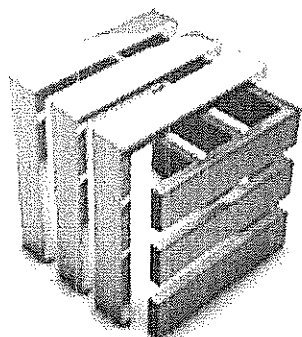
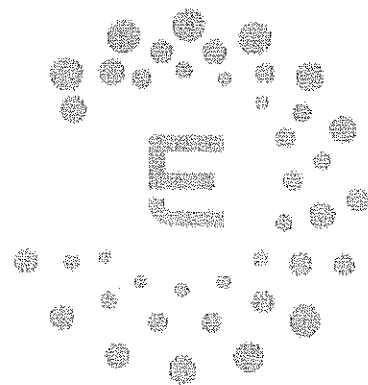


10.10.2025

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII IT



EXTERIOR
SECURITY SYSTEMS



ELINCE
INDUSTRIAL SOLUTIONS

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII IT

Încheiat astăzi, 10/10/2025 între părțile de mai jos, în continuare denumit „Contractul”.

Părțile contractante:

1. Prestator: Elinec S.R.L., persoană juridică înregistrată conform legislației Republicii Moldova, cu sediul în mun. Chișinău str. Băcioli Noi 14/9 , cod fiscal 1009600035822 , reprezentată prin **Sidorov Vladimir**, în calitate de "Prestator".
2. Beneficiar Exterior S.R.L., persoană juridică înregistrată conform legislației Republicii Moldova, cu sediul în mun. Chișinău, sec. Centru, str. Mitropolit Varlaam, 65, cod fiscal 1003600003797, reprezentată prin **Railean Serghei**, în calitate de "Beneficiar".

Art. 1. Definiții

- 1.1. "Servicii" înseamnă toate activitățile descrise în Art. 2 (Obiectul contractului) și anexele la prezentul Contract.
- 1.2. "Deliverabile" înseamnă produsele finale, modulele software, documentația tehnică și manualele livrate Beneficiarului.
- 1.3. "Sporuri" și "Modificări" înseamnă orice schimbări asupra specificațiilor inițiale care se solicită ulterior printr-un Acord de Modificare.

Art. 2. Obiectul și domeniul de aplicare

2.1. Prestatorul se obligă să presteze pentru Beneficiar servicii IT, care includ, dar nu se limitează la:

- Analiză de business și specificare cerințe;
- Dezvoltare și personalizare IC: dezvoltare backend și frontend pentru aplicații web/mobile;
- Implementare și configurare sisteme (BackOffice, integrare cu IC, schimb de date);
- Testare (unitară, integrată, FAT) și asigurarea calității;
- Mentenanță, suport tehnic și remedieri bug-uri;
- Instruire utilizatori și livrare de documentație tehnică.

2.2. Livrabilele concrete, termenele și criteriile de acceptare vor fi stabilite în Anexa Nr.1 – "Specificația Serviciilor".

Art. 3. Durata contractului și termene

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data de 10.10.2025 și se încheie pe perioadă nedeterminată. Orice modificare a duratei se face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

3.2. Pentru proiecte cu termene specifice, termenele intermediare (milestones) și livrabilele se vor detalia în Anexa Nr.1.

3.3. Sprinturile de dezvoltare sunt săptămânale (perioadă sprint: 1 săptămână) și vor fi urmate de raportări și demo-uri către Beneficiar.

Art. 4. Prețul, facturare și plata

4.1. Tariful convenit este de 600 (șase sute) lei/oră, inclusiv TVA, pentru orele efectiv prestate de Prestator.

4.2. Modalitate de facturare: Prestatorul va emite factură fiscală la finalul fiecărei luni calendaristice, cu detalierea: ore lucrate, descriere activități, tariful/unitate și total.

4.3. Termen de plată: Beneficiarul va efectua plata în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea facturii, prin transfer bancar în contul indicat de Prestator.

4.4. Penalități pentru întârziere: În cazul neachitării la termen, Beneficiarul datorează penalitate de 0,5% din suma restantă pentru fiecare zi de întârziere.

4.5. Cheltuieli suplimentare: cheltuielile autorizate în avans (de ex. achiziții licențe, deplasări) vor fi rambursate Prestatorului la prezentarea documentelor justificative.

4.6. Orice cerere de modificare a funcționalităților (Change Request) care implică ore suplimentare se va acorda printr-un Acord de Modificare și va fi facturată separat.

Art. 5. Obligațiile Prestatorului

5.1. Prestatorul se obligă:

- să execute Serviciile cu profesionalism, conform standardelor din industrie;
- să livreze Deliverabilele conform specificațiilor și termenelor convenite;
- să asigure continuitatea echipei implicate sau să informeze Beneficiarul în cazul schimbărilor;
- să participe la întâlnirile de proiect solicitare (stand-up, demo, review);
- să remedieze defectele grave raportate în termen de 72 de ore lucrătoare, iar cele majore conform SLA stabilit în Anexa Nr.2.
- să păstreze confidențialitatea și securitatea datelor Beneficiarului (Art.7).

Art. 6. Obligațiile Beneficiarului

6.1. Beneficiarul se obligă:

- să furnizeze la timp informațiile, accesul (medii, conturi, servere) și resursele necesare pentru realizarea Serviciilor;
- să răspundă solicitărilor de aprobare sau clarificare în termen rezonabil (de regulă 3 zile lucrătoare);
- să aprobe (sau să refuze cu observații) livrabilele conform procedurii de acceptare din Anexa Nr.1;
- să efectueze plățile conform Art.4.

Art. 7. Testare, recepție și acceptare

7.1. Livrabilele vor fi supuse procedurii de testare și acceptare descrise în Anexa Nr.1.

7.2. Beneficiarul are obligația de a emite o decizie de acceptare sau a transmite liste de observații în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la primirea livrabilului. În lipsa unui răspuns, livrabilul se consideră acceptat tacit.

7.3. Corectările identificate în perioada de testare vor fi remediate de Prestator conform priorităților stabilite (critic, major, minor).

Art. 8. Drepturi de proprietate intelectuală

8.1. Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra Deliverabilelor create în cadrul prezentului Contract vor fi transferate Beneficiarului la plata integrală a sumelor datorate pentru acele Deliverabile, cu excepția:

componentei reutilizabile a Prestatorului (frameworkuri, biblioteci proprietare), drepturilor asupra codului terț (open-source sau licențiat), care rămân proprietatea Prestatorului sau terților conform licenței aplicabile.

8.2. Prestatorul garantează că Deliverabilele nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale terților la momentul livrării.

8.3. Beneficiarul primește o licență neexclusivă, perpetuă pentru componentele third-party sau open-source conform termenilor licențelor respective.

Art. 15. Dispoziții finale și anexele

15.1. Prezentul Contract constituie întregul acord între părți în ceea ce privește obiectul său.

15.2. Modificările sau completările la prezentul Contract sunt valabile doar dacă sunt făcute în scris și semnate de ambele părți.

15.3. Anexele care fac parte integrantă din prezentul Contract:

- Anexa Nr.1 – Specificația Serviciilor (Deliverabile, termene, criterii de acceptare);
- Anexa Nr.2 – SLA și tarife mentenanță;
- Anexa Nr.3 - Date de contact și date bancare.

ANEXA Nr.1 – SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Prezenta anexă descrie domeniul de activitate, livrabilele, responsabilitățile și criteriile de acceptare pentru serviciile prestate de Elinec S.R.L., către Exterior S.R.L.

1. Domeniul Serviciilor

Serviciile includ dezvoltare, configurare, implementare, testare și mentenanță pentru sistemele IC, aplicații web și mobile, precum și suport tehnic pentru utilizatori și optimizarea proceselor de afaceri ale Beneficiarului.

2. Echipa și responsabilitățile

Echipa tehnică desemnată de Prestator este următoarea:

- *Ilya Colesnicenco* - Programator IC, responsabil de dezvoltarea și întreținerea modulelor IC;
 - *Serghei Nesmian* - Programator, responsabil de dezvoltarea componentelor software și integrarea acestora;
 - *Nicoleta Lesșcinchi* - Programator IC - Dezvoltarea și întreținerea modulelor IC responsabilă de intervențiile rapide și soluționarea solicitărilor urgente (2-4 ore);
 - *Vladimir Sidorov* - Conducător de proiect și Programator IC; responsabil de coordonarea proiectului, analiza cerințelor și asigurarea calității.
- *Andrei Plop* - designer web.

Prestatorul va pune la dispoziție un număr de telefon de serviciu destinat comunicării directe cu echipa tehnică. Acest număr va fi disponibil Beneficiarului pentru raportarea incidentelor, solicitarea de suport și consultanță:

Responsabili - Departament suport clienți

Tel: 068688843

4. Etape de livrare

Etapele principale ale proiectului sunt:

- Analiză și documentare cerințe (Bitrix);
- Dezvoltare și configurare module IC / aplicație;
- Testare și validare;
- Implementare și instruire utilizatori;
- Suport post-implementare.

ANEXA Nr.2 – SLA ȘI TARIFE DE MENTENANȚĂ

Prezenta anexă stabilește condițiile de suport tehnic, nivelurile de prioritate, timpul de reacție și tarifele aferente serviciilor de mentenanță.

1. Niveluri de prioritate

Pentru buna funcționare a sistemului, se definesc următoarele niveluri de prioritate:

- Prioritate Critică: sistem blocat complet sau erori care împiedică activitatea principală – timp de reacție: 2 ore, rezolvare: până la 4 ore;
- Prioritate Mare: funcționalități importante afectate, dar sistemul funcționează parțial – timp de reacție: 4 ore, rezolvare: 1 zi lucrătoare;
- Prioritate Medie: defecte minore care nu afectează fluxul de lucru – reacție: 1 zi lucrătoare, rezolvare: 5 zile lucrătoare;
- Prioritate Scăzută: cereri de îmbunătățiri sau consultanță – reacție: 3 zile lucrătoare, rezolvare în funcție de complexitate 7 zile.

2. Programul de lucru și contact

Serviciile de suport tehnic sunt disponibile în zilele lucrătoare, între orele 09:00–18:00. Solicitățile sunt recepționate prin telefonul de serviciu al echipei tehnice sau prin e-mailul dedicat suportului. În cazuri excepționale, pentru incidente critice, personalul tehnic poate interveni în afara programului standard, cu acordul Beneficiarului.

3. Tarife și condiții

1. Tariful standard de mentenanță este de 600 lei/oră (inclusiv TVA).
2. Pentru intervențiile urgente solicitate în afara programului de lucru se aplică o majorare de 50% (900 lei/oră). Toate intervențiile se vor raporta în fișele de lucru zilnice, semnate sau confirmate de Beneficiar.
3. Tariful standard de designer web 500lei/oră (inclusiv TVA).

4. Rapoarte și evaluare

Prestatorul va furniza Beneficiarului un raport lunar cu activitățile efectuate, timpul consumat, incidentele rezolvate și recomandările tehnice. Evaluarea calității serviciilor se face trimestrial, în baza feedback-ului Beneficiarului.

PRESTATOR,

Elinee S.R.L.

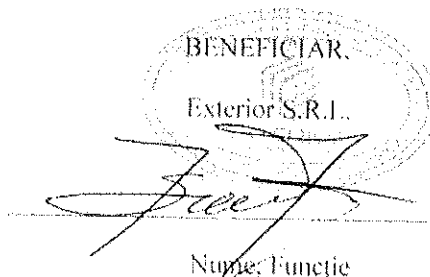


Nume, Funcție

Semnătură / Ștampilă

BENEFICIAR,

Exterior S.R.L.



Nume, Funcție

Semnătură / Ștampilă