


SA „COMPANIA ELECTRICĂ”

APROBAT:
Directorul SA


7. 10 2009

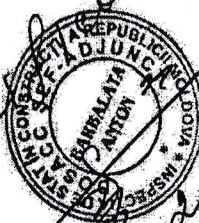
MANUAL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Reactualizat

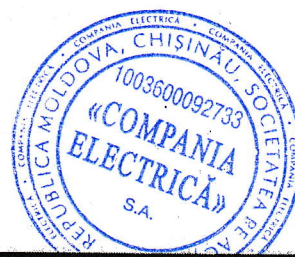


Dezvoltat



Data intrării în vigoare „ 17 ” 10 2009

CHIȘINĂU 2009



Moni

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SA "COMPANIA ELECTRICĂ"
capitolul	CUPRINS	pag. 1

Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

2 Definiții și prescurtări

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

3 Condiții referitoare la sistemul calității

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

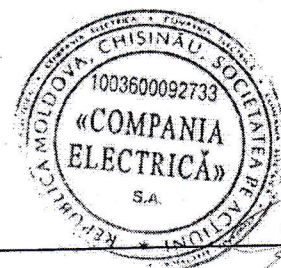
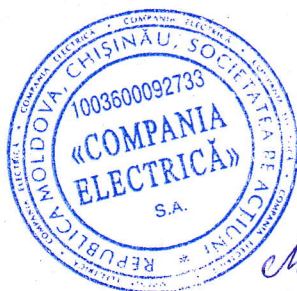
3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

4 Activități de execuție

4.1. Condiții prealabile



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	15.10.09	<i>L.Nicolai</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>N. Barbalot</i>	18.10.09	<i>N. Barbalot</i>	Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SA "COMPANIA ELECTRICĂ"
capitolul	CUPRINS	pag. 2

- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului

5. Activități de confirmare

- 5.1. Măsuri generale
- 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.3. Controale de calitate
- 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
- 5.5. Mijloace de măsurare și încercate
- 5.6. Controlul proceselor
- 5.7. Inspecții și încercări finale
- 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
- 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
- 5.10. Auditurile interne ale calității
- 5.11. Instruire

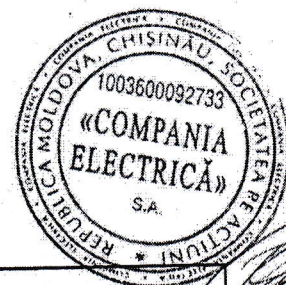
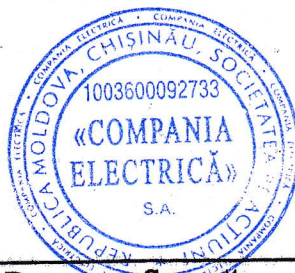
6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

7. Activități corective

- 7.1. Neconformități.
- 7.2. Acțiuni corective
- 7.3. Acțiuni preventive



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	15.10.09	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>[Signature]</i>	18.10.09	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. ___

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SA "COMPANIA ELECTRICĂ"
capitolul	CUPRINS	pag. 3

8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare

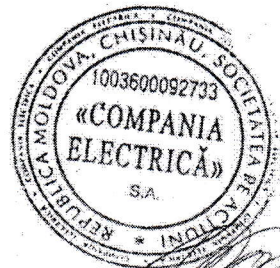
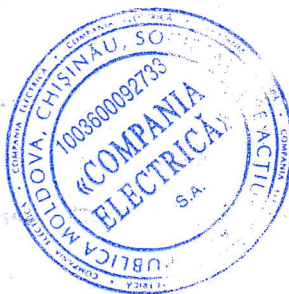
9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe



	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	15.10.09	<i>L.Nicolai</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbalot</i>	17.10.09	<i>A. Barbalot</i>	Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SA "COMPANIA ELECTRICĂ"
capitolul	PREZENTARE	pag. 4

0.1. PREZENTAREA ORGANIZATIEI

Denumirea: SA "COMPANIA ELECTRICĂ", str.Plaiului 2, mun.Chișinău.

Cod fiscal: 1003600092733

Certificat de înregistrare – MD – 0010872 din 12.01.2005

Licența seria: A MMII nr. 015041 din 22.02.2005

Dotări cu transport și mecanisme de construcție: (se anexează)

Dotări cu utilaje de construcție (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă.

Structura organizatorică: (se anexează)

Sector de producție: str. Muncești 280/3 - 2950 m².

Oficiu: str. Plaiului - 350 m².

Asigurarea cu specialiști atestați: - diriginți de șantier: Noroc Sergiu, lucrări de electrificare – Ciobanu Viorel, lucrări de construcție –montaj – Naconevschi Constantin; responsabil de calitatea executării lucrărilor de construcție-montaj – Ciobanu Viorel.

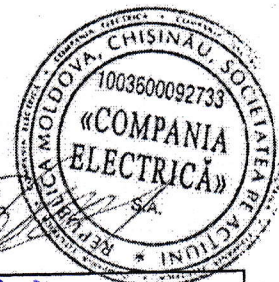
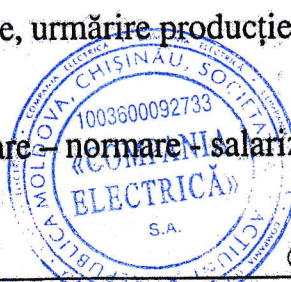
Responsabil de tehnica securității Hadichin Nicolai.

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*

1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal – organizare – normare - salarizare
11. Șantier.

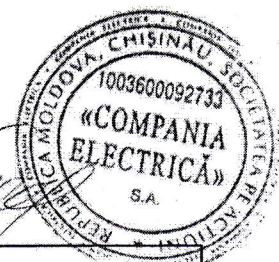


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	15.10.09	<i>L.Nicolai</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bobalot</i>	17.10.09	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SA "COMPANIA ELECTRICĂ"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 5

03. LISTA MODIFICĂRILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1.							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

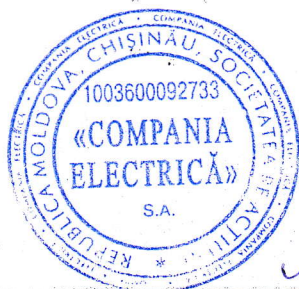


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	15.10.09	<i>L.Nicolai</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbalet</i>	<i>15.10.09</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. _____

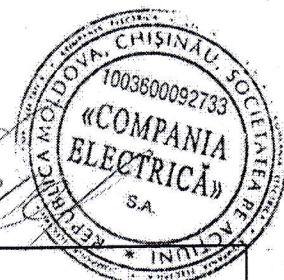
emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SA "COMPANIA ELECTRICĂ"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 6

CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calității
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință



LN



[Handwritten signature]

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	15.10.09	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>[Signature]</i>	17.10.09	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. ___

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SA "COMPANIA ELECTRICĂ"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 7

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al SA "COMPANIA ELECTRICĂ" cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de SA "COMPANIA ELECTRICĂ".

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a SA "COMPANIA ELECTRICĂ", astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de SA "COMPANIA ELECTRICĂ" în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.

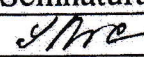

1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul SA "COMPANIA ELECTRICĂ" asigură:

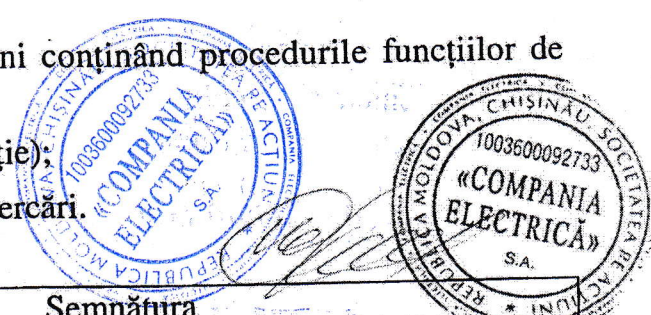
1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al SA "COMPANIA ELECTRICĂ" este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	15.10.09		Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbalot	17.10.09		Data	Nr. _____



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SA "COMPANIA ELECTRICĂ"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 8

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul SA "COMPANIA ELECTRICĂ" implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație SA "COMPANIA ELECTRICĂ" indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat SA "COMPANIA ELECTRICĂ" va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.

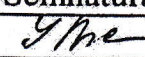
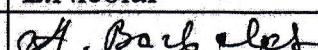

1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

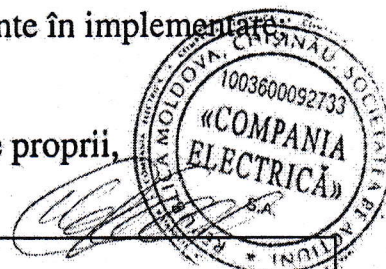
1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare.

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	15.10.09		Actualizarea	Ex.
Verificat		17/10.09		Data	Nr. _____



emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SA "COMPANIA ELECTRICĂ"
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 9

1.4.3.2. - Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,

1.4.3.3. - Rezultatele analizelor efectuate de management;

1.4.3.4. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ)

1.4.3.5.- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5.GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.5.1 .Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.

1.5.2.Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului calității”.

1.5.3.Distribuirea manualului se face conform listei de distribuire (Cap.0.2.), aprobată de directorul general al SA "COMPANIA ELECTRICĂ".

1.5.4.Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuire se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

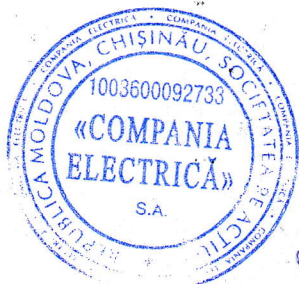
1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 721 -XIII Privind calitatea în construcții
din 2.02.96
2. Legea nr.647 – XIII Privind Metrologia
din 17.11.95
3. Legea nr. 652-XIV Cu privire la certificare
din 28 octombrie 1999
4. Hotărîrea Guvernului Regulamentul privind acordul tehnic pentru nr.461
din 06.07.95 produse, procedee
- 5.Hotărîrea Guvernului Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor
nr.285 din 23.07.96 aferente
6. Hotărîrea Guvernului Cu privire la controlul de stat al calității în construcții
inr.360 din 25.05.96
7. Hotărîrea Guvernului Regulament de atestare tehnico-profesională
nr.361 din 25.06.96 specialiștilor cu activitatea în construcții

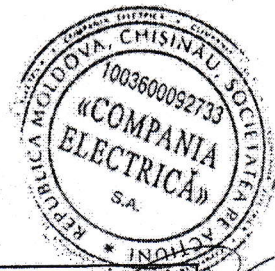
	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	15.10.09	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>[Signature]</i>	17.10.09	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SA "COMPANIA ELECTRICĂ"
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 10

8. NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
9. NCM A 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
10. NCM A 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
11. NCM A 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții
14. NCM A 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
15. CP A 08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Ordinul DAC nr.65
27 mai din 1996 Regulament cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați



M. Min



[Signature]

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	L.Nicolai	15.10.09	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>et. Barbolet</i>	<i>17/10/09</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	SA "COMPANIA ELECTRICĂ"
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 11

2.1.DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sînt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT- evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)

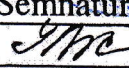
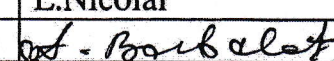
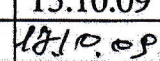
2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sînt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit	L.Nicolai	15.10.09			
Verificat		18.10.09		Data	Nr. _____

