

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/ 465

privind achiziția prin Licitație deschisă

“ 03 ” 06 2020

mun. Chişinău

PĂRŢILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. ocds-b3wdp1-MD-1583082876246 din data de 12.05.2020, între **Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**, cu sediul în mun. Chişinău, șos. Hîncești, 84, telefon: 022-252-325 autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1006601001229 reprezentat prin directorul Agenției Sergiu VOINU în calitate de Beneficiar, pe de o parte și Societatea cu Răspundere Limitată „**Vladmih Company**” cu sediul în mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare, 2, telefon: 069 32 39 03, e-mail: srlvladmih@mail.ru, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1014602000950, reprezentat prin directorul societății domnul Marian Negru, în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Antreprenorul general se obligă să execute lucrările de Reparația capitală a unei Cazărmi din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată, în conformitate cu prevederile devizului de cheltuieli (pct.13.1, lit.c) din prezentul contract, Proiectului de execuție a lucrărilor, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1 Durata de execuție a lucrărilor contractate este de 180 (*una sută optzeci*) zile lucrătoare, din data semnării procesului-verbal de predare-primire a șantierului.

Perioada de execuție a lucrărilor începe după primirea ordinului de începere a lucrărilor în decurs de 2 zile din ziua semnării procesului-verbal de predare-primire a șantierului.

2.2 Perioada de execuție a lucrărilor este reflectată în graficul de execuție a lucrărilor, care este anexat la prezentul contract, fiind parte componentă a acestuia.

2.3 Perioada de execuție poate fi prelungită dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

a) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și

recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;

b) datorită unei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general, cum ar fi calamităților naturale, epidemii, epizootii, sau alte situații excepționale recunoscute de autoritățile statului;

c) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în execuție a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;

d) apariția unor procese, volume sau lucrări suplimentare, care necesită un anumit timp pentru execuție;

2.4 Conform unui proces-verbal de constatare la șantier, Antreprenorul general va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care se consideră necesar din punct de vedere a respectării normelor tehnologice în construcții. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în modul corespunzător. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, Antreprenorul general suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5 La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție pentru terminarea lucrărilor.

2.6 În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1 Valoarea lucrărilor ce reprezintă obiectul prezentului contract este de **6 956 351 (șase milioane, nouă sute cincizeci și șase mii, trei sute cincizeci și unu) lei, 00bani MD**, inclusiv T.V.A.

1 159 392 (un milion, una sută cincizeci și nouă mii, trei sute nouăzeci și doi) lei, 00 bani MD.

3.2 Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, în termen de 20 de zile bancare după semnarea proceselor - verbale de recepție a lucrărilor executate, acceptate de către Beneficiar.

3.3 Beneficiarul va verifica procesele verbale de recepție a lucrărilor executate, în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenorul General.

3.4 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5 Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile.

4 AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

4.1 Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

5 ANTREPRENORUL GENERAL ȘI SUBANTREPRENORII DE SPECIALITATE

5.1 Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și a prezentului contract.

5.2 În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.

5.3 Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.

5.4 Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcând obiectul unei subcontractări.

6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI GENERAL ȘI ALE BENEFICIARULUI

6.1 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general într-un exemplar.

6.2 Antreprenorul general are obligația să execute și să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte documentația de execuție și prevederile actelor normative în vigoare pentru construcții.

6.3 Antreprenorul general are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.4 Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

6.5 Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

6.6 Antreprenorul general va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate, inclusiv pentru lucrările executate de subantreprenorii de specialitate.

6.7 Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să depună garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10%** din valoarea contractului atribuit, ceea ce constituie **695 635 (șase sute nouăzeci și cinci mii, șase sute treizeci și cinci) lei, 10 bani**, sub formă de „Scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă comercială”.

6.8 Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului general în baza notificării depuse de către Antreprenor. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea

BENEFICIARUL

Agencia asigurare resurse
și administrare patrimoniu
al Ministerului Apărării

Anexa nr.1

la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor
afereente conform Hotărârii
Guvernului Republicii Moldova
nr. 285 din 23 mai 1996

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. 48 din 06.09.2021

Reparația capitală a unei Cazărmi din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată

Reprezentanții Antreprenorului

Șeful Ivan Chibzu, diriginte de șantier

Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie motorizată

locotenent-colonel Oleg Tucan, șef Secție financiară, Brigada 1 infanterie motorizată;

locotenent-colonel Vladimir Mosnegaru, Șef S4 Secție logistică (locuitor șef Slat Major) Brigada 1 infanterie motorizată;

locotenent-colonel Igori Maerii Comandant Batalion 12 infanterie motorizată;

major Grigore Balan Comandant Batalion artilerie

sergent clasa III Alexandru Coban

Șef interimar serviciu cazare S4 secție logistică

Reprezentantul J4-Direcția logistică

locotenent-colonel Stoicov Lilian, șef Secție infrastructură și protecția mediului J4-Direcția logistică;

Reprezentantul Proiectantului

domnul Seriu Ișac, directorul S.R.L. „Ascens Line”.

3. Concluziile comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză, de vizual general sunt îndeplinite și satisfacător. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.

În cazul depistării unor defecțiuni sau alte defecțiuni supuse reparației, Antreprenorul general va înlătura toate defecțiunile semnalate de către Beneficiar, în

municipiul Chișinău

Obiectivul „Reparația capitală a unei Cazărmi din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/465 din 03.06.2020 încheiat între „Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu” și S.R.L. „Vladmih Company”;

1. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în perioada, instituită prin ordinul Directorului Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.1 din 04 ianuarie 2021, fiind formată din:

Președintele comisiei:

locotenent-colonel Tudor Lașcu, șef Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel Ursoi, inspector principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

căpitan Mihail Turanin, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

locotenent-major Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționarul Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

2. Au mai participat la recepție:

Reprezentanții Antreprenorului

domnul Marian Negru, directorul S.R.L. „Vladmih Company”;

domnul Ivan Chibzii, diriginte de șantier.

Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie motorizată

locotenent-colonel Oleg Țurcan, șef Secție financiară, Brigada 1 infanterie motorizată;

locotenent-colonel Vladimir Moșneguțu, Șef S4 Secție logistică (locțiitor șef Stat Major) Brigada 1 infanterie motorizată.

locotenent-colonel Igori Macrii Comandant Batalion 12 infanterie motorizată

maior Grighore Balan Comandant Batalion artilerie

sergent clasa III Alexandru Coban

Șef interimar serviciu cazare S4 secție logistică

Reprezentantul J4 Direcția logistică

locotenent colonel Stoicov Lilian, șef Secție infrastructură și protecția mediului J4 Direcția logistică.

Reprezentantul Proiectantului

domnul Segiu Isac, directorul S.R.L. „Ascons Line”.

3. Constatările comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză, devizul general sunt îndeplinite satisfăcător. Obiectivul poate fi exploatat conform destinației.

În cazul depistării unor neconformități la suprafețele supuse reparației, Antreprenorul general va înlătura toate obiecțiile semnalate de către Beneficiar, în

conformitate cu prevederile din Anexa nr.2, a prezentului proces-verbal.

4. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminare a lucrărilor, la obiectivul „Reparația capitală a unei Cazărmi din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată”.

5. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin constatarea la fața locului a executării lucrărilor de reparație la obiectivul dat;

6. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau „Reparația capitală a unei Cazărmi din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată”;

- exploatarea tehnică, întreținerea și gestiunea corectă a obiectivului, de către persoanele responsabile pentru întreținere și exploatare;

- valoarea bunului imobil reparat (Cazarmă), se majorează cu suma **6.877.267,12 lei**, inclusiv T.V.A. care va fi luată la evidență contabilă, de către reprezentanții *Brigăzii 1 infanterie motorizată*, după cum urmează:

1. Contractul de antrepriză nr.14/465 din 03.06.2020 – **6.856.398,07 lei**, inclusiv T.V.A., achitat în anul 2020.

2. Contract de supraveghere autor de proiect nr.14/1006 din 30.11.2020 – **20.869,05 lei**, inclusiv T.V.A., achitat în anul 2020 și transmis la data de 31.12.2020 WB1408476.

- valoarea utilajului și a bunurilor materiale montate incluse în devizul general, este egală cu suma de **99.952,93 lei** (Anexa nr.1), achitat în anul 2020 care vor fi luate la evidență contabilă, de către reprezentanții Secției financiar-administrative a Brigăzii 1 infanterie motorizată.

6¹. Descrierea obiectivelor recomandate spre recepție:

- Obiectul cu numărul cadastral ____, adresa poștală ***mun. Băți, str. 31 august 1989, nr.24***, destinația ***specială***, compus din următoarele construcții ***Cazarmă***, suprafața la sol ***1270,0 m²***, nr. etaje ***2 (două)***, conform rezultatelor inspecției bunului imobil.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 4 (patru) file și 2 (două) anexe, cu un total de 7 (șapte) file a fost încheiat astăzi, „ ***6*** ” ***09*** în 5 exemplare.

Președintele comisiei

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel URSOI

căpitan Mihail TURANIN

locotenent-major Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU

Reprezentanții Antreprenorului

domnul Marian NEGRU

Ivan CHIBZII



Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie motorizată

locotenent-colonel Oleg ȚURCAN

locotenent-colonel Vladimir MOȘNEGUȚU

locotenent-colonel Igori MACRII

maior Grighore BALAN

sergent clasa III Alexandru COBAN

Reprezentantul J4 Direcția logistică

locotenent colonel Lilian STOICOV

Reprezentantul Proiectantului

domnul Sergiu ISAC

8. Lucrarea „Reparația capitală a unei Cazărmi din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată”, este:



TRANSMISĂ:
INTREPRENORUL:

(semnătura)



PRIMITĂ:
Beneficiarul

(semnătura)

9. Lucrarea „Reparația capitală a unei Cazărmi din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată”, este transmisă pentru exploatarea tehnică ulterioară:

A TRANSMIS:

Directorul Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării



(semnătura)

A PRIMIT:



(semnătura)

Anexa nr. 1la procesul-verbal de recepție
la terminarea lucrărilornr. 48 din 06.09.2021

Valoarea utilajului și a bunurilor materiale montate
la obiectul „Reparația capitală a unei Cazărmi din cadrul Brigăzii 1 infanterie
motorizată”

Nr. crt	Denumirea	U/M	Ca nt.	Preț (lei) inclusiv TVA	Suma (lei) inclusiv TVA
1	Lucrari tehnico-sanitare (Apă și Canalizare)	set	1	2 914,56	2 880,00
2	Echipament electric de forță/Iluminat electric interior	set	1	39 662,79	39 662,78
3	Semnalizare de incendiu	set	1	57 410,15	57 410,15
Total					99 952,93

Președintele comisiei

locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:

locotenent-colonel Viorel URȘOI

căpitan Mihail TURANIN

locotenent-major Oleg BAJUREA

funcționar Ion PÎSLARU

Reprezentantul J4 Direcția logistică

locotenent colonel Lilian STOICOV

Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie motorizată

locotenent-colonel Oleg ȚURCAN

locotenent-colonel Vladimir MOȘNEGUȚU

locotenent-colonel Igori MACRII

maior Grigore BALAN

sergent clasa III Alexandru COBAN

Reprezentantul Proiectantului

domnul Sergiu ISAC



Lista

obiecțiilor și neconformităților depistate de către comisia de recepție la terminarea lucrărilor care necesită a fi remediate de către Antreprenor la obiectivul „Reparația capitală a Blocului alimentar din cadrul Brigăzii 1 infanterie motorizată”

Nr. crt.	Denumirea obiecțiilor și neconformităților	Locul depistării	Data remedierii

Președintele comisiei
locotenent-colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:
locotenent-colonel Viorel URȘOI
căpitan Mihail TURANIN
locotenent-major Oleg BAJUREA
funcționar Ion PÎSLARU

Reprezentanții Antreprenorului
domnul Marian NEGRU
Ivan CHIBZII

Reprezentanții Brigăzii 1 infanterie motorizată
locotenent-colonel Oleg ȚURCAN

locotenent-colonel Vladimir MOȘNEGUȚU

locotenent-colonel Igori MACRII
maior Grigore BALAN

sergent clasa III Alexandru COBAN

