

**Modelul și componentele
fișei postului**

1. Entitatea de audit: F.A.,CONTAUDIT-SERVICE” SRL	FIȘA POSTULUI Nume, Prenume: Digol Natalia		APROBAT _____ (semnătura) Darii Stela, (numele, prenumele) Director/Auditor <u>F.A.,CONTAUDIT-SERVICE” SRL</u> (funcția conducătorului autorității) L.Ș. „___” _____	
2. Titlul funcției Auditor stagiar				
3. Subdiviziunea structurală Audit				
4. Codul funcției 241109	5. Nivelul funcției Auditarea entităților			
6. Conducătorul direct lipsește	7. Conducătorul ierarhic superior Directorul companiei de audit			
8. Colaborarea internă - cu angajații entității de audit.	9. Colaborarea externă ACAP			
10. Scopul general al funcției participarea la misiunile de audit				
11. Sarcinile de bază ale funcției				
Sarcinile		Ponderea,%		
- Respectarea Politicilor și procedurilor de control al calității lucrărilor de audit; - Asistență la efectuarea auditelor în conformitate cu prevederile standardelor de audit și ale legislației;		100 %		
12. Calificări profesionale Cursuri de perfecționare în domeniu / auditor				
12.1. Studii	Superioare economice/financiare, contabilitate și audit			
12.2. Experiență profesională	16 ani Participare la audite efectuate în ultimii 3 ani: - ESTATE INVEST COMPANY SRL - SC NOUCONST SRL - INLAC SA - IM EURO YARNS SRL - AUGUR PERLA SA etc.			
12.3. Cunoștințe	- cunoașterea legislației în domeniu; - cunoașterea managementului; - cunoașterea procedurilor de audit; - cunoașterea limbilor moderne; - cunoștințe de operare la calculator.			
12.4. Abilități	Evidență, lucru cu documentele, planificare, organizare, monitorizare, control, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, comunicare eficientă.			
12.5. Atitudini/comportamente	Spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență, tendință spre dezvoltare profesională continuă, capacități de executare și subordonare.			
13. Responsabilități	- Răspunderea pentru: încălcarea obligațiilor profesionale, disciplinei de serviciu, conduitei profesionale.			
14. Împuterniciri	Participare la realizarea misiunilor de audit			
15. Alte informații Responsabilă de administrare și activitate				

Adusă la cunoștința titularului funcției:

Nume, prenume	Semnătura	Data
Digol Natalia		