

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea echipamentului pentru militari
prin procedura de achiziție licitație deschisă

Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante
(Da/Nu): DA

Link-ul către planul de achiziții publice publicat:

<https://www.carabinier.gov.md/ro/content/planul-anual-de-efectuare-achizi%C8%9Biilor-publice>

1. **Denumirea autorității contractante:** Inspectoratul General de Carabinieri
2. **IDNO:** 1006601000473
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 65 A
4. **Numărul de telefon/fax:** 022-73-93-68.
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** <https://carabinier.gov.md/achizitii@igc.gov.md>,
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Inspectoratul General de Carabinieri este o autoritate specializată a statului, cu statut militar.
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor	U/M	Cantit a-tea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lotul I – Echipament pentru ceremonie						
1.1	18000000-9	Bonetă, cusut individual.	buc.	5	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	134 020,83
1.2		Costum din stofă (sacou și pantaloni), cusut individual.	set	35		
1.3		Costum din stofă (sacou și fustă), cusut individual.	set	5		
Lotul II – Fes						
2	18000000-9	Fes	bucăți	500	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	95 833,33
Lotul III – Chipiu de companie						
3	18000000-9	Chipiu de companie	bucăți	600	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	112 500,00

Lotul IV – Scurtă cu glugă (primăvară/toamnă)						
4	18000000 -9	<i>Scurtă cu glugă (primăvară/toamnă)</i>	bucăți	500	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	620 000,00
Lotul V – Costum (tunică și pantaloni)						
5	18000000 -9	<i>Costum (tunică și pantaloni)</i>	set.	530	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	706 708,33
Lotul VI - Pantaloni tactici/intervenție (vară)						
6	18000000 -9	<i>Pantaloni tactici/intervenție (vară)</i>	bucăți	900	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	525 000,00
Lotul VII – Pantaloni tactici/intervenție (iarnă)						
7	18000000 -9	<i>Pantaloni tactici/intervenție (iarnă)</i>	bucăți	600	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	325 000,00
Lotul VIII – Tricou cu guler						
8	18000000 -9	<i>Tricou cu guler</i>	bucăți	1000	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	316 666,67
Lotul IX – Tricou cu mâneci scurte						
9	18000000 -9	<i>Tricou cu mâneci scurte</i>	buc.	1525	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	209 687,50
Lotul X – Pulover						
10	18000000 -9	<i>Pulover</i>	buc	500	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	266 666,67
Lotul XI – Ghete tactice (vară)						
11	18000000 -9	<i>Ghete tactice (vară)</i>	perechi	800	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	700 000,00
Lotul XII – Ghete tactice (primăvară/toamnă)						
12	18000000 -9	<i>Ghete tactice (primăvară/toamnă)</i>	perechi	100	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	104 166,67
Lotul XIII – Pantofi de tip clasic din piele naturală						
13	18000000 -9	<i>Pantofi de tip clasic din piele naturală</i>	perechi	30	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	23 750,00
Lotul XIV – Centură din poliester						
14	18000000 -9	<i>Centură din poliester</i>	buc.	400	Potrivit descrierii bunurilor solicitate de către autoritatea contractantă prevăzute în Caietul de sarcini	26 666,67
Valoarea estimativă totală fără TVA						4 166 666,67

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: *Nu se aplică (procedura este licitație deschisă fără preselecție).*

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi;
- 3) Pentru toate loturile.

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu vor fi acceptate oferte alternative.*

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați:

- conform standardului Incoterms DDP, cu asigurarea descărcării bunurilor până la locul indicat de Cumpărător cu implicarea personalului propriu;
- data și locul livrării: potrivit caietului de sarcini, la depozitul Cumpărătorului din str. Tighina nr. 34, mun. Chișinău.

13. Termenul de valabilitate a contractului: *până la 31 decembrie 2026 (inclusiv).*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu este cazul. (Contractul nu este rezervat exclusiv participanților care sunt ateliere protejate sau entități din programe de angajare protejată.)*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): *Nu este cazul. (Nu se impune ca livrarea produselor să fie făcută de operatori economici aparținând unei profesii reglementate.)*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020, constând în declarația pe proprie răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.	Obligativiu. Lipsa condamnării pe parcursul a ultimilor 5 ani.
2.	Va fi exclus orice operator economic care se află în proces de insolabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești.		Obligativiu. Nu se află în proces de insolabilitate.
3.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea de exercitare a activității profesionale	<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAE - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate prevederile	Obligativiu. Înregistrarea activității antreprenoriale a operatorului economic. Prezentarea

			actelor normative din țara în care ofertantul este stabilit: - Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului.	documentelor specificate.
4.	Vor fi excluși operatorii economici care nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit.		<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> - DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020 La evaluarea ofertei autoritatea contractantă va verifica eligibilitatea operatorului economic conform art. 19 alin. (3) lit. b) și alin. (7) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice (lipsa sau existența restanțelor față de buget)	Obligativu. Până la valoarea de 500,00 lei MD, nu vor fi considerate datorii sau restanțe la buget.
5.	Operatorii economici trebuie să dispună de capacitatea economică, financiară, tehnică și profesională.		<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> - Certificat privind deținerea contului bancar. - Lista asociaților/subcontractanților implicați în executarea contractului (după caz); - Angajamentul terț susținător financiar (după caz); - Declarație terț susținător financiar (după caz); - Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (după caz); - Declarație terț susținător tehnic (după caz); - Declarație terț susținător profesional (după caz). - Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (după caz). - Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (după caz).	Obligativu. Prezentarea documentelor specificate.
6.	Operatorii economici trebuie să dispună de documente ce confirmă calitatea, țara de origine și producătorul materiei prime a		<u>La depunerea ofertei se va prezenta:</u> DUAЕ - document furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard aprobat de Ministerul	Obligativu. Prezentarea documentelor specificate.

	bunurilor propuse	Finanțelor prin Ordinul nr. 72/2020. <u>La evaluarea ofertei se va prezenta:</u> - Raport de încercări la materia primă eliberat de instituții autorizate în acest sens, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	
7.	Operatorii economici vor prezenta mostre	<u>La evaluarea ofertei se va prezenta (termen 3 (trei) zile după deschiderea ofertelor):</u> Participantii vor prezenta mostrele bunurilor propuse în ofertă, care în caz de adjudecarea contractului se va păstra la autoritatea contractantă până la livrarea bunurilor.	Obligatoriu. Se vor prezenta la evaluarea ofertelor de către toți ofertanții în termen de 3 (trei) zile după deschiderea ofertelor
8	<u>NOTĂ</u> <u>Documente obligatorii, precum și modalitatea depunerii sunt expres prevăzute în pct. 39 al Anunțului de participare.</u> 1. Oferta operatorului economic și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă se întocmește în limba română. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă de circulație internațională, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română. 2. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația/anunțul de participare, inclusiv în documentația de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic și, după caz, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea se respinge de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau înlăturarea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate. 3. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică are obligația să prezinte DUAE și anexele prevăzute în prezenta documentație, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate, conform cerințelor stabilite.		

17. Garanția pentru ofertă, se solicită obligatoriu, cuantumul 1% din valoarea ofertei fără taxa pe valoarea adăugată.

a) Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) completată conform Anexei nr.9, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic

b) Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri

Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat

Codul fiscal: 1006601000473

Contul de IBAN: MD69TRPCAA518410A00587AA

Contul bancar: TREZMD2X

cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"

18. Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit, valabilă pe perioada valabilității contractului.

a) Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială) completată conform Anexei nr.10, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic

b) Garanția de bună execuție prin transfer la contul autorității contractante (ordin de plată) conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: Inspectoratul General de Carabinieri
Denumirea Băncii: Ministerul Finanțelor - Trezoreria de Stat
Codul fiscal: 1006601000473
Contul de IBAN: MD48TRPCAA518440B00587AA
Contul bancar: TREZMD2X

cu nota " Garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. ____ din ____".

Notă:

Garanția pentru ofertă trebuie să fie valabilă **cel puțin 60 de zile** de la termenul-limită de depunere a ofertelor.

Garanția de bună execuție trebuie constituită de către ofertantul desemnat câștigător, înainte de semnarea contractului, și să fie valabilă pe toată durata contractului.

Neprezentarea garanțiilor în condițiile și termenele solicitate atrage **invalidarea ofertei** sau neîncheierea contractului, după caz.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz: *Nu este cazul.*

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): *licitație electronică, 3 runde cu aplicarea pasului minim 0,4 % specificat în SIA RSAP*

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *nu se aplică*

22. Ofertele se prezintă în valuta: *lei moldovenești, cu 2 (două) cifre după virgulă.*

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: *prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte, ținând cont de cerințele tehnice solicitate.*

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: *nu se aplică*

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: *conform informațiilor publicate în SIA RSAP (MTender). Termenul exact de depunere și deschidere a ofertelor este stabilit în anunțul electronic și în calendarul procedurii din sistemul electronic; eventualele modificări sau clarificări privind termenul-limită vor fi comunicate tot prin SIA RSAP.*

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele se depun exclusiv în formă electronică, prin intermediul SIA RSAP (MTender). (Nu se acceptă depunerea ofertelor în format fizic pe suport de hârtie; întreaga procedură se desfășoară online.)

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: *60 de zile calendaristice de la data-limită de depunere. Ofertanții trebuie să mențină valabile ofertele pe această perioadă. O ofertă cu un termen de valabilitate mai mic decât cel solicitat va fi respinsă ca neconformă.*

28. Locul deschiderii ofertelor: *Sesiunea de deschidere a ofertelor va avea loc electronic, în SIA RSAP. (Ofertele întârziate vor fi respinse automat de sistemul electronic.)*

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: *Întrucât ofertele sunt depuse electronic, deschiderea ofertelor este efectuată automat în SIA RSAP.*

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:
Limba română.

(Documentele de ofertă se vor întocmi în limba de stat. Documentele justificative emise de terți pot fi prezentate într-o altă limbă de circulație internațională, cu condiția furnizării unei traduceri autorizate în limba română a fragmentelor relevante.)

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu se aplică. (Achiziția este finanțată din fonduri bugetare proprii ale autorității contractante, nu din proiecte UE.)*

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): *a fost publicat un anunț de intenție în Jurnalul Oficial al UE pentru această procedură.*

34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: *Nu se aplică. (Achiziția de față nu face parte dintr-o achiziție periodică planificată la intervale regulate.)*

35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: *A fost transmis spre publicare un anunț de intenție în Buletinul Achizițiilor Publice (conform Planului provizoriu de achiziții pentru 2026). (În prezenta procedură, autoritatea contractantă a inclus această achiziție în planul provizoriu și a transmis un anunț de intenție spre publicare.) Anunțul de intenție la prezenta procedură a fost transmis spre publicare la data de 17.11.2025.*

36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *(Prezenta procedură este inițiată în SIA RSAP la data transmiterii anunțului spre publicare. După aprobarea spre publicare, anunțul va apărea pe platforma electronică MTender și în Buletinul Achizițiilor Publice.)*

37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): *da.*

(Prezenta achiziție publică se încadrează în domeniul de aplicare al GPA, dat fiind că valoarea estimată depășește pragurile stabilite și procedura este una competitivă. În consecință, sunt respectate principiile și prevederile Acordului GPA.)

39. Alte informații relevante:

În această secțiune sunt precizate documentele obligatorii ce trebuie prezentate de ofertanți și diverse mențiuni finale privind procedura.

Se vor prezenta odată cu oferta, la depunerea în SIA RSAP, de către toți ofertanții:
(documente scanate sau generate electronic, semnate electronic de reprezentantul legal al ofertantului)

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	DUAЕ. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Obligativ
2.	Specificația de preț (conform Anexei nr.2).	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
3.	Specificația tehnică (conform Anexei nr.1).	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
4.	Cerere de participare (conform Anexei nr.3).	Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziție publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art. 33 alin. (7) și alin. (11) al Legii nr. 131/2015. În celelalte cazuri, aceasta se depune odată cu oferta. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
5.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 60 de zile calendaristice (conform Anexei nr.4).	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
6.	Garanția pentru ofertă 1% (conform Anexei nr.5).	Ofertantul depune garanția pentru ofertă conform prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
<u>Documente obligatorii la evaluarea ofertelor:</u>			
7.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
8.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
9.	Documente ce confirmă	Raport de încercări la materia primă eliberat de instituții	Obligativ

	calitatea, țara de origine și producătorul materiei prime a bunurilor/ serviciilor propuse	autorizate în acest sens. Copie, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	
10.	Declarație privind termenul de garanție pentru bunuri	Declarație pe propria răspundere pentru garanția pentru bunuri. Original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Modelul formularului se anexează (Anexa nr. 17).	Obligativ
11.	Lista asociațiilor/ subcontractanților implicați în executarea contractului (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelelor din Anexa nr. 7 și nr. 11 , în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
12.	Angajamentul și Declarația unui terț susținător financiar (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelelor din Anexa nr. 12 și nr. 13 , în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ (în caz că există asociați/subcontractanți)
13.	Angajamentul și Declarațiile privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de ofertanți (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelelor din Anexa nr. 14, nr. 15 și nr. 16 , în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ (în caz că există susținător financiar)
14.	Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelului din Anexa nr. 9 în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ (în caz că există susținerea tehnică și profesională)
15.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (<i>după caz, dacă există</i>)	Conform modelului din Anexa nr. 10 în original, semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ (în caz că există necesitate privind implementarea contractului)
16.	Notă	Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat. Toate documentele menționate mai sus se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.	Obligativ (în caz că există necesitate privind implementarea contractului)
Documente care vor fi prezentate la momentul semnării contractului de achiziții:			
17.	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și / sau spălare de bani.	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020. Operatorul economic desemnat învingător va prezenta în termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică în original. Completat conform modelului atașat în SIA RSAP și semnat electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
18.	Garanția de bună	Ofertantul depune garanția de bună execuție conform	Obligativ

	execuție 5% (conform Anexei nr.10).	prevederilor Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului, în conformitate cu condițiile din pct.18	
Se vor prezenta la momentul livrării bunurilor de către Vânzător			
19.	Certificate eliberate de instituții autorizate în acest sens, copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	Certificate de calitate/ certificat de conformitate a bunurilor livrate	Obligativ

**Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al IGC:**

Vasile IONEL