

ANUNȚ DE PARTICIPARE INCLUSIV PENTRU PROCEDURILE DE PRESELECȚIE/PROCEDURILE NEGOCIATE

privind achiziționarea de „Servicii de curățare sanitară și întreținerea zonelor pietonale, străzilor și pietelor”, conform necesităților DGC a Primăriei mun.Bălți

(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție

LICITAȚIE PUBLICĂ

(tipul procedurii de achiziție)

***Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu):
DA**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/planul-anual/>

1. Denumirea autorității contractante: Primăria mun.Bălți
2. IDNO: Primăria - 1007601003161
3. Adresa: mun.Bălți, piața Independenței, 1
4. Numărul de telefon/fax: Primăria Bălți: DEC - 0231-54663; SAP – 0231-54622/0231-54623
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a autorității contractante: serviciulachizitiipublice@gmail.com / dec.primaria.balti@mail.ru www.balti.md
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP și pe pagina web a Primăriei mun.Bălți* <http://balti.md/transparenta/achizitii-publice/invitatii-de-participare>
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): Primăria mun.Bălți - autoritate publică locală
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Descrierea achiziției	Valoarea estimată
1.	77310000-6	„Servicii de curățare sanitară și întreținerea zonelor pietonale, străzilor și pietelor”	Unitate	1	Conform Caietului de sarcini	1 666 666,67
Valoarea estimativă						1 666 666,67 / 2 000 000,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **NU ESTE CAZUL**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
 - 1) Pentru un singur lot - DA;
 - 2) Pentru mai multe loturi;
 - 3) Pentru toate loturile;
 - 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit

(indicați se admite sau nu se admite)

12. Termenii și condițiile de prestare/executare solicitate: până la 31.12.2025, după înregistrarea contractului la MF-TR Nord.
13. Termenul de valabilitate a contractului: până la 31.12.2025
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
(îndicați da sau nu)
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____
(se menționează respectivele legi și acte administrative)
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim
1.	Caiet de sarcini (anexa nr. 21), inclusiv devizul de cheltuieli	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
2.	Garanția pentru ofertă (0,5% din valoarea estimată a viitorului contract) - <i>(Scrisoare bancară sau transfer)</i>	emisă de o bancă comercială, cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
3.	DUAE	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la depunere
4.	Cerere de participare (Anexa nr.7)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
5.	DECLARAȚIE privind valabilitatea ofertei (Anexa nr.8)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
6.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
7.	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor - <i>valabil la data deschiderii ofertelor</i>	se acceptă prezentarea informației de pe portalul https://mcabinet.gov.md/ , cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
8.	Informații privind asocierea (anexa nr. 11)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	După caz, la solicitare
9.	DECLARAȚIE privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (Anexa nr.12)	Participantul va confirma cerința printr-o listă a contractelor similare executate în ultimii 3 ani cu indicarea beneficiarilor, valorilor, perioadelor - cu aplicarea semnăturii electronice	Obligativ, la solicitare
10.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13) <u>Mecanisme obligatorii minime:</u> 1. Vehicule pentru transportare până la 10 m3 – 10 unități; 2. Încărcător - 3 unități; 3. Măturător (aspirator auto) pentru curățarea drumurilor – 1 unitate; 4. Karcher auto – 1 unitate; 5. Camioane cu echipament de spălat străzi – 2 unități.	Declarația va fi însoțită de <i>certIFICATELE DE ÎNMATRICULARE</i> a unităților de transport sau de un <i>Contract de arendă</i> a acestora. - cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare

	6. Accesorii pentru deszăpezirea zonelor pietonale: - lamă de zăpadă (снегоотвал) - 10 unități; perie - 10 unități		
11.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
12.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia (anexa nr. 15)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	După caz, la solicitare
13.	Informații cu privire la terți susținători (anexa nr.16-20)	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	După caz, la solicitare
14.	Raport financiar	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
15.	Contract cu poligonul de depozitare a deșeurilor	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
16.	Informație privind disponibilitatea bazei tehnico-materiale pe teritoriul municipiului Bălți, precum <i>edificii, instalații ingineresti, laboratoare, ateliere, garajuri/spații destinate pentru echipamente, mijloace de transport, utilaje și alte mijloace tehnico-materiale prevăzute de normativele în vigoare</i>	documente confirmative privind adresa înregistrării bazei tehnico-materiale pe teritoriul municipiului Bălți, cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, la solicitare
17.	Garanția de bună execuție – 0,5% (Pentru agentul economic câștigător la etapa semnării contractului)	reținerea succesivă din facturile parțiale, în cuantum de <u>0.5 %</u> din valoarea lunară a acestora până la atingerea unui procent de <u>0.5 %</u> din valoarea a contractului. Aceste rețineri vor fi efectuate până la completarea garanției de bună execuție. Sumele astfel reținute vor fi depuse pe un cont special deschis în baza contractului de depozit.	Obligativ, pentru OE desemnat câștigător
18.	DECLARAȚIA privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	cu aplicarea semnăturii electronice a participantului	Obligativ, pentru OE desemnat câștigător

17. Garanția pentru ofertă, după caz, cuantumul 0,5 % din valoarea estimată a contractului.

Beneficiarul plății: Primăria mun.Bălți/ p-ța Independenței, 1/ MD 3100
Denumirea Băncii: Trezoreria de stat Nord-Bălți
Codul fiscal: 1007601003161
Contul de decontare: TREZMD2X
Contul trezorerial: 518410A00795AA
Contul bancar: MD24TRPCDJ518410A00795AA
Trezoreria regională: Trezoreria de stat Nord-Bălți

18. Garanția de bună execuție a contractului, după caz, cuantumul 0,5%.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz se reduce termenul de publicare cu 5 zile în conformitate cu art.47 alin.(6) din Legea 131/2015

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____ - _____

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Contractul va fi încheiat în cuantumul valorii estimate de 2 000 000,00 lei cu TVA, achitățile se vor efectua de facto, în baza proceselor-verbale privind prestarea serviciilor.**

22. Ofertele se prezintă în valută MDL

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: ***cel mai mic preț per unitate de măsură pe lista întreagă cu respectarea tuturor cerințelor de calificare și a caietului de sarcini***

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	<i>nu se aplică</i>	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]* conform SIA RSAP „MTender”
- pe: *[data]* conform SIA RSAP „MTender”

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: 30 zile

28. Locul deschiderii ofertelor: conform SIA RSAP „MTender”
(SIA RSAP sau adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: ***Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.***

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: de stat

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU
(se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): _____ - _____

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

_____ - _____

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr.19 din 11.03.2025;

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: conform SIA RSAP „MTender”

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Nu se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): Nu.
(se specifică da sau nu)

39. Alte informații relevante: _____ - _____

a) Documente obligatorii la depunere:

1. Caiet de sarcini
2. Garanția pentru ofertă (0,5%)
3. DUAE

c) La discreția operatorilor economici, poate fi depus tot setul de documente privind criteriile și cerințele de participare.

d) Termenul pentru transmiterea documentelor și clarificărilor către autoritatea contractantă – 3 zile lucrătoare.

e) Oferta scrisă va fi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită. În cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă conform cerințelor expuse în anexa nr. 2 (Anunțul de participare).

Conducătorul grupului de lucru: Alexandr PETKOV

L.Ș.