

MANUALUL CALITATII "INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode) (SR ISO 8402).

PROCESE SPECIALE - acele procese ale caror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabilit deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât conformirea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

PROCES DE CALIFICARE - proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate. (SR ISO 8402).

PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE - personal calificat specializat și/sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclu de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

PREFACERE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât se poate funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții-montaj, controale nedestructive / reparații.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	18.02.19	Gavgas	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	18.02.19	Gavgas	Data	Nr

MANUALUL CALITATII

"INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

LOT - o cantitate identificate de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp. în condiții identice.

SISTEMUL CALITATII - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității. (SR ISO 8402).

STRUCTURA ORGANIZATORICA - responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își exercită funcțiile (SR ISO 8402).

SUBCONTRACT - organizație care execută produse sau servicii pe baza unui contract direct.

SUPRAVEGHERE - evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

PROIECTARE - o activitate tehnică care începe cu identificarea informațiilor necesare și duce în final la elaborarea documentelor tehnice.

UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ - unitate care execută lucrări de construcții, montaj, instalații, fabricație și asamblare de produse pe șantier.

UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

TRANȘABILITATE - aptitudine de regăsire a istoricului, a utilizării sau a localizării unei entități prin identificări înregistrare. (SR ISO 8402).

TRATAREA NECONFORMITILOR - acțiune care urmează a fi întreprinsă în legătură cu o entitate neconformă existenței, în scopul rezolvării neconformității (SR ISO 8402).

VALIDARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că sunt satisfăcute condițiile particulare pentru o anumită utilizare, prevăzute (SR ISO 8402).

VERIFICARE - confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	18.02.19	Gavgaș	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	18.02.19	Gavgaș	Data	Nr

MANUALUL CALITATII "INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

Capitolul 4. Activități de execuție

- 4.1. Condiții initiale.
- 4.2. Planificarea.
- 4.3. Analiza contractului.
- 4.4. Controlul documentelor și datelor.
- 4.5. Instrucțiuni și proceduri.
- 4.6. Regasire, identificare.
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor.
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor.
- 4.9. Execuția produselor.
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar.
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului.

4.1. Condiții initiale.

✓ Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**, se vor desfășura planificat pe baza de proceduri scrise cu specificarea clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

- Înaintea începerii oricărei activități se verifică și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale:
- personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru;
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din standarde și au toate documentele care atestă calitatea lor. sînt verificate, acceptate și disponibile;

	nume, prenume	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	18.02.19	Gavgaș	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	18.02.19	Gavgaș	Data	Nr

- echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurare verificate, acceptate și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la locul de execuție
- PCCVI-unle și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. Planificarea.

- ✓ Funcția de planificare a activității este asigurată de directorul tehnic.
- ✓ Activitățile de aprovizionare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.
- ✓ Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de directorul tehnic.
- ✓ Planificarea activității de CCVI-uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.
- ✓ Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea activităților desfășurate de **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”** „ este trecută în procedura PAC.

4.3. Analiza contractului.

- ✓ Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.
 - ✓ Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sînt analizate pentru a se asigura de următoarele:
 - ✓ Condiții sînt definite și documentate în mod adecvat.
- Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sînt soluționate.
- ✓ Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.
 - ✓ Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelurilor de conducere implicate în societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare îndeplinirii contractului.
 - ✓ Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractului inițial

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	18.02.19	<i>Gavgas</i>	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	18.02.19	<i>Gavgas</i>	Data	Nr

Înregistrările emise în urma analizei contractelor sînt păstrate într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul secției aprovizionare.

4.4. Controlul documentelor și datelor.

- ✓ În vederea asigurării execuției lucrărilor de C - M în conformitate cu documentele la ultima revizie, PAC urmărește prin procedurile elaborate stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cît și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe.
- ✓ Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sînt analizate verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.
- ✓ Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate.
- ✓ Toate documente la ultima revizie sînt distribuite la locul de desfășurare a activităților.
- ✓ Documentele anulate sau perimate sînt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora.
- ✓ Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor.
- ✓ Prin măsurile cuprinse în documentele sistemului calității, se asigură îndeplinirea ; următoarelor cerințe.
- ✓ Modificările documentelor și ale datelor sunt analizate și aprobate de aceeași factori care le-au analizat și aprobat inițial;
- ✓ Sunt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor;
- ✓ Ținerea sub control a ultimilor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei P/l în vigoare.
- ✓ Responsabilitățile funcționale cît și acțiunile implicate pentru asigura controlul documentelor și datelor cît și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.

4.5. Instrucțiuni si proceduri.

- ✓ Toate activitățile desfășurate de **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**, care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	18.02.19	Gavgas	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	18.02.19	Gavgas	Data	Nr

MANUALUL CALITATII

"INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

✓ Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

✓ Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către compartimentele ,
S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT” , se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile proceduri PAC.

4.6.Regasire,identificare.

✓ Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție și punere în operă, precum și păstrarea identificării lor față de documentație și înregistrări de calitate se face de serviciul tehnic conform prevederilor procedurilor PAC.

4.7.Aprovizionarea materialelor / produselor.

✓ Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura, controlului și realizarea activităților de procurare ale S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT” ,

✓ Prin aceste măsuri **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”** , asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

✓ Furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectate conform procedurilor de aprovizionare;

✓ Contractele vor fi încheiate numai cu furnizori autorizați;

✓ Aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;

✓ Supravegherea furnizorilor;

✓ Recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;

✓ Documentarea tuturor activităților de aprovizionare;

✓ Ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.

✓ Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul de aprovizionare

	Numele,prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	18.02.19	Gavgaș	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	18.02.19	Gavgaș	Data	Nr

4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor.

✓ Activitățile de primire, depozitare și conservare a produselor procurate de S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

✓ Prin director tehnic se realizează organizarea depozitării astfel încât să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

4.9. Execuția produselor.

✓ S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ ca unitate de execuție de produse asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții: executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;

- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare;
- întocmirea înregistrării de calitate.
- Activitatea de execuție a produselor în cadrul organizației respectă prevederile legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs

4.10. Produse furnizate de beneficiar.

✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, primirea acestora.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	18.02.19	Gavgas	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	18.02.19	Gavgas	Data	Nr

- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat fie la primire, fie în perioada custodiei.

4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului.

- ✓ Toate materialele (produsele) utilizate la execuția lucrărilor contractate de **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**, sînt identificabile față de documentația aplicabilă și pînă la introducerea în operă.
- ✓ Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.
- ✓ Marcarea produselor se face astfel încît să nu le deterioreze și să nu atesteze funcțiunea acestora.
- ✓ Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**, conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01
- ✓ Identificarea personalului care efectuează controale de calitate, verificări și încercări se face prin semnătură și ștampilă.
- ✓ Ștampilele sînt ținute sub control de directorul firmei prin listele de evidență a ștampilelor care includ și speciimentnele de semnături.

Capitolul 5. Condiții referitoare la sistemul calității.

5.1. Responsabilitățile Managementului.

- ✓ Conducerea **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”** este responsabila pentru stabilirea si implementarea unui Program de asigurare a calitații pentru toate activitatile necesare realizarii lucrarilor de constructii-montaj în toate fazele de execuție.
- ✓ Conducerea **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**, asigură prin PAC ca toate activitatile desfasurate de organizație vor fi conduse, efectuate si controlate in conformitate cu prevederile legilor si normativelor in vigoare utilizate la realizarea obiectului.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	18. 02. 19	Gavgaș	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	18. 02. 19	Gavgaș	Data	Nr

MANUALUL CALITATII

"INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

- ✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ asigură prin prezentul MC ca orice activitate desfășurată de organizație care cade sub incidența Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.
- ✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.
- ✓ Furnizorii răspund în fața conducerii S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.
- ✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC- un în toate nivelurile de Autoritate.
- ✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vîrf.
- ✓ Conducerea S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ adoptă sistemul calitatii în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.
- ✓ Ca obiective de viitor conducerea propune:
 - Introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
 - Alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților. controlul execuției informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc;
 - Obținerea certificatului sistemului calitatii elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul National de Dirijare în Construcții

5.2.Hotărîrea Consiliului de Administrație.

- ✓ Consiliul de administrație al S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „ adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

	Numele,prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	18.02.19	Gavgaș	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	18.02.19	Gavgaș	Data	Nr

- ✓ Consiliul de administratie hotareste ca responsabilitatea deplina pentru stabilirea implementarea, evaluarea stadiului si eficienta programului de asigurare a calitatii revine directorului **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „**
- ✓ Directorul **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** deleaga autoritatea evaluarii implementarii si eficientei PAC al Companiei, in realizarea produselor, a lucrarilor de constructii. directorului tehnic.
- ✓ Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calitatii este atribuita tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.
- ✓ In vederea garantarii indeplinirii tuturor cerințelor PAC. directorul asigura in activitatile **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** urmatoarele condiții:
- ✓ Structura organizatorica corespunzatoare implementării și evaluarii PAC care sa acopere toate functiile sistemului;
- ✓ Independenta între funcțiile implementare și cele de evaluare ale PAC;
- ✓ Independenta între funcțiile de execuție si de verificare, control si examinari tehnice de asigurare a calitații.

5.3.Atributii ,responsabilităti.

- ✓ **Directorul S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitatile specifice organizatiei, deleaga și asigura autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, directorul tehnic.Acest capitol cuprinde responsabilitatile conducerii organizatiei la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea PAC pentru activitatile desfășurate de **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „**

Directorul S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „

- Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activitatilor desfasurate de **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** pentru stabilirea și implementarea PAC .
- Raspunde de obtinerea autorizatiei de activitate pentru **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.
- Răspunde de evaluarea si actualizarea periodica a programului de asigurare a calitatii al

S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „

	Numele,prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	18.02.19	Gavgas	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	18.02.19	Gavgas	Data	Nr

MANUALUL CALITATII "INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

- Semneaza Manualul Calitatii si procedurile functiilor de sistem elaborate de serviciul tehnic si pregatire inginereasca.
- Raspunde de activitatea serviciului tehnic si pregatirea inginereasca asigurandu-i structura organizatorică corespunzatoare si autoritatea necesară pentru evaluarea implementarii si eficienței programului de asigurare a calitații si organigrama compartimentului.
- Aproba fisele postului pentru personalul de conducere din subordine directa. În care sint incluse si responsabilități referitoare la PAC.
- Raspunde de nivelul de instruire si calificare a personalului **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „**
- Avizeaza planul anual de ETAC si rapoartele de ETAC avizate de directorul tehnic.
- Impune tuturor nivelurilor de conducere si personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calitații.
- Dispune masurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind indeplinirea PAC intocmite de serviciul tehnic si pregatire inginereasca.
- Aproba procurarea de materiale , produse și angajarea de serviciu pentru **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** numai de la furnizorii autorizati.

DIRECTORUL TEHNIC

este subordonat directorului **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** si are urmatoarele responsabilitati si competente:

1. Raspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea indeplinirii tuturor atributiilor ce ii revin si obtine aprobarea presedintelui pentru organigrama compartimentului.
2. Intocmeste fisele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent si raspunde de autoritatea acestuia.
3. Intocmeste fisele postului pentru sefi serviciilor subordonate.
4. Stabileste si organizeaza programe de instruire pentru serviciul tehnic si avizeaza programele de instruire a serviciilor / santierelor **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „**
5. Raspunde de elaborarea si actualizarea Manualului Calității si a procedurilor functiilor de sistem.

	Numele,prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	18.02.19	Gavgas	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	18.02.19	Gavgas	Data	Nr

MANUALUL CALITATII

"INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

6. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii procedurile / instructiunile de lucru, PCCVI-urile elaborate de **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**
7. Analizeaza si avizeaza manualele calitatii si procedurile functiilor de sistem ale furnizorilor **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**
8. Analizeaza si avizeaza din punct de vedere al asigurarii calitatii contractele si comenzile catre furnizorii autorizati ai **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**
9. Raspunde de intocmirea graficelor de executie.
10. Raspunde de realizarea activitatii de ETAC si anume:
 - intocmirea si obtinerea aprobarii planului anual de ETAC;
 - Efectuarea ETAC - urilor interne si la furnizori si raportarea rezultatelor;
 - Efectuarea inspectiilor inopinate;
 - Stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
11. Răspunde de implementarea PAC în cadrul serviciilor / șantierelor.
12. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**
13. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și de confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.
14. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.
15. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite de servicii și șantiere
16. întocmirea proiectelor tehnologice de execuție.
17. Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
18. Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anuale.
19. Intocmirea listelor cu documentația anulată.
20. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție
21. întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la serviciul aprovizionare.
22. Analizarea cauzelor care generează neconformități, în timpul evaluării RNC-unor. și stabilirea acțiunilor corective și preventive
23. Organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate
24. Menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	18.02.19	Gavgas	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	18.02.19	Gavgas	Data	Nr

ŞEFUL-ADJUNCT (PRODUCŢIE ŞI APROVIZIONARE)

1. Este subordonat şi raportează Directorul **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT „** şi are responsabilitatea implementării PAC în cadrul serviciilor subordonate.
2. Asigură că toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerinţelor Legii privind calitatea în construcţii
3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare şi conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele şi instrucţiunile aplicabile.
4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare şi cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul tehnic
5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul serviciilor subordonate.
- 6- Aprobă procedurile / instrucţiunile de lucru din cadrul serviciilor subordonate după ce au fost avizate la secţia tehnică.

DIRIGINTELE DE ŞANTIER

1. Raportează directorului şi este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul şantierului,
2. Răspunde de implementarea programului de acţiuni corective la termene respective în cadrul şantierului.
3. Întocmeşte fişele postului pentru personalul de conducere din subordine.
4. Răspunde de întocmirea şi realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul şantierului.
5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate şi are următoarele responsabilităţi: Răspunde de obţinerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidenţa Legii privind calitatea în construcţii;

Răspunde de asigurarea tuturor condiţiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentaţiei, normelor în vigoare şi programului de asigurare a calităţii.

Răspunde de utilizarea numai de personal calificat şi/sau autorizat precum şi de instalierea acestuia cu procedurile /instrucţiunile în vigoare înainte de începerea lucrărilor. Este responsabil pentru utilizarea în activitatea şantierului numai a aparatelor de măsură şi control verificate metrologic conform prevederilor legate;

	Numele,prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaş Sabina	18.02.19	<i>Gavgaş</i>	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaş Radu	18.02.18	<i>Gavgaş</i>	Data	Nr

MANUALUL CALITATII

"INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

Răspunde de folosire în lucrare numai a materialelor/produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate: Răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la secția tehnică;

Răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor; Răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6. Execută în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginte de șantier atestați

SEF SERVICIULUI APROVIZIONARE

Este subordonat și raportează directorului și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
5. Întocmirea și implementarea procedurilor/instrucțiunilor proprii de lucru
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**,
7. Menținerea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor asigurare a calității
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la serviciul tehnic.
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor
10. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**, în interfață directă cu serviciul tehnic.

SEF SERVICIULUI PERSONAL

Este subordonat și raportează **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**, are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	18.02.19	Gavgaș	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	18.02.19	Gavgaș	Data	Nr

MANUALUL CALITATII "INFLUENT GROUP CONSTRUCT" S.R.L

2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor, prin:
 - programe individuale de pregătire;
 - cursuri speciale organizate;
 - cursuri speciale organizate de beneficiar;
 - specializări, instruiți.

Păstrarea pe toată durata de activitate a **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”**, a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

ŞEF SECTORULUI DE PRODUCŢIE

1. Este Subordonat și raportează directorului producție și aprovizionare
 2. Are următoarele responsabilități:
 - implementarea sistemului calității în activitățile specifice secției de producție industrială;
 - întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine;
 - întocmește fișele posturilor pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare directorului cu aprovizionarea;
 - întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor de lucru specifice activităților secției;
 - execuția produselor la nivelul de calitate cerut de documentația, specificațiile și standardele în vigoare.
 - întocmirea înregistrărilor de calitate care atesta calitatea produselor executate în cadrul atelierelor și transmiterea acestora la secția tehnică și pregătire inginerescă
 - rezolvarea neconformităților depistate în activitățile secției producție secundare conform procedurilor în vigoare.
- ✓ Activitatea de pregătire și calificare a personalului **S.R.L. „INFLUENT GROUP CONSTRUCT”** „se desfășoară conform procedurii PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnatura		
Intocmit	Gavgaș Sabina	18.02.19	Gavgas	Actualizarea	Ex
Verificat	Gavgaș Radu	18.02.19	Gavgas	Data	Nr