor fiscale.*

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

Notă: Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Data livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **540655,00 (Cinci sute patruzeci mii sase sute cincizeci si cinci lei) 00 bani** _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

100% — în urma prestării a Serviciilor, în termen de 5 zile de la recepționarea documentelor de însoțire;

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător [destinatar, după caz] dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;



aparitiei unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2018.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “_15_” octombrie ____ 2018.

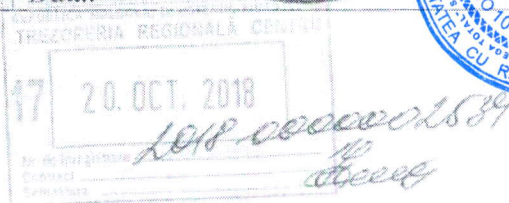
Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Vînzătorul/Prestatorul Vega Total SRL	Cumpărătorul/Beneficiarul Primăria Mingir
Adresa poștală: Mun. Chisinau, str-da Studentilor 2/4, of.114	Adresa poștală: R-nul Hîncești s. Mingir
Telefon: 078051007	Telefon:0269-76282,0269-76236
Cont de decontare: MD60VI022241100000512MD	Cont de decontare: MD65TRPDAE311120A06382AC
Banca: BC Victoriabank S.A.mun.Chisinau, Filiala Nr. 11	Banca:Min.Fin. Trezoreria de Stat
Adresa poștală Mun. Chisinau	Adresa poștală a băncii: Or. Hîncești
Cod: VICBMD2X883	Cod:TREZMD2X
Cod fiscal:1018600014632	Cod fiscal:1007601005693

Semnăturile părților

Semnătura autorizată: L.S.	Semnătura L.S.
Contabil	Contabil
Înregistrat:	Înregistrat:
Trezoreria	Trezoreria
Data:	Data:



Investitorul (proprietarul)
Primăria s. Mingir

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție a
construcțiilor și instalațiilor aferente
conform Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova
nr.285 din 23 mai 1996

PROCES – VERBAL

DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr.1/14 din 14 decembrie 2018

Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești

Obiectivul "Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești", este executat în cadrul contractului de antripriza nr. 95 din 15 octombrie 2018 încheiat între Instituția Publică **Primăria s. Mingir, r-l Hîncești** și S.R.L. „Vega Total”.

1. **Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea** pe data de 14 decembrie 2018, fiind formată din:

Președintele comisiei:

Ilie CHIȚANU, Primar de Mingir, r-l Hîncești

Membrii comisiei:

1. Rusu Alexandru – Contabil-șef, primăria Mingir, r-l Hîncești;
 2. Bordeanu Sofia – director Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești;
 3. Chițanu Valentina - Șef gospodărie a Grădiniței de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești;
 4. Nistorică Ion – Consilier local al Consiliului primăria Mingir, r-l Hîncești;
 5. Tataru Petru – Inginer cadastral primăria Mingir, r-l Hîncești;
 6. Ciară Semion – Responsabil tehnic.
2. **Au mai participat la recepție** Veaceslav GRATI, administratorul SRL "Vega Total".
3. **Constatările comisiei de recepție:** lucrarile cuprinse în contractul de antripriza, devizul general și caietul de sarcini au fost executate parțial, cu exeptia executării lucrărilor umede, precum zidăria din cărămidă, vopsitorii cu vopsele și emailuri, vopsitorii pe bază de acetat de polivinil-vinacet din cauza condițiilor meteo nefavorabile (înghețuri).
4. **Comisia de recepție finală în baza constatărilor făcute propune:** de a admite condiționat recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești** cu obligarea antreprenorului SRL "Vega Total" de a garanta executarea lucrărilor enunțate în termenii prestabiliți, din contul surselor financiare prevăzute pentru aceste lucrări și transferate integral pe contul companiei în anul 2018.
5. **Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:** lucrările executate corespund cerințelor tehnologice iar cele neexecutate nu pot fi efectuate din cauza temperaturilor joase care împiedică antreprenorul să execute lucrările umede calitativ cu respectarea cerințelor tehnologice în construcții.
6. **Comisia de recepție studiind documentele si constatarea la fata locului, recomanda urmatoarele:** recepția condiționată a lucrărilor de „**Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**” și preluarea lor. Obligarea antreprenorului SRL "Vega Total" de a garanta executarea lucrărilor enunțate în perioada caldă a anului nu mai târziu de 31 mai 2019, din contul surselor financiare prevăzute pentru aceste lucrări și transferate integral pe contul companiei în anul 2018. De a

efectua recepția repetată la terminarea lucrărilor după executarea integrală a lucrărilor conform contractului de antrepriză indicat supra și a caietului de sarcini.

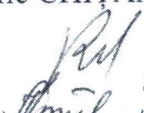
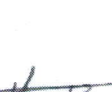
7. **Concluzia comisiei:** Se admite recepția **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**
8. **Prezentul proces –verbal**, conținând 2 file, și 3 anexe cu un total de una file, a fost încheiat astăzi 14 decembrie 2018 în 3 exemplare.

Comisia de recepție finală condiționată:

Președintele comisiei: Ilie CHIȚANU,

Primar de mingir, r-l Hîncești

Membrii comisiei:

1. Rusu Alexandru – /  /Contabil-șef, primăria Mingir, r-l Hîncești;
2. Bordeanu Sofia –  /Director Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești;
3. Chițanu Valentina – /  / Șef gospodărie a Grădiniței de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești;
4. Nistorică Ion – /  /Consilier local al Consiliului primăria Mingir, r-l Hîncești;
5. Tataru Petru –  /Inginer cadastral primăria Mingir, r-l Hîncești;
6. Ciară Semion – /  / Responsabil tehnic.

TRANSMISĂ EXECUTANTUL:

14 decembrie 2018

semnătura

L:Ș:

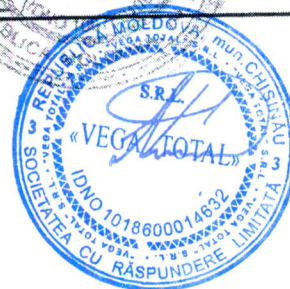


PRIMITĂ INVESTITORUL

14 decembrie 2018

semnătura

L:Ș:



Anexa nr. 1 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr.1/14 din 14 decembrie 2018

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată care sunt lipsă sau incomplete.

DOCUMENTAȚIA DE PROIECT A OBIECTULUI ESTE COMPLETĂ

La: " **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**"

Președintele comisiei _____



Ilie CHIȚANU

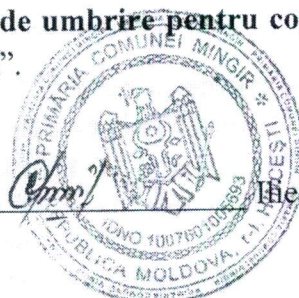
Anexa nr. 2 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr.1/14 din 14 decembrie 2018

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația tehnică ce n-au fost executate:

1. Zidărie din cărămidă la stâlpi format 250x120x65 – 4.375 m³;
2. Strat hidroizolant – 18 m²;
3. Pardoseli din scînduri geluite de rășinoase cu lamba și uluc – 212.8 m²;
4. Vopsitorii cu vopsele și emailuri pe bază de rășini alchidice aplicate pe tîmplărie din lemn – 542.75 m²;
5. Vopsirea (zugrăveli lavabile) cu vopsea pe bază de acetat de polivinil-vinacet, la exterior – 401 m².

La: " **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**".

Președintele comisiei _____



Ilie CHIȚANU

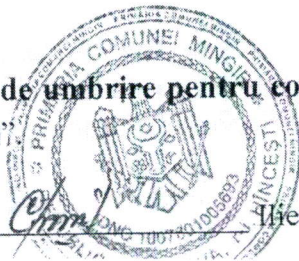
Anexa nr. 3 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr.1/14 din 14 decembrie 2018

Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului:

TOATE LUCRĂRILE AU FOST EXECUTATE CU RESPECTAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

La: " **Lucrări de reparație a copertinelor de umbrire pentru copii (7 buc.) la Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești**".

Președintele comisiei _____



Ilie CHIȚANU





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. MD-2018-11-29-000242-1-11/102

privind achiziția prin Cerere a ofertelor de preturi fără publicarea anunțului în BAP

10.12.2018

s. Mingir
(municipiu, oraș, județ)

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Cerere a ofertelor de preturi fără publicarea anunțului în BAP nr. Nr.102 din data 10.12.2018, între Instituție publică Primăria Mingir 1007601005693, cu sediul în 5345 Moldova, Republic of s. Mingir str. s. Mingir, r. Hîncești, telefon: 026976282, fax: , e-mail: ralex41@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 20975 din 29.07.2015, reprezentat prin Chitanu Ilie Primar, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societate cu răspundere limitată Vega Total SRL 1018600014632, cu sediul în 2045 Chisinau, str. studentilor 2/4, telefon: 078051007, fax: , e-mail: elve-construct@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 381607 din 23.03.2018, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. 381607 din 27.03.2018, eliberată de Agenția servicii publice Republica Moldova, pe un termen de 3 ani, pentru genurile de activitate Lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale, reprezentat prin Veaceslav Grati director, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute lucrările Reparata capitala a acoperisului la statia de salvatori si pompieri,

(descrierea succintă)

Cod CPV: 45216121-8 Lucrări de construcții de unități de pompieri în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de 1 luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar - ordonatorul de credite.

3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- generate de Beneficiar;
- datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului, general sau în urma a unor evenimente similare desfașurate la un operator economic.

Digitally signed by Chitanu Ilie
furnizor de servicii
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



- c. datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
- d. influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
- e. calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

4.1. Valoarea lucrărilor de construcției-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de 148242 (una sută patruzeci și opt mii două sute patruzeci și doi) lei (inclusiv TVA).

4.2. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: prin transfer

4.3. Achitățile vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale, suma avansului constituind 0 %.

4.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.

4.5. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

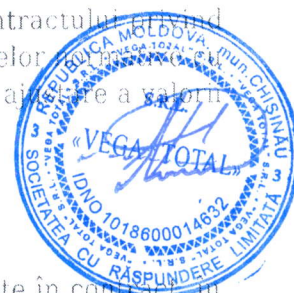
4.6. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Ajustarea valorii contractului

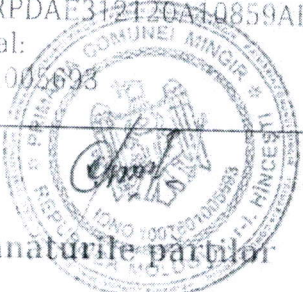
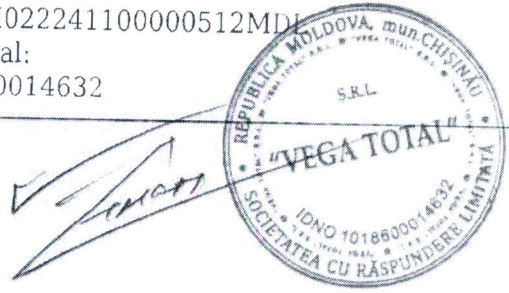
5.1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului, în vederea majorării sau reducerii acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative incidente în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

6.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și



15. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":	"ANTREPRENOR":
Adresa: Moldova, Republic of 5345 s. Mingir s. Mingir, r, Hincesti Tel./Fax: 026976282 Denumirea Băncii: Min.Fin. Trezoreria de Stat Adresa Băncii: 5345 Cod Bancar: TREZMD2X Cont de decontare: MD60TRPDAE312120A10859AB Cod IBAN: MD60TRPDAE312120A10859AB Cod fiscal: 1007601005693 	Adresa: Moldova, Republic of 2045 Chisinau studentilor 2/4 Tel./Fax: 078051007 Denumirea Băncii: B.C. "Victoriabank" S.A. mun.Chisinau, Filiala Nr. 11 Adresa Băncii: Chisinau Cod Bancar: VICBMD2X883 Cont de decontare: MD60VI022241100000512MDL Cod IBAN: MD60VI022241100000512MDL Cod fiscal: 1018600014632 

16. Semnaturile părților

Acest document se semnează electronic în conformitate cu Legea nr. 90 din 29.05.2014.
Verificarea semnăturii poate fi realizată la adresa <https://msign.gov.md>



Investitorul (proprietarul)
Primăria s. Mingir

Anexa nr. 1
la Regulamentul de recepție a
construcțiilor și instalațiilor aferente
conform Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova
nr.285 din 23 mai 1996

PROCES – VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 1/25 din 25 decembrie 2018

**Lucrări de Construcție a coperișului la postul local de salvatori și pompieri voluntari
din s. Mingir, r-l Hîncești**

Obiectivul "Lucrări de Construcție a acoperișului la postul local de salvatori și pompieri voluntari din s. Mingir, r-l Hîncești", este executat în cadrul contractului de antripriza nr. MD-2018-11-29-000242-1-11/102 din 10 decembrie 2018 încheiat între Instituția Publică **Primăria s. Mingir, r-l Hîncești** și S.R.L. „Vega Total”.

- 1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea** pe data de 25 decembrie 2018, fiind formată din :

Președintele comisiei:

Ilie CHIȚANU,
Primar de mingir, r-l Hîncești

Membrii comisiei:

1. Rusu Alexandru – Contabil-șef, primăria Mingir, r-l Hîncești;
 2. Bordeanu Sofia – director Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești;
 3. Chițanu Valentina - Șef gospodărie a Grădiniței de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești;
 4. Nistorică Ion – Consilier local al Consiliului primăria Mingir, r-l Hîncești;
 5. Tataru Petru – Inginer cadastral primăria Mingir, r-l Hîncești;
 6. Ciară Semion – Responsabil tehnic.
- 2. Au mai participat la recepție** Veaceslav GRATI, administratorul SRL "Vega Total".
- 3. Constatările comisiei de recepție:** lucrarile cuprinse în contractul de antripriza, devizul general și caietul de sarcini au fost executate integral.
- 4. Comisia de recepție finală în baza constatărilor făcute propune:** de a admite recepția la terminarea lucrărilor la obiectivul **Lucrări de Construcție a acoperișului la postul local de salvatori și pompieri voluntari din s. Mingir, r-l Hîncești** ”.
- 5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:** lucrările executate corespund cerințelor tehnologice.
- 6. Comisia de recepție studiind documentele si constatarea la fata locului, recomanda urmatoarele:** recepția **Lucrărilor de Construcție a acoperișului la postul local de salvatori și pompieri voluntari din s. Mingir, r-l Hîncești** și preluarea lor.
- 7. Concluzia comisiei:** Se admite recepția **Lucrărilor de Construcție a acoperișului la postul local de salvatori și pompieri voluntari din s. Mingir, r-l Hîncești**
- 8. Prezentul proces –verbal,** conținând 2 file, și 3 anexe cu un total de una file, a fost încheiat astăzi 25 decembrie 2018 în 3 exemplare.



Comisia de recepție finală:

Președintele comisiei: Ilie CHIȚANU, Primar de mingir, r-l Hîncești

Membrii comisiei:

1. Rusu Alexandru – Contabil-șef, primăria Mingir, r-l Hîncești;
2. Bordeanu Sofia – director Grădinița de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești;
3. Chițanu Valentina - Șef gospodărie a Grădiniței de copii "Garofița" din s. Mingir, r-l Hîncești;
4. Nistorică Ion – Consilier local al Consiliului primăria Mingir, r-l Hîncești;
5. Tataru Petru – Inginer cadastral primăria Mingir, r-l Hîncești;
6. Ciară Semion – Responsabil tehnic.

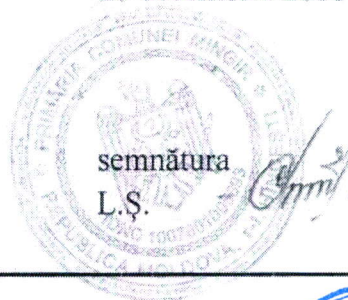
TRANSMISĂ EXECUTANTUL:

25 decembrie 2018



PRIMITĂ INVESTITORUL

25 decembrie 2018

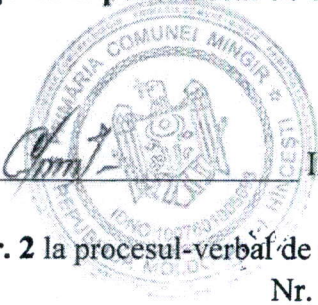


Anexa nr. 1 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1/25 din 25 decembrie 2018

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată care sunt lipsă sau incomplete.

DOCUMENTAȚIA DE PROIECT A OBIECTULUI ESTE COMPLETĂ

La: "Lucrări de Construcție a acoperișului la postul local de salvatori și pompieri voluntari din s. Mingir, r-l Hîncești".

Președintele comisiei _____  Ilie CHIȚANU

Anexa nr. 2 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1/25 din 25 decembrie 2018

Lista lucrărilor cuprinse în Documentația tehnică ce n-au fost executate:

La: " Lucrări de Construcție a acoperișului la postul local de salvatori și pompieri voluntari din s. Mingir, r-l Hîncești".

Președintele comisiei _____  Ilie CHIȚANU

Anexa nr. 3 la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Nr. 1/25 din 25 decembrie 2018

Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-a respectat prevederile proiectului:

TOATE LUCRĂRILE AU FOST EXECUTATE CU RESPECTAREA DOCUMENTAȚIEI DE PROIECT

La: " Lucrări de Construcție a acoperișului la postul local de salvatori și pompieri voluntari din s. Mingir, r-l Hîncești".

Președintele comisiei _____  Ilie CHIȚANU

