

“Asen Progres Grup” SRL

Aprobat:

Administratorul **Andrei Stefanco**

22 mai 2021

# MANUALUL

## ASIGURAREA CALITATII LUCRARILOR DE CONSTRUCTIE-MONTAJ

Verificat AST \_\_\_\_\_ 2021



*Verificat. 22.05.2021  
inspector principal  
DVERC a HST  
R. Muntean.*

*Verificat ochiul liber  
Inspector principal MNS*



*Vest locu*

Data intrării în vigoare “ 22 ” mai 2021

Chișinău 2021

	Numele, prenumele	Data	Ștampatură		
Intocmit	<b>Andrei Stefanco</b>	22.05.2021		Actualizarea	Ex
Verificat	<b>Andrei Stefanco</b>	22.05.2021		Data	Nr



Societatea cu Răspundere Limitată

S.R.L. "Asen Progres Grup"

Ordin nr. 1

22 Mai 2020

mun.Chișinău

Despre implementarea "Manualului Calității" în Societate cu Răspunderea Limitată "Asen Progres Grup" și întarirea personalului responsabil pentru controlul calității.

In scopul asigurării nivelului curent al calității la proiectarea si construcția obiectelor " Asen Progres Grup" S.R.L.

Administrator **Andrei Stefanco**

**ORDON:**

1. De aprobat si de implementat în " Asen Progres Grup " S.R.L. de la 22 Mai 2021.
2. "Manualul Calității (sistemul complex de control al calității).
3. Prevederile "Manualului Calității" sunt obligatorii pentru îndeplinire de toate subdiviziunile de producere a " Asen Progres Grup " S.R.L.
4. De întarit responsabil pentru controlul calității la obiectele Cooperativei d-l . **Andrei Stefanco.**
5. Controlul asupra executării acestui ordin se pune în seama directorului **Andrei Stefanco.**



**Capitolul 1.Prezentare.**

1.1.Prezentarea organizației.

**Capitolul 2.Dispoziții generale.**

2.1.Structura Manualului.

2.2.Scopul Manualului.

2.3.Gestionarea Manualului Calității.

2.4.Actualizarea manualului calității.

2.5.Documente de referința.

**Capitolul 3.Definiții și prescurtari.**

3.1.Prescurtari.

3.2.Definiții.

**Capitolul 4.Activități de execuție**

4.1.Condiții inițiale.

4.2.Planificarea.

4.3.Analiza contractului.

4.4.Controlul documentelor și datelor.

4.5.Instrucțiuni și proceduri.

4.6.Regăsire, identificare.

4.7.Aprovizionarea materialelor / produselor.

4.8.Primirea, depozitarea și manipularea produselor.

4.9.Execuția produselor.

4.10.Produse furnizate de beneficiar.

4.11.Identificarea și trasabilitatea produsului.

**Capitolul 5.Condiții referitoare la sistemul calității.**

5.1.Responsabilitățile Managementului.

5.2.Hotarirea Consiliului de Administrație.

5.3.Atributii ,responsabilități.

5.4.Resurse.

5.5.Analiza efectuată Management

	Numele, prenumele	Data		
Intocmit	Andrei Stefanco	22.05.2021	Actualizarea	Ex
Verificat	Andrei Stefanco	22.05.2021	Data	Nr



5.6.Reprezentantul Managementului.

**Capitolul 6.Activități de confirmare.**

6.1.Masuri generale.

6.2.Plan de control calitate, verificari si incercari.

6.3.Controale de calitate.

6.4.Stabiul de calitate, verificari si incercari.

6.5.Controlul proceselor.

6.6.Inspectii si incercari finale.

6.7.Inregistrarea inspectiilor si încercărilor.

6.8.Controlul înregistrărilor calității.

6.9.Auditurile interne ale calității.

6.10.Instruire.

**Capitolul 7.Examinri tehnice de asigurare a calității (ETAC).**

7.1.Planificarea ETAC.

7.2.Sistemul de ETAC.

**Capitolul 8.Activități corective.**

8.1.Neconformități.

8.2.Acțiuni corective.

8.3.Acțiuni preventive.

**Capitolul 9.Documente și înregistrari.**

9.1.Analiza documentelor.

9.2.Înregistrări de calitate.

**Capitolul 10.Manipulare, depozitare, conservare.**

10.1.Manipulare.

10.2.Depozitare.

10.3.Conservare.

10.4.Livrare.

**Capitolul 11.Genuri de activitate.**

	Numele,prenumele	Data		
Intocmit	Andrei Stefanco	22.05.2021	Actualizarea	Ex
Verificat	Andrei Stefanco	22.05.2021	Data	Nr



**Capitolul 1.Prezentare.**

**1.1.Prezentarea organizației.**

Societatea cu Răspundere Limitată : “ Asen Progres Grup” este înregistrată la  
 Agentia Serviciilor Publice al RM nr. 468982 din 23.04.2021 IDNO: 1021600018975

Societatea cu Răspundere Limitată “ Asen Progres Grup” este societate cu răspunderea  
 limitată de tip închis cu capital statutar privat .

Adresa firmei - **Republica Moldova, mun. Chisinau, s. Grătiești, str. Catalan 30.**

Genurile principale de activitate ale firmei :

- Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.
- Lucrări de instalații electrice.
- Lucrări de instalații tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de încălzire și de aer condiționat.
- Alte lucrări de instalații pentru construcții.
- Lucrări de tencuire.
- Lucrări de tâmplărie și dulgherie.
- Lucrări de pardosire și placare a pereților.
- Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri.
- Alte lucrări de finisare.
- Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții.
- Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- Activități de închiriere și leasing de autoturisme și autovehicule rutiere ușoare.
- Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate.
- Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcție și echipamentelor sanitare.

**CUPRINS :**

**Capitolul 2.Dispoziții generale.**

- 2.1.Structura Manualului
- 2.2.Scopul Manualului .
- 2.3. Gestionarea Manualului Calității.
- 2.4. Actualizarea Manualului Calității.
- 2.5.Documente de referință.

**2.1. Structura Manualului Calitatii**

	Numele,prenumele	Data		
Intocmit	<b>Andrei Stefanco</b>	22.05.2021	Actualizarea	Ex
Verificat	<b>Andrei Stefanco</b>	22.05.2021	Data	Nr



Manualul calității este structurat în modul următor:

- ✓ Programul de asigurare a calității.
- ✓ Planurile calității.
- ✓ Proceduri generale.
- ✓ Proceduri de sistem.
- ✓ Proceduri tehnice de execuție.
- ✓ Instrucțiuni de lucru.

**2.2. Scopul Manualului Calitatii.**

✓ **Manualul Calității** – este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității al **S.R.L. Asen Progres Grup** cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, avînd ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de **S.R.L. "Asen Progres Grup"**

✓ Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a **S.R.L. "Asen Progres Grup"** astfel încît să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

✓ Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de **S.R.L. "Asen Progres Grup"** în condițiile prevazute de Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

✓ Manualul calității este conceput astfel încît să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzătoare construcțiilor de importanță excepțională.

✓ Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului.

✓ Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual **S.R.L. "Asen Progres Grup"** asigură:

✓ Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile

	Numele,prenumele	Data		
Intocmit	Andrei Stefanco	22.05.2021	Actualizarea	Ex
Verificat	Andrei Stefanco	22.05.2021	Data	Nr



## MANUALUL CALITATII

“Asen Progres Grup” S.R.L

- ✓ Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.
- ✓ Programul de asigurare a calității al S.R.L. “Asen Progres Grup” este structurat astfel:
  1. manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
  2. procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
  3. planurile control de calitate, verificări și încercări.
- ✓ Manualul calității se aplică de către personalul S.R.L. **Asen Progres Grup** implicat în: activități pentru calitatea lucrărilor contractante. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanța a construcției.
- ✓ Manualul calității se aplică în activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de S.R.L. “Asen Progres Grup” indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

### 2.3. Gestionarea Manualului Calitatii.

- ✓ Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (AQ) de la distribuirea și pînă la retragerea acestuia.
- ✓ Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul "Situația difuzării Manualului calității. Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.02) aprobată de directorul S.R.L. “Asen Progres Grup” .
- ✓ Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sînt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul Directorului sau a persoanei împuternicite de acesta.

✓

### 2.4. Actualizarea Manualului Calitatii.

- ✓ In vederea îmbunătățirii sistemului adoptat S.R.L. “Asen Progres Grup” va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.
- ✓ Prin analiza periodică se stabilește dacă:

	Numele, prenumele	Data		
Intocmit	Andrei Stefanco	22.05.2021	Actualizarea	Ex
Verificat	Andrei Stefanco	22.05.2021	Data	Nr



~ 7 ~

# MANUALUL CALITATII

“Asen Progres Grup” S.R.L

- ✓ - organizarea existentă este adecvată și funcțională;
- ✓ - elementele sistemului stabilite sînt adecvate și eficiente în implementare.
- ✓ În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:
- ✓ - rezultatele auditurilor interne în activitățile proprii;
- ✓ - rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe;
- ✓ - rezultatele analizelor efectuate de management;
- ✓ - rapoartele periodice de analiza a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ);
- ✓ observații sau recomandări făcute de către utilizatorii manualului, în urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

## 2.5.Documentatia de referinta.

1.	Legea nr. 721-XIII din 2.02.96	“Privind calitatea în construcții”
2.	Legea nr. 647-XIII din 17.11.95	“Metrologiei”
3.	Hotărîrea Guvernului nr. 461 din 06.07.95	Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții
4.	Hotărîrea Guvernului nr. 490 din 17.07.95	Concepția actualizării sistemului național de documente normative în construcții
5.	Hotărîrea Guvernului nr. 285 din 23.05.96	Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente
6.	Hotărîrea Guvernului nr. 360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții
7.	Hotărîrea Guvernului nr. 664 din 29.11.96	Programul republican de creare a bazei normative în construcții
8.	Hotărîrea Guvernului nr. 361 din 25.06.96	Regulamentul cu privire la verificarea construcțiilor și execuției construcțiilor și expertiza tehnică a proiectelor și construcțiilor Regulament de atestare tehnico-profesională a specialistilor cu activitatea în construcții
9.	Hotărîrea Guvernului nr. 378 din 22.04.97	Concepția sistemului de exploatare a fondului construit existent

	Numele,prenumele	Data		
Intocmit	Andrei Sefanco	22.05.2021	Actualizarea	Ex
Verificat	Andrei Stefanco	22.05.2021	Data	Nr





**MANUALUL CALITATII**

**“Asen Progres Grup” S.R.L**

10.	Hotărîrea Guvernului nr. 382 din 04.04.97	Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervenției în timp și postutilizarea construcțiilor
11.	NCM A 02.02-96	“Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității”
12.	NCM A 03.02-96	“Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții”
13.	NCM A 03.03-98	“Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții”
14.	NCM A 03.04-96	“Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții”
15.	NCM A 03.07-98	“Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricație a produselor folosite în construcții”
16.	NCM A 03.08-96	„Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-științific de Certificare în Construcții”
17.	CPA 03.02-98	„Sistemul de calificarea în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricație a produselor omogene folosite în construcții”
18.	NCM A 03.06-96	„Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de încercări”
19.	NCM A 04.02-96	„Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind serviciul metrologic”
20.	NCM A 04.03-96	„Metrologie, modulare și toleranțe în construcții. Regulament privind organizația principală a serviciului metrologic în

	Numele, prenumele	Data		
Intocmit	<b>Andrei Stefanco</b>	22.05.2021	Actualizarea	Ex
Verificat	<b>Andrei Stefanco</b>	22.05.2021	Data	Nr



**Capitolul 3. Definiții și prescurtări.**

3.1. Prescurtări. 3.2. Definiții.

**ASIGURAREA CALITĂȚII** – ansamblu activităților planificate și sistematic implementate în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o emitare va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402).

**ACTIUNE CORECTIVĂ** - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402).

**PREVENTIVA**-acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402).

**ANALIZA CONTRACTULUI**-activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitatea și că acestea sunt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402).

**ANALIZA EFECTUATA DE MANAGMENT**- evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele (SR ISO 8402).

**AUDITAT** - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402).

**AUDITOR AL CALITATII** - persoana calificată pentru auditorilor calității (SR ISO 8402).

**AUDITUL CALITĂȚII** – examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste

	Numele, prenumele	Data		
Intocmit	Andrei Stefanco	22.05.2021	Actualizarea	Ex
Verificat	Andrei Stefanco	22.05.2021	Data	Nr



## MANUALUL CALITATII

“Asen Progres Grup” S.R.L

dispoziții sunt implementate efectiv și sunt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402).

**APROVIZIONARE** - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.

**CALIFICAT**-statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capabilitatea acesteia de satisfacerea condițiilor specificate (SR ISO 8402).

**CALIFICAREA PERSONALULUI** - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută

**CALITATE** - ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesități exprimate și implicite (SR ISO 8402).

**CARACTERISTICĂ** - orice proprietate sau atribut destinat unui produs proces sau servicii care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

**CERTIFICARE** - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

**CONFIRMARE** - consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

**CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE** - exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia (SR ISO 8402).

**CONFORMITATE** - satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

**CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII** - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este redată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

**CONTRACT** - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și o beneficiară în care se specifică

	Numele, prenumele	Data	Se actualizează	
Intocmit	Andrei Stefanco	22.05.2021	Actualizarea	Ex
Verificat	Andrei Stefanco	22.05.2021	Data	Nr



# MANUALUL CALITATII

“Asen Progres Grup” S.R.L

cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

**CONTRACTANT** - organizația care execută produse/servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

**CONTROLUL CALITĂȚII** - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate (SR ISO 8402).

**CRITERIUL DE CALITATE** - mediu (nivel) limita unei caracteristici de calitate

**DEFECT** - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate (SR ISO 8402).

**DOVADA OBIECTIVĂ** - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace (SR ISO 8402)

**DOCUMENTELE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - se compun din Manualul calității, procedurile funcțiile sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări

**DOCUMENT** - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate

**DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE** - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției construcțiilor, montajului și exploatării acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare

**ETALONAREA SAU VERIFICAREA METROLOGICĂ** - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a detecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

	Numele,prenumele	Data		
Intocmit	Andrei Stefanco	22.05.2021	Actualizarea	Ex
Verificat	Andrei Stefanco	22.05.2021	Data	Nr



**MANUALUL CALITATII**

**EXISTENȚA ESENȚIALĂ** - exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o lucrare pentru a fi

conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile

**EVALUARE** - o apreciere pe baze analitice pentru a determina dacă produsele și sistemele de calitate sunt capabile

**EXECUȚIE** - acele activități ca: procurare, fabricație, care sunt implementate ca părți ale programului de asigurare a calității

**EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII** - activitățile periodice și planificate care sunt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sunt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC efectiv implementate conform cerințelor specifice.

**ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII** - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cât și pentru clienții acesteia (SR ISO8402).

**INSPECȚIE** - activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402).

**INSTRUIREA** - pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profirului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC

**INTERFAȚĂ** - limită comună interactivă între organizații/servicii, compartimente, ce colaborează în scopul îndeplinirii unei activități.

**ÎNREGISTRARE** - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402).

**LUCRARI DE CONSTRUCȚII** - toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

**MANAGEMENTUL CALITĂȚII** - ansamblu activităților și funcțiilor generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și

	Numele,prenumele	Data		
Intocmit	Andrei Stefanco	22.05.2021	Actualizarea	Ex
Verificat	Andrei Stefanco	22.05.2021	Data	Nr



## MANUALUL CALITATII

“Asen Progres Grup” S.R.L

responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității (SR ISO 8402).

**MANUALUL CALITĂȚII** – document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații (SR 1508402).

**NECONFORMITATE** – o deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

**ORGAN DE CONTROL** – organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

**OFERTĂ (PENTRU LICITAȚIE)** – oferta făcută de un furnizor ca răspuns la cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs (SR EN ISO 9002).

**ORGANIZAȚIE** – companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din acestea, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și proprie administrație.

**PRODUS** – materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

**PROCURARE** – suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului/serviciului de către organizația respectivă.

**PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII** – un ansamblu de măsuri reorganizatorice pentru activitățile de verificări, inspecții și/sau pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

**PLANIFICAREA CALITĂȚII** – activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO8402)

	Numele, prenumele	Data		
Intocmit	Andrei Stefanco	22.05.2021	Actualizarea	Ex
Verificat	Andrei Stefanco	22.05.2021	Data	Nr



## MANUALUL CALITATII

“Asen Progres Grup” S.R.L

**PLANUL CALITĂȚII** - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract (SR ISO 8402).

**POLITICA ON DOMENIUL CALITĂȚII** - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt (SR ISO 8402).

**PROCEDURI** - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

**PROCES** - ansamblu de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode) (SR ISO 8402).

**PROCESE SPECIALE** - acele procese ale caror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabilit deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât conformirea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

**PROCES DE CALIFICARE** - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (SR ISO 8402).

**PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE** - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

**PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

**DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI** - documentul care enumerează și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

	Numele, prenumele	Data		
Intocmit	Andrei Stefanco	22.05.2021	Actualizarea	Ex
Verificat	Andrei Stefanco	22.05.2021	Data	Nr

