

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

Societatea cu Răspundere Limitată "INSTALVEST GRUP"
ESTE ÎNREGISTRATĂ LA CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1008600055595

Data înregistrării

19.11.2008

Data eliberării

20.11.2008

Jafarov Emilia, registrator

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0086554



I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de
drept



**Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 175283 din 17.04.2025**

Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "INSTALVEST GRUP"**

Denumirea prescurtată: **"INSTALVEST GRUP" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1008600055595**

Data înregistrării de stat: **19.11.2008**

Sediu: **MD-2012, strada Alexei Șciusev 102, ap. 1, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

- 1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 2. Publicitate;**
- 3. Activități de cercetare a pieței și de sondaj al opiniei publice;**
- 4. Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire;**
- 5. Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;**
- 6. Comerțul cu amănuntul neefectuat prin magazine;**

Capitalul social: **5400 Lei**

Administrator(i): **CIOBANU DINU**

Asociați:

- 1. CIOBANU DINU, partea socială 5400 Lei, ce constituie 100%**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 17.04.2025

Specialist coordonator

Diana Nasian-Nicolaev

tel. 022-20-7826

CERTIFICAT

DE ÎNREGISTRARE A SUBIECTULUI IMPUNERII CU TVA

0306405

SUBIECTUL IMPUNERII ÎNREGISTRAT Зарегистрированный субъект налогообложения	
Denumirea Наименование	SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA INSTALVEST GRUP
Data înregistrării Дата регистрации	01.07.2009
Adresa juridică Юридический адрес	SEC.BOTANICA Dacia bd. nr.44 ap.123
Codul fiscal Фискальный код	1008600055595
Numărul de înregistrare ca subiect impozabil cu TVA Номер регистрации в качестве субъекта налогообложения НДС	0306405

Tipul activității economice desfășurate în conformitate cu clasificatorul activităților Тип осуществляемой деятельности согласно статистическому классификатору деятельности	4520
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

PRIMA PERIOADĂ FISCALĂ ПЕРВЫЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	
din 01.07.2009 от	pînă la 31.07.2009 до

PERIOADĂ FISCALĂ ULTERIOARĂ ПОСЛЕДУЮЩИЙ НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД	
din 01.08.2009 от	pînă la 31.08.2009 до

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ
МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ



DATA ANULĂRII ÎNREGISTRĂRII ДАТА АННУЛИРОВАНИЯ РЕГИСТРАЦИИ	
----------------------------------------------------------------------	--

LOC PENTRU ȘTAMPILĂ
МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ

QuayAudit

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al
"INSTALVEST GRUP" S.R.L.

MD-2012, str. Alexei Șciusev, 102, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

ISO 14001:2015

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

- Lucrări de demolare și pregătire a terenului.
- Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.
- Lucrări de construcții a proiectelor utilitare și a altor proiecte ingineresti.
- Lucrări de finisare și alte lucrări speciale de construcții.
- Lucrări de instalații electrice, sanitare, de încălzire și aer condiționat.
- Alte lucrări de instalații pentru construcții.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4321, 4322, 4329 seria 422, 429, 431, 433



Aprobat initial la **23 Ianuarie 2024**
Certificare curentă **23 Ianuarie 2024**
Certificatul expira la **23 Ianuarie 2027**
Numarul certificatului **4159333**



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emisie de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited, față de criteriile definite și în cunoștință de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021: Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management. Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în registrul International Register of Quality Assessed Organisations: www.irqao.com

Grove House | 8 St. Julian's Friars | Shrewsbury | Shropshire | SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

"INSTALVEST GRUP" S.R.L.

MD-2012, str. Alexei Șciusev, 102, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către

Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

ISO 45001:2018

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

- Lucrări de demolare și pregătire a terenului.
- Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.
- Lucrări de construcții a proiectelor utilitare și a altor proiecte ingineresti.
- Lucrări de finisare și alte lucrări speciale de construcții.
- Lucrări de instalații electrice, sanitare, de încălzire și aer condiționat.
- Alte lucrări de instalații pentru construcții.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4321, 4322, 4329 seria 422, 429, 431, 433

Aprobat initial la **5 Iunie 2023**
Certificare curentă **5 Iunie 2023**
Certificatul expira la **5 Iunie 2026**
Numarul certificatului **4159087**



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și, în cunoștință de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în registrul International Register of Quality Assessed Organisations: www.irqao.com

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirma faptul că sistemul de management al

"INSTALVEST GRUP" S.R.L.

MD-2012, str. Alexei Șciusev, 102, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către
Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management :

ISO 9001:2015

Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

- Lucrări de demolare și pregătire a terenului.
- Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.
- Lucrări de construcții a proiectelor utilitare și a altor proiecte ingineresti.
- Lucrări de finisare și alte lucrări speciale de construcții.
- Lucrări de instalații electrice, sanitare, de încălzire și aer condiționat.
- Alte lucrări de instalații pentru construcții.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4321, 4322, 4329 seria 422, 429, 431, 433



Aprobat initial la **23 Ianuarie 2024**
Certificare curentă **23 Ianuarie 2024**
Certificatul expira la **23 Ianuarie 2027**
Numarul certificatului **4159332**



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și în cunoștința de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în Registrul Internațional de Organizări Evaluabile: www.irqao.com



Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național
pentru Supraveghere
Tehnică

Nr. 2337/25 din 05.05.2025

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL „INSTALNVEST GRUP”, IDNO 1008600055595 conform cererii cu indici de înregistrare în sistemul electronic de corespondență a Inspectoratului nr. 5478/25 din 026.05.2025. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice: A. terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C.
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.		NU	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,B,C, I.
	Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU		

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef adjunct al Inspectoratului

Sergiu CHIRCU

Ex: Eugeniu Camburian, Tel: 078 800 427
email: eugeniu.camburian@inst.gov.md

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@inst.gov.md Pagina web: www.inst.gov.md



nr. 3444/25 din 01.07.2025

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii SRL „Instalvest Grup”, IDNO 1008600055595, conform cererii nr.8423/25 din 27.06.2025. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 69 din 07.05.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industriale și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.		NU	
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.		NU	
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		D,E,F, G
	Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU		

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef adjunct Inspectorat

Sergiu CHIRCU

T.Popa, 022244390

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@inst.gov.md Pagina web: www.inst.gov.md

DIPLOMĂ

DE LICENȚĂ

INVĂȚĂMÎNT SUPERIOR

În baza hotărîrii Comisiei pentru examenul de licență
din 29 iunie 2010

NEGRUȚĂ ALEXANDRU

numărul de identificare 2003002066513
înmatriculat în anul 2006, absolvent
al Universității Tehnice a Moldovei,

a obținut titlul de **Inginer licențiat**
domeniul general de studii **Arhitectură și construcții**
domeniul de formare profesională **Construcții și inginerie civilă**

specialitatea **Ingineria sistemelor de alimentare cu căldură și gaze,
ventilație**

cu media examenului de licență **6,75 (șase,75)**

generală de licență **6,95 (șase,95)**

Președinte
al Comisiei
L.Ș. Rector
Decan
Aurel Patrașcu
Ion Bostan
Sergiu Calos

Eliberată la 14.07.2010



Nr. de înregistrare 510426637033 Semnătura titularului **NEGRUȚĂ**

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: www.edu.gov.md

DIPLOMA

OF LICENTIATE

HIGHER EDUCATION

According to the decision of the Licence Examination Commission
of 29 June 2010

NEGRUȚĂ ALEXANDRU

personal code 2003002066513
admitted in 2006, graduate of
Technical University of Moldova,

has been awarded the degree of **Licentiate Engineer**

in the field of education **Architecture and Constructions**
field of training **Buildings and Civil Engineering**

speciality **Engineering of Heat and Gas Supply, Ventilation Systems**

Average grade: Licence examination **6,75 (six,75)**

General of the licence **6,95 (six,95)**

Chairman
University Rector
Dean
Aurel Patrașcu
Ion Bostan
Sergiu Calos

Issued on 14.07.2010

Registration No. 510426637033 Signature of Holder **NEGRUȚĂ**



ALI000045106

DIPLOMĂ

DE MASTER
INVĂȚĂMÎNT SUPERIOR

În baza hotărîrii Comisiei de evaluare
din 27 ianuarie 2012

NEGRUȚĂ ALEXANDRU

numărul de identificare 2003002066513
înmatriculat la masterat în anul 2010, în baza
diplomei seria ALII nr. 000045106, absolvent
al Universității Tehnice a Moldovei

a obținut titlul de master în **Arhitectură și construcții**

specializarea **Ingineria instalațiilor de asigurare a microclimei în
clădiri**

cu media generală **7,87 (șapte,87)**

Președinte
al Comisiei
Rector
Decan
Baraghin Mihail
Bostan Ion
Calos Sergiu

Eliberată la 14.03.2012



Nr. de înregistrare 612632723774 Semnătura titularului **NEGRUȚĂ**

Identificarea documentului poate fi efectuată accesând pagina web: www.edu.gov.md

DIPLOMA

OF MASTER
HIGHER EDUCATION

According to the decision of the Assessment Commission
of 27 January 2012

NEGRUȚĂ ALEXANDRU

personal code 2003002066513
admitted to master degree studies in 2010, on the basis of
diploma series ALII No. 000045106, graduate of
Technical University of Moldova

has been awarded the Master Degree in **Architecture and
Constructions**

specialization **Engineering of Utilities that Ensure the Microclimate
in Buildings**

with the average grade **7,87 (seven,87)**

Chairman
University Rector
Dean
Baraghin Mihail
Bostan Ion
Calos Sergiu

Issued on 14.03.2012

Registration No. 612632723774 Signature of Holder **NEGRUȚĂ**



AMC00003870

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-RTLS

Numărul 0365

Eliberat domnului (doamnei): **Negruță Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: Responsabil tehnic la lucrării specializate și instalații aferente construcțiilor

Domeniile:

1) Instalații și rețele interioare:

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;

2) Instalații și rețele exterioare:

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **15 februarie 2023**

Valabil pînă la **15 februarie 2028**



Veaceslav SIPITCA

Secretar de stat

*Daca la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-RT

Numărul 1465

Eliberat domnului (doamnei): **Negruță Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 martie 2024**

Valabil pînă la **22 martie 2029**

Notă: Responsabilii tehnici atestați pînă la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Diriginților de șantier, pînă la expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).



Veaceslav SIPITCA



Secretar de stat

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională
nr.1465 din 22 martie 2024**

1) Terasamente și lucrări de teren:

- a) lucrări de terasiere;
- b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;
- c) lucrări de drenaj;

2) Executarea/desființarea construcțiilor:

- a) fundații din piloți;
- b) construcții din zidărie;
- d) clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
- e) lucrări de amenajare a teritoriului;
- o) construcții din lemn;
- p) consolidarea structurilor portante;

3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

- a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
- b) izolații termice;
- c) izolații anticorozive;

4) Lucrări de finisare a construcțiilor:

- a) tencuieli, placaje exterioare și interioare;
- b) pardoseli;

Veaceslav ȘIPITCA



Secretar de stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-ED

Numărul 0353

Eliberat domnului (doamnei): **Negruță Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Elaborator de devize**

Domeniul (ile):

Elaborarea devizelor de cheltuieli pentru lucrările de construcții și restaurare:

a) Specialist în elaborarea devizelor de cheltuieli la construcții.

Data eliberării **10 aprilie 2024**

Valabil pînă la **10 aprilie 2029**



Veaceslav ȘIPITCA



Secretar de stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DLS

Numărul 0661

Eliberat domnului (doamnei): **Negruță Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

1) **Instalații și rețele interioare:**

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;

2) **Instalații și rețele exterioare:**

- a) instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare;
- b) instalații și rețele de încălzire;

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **15 februarie 2023**

Valabil pînă la **15 februarie 2028**



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

*Daca la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-DȘ

Numărul 2009

Eliberat domnului (doamnei): **Negruță Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 martie 2024**

Valabil pînă la **22 martie 2029**

Notă: Diriginții de șantier atestați pînă la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, pînă la expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).



Veaceslav ȘIPITCA



Secretar de stat

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională
nr.2009 din 22 martie 2024**

1) Terasamente și lucrări de teren:

- a) lucrări de terasiere;
- b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;
- c) lucrări de drenaj;

2) Executarea/desființarea construcțiilor:

- a) fundații din piloți;
- b) construcții din zidărie;
- d) clădiri și edificii din beton armat prefabricat-monolit;
- e) lucrări de amenajare a teritoriului;
- o) construcții din lemn;
- p) consolidarea structurilor portante;

3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:

- a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
- b) izolații termice;
- c) izolații anticorozive;

4) Lucrări de finisare a construcțiilor:

- a) tencuieli, placaje exterioare și interioare;
- b) pardoseli;

Veaceslav ȘIPITCA



Secretar de stat

seria A nr. 13475



**”CENTRUL TEHNIC PENTRU SECURITATE
INDUSTRIALĂ ȘI CERTIFICARE,, SRL**

Serviciul recalificare și atestare a personalului

PERMIS DE EXERCITARE

Nr.12356-23



Eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 151 din 09.06.2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase, domnului/doamnei:

Negruța Alexandru

pentru desfășurarea activității: **Montarea obiectivelor industriale de transport al gazelor naturale prin conducte magistrale (conducte magistrale și obiectele aferente lor cu presiunea de regim până la 5,5 MPa)**

Eliberat din **15 decembrie 2023**

Valabil până la **15 decembrie 2026**

Președintele comisiei de atestare

Reprezentantul Inspectoratului Național
pentru Supraveghere Tehnică



REPUBLICA



MOLDOVA

I.P. OFICIUL AMENAJAREA TERITORIULUI, URBANISM,
CONSTRUCȚII ȘI LOCUINȚE

PERMIS DE EXERCITARE nr. 152



eliberat d-lui **NEGRUȚĂ**
Alexandru

eliberat la 01 noiembrie 2024
valabil până la 01 noiembrie 2027



Nicolae LUPUȘOR,
Director

**Prin decizia Comisiei de Atestarea
I.P. Oficiul Amenajarea Teritoriului,
Urbanism, Construcții și Locuințe se
permite conform SNiP 3.03.01 – 87
conducerea lucrărilor de sudură
în ramura de construcții.**

Proces verbal nr.4 din 01 noiembrie 2024



REPUBLICA  MOLDOVA

SRL "Flacăra Albastră"

PERMIS DE EXERCITARE

0001030

pentru desfășurarea activităților și/sau lucrărilor în domeniul securității industriale

Nr. 1030-22

Eliberat în conformitate cu prevederile Legii nr. 116 din 18.05.2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase, domnului (doamnei): **Negruța Alexandru**

Diriginte de santier

SRL "Telprod-Com"

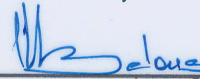
se permite desfășurarea activității: (CORM 006-14) 214605 "Supravegherea tehnică preliminară la montarea obiectelor și sistemelor de aprovizionare cu gaze cu presiunea de lucru $P \leq 1,2 \text{ MPa}$ "

Eliberat în baza rezultatelor examenului de atestare din **29 aprilie 2022** la prezentarea buletinului de identitate

Permisul este valabil pînă la **29 aprilie 2025**

Președinte al Comisiei

Reprezentantul Organului de Control și
Supraveghere Tehnică de Stat



Belars M.
(semnătura, numele și prenumele)



(semnătura, numele și prenumele)





Numele Popa
prenumele Eduard
Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor
Eliberată la 22 septembrie 2021
Valabilă pînă la 22 septembrie 2026

Andrei SPÎNU

Viceprim-ministru, ministru

REPUBLICA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DLS

Numărul 0529

Eliberat domnului (doamnei): **Popa Eduard**

Pentru a activa în calitate de: Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor

Domeniile:

1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.
2. Instalații și rețele de încălzire.
3. Instalații de ventilație și climatizare.
9. Instalații tehnologice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 septembrie 2021**

Valabil pînă la **22 septembrie 2026**



*Dacă la emiterea acestui document,
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,
Va rugăm să ne informați la Linia anticorupție a
ministerului 022250535,
WhatsApp 078777975
sau mesaj la adresa de
e-mail: anticorupție@mide.gov.md*

Andrei SPÎNU

Viceprim-ministru,
ministru

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-RTLS

Numărul 0278

Eliberat domnului (doamnei): **Movileanu Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Responsabil tehnic la lucrării specializate și instalații aferente construcțiilor**

Domeniile:

3. Instalații și rețele exterioare electrice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **23 iunie 2021**

Valabil pînă la **23 iunie 2026**



Responsabilii tehnici atestați până la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Diriginților de șantier, până la expirarea termenului de valabilitate a certificatului (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).

Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DLS

Numărul 0527

Eliberat domnului (doamnei): **Movileanu Alexandru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

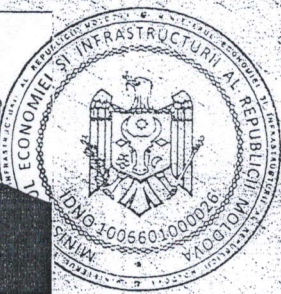
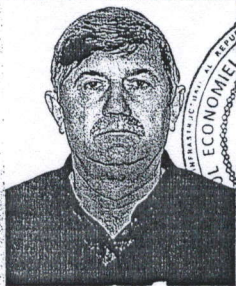
4. Instalații și rețele electrice.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **23 iunie 2021**

Valabil pînă la **23 iunie 2026**



Mihail LUPASCU

Mihail Lupascu
Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2024-DLS

Numărul 0850

Eliberat domnului (doamnei): **Constantinov Andrei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

Conform anexei:

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **23 aprilie 2024**

Valabil până la **23 aprilie 2029**

Notă: Diriginții de șantier atestați până la data de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici, până la expirarea termenului de valabilitate a certificatului de atestare (conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională
nr.0850 din 23 aprilie 2024

Domeniile de atestare

- 1) **Instalații și rețele interioare:**
 - e) instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații;
- 2) **Instalații și rețele exterioare:**
 - h) instalații și rețele de radiocomunicații și telecomunicații;
- 3) **Montarea/demontarea utilajelor și instalațiilor tehnologice:**
 - c) automatizări;
7. Instalații de semnalizare.

Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat



REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2024-DLS Nr. 0850



Numele **Constantinov**
Prenumele **Andrei**
Atestat în calitate de Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor
Eliberată la **23 aprilie 2024**
Valabilă până la **23 aprilie 2029**
Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

Domeniile:

- 1) Instalații și rețele interioare: **e.**
- 2) Instalații și rețele exterioare: **h.**
- 3) Montarea/demontarea utilajelor și instalațiilor tehnologice: **c.**
7. Instalații de semnalizare.

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G

Diriginții de șantier atestați până la data
de 29.01.2025 din data de 30.01.2025 vor
îndeplini atribuțiile Responsabililor tehnici,
până la expirarea termenului de valabilitate
a certificatului
(conform art.387 alin.(6) CUC nr.434/2023).



ÎNTEPRINDERE DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 18

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

17 februarie 2023

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Ciloci Igor – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 16 din « 13 » februarie 2023

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din întreprinderile economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
13	Nani Nicolai	Inginer constructor	„Instalvest Grup” SRL	Promovat

Președintele comisiei

 Mircea Cebotari



Membrii comisiei

 Igor Ciloci

 Vitalie Nidelcu



ÎNTEPRINDERE DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL
RELAȚIILOR
DE MUNCĂ

ADEVERINȚA nr. 13

Prezenta adeverință este eliberată dlui

Nani Nicolai

precum că el de la 13 februarie 2023
până la 17 februarie 2023

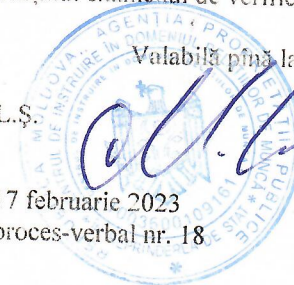
a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de
instruire în domeniul securității și sănătății în
muncă pentru lucrătorii desemnați (nivelul II) și a
susținut examenul de verificare a cunoștințelor.

Valabilă pînă la 17 februarie 2026

L.Ș.  Administrator

17 februarie 2023

proces-verbal nr. 18



Î.S. CENTRUL DE INSTRUIRE
ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ
OR. CHIȘINĂU, STR. MIRON COSTIN 17/2 OF.104
C.F.: 1003600109161

CERTIFICAT

Se acordă doamnei / domnului **Ciobanu Dinu**, care la 18.01.2024, a frecventat cursul de instruire corespunzător nivelului I în domeniul securității și sănătății în muncă, cu durata de 8 ore, și a susținut examenul de verificare a cunoștințelor și competențelor privind protecția muncii.

Data eliberării: 18.01.2024

Certificatul este valabil până la 18.01.2027

Administrator Centru de Instruire

Cebotari Mircea





ÎNTRERINDERE DE STAT
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 1
de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

« 18 ianuarie 2024 »

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Gavrilșo Anatolii – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza dispoziției nr. 2 din « 15 » ianuarie 2024

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă a conducătorilor și specialiștilor unităților economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
39	Ciobanu Dinu	Director	„INSTALVEST GRUP” SRL	Promovat

Președintele comisiei

Mircea Cebotari

Membrii comisiei

Anatolii Gavrilșo

Vitalie Nidelcu



**ELABORAT/MODIFICAT****Responsabil sistem de management****Negruța Alexandru****VERIFICAT și APROBAT****Director****Ciobanu Dinu**

MANUALUL CALITĂȚII DE ACTIVITATE ÎN CONSTRUCȚII COD: MC – INSTALVEST GRUP SRL

Data intrării în vigoare:	10.04.2025
Vizat INST anul _____	Nume prenume, semnătura LȘ
Vizat INST anul _____	Nume prenume, semnătura LȘ
Vizat INST anul _____	Nume prenume, semnătura LȘ
Vizat INST anul _____	Nume prenume, semnătura LȘ

Original **Copie controlată** **Copie necontrolată** **Exemplar Nr. 1** _____



Cuprins

Nr.	Denumirea capitolului	Pagina
-	Înregistrarea modificărilor și lista de difuzare	3
1	Generalități	4
2	Referințe normative	5
3	Termeni și definiții	6
4	Contextul organizației	6
4.1	Înțelegerea organizației și a contextului în care activează.....	6
4.2	Înțelegerea necesităților și așteptărilor părților interesate.....	6
4.3	Determinarea domeniului de aplicare al sistemului de management.....	7
4.4	Sistemul de management și procesele sale.....	8
5	Leadership	8
5.1	Angajament leadership.....	8
5.1.2	Orientarea către client.....	9
5.2	Politică.....	9
5.3	Roluri organizaționale, responsabilități și autorități.....	9
6	Planificare	10
6.1.1	Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților.....	10
6.1.2	Obligații de conformare.....	10
6.2	Obiectivele calității și planificarea realizării lor.....	10
6.3	Planificarea schimbărilor.....	11
6.4	Planificarea SSM.....	11
6.5	Planificarea monitorizarea de mediu.....	11
7	Suport	12
7.1	Resurse.....	12
7.2	Competență.....	15
7.3	Conștientizare.....	15
7.4	Comunicare.....	15
7.5	Informații documentate.....	16
8	Operare	17
8.1	Planificare și control operațional.....	17
8.2	Cerințe pentru servicii.....	18
8.3	Proiectarea și dezvoltarea.....	19
8.4	Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate din exterior.....	19
8.5	Furnizare de servicii.....	20
8.6	Eliberarea serviciilor.....	22
8.7	Controlul elementelor de ieșire neconforme.....	22
9	Evaluarea performanței	23
9.1	Monitorizare, măsurare, analizare și evaluare.....	23
9.2	Audit intern.....	25
9.3	Analiza efectuată de management.....	26
10	Îmbunătățire	26
10.1	Generalități.....	26
10.2	Neconformitate și acțiune corectivă.....	27
10.3	Îmbunătățire continuă.....	27
11	Anexe / Formulare	28



1. GENERALITĂȚI

Adoptarea unui sistem de management al calității este o decizie strategică a companiei Instalvest Grup SRL (în continuare Instalvest Grup SRL), care poate ajuta la îmbunătățirea performanței sale și furnizează o bază solidă pentru inițiative de dezvoltare durabilă.

Potențialele beneficii pentru organizație:

- capacitatea de a furniza în mod consecvent serviciile care satisfac cerințele clientului și cerințele legale și reglementate aplicabile;
- facilitarea oportunității de creștere a satisfacției clientului;
- luarea în considerare a riscurilor și oportunităților asociate contextului și obiectivelor sale;
- capacitatea de a demonstra conformitatea cu cerințele specificate.

Principiile managementului calității sunt:

- orientarea către client;
- leadership;
- angajamentul personalului;
- abordarea pe bază de proces;
- îmbunătățirea;
- luarea deciziilor pe bază de dovezi;
- managementul relațiilor cu părțile interesate.

Abordarea pe bază de proces implică definirea și gestionarea sistematică a proceselor și a interacțiunilor dintre ele, astfel încât să se obțină rezultatele intenționate în conformitate cu politica referitoare la calitate și cu direcția strategică, ale organizației. Managementul proceselor și al sistemului în ansamblul său poate fi realizat utilizând ciclul PDCA (metoda de organizare și desfășurare a activităților de management, original din engleză Plan Do Check Act) cu o concentrare generală pe gândirea pe bază de risc care vizează beneficierea de avantaje și oportunități și prevenirea rezultatelor nedorite.

Aplicarea abordării pe bază de proces într-un sistem de management al calității permite:

- înțelegerea cerințelor și respectarea consecventă a acestora;
- luarea în considerare a proceselor din punct de vedere al valorii adăugate;
- realizarea efectivă a performanței proceselor;
- îmbunătățirea proceselor pe baza evaluării datelor și informațiilor.



2. REFERINȚE NORMATIVE

Legea nr.721-XIII “Privind calitatea în construcții” – în vigoare pînă la 01.01.2025
din 02.02.96
COD Nr. 434 Urbanismului Și Construcțiilor - în vigoare de la 01.01.2025
din 28-12-2023

3. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Pentru scopurile acestui document se aplică termenii și definițiile din SM EN ISO 9000:2016 și din pct. 2 al referințelor normative.

4. CONTEXTUL ORGANIZAȚIEI

4.1. Înțelegerea organizației și a contextului în care activează

Compania Instalvest Grup SRL a fost înființată în anul 2008 în conformitate cu extrasul din registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 144145 din 24.07.2024 cu numărul de identificare de stat și codul fiscal nr. 1008600055595. *Rechizitele companiei* sunt prezentate în formularul cu acelaș nume, cod: F-MC-4.1)

Compania Instalvest Grup SRL este o entitate care își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoarea. Oferim clienților noștri confortul, experiența și posibilitatea de a alege calitate de înaltă performanță, datorită unui sistem de management bine dezvoltat, pe prim plan se pune accent pe personalul de specialitate, pentru ai face pe clienți să se simtă mai siguri în activitățile zilnice dezvoltate de către compania noastră.

Organizația a determinat aspectele externe și interne relevante pentru scopul și direcția sa strategică și care influențează capacitatea sa de a realiza rezultatele intenționate ale sistemului său de management al calității.

Aspectele interne sunt:

- capacitatea organizației de a satisface cerințele clientului,
- competențele personalului,
- infrastructura din dotare,

Aspectele externe sunt:

- cerințele legale aplicabile,
- cerințele specificate de clienți,



-con competiția pe piața domeniului de activitate, mediul social și economic, atât la nivel internațional cât și național, regional sau local.

4.2. Înțelegerea necesităților și așteptărilor părților interesate

Datorită efectului lor, sau efectului lor potențial asupra capacității organizației de a furniza consecvent servicii care satisfac cerințele clientului și pe cele legale și reglementate aplicabile, organizația a determinat:

- părțile interesate relevante pentru sistemul de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale (clienți, furnizori, autorități);
- cerințele acestor părți interesate care sunt relevante pentru sistemul de management al calității, protecției mediului, sănătății și securității ocupaționale.

Instalvest Grup SRL a determinat părțile interesate relevante pentru sistemul de management și cerințele acestora - clienții, utilizatorii finali, furnizorii de materii prime, materiale și servicii, organizațiile ce își desfășoară activitatea în proximitatea locației Instalvest Grup SRL, autoritățile locale, angajații întreprinderii, mass-media.

În acest scop organizația a luat în considerare:

- cerințele contractuale provenite de la clienți și alte părți interesate;
- aplicarea standardelor naționale și ale sectoarelor industriale;
- conformarea cu cerințele relevante legale și de reglementare;
- deciziile organizației;
- sursele de informare externe relevante pentru dezvoltarea competențelor organizației și informațiile referitoare la necesitățile și așteptările părților interesate.

Părțile interesate sunt:

- asociați – conform Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice
- responsabili de proces – **numărul de persoane**;
- angajați – **numărul de personal**;
- clienți – persoane fizice și juridice, instituții de stat;
- furnizori – companii furnizoare de materiale de construcții, de echipament de lucru, utilaj;
- autorități de reglementare – Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică, Inspectoratul Ecologic de Stat;
- companii concurente;
- organizațiile din apropiere;
- companii locale de utilități (electricitate, gaze naturale, apă);
- organisme de certificare/de acreditare.



4.3. Determinarea domeniului de aplicare al sistemului de management

Sistemul de management al calității implementat în organizație se referă la activitatea întreprinderii conform formularului *Domeniul de activitate, cod: F-MC-4.3*. Domeniul de activitate cuprinde toate activitățile inclusiv codurile CAEN/CAEM aprobate internațional.

Executarea activității funcționează în baza **Statutului Instalvest Grup SRL, prezentului manual al calității și conform legislației Republicii Moldova.**

4.4. Sistemul de management și procesele sale

În cadrul realizării sistemului de management al calității sunt identificate procesele, succesiunea și interacțiunea acestora; sunt determinate criteriile și metodele necesare pentru funcționarea proceselor și sunt asigurate resursele și informațiile necesare. Aceste procese sunt monitorizate și măsurate și rezultatele obținute sunt utilizate pentru îmbunătățirea proceselor.

Legătura și interacțiunea dintre procese sunt prezentate în *Schema proceselor, cod: F-MC-4.4*.

5. LEADERSHIP

5.1.1 Angajament leadership

Managementul de la cel mai înalt nivel și-a luat angajamentul pentru:

- asumarea răspunderii pentru eficacitatea sistemului de management;
- asigurarea că politica și obiectivele referitoare la calitate sunt stabilite pentru sistemul de management și sunt compatibile cu contextul și direcția strategică ale organizației;
- promovarea abordării pe bază de proces și a gândirii pe bază de risc;
- asigurarea că resursele necesare pentru sistemul de management sunt disponibile;
- comunicarea importanței unui management eficace al calității și a conformării cu cerințele sistemului de management;
- asigurarea că sistemul de management al calității obține rezultatele ;
- angrenarea, direcționarea și susținerea persoanelor pentru a contribui la eficacitatea sistemului de management;
- promovarea îmbunătățirii continue,
- susținerea altor roluri de management relevante.



5.1.2. Orientarea către client

Așteptările și cerințele clienților sunt clarificate cu ocazia înțelegerilor între părți, încheierii contractelor și sunt transpuse în cerințe și documentate într-o formă care asigură îndeplinirea întocmai ale acestora în domeniile implicate.

Îndeplinirea întocmai a cerințelor clienților și a legislației aferente sunt asigurate în scopul creșterii satisfacției clientului și sunt analizate într-un mod reglementat, cu ocazia controalelor efectuate pe parcursul proceselor și cele finale, iar rezultatele sunt acceptate numai în cazul în care aceste cerințe sunt îndeplinite în întregime.

5.2. Politică

Managementul de la cel mai înalt nivel prin stabilirea, implementarea și menținerea Politicii referitoare la calitate, Cod: F-MC-5.2, prevede că:

- este adecvată scopului și contextului organizației și care susține direcția sa strategică;
- asigură un cadru pentru stabilirea obiectivelor referitoare la calitate;
- include un angajament pentru satisfacerea cerințelor aplicabile;
- include un angajament pentru îndeplinirea obligațiilor sale de conformare,
- include un angajament pentru îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității.

Politica referitoare la calitate este:

- disponibilă și menținută ca informație documentată;
- este comunicată, înțeleasă și aplicată în cadrul organizației;
- este disponibilă părților interesate relevante, după caz.

5.3. Roluri organizaționale, responsabilități și autorități

Managementul de la cel mai înalt nivel asigură că responsabilitățile și autoritățile pentru rolurile relevante sunt atribuite, comunicate și înțelese în cadrul organizației.

Managementul de la cel mai înalt nivel a desemnat responsabilități și autorități pentru:

- a se asigura că sistemul de management al calității se conformează cu cerințele standardelor de referință;
- a se asigura că procesele furnizează elementele de ieșire intenționate;
- raportarea, în special către managementul de la cel mai înalt nivel, referitor la performanța sistemului de management al calității și la oportunitățile de îmbunătățire;
- a se asigura că orientarea către client este promovată în întreaga organizație;
- a se asigura că este menținută integritatea sistemului de management atunci când sunt planificate și implementate schimbări în sistem.



6. PLANIFICARE

6.1.1. Acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților

Organizația a determinat riscurile și oportunitățile care necesită a fi tratate în organizație pentru:

- a da asigurări că sistemul de management al calității poate obține rezultatele intenționate;

- a crește efectele dorite;
- a preveni sau a reduce efectele nedorite;
- a realiza îmbunătățirea continuă.

Organizația a planificat acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților a determinat modul de integrare și implementare și evaluează periodic eficacitatea acestor acțiuni.

6.1.2. Obligații de conformare

Obligațiile de conformare identificate sunt stipulate în: autorizații, legislație și alte cerințe aplicabile, inclusiv contractuale.

Organizația a planificat acțiuni pentru tratarea obligațiilor sale de conformare și evaluează periodic eficacitatea acestor acțiuni.

6.2. Obiectivele calității și planificarea realizării lor

Organizația a stabilit obiective referitoare la calitate pentru funcții, niveluri și procese relevante necesare sistemului de management.

Obiectivele calității sunt:

- a) consecvente cu politica referitoare la calitate si mediu;
- b) identificarea preventiva si controlul pericolelor care pot afecta sanatatea si securitatea ocupationala;
- c) asigurarea continua a accesului la instruire pentru angajati;
- d) asigurarea conditiilor adecvate de munca pentru toti angajatii;
- e) prevenirea incidentelor de munca;
- f) respectarea cerintelor legale in domeniul sanatatii si securitatii ocupationale.
- g) sunt măsurabile;
- h) iau în considerare cerințe aplicabile;
- i) sunt relevante pentru conformitatea produselor/serviciilor pentru creșterea satisfacției clientului;



- j) sunt monitorizate permanent;
- k) sunt comunicate angajaților, și
- l) sunt actualizate, după caz.

La formularea obiectivelor specifice pot fi luate în considerare, după cum este aplicabil, următoarele informații:

- obiective generale și strategia de dezvoltare a firmei;
- nivelul de realizare a obiectivelor în perioada anterioară;
- cerințe referitoare la proces / serviciu;
- cerințe legale și de reglementare aplicabile serviciului oferit clienților.

Stadiul îndeplinirii acestor obiective este analizat cu ocazia analizei efectuată de management.

Planificarea obiectivelor organizația stabilește:

- a) ce se va face;
- b) ce resurse vor fi necesare;
- c) cine va fi responsabil;
- d) când se va finaliza;
- e) cum se vor evalua rezultatele.

Când se planifică obiectivele Managementul de top determină ce trebuie făcut, alocă resurse, numește responsabilii, stabilește termene și indicatori de performanță.

Organizația menține informații documentate referitoare la Obiectivele calității.

6.3. Planificarea schimbărilor

Atunci când organizația determină necesitatea de schimbare a sistemului de management, schimbările se efectuează în mod planificat.

Organizația ia în considerare:

- scopul schimbărilor și consecințele potențiale ale acestora;
- integritatea sistemului de management;
- disponibilitatea resurselor;
- alocarea sau realocarea responsabilităților și autorităților.

Deciziile privind schimbările sistemului de management al calității se iau cu ocazia sesiunilor periodice sau la analiza managementului.



7. SUPORT

7.1. Resurse

7.1.1. Generalități

Organizația a determinat și a pus la dispoziție resursele necesare pentru stabilirea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității.

Organizația a luat în considerare:

- capabilitățile și constrângerile referitoare la resursele interne existente;
- ce este necesar să se obțină de la furnizorii externi.

7.1.2. Personal

Prin politica de resurse umane a Instalvest Grup SRL se urmărește ca întreg personalul firmei care efectuează activități care influențează conformitatea cu cerințele referitoare la produsele sau serviciile oferite clienților să fie competent din punct de vedere al studiilor, al instruirii, al abilităților și al experienței adecvate activităților prestate.

Resursele umane alocate - din punctul de vedere al competenței și numărului - corespund cu prevederile organigramei aprobate *Organigramei cod: F-MC-7.1.*

Determinarea competenței necesare

Conducerea societății este preocupată permanent de asigurarea competențelor necesare pentru personalul firmei.

La stabilirea necesarului de competență se iau în calcul cerințele de competență actuale și anticipate, plecând de la competențele deja existente în organizație.

Conducerea Instalvest Grup SRL se asigură de disponibilitatea competențelor necesare prin:

- evaluarea și selectarea personalului la angajare, în funcție de procesele care se desfășoară în societate;
- instruirea personalului.

Evaluarea și selectarea personalului la angajare se face în funcție de necesarul de competență pentru postul respectiv.

Analiza necesității de competență pentru situația prezentă sau anticipată se face de către conducerea firmei împreună cu personalul de specialitate în domeniul recrutării de personal.

Identificarea necesităților de instruire în cadrul societății se face plecând de la cerințele specifice pentru fiecare post /activitate /proces din punct de vedere al competenței



personalului, comparându-le cu pregătirea efectivă, calificarea și experiența ocupantului postului. Orice diferență dintre aceste stadii, duce în mod implicit la acțiuni de completare a competenței ocupanților posturilor prin instruire sau alte măsuri pentru a satisface aceste nevoi de instruire.

Managementul organizației a determinat și a pus la dispoziție persoanele necesare pentru implementarea eficace a sistemului propriu de management și pentru operarea și controlul proceselor sale.

7.1.3. Infrastructură

Managementul organizației a determinat, a pus la dispoziție și menține infrastructura necesară pentru operarea proceselor sale și pentru realizarea conformității produselor descrise în *Lista resurselor, echipamentelor și mijloacelor de măsurare, cod: F-MC-7.3*.

Infrastructura din organizație include:

- clădiri și utilități asociate;
- echipamente/utilaje, inclusiv hardware și software;
- resurse;
- tehnologie informațională și de comunicații.

7.1.4. Mediu pentru operarea proceselor

Managementul organizației a determinat, a pus la dispoziție și menține mediul necesar pentru operarea proceselor sale și pentru realizarea conformității produselor, cum ar fi.

- nediscriminare,
- atmosferă calmă, fără confruntări;
- reducerea stresului,
- prevenirea epuizării,
- temperatură, căldură, umiditate, iluminare, aerisire, igienă, zgomot – adecvate activităților prestate.

7.1.5. Resurse de monitorizare și măsurare

Managementul organizației a determinat și a pus la dispoziție resursele necesare pentru a se asigura rezultate valide și de încredere atunci când, pentru a verifica conformitatea produselor cu cerințele, este folosită monitorizarea sau măsurarea.

Organizația se asigură că resursele puse la dispoziție sunt:

- adecvate pentru tipul specific de activități de monitorizare și măsurare care se efectuează;
- menținute pentru a se asigura continua lor adecvare cu scopul urmărit.



Organizația a determinat metode de evaluare și înregistrare privind validitatea rezultatelor măsurărilor anterioare atunci când echipamentul este găsit neconform cu cerințele. Sunt întreprinse acțiuni adecvate asupra echipamentului și a serviciului afectat și se mențin înregistrări referitoare la rezultatele verificării.

Monitorizarea și măsurarea în vederea verificării conformității produselor / serviciilor oferite clienților se face cu resurse (echipamente) care asigură rezultate valide și de încredere.

Resursele sunt adecvate tipului de activități de monitorizare și măsurare care se efectuează și sunt menținute pentru a se asigura continua lor adecvare cu scopul.

Sunt păstrate informații documentate ca dovadă a adecvării resurselor de monitorizare și măsurare.

Pentru produsele/serviciile la care trebuie demonstrată trasabilitatea măsurării, echipamentele de măsurare sunt:

a) verificate/etalonate la intervale planificate sau înainte de utilizare față de etaloane de măsurare sau față de o bază utilizată și păstrate informații documentate (*vezi Anexa A privind certificatele de verificare metrologică*).

b) identificate pentru a demonstra stadiul lor;

c) protejate împotriva ajustărilor, defectării sau deteriorării care ar invalida stadiul și rezultatul măsurărilor ulterioare.

Atunci când echipamentul de măsurare a fost găsit nepotrivit pentru scopul său intenționat, organizația determină dacă validitatea măsurărilor anterioare a fost influențată negativ și întreprinde acțiuni, după caz.

7.1.6. Cunoștințe organizaționale

Managementul organizației a determinat cunoștințele necesare pentru operarea proceselor sale și pentru realizarea conformității produselor. Aceste cunoștințe sunt menținute și puse la dispoziție atât cât este necesar. Atunci când se abordează necesitățile și tendințele de schimbare, organizația ia în considerare cunoștințele sale curente și determină modul în care să obțină sau să acceseze orice cunoștințe suplimentare necesare precum și actualizările cerute.

Cunoștințele organizaționale se pot baza pe:

- proprietatea intelectuală;
- cunoștințe obținute din experiență;
- lecții învățate din eșecuri și din proiecte de succes;
- captarea și împărtășirea cunoștințelor și experiențelor nedocumentate;
- rezultatele îmbunătățirilor proceselor, produselor și serviciilor;



- standarde, surse academice, conferințe,
- obținerea de cunoștințe de la clienți sau furnizori externi.

7.2. Competență

Organizația a determinat resursele de personal pentru a acoperi organigrama, *Lista personalului cod: F-MC-7.2*. Managementul organizației a determinat pentru fiecare funcție competența necesară prin Fișele de post:

- a determinat competențele necesare ale persoanelor care lucrează sub controlul organizației și pot să influențeze performanța și eficacitatea sistemului de management;
- se asigură că aceste persoane sunt competente pe baza studiilor, instruirilor sau experienței adecvate;
- întreprinde acțiuni de dobândire a competenței necesare și evaluează eficacitatea acțiunilor întreprinse;
- păstrează informații documentate corespunzătoare, ca dovadă a competenței.

7.3. Conștientizare

Managementul organizației se asigură că persoanele care lucrează sub controlul organizației sunt conștientizate, prin instruirii și comunicări, referitor la:

- politica referitoare la calitate;
- obiectivele relevante referitoare la calitate;
- contribuția lor la eficacitatea sistemului de management, inclusiv beneficiile performanței îmbunătățite;
- implicațiile neconformării cu cerințele sistemului de management, inclusiv ale nedeplinirii obligațiilor de mediu.

Această conștientizare organizația o asigură îndeosebi prin instruirea personalului.

7.4. Comunicare

Comunicarea internă și externă este stabilită prin *formularul Linia de comunicare cod: F-MC-7.4*, distribuită pentru fiecare șantier și părților interesate.

7.4.1. Comunicare internă

Modalitățile de comunicare internă stabilite de organizație sunt:

- ședințele operative, convocate cel puțin o dată pe săptămână de către Administrator, la care participă cel puțin, Serviciul Financiar – Economic, Resurse Umane, Secția Logistică și management intern.



- ședința periodică a managementului, convocată de Administrator, în care se verifică rezolvarea sarcinilor scadente, se analizează problemele curente și informațiile privind relațiile cu clienții, reclamațiile, sarcinile pe perioada următoare și repartizarea acestora, realizarea obiectivelor, precum și analiza și evaluarea auditurilor interne efectuate de la ultima ședință. Participă responsabilii de procese și, după caz, alte persoane convocate. Persoanele convocate mențin înregistrări privind deciziile luate, sarcinile, responsabilitățile și termenele stabilite.

Alte mijloace de comunicare internă:

- telefoane, afișări,
- acțiunile corective,
- analiza efectuată de management.

7.4.2. Comunicare externă

Ca modalități de comunicare externă, Administrator a decis:

- părțile interesate sunt informate privind funcționarea sistemului de management al calității și de Politica referitoare la calitate ale organizației,
- primirea /transmiterea observațiilor și informațiilor de la părțile interesate privind orice alte informații legate de funcționarea sistemului de management al calității.

7.5. Informații documentate

Sistemul de management al calității conține informațiile documentate cerute de legislație precum și informațiile documentate necesare funcționării eficiente a proceselor, cum sunt:

- documente externe,
- documente interne,
- Manualul calității,
- regulamente,
- Instrucțiuni de lucru, după caz,
- Înregistrări (de exemplu formulare completate).

Manualul Calității elaborat în cadrul organizației include:

- domeniul de aplicare al sistemului de management (vezi capitolul 4.3),
- proceduri de sistem documentate sau referiri la acestea,
- procesele sistemului de management și interacțiunile dintre acestea.

Documentele interne sunt elaborate, analizate și aprobate de către funcțiile desemnate,



înainte de emiterea lor, pentru a confirma că sunt adecvate scopului pentru care sunt elaborate. Pentru prevenirea utilizării documentelor nevalabile și/sau perimate sunt stabilite modalitățile de difuzare a documentelor valabile și retragere a celor nevalabile, distrugere sau arhivare a documentelor perimate.

Prin respectarea cerințelor referitoare la informațiile documentate de proveniență externă se asigură identificarea și difuzarea controlată a versiunilor valabile ale acestora și sunt definite responsabilitățile legate de gestionarea și urmărirea valabilității.

Informațiile documentate care se consideră înregistrări sunt stabilite în capitolele Manualului calității, respectiv în procedurile de sistem și sunt menținute pentru a furniza dovezi ale conformității cu cerințele stabilite și pentru a demonstra funcționarea eficace a sistemului de management. Înregistrările sunt menținute astfel încât acestea sunt lizibile, identificabile și pot fi regăsite cu ușurință.

Înregistrările care dovedesc conformitatea cu cerințele prestabilite și funcționarea eficace a sistemului de management sunt păstrate conform celor stipulate în prezentul capitol sau în capitolele aferente procedurilor de sistem.

8. OPERARE

8.1. Planificare și control operațional

Procesele sistemului de management al calității și interacțiunea acestora sunt prezentate în capitolul 4.4 și în Schema proceselor. Aceste procese sunt realizate în condiții reglementate, luând în considerare legislația în vigoare referitoare la activitățile organizației, precum și cerințele clienților. În acest sens:

- sunt definite obiectivele calității și cerințele pentru produs,
- procesele, metodele și resursele specifice necesare realizării produselor sunt stabilite astfel încât să asigure respectarea cerințelor specificate și a legislației în vigoare, respectiv satisfacerea cerințelor clienților,
- sunt stabilite și asigurate metodele și mijloacele de verificare, monitorizare și de control specifice, precum și criteriile de acceptare ale acestora,
- sunt menținute informații documentate necesare pentru a dovedi că procesele satisfac cerințele.

Identificarea și reglementarea proceselor s-a realizat prin elaborarea sistemului de management. În cazul în care este necesară modificarea proceselor sau reglementarea unor procese noi acestea sunt efectuate și implementate conform reglementărilor de mai sus și luând în considerare cerințele planificării.



8.2. Cerințe pentru serviciile Instalvest Grup SRL

8.2.1. Comunicarea cu clientul

Cerințele privind comunicarea cu clienții sunt reglementate după cum urmează:

- furnizare de informații referitoare la servicii;
- tratarea cererilor de ofertă, a ofertelor și contractelor, inclusiv modificarea acestora;
- tratarea observațiilor, reclamațiilor;
- măsurarea gradului de satisfacție a clienților.

8.2.2. Determinarea cerințelor pentru servicii

La primirea solicitărilor se determină cerințele specificate de client, respectiv la elaborarea ofertelor și contractelor se asigură ca cerințele referitoare la produs să fie definite și documentate (inclusiv cerințele nespecificate de client și cerințele legale și de reglementare sau orice alte cerințe suplimentare determinate de organizație).

Responsabilitățile angajaților legate de procesele referitoare la cerințele pentru servicii sunt reglementate în fișele de post.

8.2.3. Analizarea cerințelor pentru servicii

Înainte de angajamentul organizației de a furniza produsul clientului (la ofertare, acceptarea contractului/comenzii sau a modificării acestora) se asigură că:

- cerințele clientului și cerințele referitoare la produs sunt definite,
- cerințele care diferă de cele exprimate anterior sunt identificate și rezolvate,
- există toate mijloacele necesare satisfacerii cerințelor clientului (personal instruit,

utilaje și echipamente de lucru) și pot fi puse la dispoziție în timp util.

Acceptarea solicitării clienților poate avea loc numai în cazul în care analiza privind capacitatea organizației de a furniza produsele solicitate a avut un rezultat pozitiv. Sunt menținute informații documentate adecvate care asigură documentarea analizei și a acțiunilor care se impun în urma efectuării analizei.

8.2.4. Modificări ale cerințelor pentru servicii

Modificarea contractelor clienților poate avea loc numai după o analiză prealabilă efectuată conform celor prescrise mai sus. În vederea realizării cerințelor convenite cu clienții, după confirmarea comenzii, respectiv încheierea și modificarea contractului, se asigură ca acestea să fie transmise tuturor funcțiilor implicate.

Cerințele referitoare la modificarea cerințelor sunt stabilite în contract.



8.3. Proiectarea și dezvoltarea serviciilor

Activitatea de proiectare, dezvoltare este în conformitate cu *documentele normative, conform legislației în vigoare, efectuată de personal atestat în domeniul proiectării.*

8.4. Controlul proceselor, produselor și serviciilor furnizate din exterior

8.4.1. Generalități

Organizația se asigură că procesele, produsele și serviciile furnizate din exterior sunt conforme cu cerințele iar controalele care urmează să fie aplicate proceselor, produselor și serviciilor furnizate din exterior sunt determinate.

Prin procesul de aprovizionare Instalvest Grup SRL se asigură că produsele sau serviciile achiziționate sunt conforme cu necesitățile firmei și condițiile specificate în documentația de aprovizionare.

Tipul și amploarea controlului aplicat furnizorului și produsului/serviciului furnizat din exterior depinde de efectul produsului/serviciului aprovizionat asupra realizării efective a produsului/serviciului oferit clienților.

Controalele se aplică:

- a) produselor și serviciilor de la furnizori externi care vor fi încorporate în produsele/serviciile proprii organizațiilor;
- b) produselor și serviciilor care sunt livrate de la furnizor direct clientului în numele organizației;
- c) unui proces sau o parte a unui proces care este livrat de un furnizor extern ca urmare a unei decizii a organizației.

Înainte de angajarea unui furnizor potențial și periodic (cel puțin o dată pe an), Instalvest Grup SRL evaluează capacitatea acestor furnizori de a pune la dispoziție cu consecvență produse/servicii de calitate.

8.4.2 Tipul și amploarea controlului

Produsele aprovizionate de firmă sunt verificate pentru a se asigura că acestea satisfac cerințele specificate. În situațiile în care se consideră oportun, prin contractele de aprovizionare se precizează condițiile de verificare a produselor la furnizori, precum și metodele de eliberare a produselor respective, după ce s-a constatat îndeplinirea condițiilor specificate.

Toate produsele aprovizionate sunt verificate la intrarea în societate.

Persoana responsabilă analizează documentele de însoțire a produselor și efectuează:



- identificarea produsului aprovizionat;
- recepția cantitativă;
 - recepția calitativă prin efectuare de verificări, încercări etc. (metodele sunt în funcție de tipul produsului).

8.4.3. Informații pentru furnizorii externi

Organizația se asigură de adecvarea cerințelor înainte de comunicarea lor către furnizorul extern.

Organizația comunică furnizorilor săi externi cerințele sale, după caz, pentru:

- procesele, produsele și serviciile care urmează să fie furnizate;
- aprobarea pentru produse și servicii;
- metode, procese și echipamente;
- eliberarea produselor și serviciilor;
- competența, inclusiv orice cerințe de calificare a persoanelor;
- interacțiunile furnizorilor externi cu organizația;
- controlul și monitorizarea performanțelor furnizorilor externi, care vor fi aplicate de organizație;
 - activitățile de verificare sau validare pe care organizația, sau clientul ei, intenționează să le realizeze în locațiile furnizorilor externi.

8.5. Furnizare de produse

8.5.1. Controlul furnizării de produse

Organizația a implementat furnizarea de produse în condiții controlate care includ:

- disponibilitatea informațiilor documentate care definesc;
- caracteristicile produselor care urmează să fie livrate ;
- rezultatele care urmează să fie obținute;
- disponibilitatea și utilizarea resurselor de monitorizare și măsurare adecvate (conform capitolului 7 din prezentul manual);
 - implementarea activităților de monitorizare și măsurare, în etape corespunzătoare, pentru a verifica dacă au fost îndeplinite criteriile pentru controlul proceselor sau elementelor de ieșire, precum și criteriile de acceptare pentru produse;
 - utilizarea infrastructurii corespunzătoare pentru operarea proceselor;
 - desemnarea unor persoane competente, inclusiv orice calificări cerute;
 - implementarea acțiunilor de prevenire a erorilor umane;



- implementarea activităților de eliberare, livrare și post livrare.

8.5.2. Identificare și trasabilitate

Organizația utilizează mijloace adecvate pentru identificarea elementelor de ieșire atunci când este necesar să se asigure conformitatea produselor.

Organizația a identificat stadiul elementelor de ieșire referitor la cerințele de monitorizare și măsurare, pe tot parcursul procesului de producție.

Organizația controlează identificarea unică a elementelor de ieșire atunci când trasabilitatea este o cerință și păstrează informații documentate necesare pentru a permite trasabilitatea.

8.5.3. Proprietate care aparține clienților sau furnizorilor externi

Organizația tratează cu grijă proprietatea care aparține clienților (de exemplu proprietatea intelectuală și date personale) pe perioada în care aceasta se află sub controlul organizației sau este utilizată de organizație.

Organizația a identificat, a verificat, protejează și pune în siguranță proprietatea clienților sau a furnizorilor externi pusă la dispoziție pentru a fi utilizată sau încorporată produsele fabricate.

Atunci când proprietatea unui client sau unui furnizor extern este pierdută, deteriorată sau se constată că este inaptă pentru utilizare, organizația informează acest lucru clientului sau furnizorului extern și menține informații documentate referitoare la ceea ce s-a întâmplat.

8.5.4. Păstrare

Organizația păstrează/arhivează elementele de ieșire pe parcursul/la finalul livrării produsului atât cât este necesar pentru a se asigura conformitatea cu cerințele documentelor normative sau cele impuse de producător, beneficiar.

8.5.5. Activități post-livrare

Organizația îndeplinește cerințele pentru activitățile de post-livrare asociate cu produsele livrate, luând în considerare:

- cerințele legale și reglementate;
- cerințele clientului,
- desfășurarea întregului proces din domeniul producerii sau domeniul construcții,
- feed-backul de la client,
- natura, utilizarea și durata de viață intenționată ale produselor livrate.

8.5.6. Controlul modificărilor



Organizația controlează și analizează modificările referitoare la livrarea produsului, atât cât este necesar pentru a se asigura continuitatea conformității cu cerințele.

Organizația păstrează informații documentate care să descrie rezultatele analizării modificărilor, persoana (persoanele) care autorizează modificarea și orice acțiuni necesare care rezultă din analiză.

8.6. Eliberarea produselor

Organizația a implementat modalități planificate, în etape corespunzătoare, pentru a verifica dacă cerințele pentru produs au fost îndeplinite.

Eliberarea produselor către client nu se produce înainte ca modalitățile planificate să fie finalizate în mod corespunzător, cu excepția cazului în care s-a aprobat altfel de o autoritate relevantă și, atunci când este aplicabil, de client.

Organizația păstrează informații documentate referitoare la eliberarea produselor care includ:

- dovezi ale conformității cu criteriile de acceptare;
- trasabilitatea persoanei (persoanelor) care autorizează eliberarea.

8.7. Controlul elementelor de ieșire neconforme

Organizația se asigură că elementele de ieșire care nu sunt conforme cu cerințele referitoare la acestea sunt identificate și controlate pentru a preveni utilizarea sau livrarea lor neintenționată.

Organizația întreprinde acțiuni adecvate în funcție de natura neconformității și de efectele acesteia asupra conformității produselor, inclusiv după livrare.

Conformitatea cu cerințele sunt verificate atunci când elementele de ieșire neconforme sunt corectate.

Organizația păstrează informații documentate care:

- descriu neconformitatea;
- descriu acțiunile întreprinse;
- descriu orice derogări obținute;
- identifică autoritatea care decide acțiunile referitoare la neconformitate.

9. EVALUAREA PERFORMANȚEI

9.1. Monitorizare, măsurare, analizare și evaluare

9.1.1. Generalități



Organizația a determinat:

- ce necesită să fie monitorizat și măsurat;
- metodele de monitorizare, măsurare, analizare și evaluare necesare pentru a se asigura rezultate valide;
- când trebuie efectuate monitorizarea și măsurarea;
- când trebuie analizate și evaluate rezultatele monitorizării și măsurării.

Organizația evaluează performanța și eficacitatea sistemului de management și păstrează informații documentate adecvate ca dovadă a rezultatelor.

9.1.2. Satisfacția clientului

Organizația monitorizează percepțiile clienților referitoare la măsura în care au fost îndeplinite necesitățile și așteptările lor. Organizația a determinat metodele pentru obținerea, monitorizarea și analizarea acestor informații.

9.1.3. Analiză și evaluare

Organizația analizează și evaluează, inclusiv prin indicatori de performanță și tehnici statistice unde este posibil, date și informații provenite din monitorizare și măsurare. Rezultatele analizei se utilizează pentru a evalua:

- conformitatea produselor;
- gradul de satisfacție a clientului;
- performanța și eficacitatea sistemului de management al calității;
- dacă planificarea a fost implementată în mod eficace;
- eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru a trata riscurile și oportunitățile;
- performanța furnizorilor externi;
- necesitatea de îmbunătățiri pentru sistemul de management,
- îndeplinirea obligațiilor sale de conformare.

9.1.4 Evaluarea conformării

Procesul de evaluare a conformării reprezintă modul concret în care managementul Instalvest Grup SRL se asigură de respectarea acestor cerințe.

Evaluarea conformării se efectuează:

- intern – prin acțiunile întreprinse în interiorul organizației pentru a evalua conformarea cu cerințele legale și cu alte cerințe;
- extern – prin verificarea conformării cu cerințele legale cu ocazia controalelor efectuate de către autorități competente în domeniu (Agenția de mediu, Inspectoratul Național de supraveghere tehnică, Inspectoratul Teritorial de Muncă etc.) sau cu ocazia auditurilor externe, când în criteriile de audit pot fi incluse și aceste cerințe legale.



Evaluarea internă a conformării se efectuează:

- la elaborarea inițială a listei cerințelor legale și a altor cerințe aplicabile;
- la actualizarea listei, dacă apar noi cerințe legale, modificări ale celor existente sau activități/procese noi;
- cu ocazia subscrierii la o nouă cerință sau la ieșirea de sub incidența unei cerințe la care compania a subscris.

Metodele de evaluare a conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe aplicabile sunt următoarele:

- auditul intern;
- evaluare pe bază de raport de evaluare;
- analiza activităților și a înregistrărilor specifice;
- analiza rezultatelor monitorizărilor;
- interviuri;
- control intern pe linie de protecție a mediului.

Înregistrările acestei evaluări a conformării cu cerințele legale sau cu alte cerințe la care instituția a subscris pot consta în:

- înregistrări specifice activității de audit intern;
- rapoarte de evaluare completate;
- procese-verbale de constatare sau note de constatare încheiate cu ocazia controalelor interne.

Auditurile interne se desfășoară în conformitate cu prevederile procedurii audit intern, consemnându-se ca obiectiv al auditului și evaluarea conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe în domeniul protecției mediului, după caz. În acest caz, criteriile de audit includ și aceste cerințe care se verifică în cadrul auditului.

Evaluarea pe bază a Listei documentelor externe, presupune verificarea de către RSM a conformării activităților desfășurate cu cerințele legale și cu celelalte cerințe la care firma a subscris.

Raportul cuprinde:

- actul normativ;
- cerința aplicabilă;
- conformare (în cazul conformării, se trece “DA”, iar în cazul neconformării se trece “NU” și cauzele neconformării se trec la rubrica “Observații”);
- observații (se detaliază motivele neconformării sau alte aspecte importante legate de



evaluarea conformării).

Controlul intern pe linie de protecție a mediului se execută de către angajații care au responsabilități specifice în acest sens, periodic sau la dispoziția Managerului General.

Rezultatul acestei evaluări interne a conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe poate conduce la:

- inițierea unor măsuri pentru corectarea abaterilor constatate cu ocazia acesei evaluări;
- actualizarea listei cerințelor legale și a altor cerințe aplicabile.

Reevaluarea încadrării în cerințele legale sau alte cerințe se face anual sau ori de câte ori este nevoie, funcție de performanțele de conformare anterioare sau cerințe legale specifice.

Evaluarea externă a conformării se efectuează cu ocazia controalelor efectuate de către autorități competente sau cu ocazia auditurilor externe.

Cu ocazia vizitelor efectuate de instituțiile și autoritățile publice din domeniu se efectuează inspecții prin care se evaluează respectarea cerințelor legale din domeniu.

Rezultatele evaluării conformării sunt aduse la cunoștința Managerului General de către personalul care a efectuat controlul.

Auditul extern pentru sistemele integrate de management care se efectuează de către organisme de certificare conform procedurilor proprii, poate include verificarea respectării cerințelor legale și a altor cerințe, efectuându-se și evaluarea conformării cu acestea.

Rezultatul acestei evaluări externe poate genera inițierea unor măsuri pentru corectarea abaterilor constatate cu ocazia acestei evaluări.

Rezultatele evaluării conformării constituie date de intrare pentru analiza efectuată de management, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a eficacității și a performanței SM.

9.2. Audit intern

Auditurile interne se aplică asupra fiecărui element al sistemului de management al calității pentru a verifica dacă procesele și rezultatele aferente acestora sunt conforme cu reglementările cuprinse în documentele sistemului de management elaborate și documentele de referință, respectiv de a evalua eficacitatea sistemului de management implementat în cadrul organizației.

Planificarea auditurilor interne se face luând în considerare starea și importanța proceselor precum și domeniile auditate, după caz, rezultatul auditurilor precedente,



complexitatea activităților desfășurate, necesitatea verificării eficacității acțiunilor corective întreprinse.

Ordinea auditurilor, programarea în timp, procesele auditate precum și persoanele care auditează sunt documentate. Auditurile interne sunt efectuate de personal instruit și independent de domeniul auditat. În vederea eliminării neconformităților detectate cu ocazia auditurilor interne și a cauzelor acestora sunt întreprinse acțiuni ale căror aplicare sunt verificate și rezultatele sunt raportate managementului. Rezultatele auditurilor interne sunt analizate și evaluate cu ocazia ședințelor de analiză a managementului sau ori de câte ori este necesar.

9.3. Analiza efectuată de management

Managementul de la cel mai înalt nivel analizează la intervale planificate sistemul de management al calității din organizație, pentru a se asigura că este în continuare corespunzător, adecvat, eficace și aliniat cu direcția strategică a organizației.

10. ÎMBUNĂTĂȚIRE

10.1. Generalități

Organizația a determinat și selectat oportunitățile pentru îmbunătățire și implementează orice acțiuni necesare pentru a îndeplini cerințele sistemului de management, cerințele clientului, pentru a crește satisfacția clientului.

Oportunități:

- îmbunătățirea produselor pentru a satisface cerințele precum și pentru a aborda necesități și așteptări viitoare;
- corectarea, prevenirea sau reducerea efectelor nedorite;
- îmbunătățirea performanței și eficacității sistemului de management, obținute prin satisfacerea întocmai a cerințelor, prin întreprinderea de corecții, acțiuni corective, îmbunătățire continuă, precum și, după caz, modificări radicale, inovare și reorganizare.

10.2. Neconformitate, acțiune corectivă și reclamații

Atunci când apare o neconformitate, inclusiv dacă aceasta rezultă din reclamații, organizația reacționează la neconformitate și, după cum este cazul:

- întreprinde acțiuni pentru controlul și corectarea acesteia;
- se ocupă de consecințe;



- evaluează necesitatea de acțiuni pentru eliminarea cauzei neconformității, cu scopul ca aceasta să nu reapară sau să nu apară în altă parte, prin:

- examinarea și analizarea neconformității;
- determinarea cauzelor neconformității;
- determinarea unor neconformități similare existente sau care ar putea eventual să apară;
- implementează orice acțiune necesară;
- analizează eficacitatea oricărei acțiuni corective întreprinse;
- actualizează riscurile și oportunitățile determinate în timpul planificării, dacă este necesar;

- efectuează modificări ale sistemului de management al calității, dacă este necesar.

Acțiunile corective trebuie să fie adecvate efectelor neconformităților survenite.

Organizația pastrează informații documentate ca dovadă pentru:

- natura neconformităților și orice acțiuni întreprinse ulterior;
- rezultatele oricărei acțiuni corective.

10.3. Îmbunătățire continuă

Organizația îmbunătățește continuu relevanța, adecvarea și eficacitatea sistemului de management al calității ori de câte ori este necesar. Organizația ia în considerare rezultatele analizei și evaluării, precum și elementele de ieșire din analiza efectuată de management, pentru a determina dacă există necesități sau oportunități care trebuie tratate ca parte a îmbunătățirii continue.



11. ANEXE / FORMULARE

Nr.	Denumirea formularelor utilizate	Codul
1.	Rechizitele companiei	F- MC -4.1
2.	Domeniul de activitate	F- MC -4.3
3.	Schema proceselor	F- MC -4.4
4.	Politica referitoare la calitate	F- MC -5.2
5.	Organigrama	F- MC -7.1
6.	Lista personalului	F- MC -7.2
7.	Lista resurselor	F- MC -7.3
8.	Linia de comunicare	F- MC -7.4
9.	Verificarea metrologică	Anexa A



DATE BANCARE

INSTALVEST GRUP SRL

1.	Adresa juridică	Str. Alexei Sciusev, nr. 102, of. 1, mun. Chisinaău
2.	Office	Str. Bucuresti, nr. 67, of. 3, mun. Chisinaău
3.	Producere	-----
4.	cod fiscal	1008600055595
5.	cod TVA	0306405
6.	IBAN	MD25MO2224ASV22835987100
7.	banka	OTP BANK
8.	codul băncii	MOBBMD22
9.	telefon/ fax	060008002
10.	director	Dinu Ciobanu
11.	E-mail	office@rezervoare.md
12.	Web site	www.rezervoare.md

Responsabil Sistem de Management Negruța Alexandru _____ / _____

Nume, prenume

Semnătura

data

Aprobat director: Ciobanu Dinu _____
Nume, prenume



Semnătura



DOMENIUL DE ACTIVITATE

INSTALVEST GRUP SRL

Nr.	Denumirea domeniului de activitate	Codul CAEN
1.	Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările	18
2.	Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire	51540
3.	Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei	52460
4.	Comerțul cu amănuntul neefectuat prin magazine	52600
5.	Publicitate	74400
6.	Activități de cercetare a pieței și de sondaj al opiniei publice	74130

Responsabil Sistem de Management Negruța Alexandru _____ / _____

Nume, prenume

Semnătura

data

Aprobat director:

Ciobanu Dinu _____

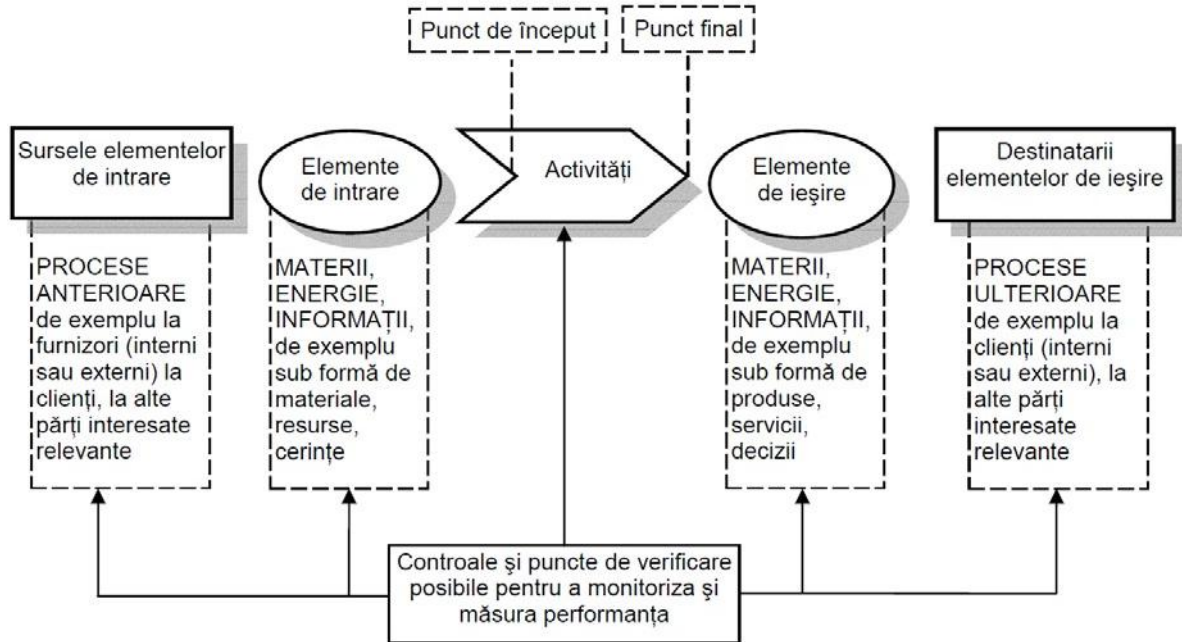
Nume, prenume



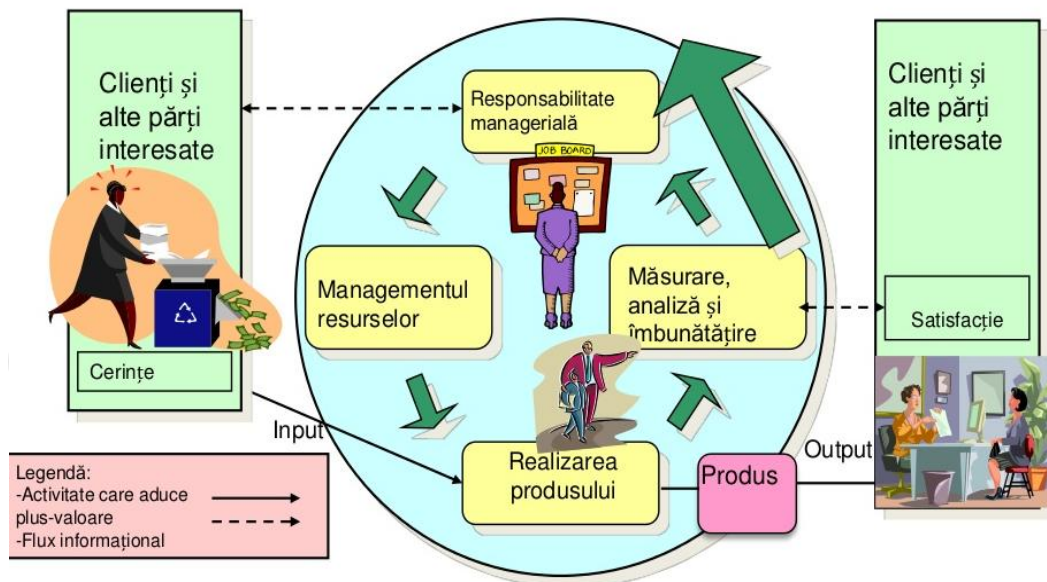
Semnătura



Schema Proceselor Sistemului De Management Al Calității

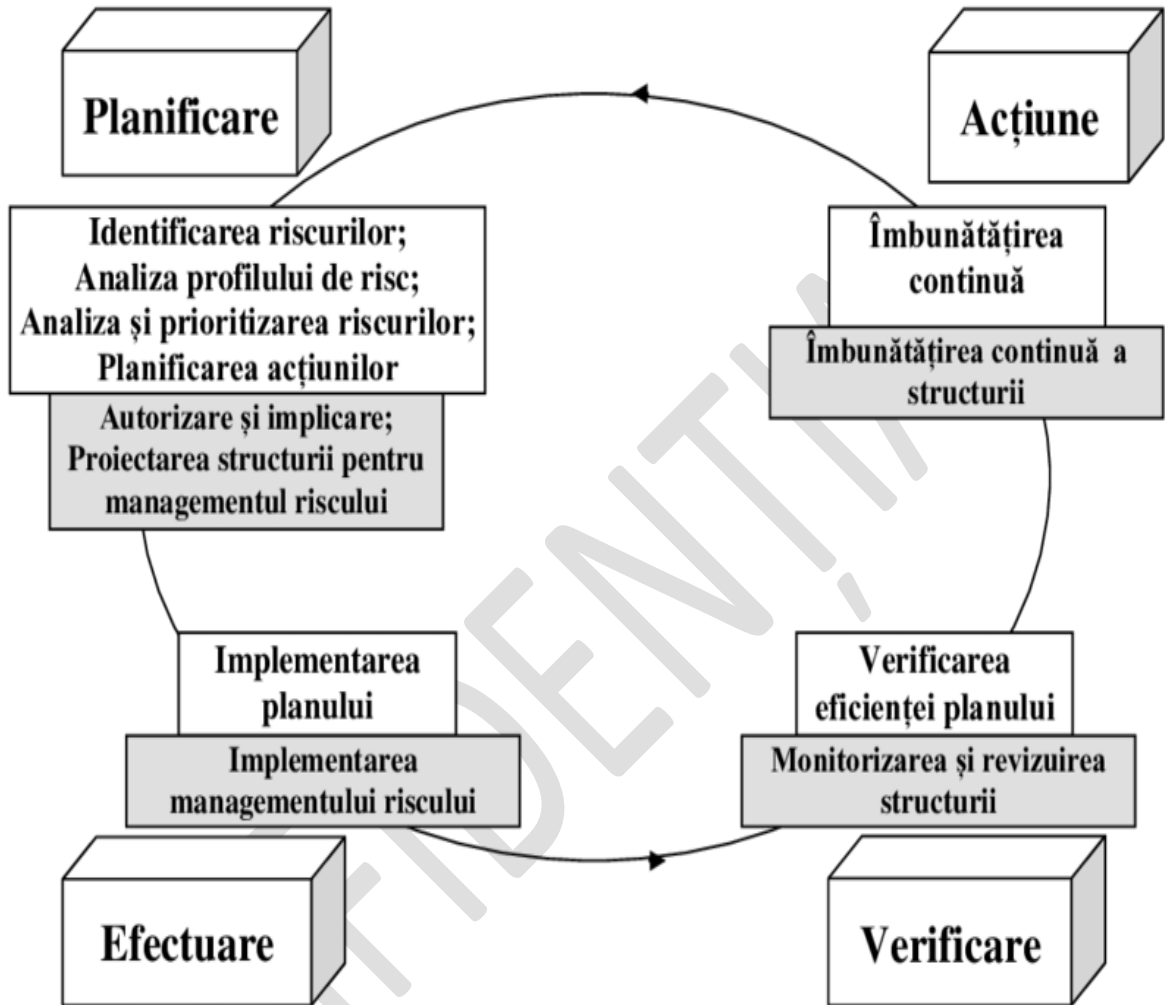


ÎMBUNĂȚĂȚIREA CONTINUĂ A MANAGEMENTULUI





CICLUL PEVA, GÂNDIREA BAZATĂ PE RISC



Responsabil Sistem de Management Negruța Alexandru _____ / _____

Nume, prenume

Semnătura

data

Aprobat director:

Ciobanu Dinu _____

Nume, prenume

Semnătura





POLITICA CALITĂȚII

Prin Politica referitoare la calitate se referă la îmbunătățirea proceselor/serviciilor conform domeniului său de certificare, precum:

Lucrări de construcții de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările precum și pentru îmbunătățirea sistemului de management, Instalvest Grup SRL își propune să atingă următoarele ținte:

- **Menținerea și creșterea satisfacției clientului**, acționând pentru satisfacerea cerințelor privind serviciile solicitate,
- **Menținerea și creșterea profitabilității economice** prin realizarea serviciilor de calitate în condiții de eficiență,
- **Prospectarea continuă a pieței, lărgirea portofoliului de clienți și fidelizarea relațiilor bilaterale**,
- **Conformarea cu legislația din domeniul calității, mediului și SSM**, precum și cu alte cerințe aplicabile activităților organizației,
- **Optimizarea proceselor** prin implementarea unui sistem de management al calității eficace și în continuă îmbunătățire,
- **Asigurarea** continua a accesului la instruire pentru angajati;
- **Asigurarea** condițiilor adecvate de munca pentru toti angajatii;
- **Îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management al calității, mediului și SSM** prin adoptarea unor metode adecvate de conducere și control al acestuia.

Eu, Director general, declar că aceste ținte le vom realiza prin implementarea și menținerea unui sistem de management precum și îmbunătățirea continuă a acestuia.

Director



Dinu Ciobanu

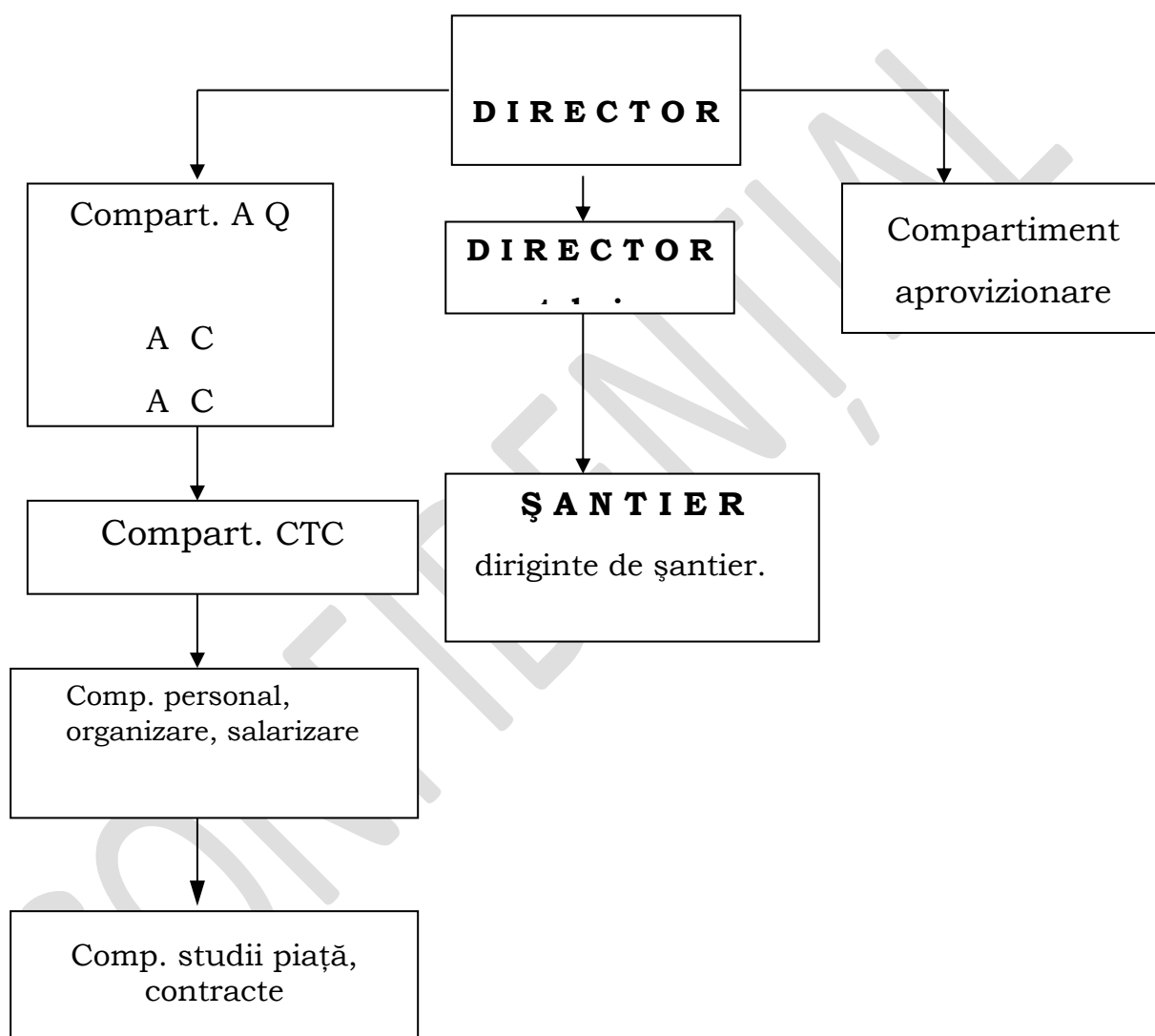


APROB

Director Instalvest Grup SRL

Dinu Ciobanu

LȘ data 10.04.2025



Responsabil Sistem de Management _____ / _____ / _____

Nume, prenume

Semnătura

data



APROB

Director Instalvest Grup SRL

Dinu Ciobanu

LȘ data 10.04.2025

LISTA PERSONALULUI

Nr. D/o	Numele, prenumele	Funcția	Specialitatea, categoria	Studiile	Vechimea în muncă
PERSONALUL tehnico-ingineresc					
1.	Alexandru Negruta	Diriginte de șantier	Arhitectura si Constructii	Superioare tehnice	14
2.	Eduard Popa	Diriginte de șantier	Ingineria si Protectia Apelor	Superioare tehnice	24
3.	Artiom Popovschii	Inginer	Tehnologii de operare in transport	Superioare tehnice	12
PERSONALUL tehnic					
1.	Nicolai Nani	Instalator termo-sanitare		Medii speciale	15
2.	Vasile Istratuc	Faiantar/gresier		Medii speciale	8
3.	Victor Chirtoaca	Instalator gipscarton, lemnar		Medii speciale	5
4.	Ilie Munteanu	Instalator termo-sanitare		Medii speciale	10
5.	Vasile Munteanu	Lacatus betonist		Medii speciale	15
6.	Alexandr Cebotari	Zidar/tencuitor		Medii speciale	12

Responsabil Sistem de Management Alexandru Negruța/ _____ / _____

Nume, prenume

Semnătura

data



APROB

Director Instalvest Grup SRL

Dinu Ciobanu

LȘ data 10.04.2025

Lista resurselor (infrastructură, echipament și mijloace de măsurare)

Nr. d/o	Denumirea utilajelor, echipamente, mijloace de transport, baze de producție	Unitatea de măsură	Asigurate din dotare / închiriate	Responsabil	Note
	<i>(Automobile, ateliere, depozite, echipamente)</i>	<i>(bucăți sau seturi)</i>	<i>(Nr. / data Contract de chirie)</i>	<i>Nume/prenume</i>	-
1.	<i>Infrastructură/Echipeamente</i>				
2.	Depozit	1 buc	Bravolex SRL Nr. 24 din 01.09.2020	Alexei Braganciuc	
3.	Autocamion Renault MASTER	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
4.	Auto Volvo	1 buc	Asigurat din dotare	Dinu Ciobanu	
5.	Excavator Atlas 1404 Autobasculanta Volvo GHT 044 Manipulator SCANIA LXJ 247	1 buc	G&V Trans Grup SRL Nr. 3 din 15.01.2024	Gheorghe Popa	
6.	Mercedes ATEGO 818 cu Lift, MAN TGL12I250 cu Lift	1 buc	Nicolaprim Trans SRL Nr. 47 din 10.05.2021	Anderei Ionaș	
7.	Nivelmetru Bosch GOL 32 G+nivela optica	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
8.	Suport BOSCH BT160	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
9.	Benzogenerator model Total 6 kw	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
10.	Trusa cu instrumente pentru instalator	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	



Nr. d/o	Denumirea utilajelor, echipamente, mijloace de transport, baze de producție	Unitatea de măsură	Asigurate din dotare / închiriate	Responsabil	Note
	<i>(Automobile, ateliere, depozite, echipamente)</i>	<i>(bucăți sau seturi)</i>	<i>(Nr. / data Contract de chirie)</i>	<i>Nume/prenume</i>	-
11.	Masina de gaurit/insurubat acum 14.4 V	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
12.	Arc sudor 380	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
13.	Betoniera 1000 L (malaxor)	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
14.	Aparat pentru sudura BX1-250C-2019	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
15.	Trusa cu instrumente pentru instalator	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
16.	Perforator BOSCH	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
17.	Aparat de sudura 220V	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
18.	Pompa Yanos Para RS 25/7 5-130	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
19.	Air Compressor 8 bar WIXO	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
20.	Aparat pres Pex-All-Pex	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
21.	Carota diamant d77 450 1 ¼ UNIC BETON	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
22.	Ciocan rotopercurtor HR 2470 PROMO	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
23.	Ciocan rotopercurtor GBH 2-24 DF PROF	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
24.	Polizor HITACHI CC 14 SF	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
25.	Aparate de sudură pentru țevi PPR	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
26.	Pompa submersibilaTWIN-14000	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
27.	Compactor TP880-1	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
28.	Demolator MH5G	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
29.	Ciocan demolator Stanley 10 kg	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	



Nr. d/o	Denumirea utilajelor, echipamente, mijloace de transport, baze de producție	Unitatea de măsură	Asigurate din dotare / închiriate	Responsabil	Note
	<i>(Automobile, ateliere, depozite, echipamente)</i>	<i>(bucăți sau seturi)</i>	<i>(Nr. / data Contract de chirie)</i>	<i>Nume/prenume</i>	-
30.	Polizor unghiular Makita 2kw;	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
31.	Masina de gaurit cu talpa magnetica	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
32.	Moto fierestrău 3 c.p	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
33.	<i>Mijloace de măsurare</i>				
34.	Nivelmetru Bosch GOL 32 G	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
35.	Mira de nivelment L-4m telescopica	1 buc	Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
36.	Ruleta metalica:		Asigurat din dotare	Artiom Popovschii	
	50 m	1 buc			
	10 m	1 buc			
	5 m	1 buc			

Responsabil Sistem de Management Alexandru Negruța/ _____ / _____

Nume, prenume

Semnătura

data



APROB


Director Instalvest Grup SRL

Dinu Ciobanu

LȘ

data 10.04.2025

LINIA DE COMUNICARE

Nr. crt	Denumirea unitatii	Responsabil	Telefon/Fax/ Email	Observatii
1.	Serviciul Național Unic Pentru Apelurile de Urgență 112 din Republica Moldova		112	
2.	Director General Instalvest Grup SRL	Dinu Ciobanu	060008002	
3.	Responsabil sistem management Instalvest Grup SRL	Alexandru Negruța	079328240	
4.	Responsabil sănătatea și securitatea ocupațională	Alexandru Negruța	079328240	
5.	Secția contabilitate	Ana Sturza	060123757	
6.	Secția aprovizionare	Victoria Son	060008003	
7.	Secția control			
8.	Secția construcții			
9.	Secția industria prelucrătoare			
10.	Linia fierbinte internă antimită (confidențial)			Spune NU corupției
11.	Email intern antimită (confidențial)			
12.	Linia fierbinte al Centrului Național Anticorupție			
13.	Diriginte de șantier construcții civile	Alexandru Negruța	079328240	
14.	Diriginte de șantier apă și canalizare	Eduard Popa	069799688	
15.	Responsabil tehnic			

Responsabil Sistem de Management Alexandru Negruța/ _____ / _____

Nume, prenume

Semnătura

data



LISTA

mijloacelor de masurare care au fost supuse controlului metrologic

1. Nivelmetru Bosch GOL 32 G	1
2. Mira de nivelment L-4m telescopica	1
3. Ruleta metalica:	
50 m	1
10 m	1
5 m	1

Director
Dinu Ciobanu





SM EN ISO/CEI 17020:2013

LVM-011

Certificat de desemnare:

Valabil până la: 2025

G 006401

**MINISTERUL ECONOMIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**
Laboratorul Metrologic Geodezic

(denumirea laboratorului care a efectuat verificarea metrologică)

R-215

BULETIN DE VERIFICARE METROLOGICĂ nr.

Mijloc de măsurare: Ruletă metalică tip Topmaster L-5m

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare)
nr. 260503, f-ma "Topex", Polonia

(numărul de fabricație, producătorul)
SRL INSTALVEST GRUP

Solicitant

(denumirea persoanei fizice, juridice)

NML 1-09:2021

Verificat conform _____ și în baza rezultatelor

(indicativul documentului din domeniul metrologiei)

este admis pentru utilizare cu clasa de exactitate _____

Data eliberării: „ 05 „ aprilie 20 24

Valabil pînă la: „ 04 „ aprilie 20 26

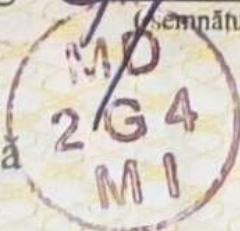
Șeful
laboratorului metrologic

O. Miron
(prenumele, numele)

Verificatorul metrolog

O. Miron
(prenumele, numele)

Locul marcajului de
verificare metrologică



*Falsificarea acestui buletin se pedepsește conform legislației în vigoare.
Duplicata nu se eliberează*



SM EN ISO/CEI 17020:2013

LVM-011

Certificat de desemnare:

Valabil până la: 2025

G 006401

**MINISTERUL ECONOMIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**
Laboratorul Metrologic Geodezic

(denumirea laboratorului care a efectuat verificarea metrologică)

R-215

BULETIN DE VERIFICARE METROLOGICĂ nr.

Mijloc de măsurare: Ruletă metalică tip Topmaster L-5m

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare)
nr. 260503, f-ma "Topex", Polonia

(numărul de fabricație, producătorul)
SRL INSTALVEST GRUP

Solicitant

(denumirea persoanei fizice, juridice)

NML 1-09:2021

Verificat conform _____ și în baza rezultatelor

(indicativul documentului din domeniul metrologiei)

este admis pentru utilizare cu clasa de exactitate _____

Data eliberării: „ 05 „ aprilie 2024

Valabil pînă la: „ 04 „ aprilie 2026

Șeful
laboratorului metrologic

O. Miron

(semnătura)

(prenumele, numele)

Verificatorul metrolog

O. Miron

(semnătura)

(prenumele, numele)

Locul marcajului de
verificare metrologică



*Falsificarea acestui buletin se pedepsește conform legislației în vigoare.
Duplicat nu se eliberează*



SM EN ISO/CEI 17020:2013
LVM-011

Certificat de desemnare:

Valabil până la: *2025*

G 006400

**MINISTERUL ECONOMIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**
Laboratorul Metrologic Geodezic

(denumirea laboratorului care a efectuat verificarea metrologică)

BULETIN DE VERIFICARE METROLOGICĂ nr. R-214

Mijloc de măsurare: Ruletă metalică tip Topex L-10m

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare)
nr. 27C340, f-mă "Topex", Polonia

(numărul de fabricație, producătorul)
SRL INSTALVEST GRUP

Solicitant _____

(denumirea persoanei fizice, juridice)

Verificat conform NML 1-09:2021 și în baza rezultatelor

(indicativul documentului din domeniul metrologiei)

este admis pentru utilizare cu clasa de exactitate 3

Data eliberării: " 05 " aprilie 2024

Valabil pînă la: " 04 " aprilie 2026

Șeful
laboratorului metrologic

O. Miron

(semnătura)

(prenumele, numele)

Verificatorul metrolog

O. Miron

(semnătura)

(prenumele, numele)

Locul marcăjului de
verificare metrologică



*Falsificarea acestui buletin se pedepsește conform legislației în vigoare.
Duplicate nu se eliberează*



SM EN ISO/CEI 17020:2013

LVM-011

Certificat de desemnare:

Valabil până la: *2025*

G 006400

**MINISTERUL ECONOMIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**
Laboratorul Metrologic Geodezic

(denumirea laboratorului care a efectuat verificarea metrologică)

BULETIN DE VERIFICARE METROLOGICĂ nr.

R-214

Mijloc de măsurare:

Ruletă metalică tip Topex L-10m

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare)
nr. 27C340, f-mă "Topex", Polonia

Solicitant

(numărul de fabricație, producătorul)
SRL INSTALVEST GRUP

Verificat conform

(denumirea persoanei fizice, juridice)
NML 1-09:2021

și în baza rezultatelor

(indicativul documentului din domeniul metrologiei)

este admis pentru utilizare cu clasa de exactitate

3

Data eliberării:

" 05 " aprilie

20 24

Valabil pînă la:

" 04 " aprilie

20 26

Șeful
laboratorului metrologic

(semnătura)

O. Miron

(prenumele, numele)

Verificatorul metrolog

(semnătura)

O. Miron

(prenumele, numele)

Locul marcăjului de
verificare metrologică



*Falsificarea acestui buletin se pedepsește conform legislației în vigoare.
Duplicat nu se eliberează*



SM EN ISO/CEI 17020:2013

LVM-011

Certificat de desemnare:

Valabil până la: *2018*

G 006398

**MINISTERUL ECONOMIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA
Laboratorul Metrologic Geodezic**

(denumirea laboratorului care a efectuat verificarea metrologică)

BULETIN DE VERIFICARE METROLOGICĂ nr. R-221

Mijloc de măsurare: Ruletă metalică tip Truper L-50m

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare,
Nr. Cruce-50, China

(numărul de fabricație, producătorul)

Solicitant SRL INSTALVEST GRUP

(denumirea persoanei fizice, juridice)

Verificat conform MI 1780-87 și în baza rezultatelor
(indicativul documentului din domeniul metrologiei)

este admis pentru utilizare cu clasa de exactitate 3

Data eliberării: " 05 " aprilie 20 24

Valabil pînă la: " 04 " aprilie 20 26

Șeful laboratorului metrologic *[Signature]* O. Miron
(semnătura) (prenumele, numele)

Verificatorul metrolog *[Signature]* O. Miron
(semnătura) (prenumele, numele)

Locul marcajului de
verificare metrologică

*Falsificarea acestui buletin se pedepsește conform legislației în vigoare.
Duplicate nu se eliberează*



SM EN ISO/CEI 17020:2013

LVM-011

Certificat de desemnare:

Valabil până la: *2018*

G 006398

**MINISTERUL ECONOMIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**
Laboratorul Metrologic Geodezic

(denumirea laboratorului care a efectuat verificarea metrologică)

BULETIN DE VERIFICARE METROLOGICĂ nr. R-221

Mijloc de măsurare: Ruletă metalică tip Truper L-50m

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare,
Nr. Cruce-50, China

(numărul de fabricație, producătorul)

Solicitant SRL INSTALVEST GRUP

(denumirea persoanei fizice, juridice)

Verificat conform MI 1780-87 și în baza rezultatelor
(indicativul documentului din domeniul metrologiei)

este admis pentru utilizare cu clasa de exactitate 3

Data eliberării: " 05 " aprilie 20 24

Valabil pînă la: " 04 " aprilie 20 26

Șeful
laboratorului metrologic

(semnătura)

O. Miron

(prenumele, numele)

Verificatorul metrolog

(semnătura)

O. Miron

(prenumele, numele)

Locul marcajului de
verificare metrologică



*Falsificarea acestui buletin se pedepsește conform legislației în vigoare.
Duplicat nu se eliberează*



SM EN ISO/CEI 17020:2013

LVM-011

Certificat de desemnare:

Valabil până la: *2015*

G 006397

MINISTERUL ECONOMIEI
Instituția INGECCAD
AL REPUBLICII MOLDOVA
Laboratorul Metrologic Geodezic

(denumirea laboratorului care a efectuat verificarea metrologică) **M-415**

BULETIN DE VERIFICARE METROLOGICĂ nr. _____

Mijloc de măsurare: **Miră de nivelment tip Bosch GR 500**

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare,
nr. 22629, f-ma "Bosch", Germania

numărul de fabricație, producătorul)

Solicitant **SRL INSTALVEST GRUP**

(denumirea persoanei fizice, juridice)

MI 02-00

Verificat conform _____ și în baza rezultatelor

(indicativul documentului din domeniul metrologiei)

este admis pentru utilizare cu clasa de exactitate _____

Data eliberării: " **05** " **aprilie** 20 **24**

Valabil pînă la: " **04** " **aprilie** 20 **25**

Șeful
laboratorului metrologic

(semnătura)

Olga Miron

(prenumele, numele)

Verificatorul metrolog

(semnătura)

Olga Miron

(prenumele, numele)

Locul marcajului de
verificare metrologică



*Falsificarea acestui buletin se pedepsește conform legislației în vigoare.
Duplicate nu se eliberează*



SM EN ISO/CEI 17020:2013

LVM-011

Certificat de desemnare:

Valabil până la: *2015*

G 006397

MINISTERUL ECONOMIEI
Instituția INGECCAD
AL REPUBLICII MOLDOVA
Laboratorul Metrologic Geodezic

(denumirea laboratorului care a efectuat verificarea metrologică)

M-415

BULETIN DE VERIFICARE METROLOGICĂ nr.

Mijloc de măsurare: **Miră de nivelment tip Bosch GR 500**

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare,

nr. 22629, f-ma "Bosch", Germania

numărul de fabricație, producătorul)

Solicitant

SRL INSTALVEST GRUP

(denumirea persoanei fizice, juridice)

MH 02-00

Verificat conform _____ și în baza rezultatelor

(indicativul documentului din domeniul metrologiei)

este admis pentru utilizare cu clasa de exactitate _____

Data eliberării: " **05** " **aprilie** 20 **24**

Valabil pînă la: " **04** " **aprilie** 20 **25**

Șeful
laboratorului metrologic

(semnătura)

Olga Miron

(prenumele, numele)

Verificatorul metrolog

(semnătura)

Olga Miron

(prenumele, numele)

Locul marcajului de
verificare metrologică



*Falsificarea acestui buletin se pedepsește conform legislației în vigoare.
Duplicate nu se eliberează*



Certificat de desemnare:

Valabil până la: 2018

SM EN ISO/CEI 17020:2013

LVM-011

G 006396

**MINISTERUL ECONOMIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA
Laboratorul Metrologic Geodezic**

(denumirea laboratorului care a efectuat verificarea metrologică)

BULETIN DE VERIFICARE METROLOGICĂ nr.

N-532

Mijloc de măsurare: Nivelmetru tip Bosch GOL 32 G

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare,

nr. X621479, f-ma "Bosch", Germania

numărul de fabricație, producătorul)

Solicitant

SRL INSTALVEST GRUP

(denumirea persoanei fizice, juridice)

Verificat conform

МБГЕН 07-90

și în baza rezultatelor

(indicativul documentului din domeniul metrologiei)

este admis pentru utilizare cu clasa de exactitate

3

Data eliberării: " 05 " aprilie 20 24

Valabil pînă la: " 04 " aprilie 20 25

Șeful
laboratorului metrologic

(semnătura)

Olga Miron

(prenumele, numele)

Verificatorul metrolog

(semnătura)

Olga Miron

(prenumele, numele)

Locul marcajului de
verificare metrologică



**Falsificarea acestui buletin se pedepsește conform legislației în vigoare.
Duplicat nu se eliberează**



SM EN ISO/CEI 17020:2013
LVM-011

Certificat de desemnare:

Valabil până la: 2018

G 006396

**MINISTERUL ECONOMIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**
Laboratorul Metrologic Geodezic

(denumirea laboratorului care a efectuat verificarea metrologică)

BULETIN DE VERIFICARE METROLOGICĂ nr.

N-532

Mijloc de măsurare: Nivelmetru tip Bosch GOL 32 G

(denumirea și tipul mijlocului de măsurare,

nr. X621479, f-ma "Bosch", Germania

numărul de fabricație, producătorul)

Solicitant

SRL INSTALVEST GRUP

(denumirea persoanei fizice, juridice)

Verificat conform

МБГЕИ 07-90

și în baza rezultatelor

(indicativul documentului din domeniul metrologiei)

este admis pentru utilizare cu clasa de exactitate

3

Data eliberării: " 05 " aprilie 20 24

Valabil pînă la: " 04 " aprilie 20 25

Șeful
laboratorului metrologic

(semnătura)

Olga Miron

(prenumele, numele)

Verificatorul metrolog

(semnătura)

Olga Miron

(prenumele, numele)

Locul marcajului de
verificare metrologică

MD
2 G 4
MI

*Falsificarea acestui buletin se pedepsește conform legislației în vigoare.
Duplicate nu se eliberează*