

Contract de muncă nr. 2025/46

Chisinau, mun.

(localitatea încheierii (oraș, centru populat))

01.04.2025

(data încheierii)

Vastavit SRL

(nume deplin al angajatorului)

denumit în continuare Angajator, în persoana

STAVILA VITALIE

(informații privind reprezentantul angajatorului – nume, prenume, patronimicul, funcția persoanei împuternicite de a reprezenta angajatorul în relații de muncă)

care activează în baza

Statutului

(baza în care reprezentantul angajatorului este împuternicit – acte constitutive ale persoanei juridice cu indicarea datei și aprobate, act normativ local (dacă există), procura cu indicarea organului de care este emisă și data emiterii, altele)

pe de o parte, și

ZNACOVANU ARCADIE

(numele, prenumele, patronimicul angajatului)

denumit în continuare Angajat, pe de altă parte, denumiți în continuare Părți, bazându-se pe Codul muncii din Republica Moldova (denumit în continuare "Cod"), legile și alte acte legislative normative care conțin norme de drept al muncii, au intrat în prezentul contract de muncă după cum urmează.

I. Dispoziții generale

1. Angajatorul îi oferă angajatului lucru:

Muncitor necalificat/muncitoare necalificată în construcții civile

(denumirea funcției, profesiei sau specialității cu indicarea calificării)

iar angajatul se obligă să îndeplinească lucrul specificat conform termenilor prezentului contract de muncă.

2. Angajatul este acceptat la muncă:

mun. Chisinau, bd. Moscova, Nr 1, bloc 1, ap. 31

(se indică locul de muncă, în cazul, dacă angajatul se acceptă la muncă într-o sucursală, reprezentanță sau o altă unitate structurală specifică a organizației, situată în altă localitate, - locul de muncă cu indicarea unității structurale specifice și localizarea acestora)

3. Condiții suplimentare (se completează la necesitate)

De baza

(indicarea localizării locului de muncă, denumirea unității structurale, șantierului, laboratorului, atelierului, etc.)

4. Obligațiuni de muncă (funcționale) se stabilesc (se indică necesare)

in fisa postului

(în prezentul contract de muncă (subpunctul "a" din punctul 11) / în instrucțiunea de serviciu)

5. Angajatul începe lucrul din

1 aprilie 2025

6. Cu angajatul se încheie (se indică necesarul)

contractul de muncă pe durată nedeterminată

(contract de muncă pe un termen nelimitat / contract de muncă pe durată determinată)

În cazul încheierii contractului de muncă pe durată determinată:

termenul de valabilitate al contractului de muncă

(durata, data finisării contractului de muncă)

circumstanțele (motivele) ce au servit drept bază pentru încheierea contractului de muncă pe durată determinată conform articolului 55 din CD al RM.

7. Angajatului

se stabilește

încercare.

(se stabilește / nu se stabilește)

Termenul de încercare se stabilește cu durata de

90 ZILE

luni (săptămâni, zile).

(se completează în cazul stabilirii încercării)

8. Prezentul contract de muncă reprezintă un contract

la locul de muncă de bază

se indică necesarul).

(pentru lucrul de bază / pentru cumul)

9. Angajatul

nu are

un caracter specific de muncă

(are / nu are)

(se indică la necesitate)

(circulator, în tranzit, în mișcare, la distanță, la domiciliu, alt caracter de muncă)

II. Drepturile și obligațiunile angajatului

10. Angajatul are dreptul la:

- oferirea lucrului stabilit în prezentul contract de muncă;
- un loc de muncă care îndeplinește cerințele de reglementare a protecției muncii de către stat;
- plata la timp și integrală a salariului, mărimea și condițiile de plată a căreia sunt stabilite prin prezentul contract de muncă, cu considerarea calificării, complexității de muncă, volumului și calității lucrului îndeplinit;
- informații depline fiabile privind condițiile de muncă și cerințele de protecție a muncii la locul de muncă;
- asigurarea socială obligatorie în cazurile prevăzute de lege;

- f) negocierea colectivă și încheierea contractului, acordului colectiv, precum și la informații cu privire la îndeplinirea contractului colectiv (dacă este cazul), acordului (dacă este cazul);
- g) modificarea și rezilierea acestui contract de muncă în modul și în condițiile stabilite prin Cod;
- h) protecția drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale muncii lor prin orice mijloace neinterzise prin lege;
- i) repararea prejudiciilor cauzate acestuia în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de serviciu și compensarea daunelor morale în modul prevăzut de Cod;
- j) asocierea, inclusiv dreptul de a forma și de a se alătura sindicatelor pentru a-și proteja drepturile, libertățile și interesele legitime ale muncii;
- k) odihna asigurată de stabilirea orelor normale de lucru, reducerea orelor de lucru pentru anumite profesii și categorii de lucrători, furnizarea de zile de odihnă săptămânală, zile nelucrătoare de sărbători, concedii anuale plătite în conformitate cu legislația muncii și alte acte normative de reglementare care conțin norme de muncă, contractul de muncă;
- l) formarea și instruirea profesională suplimentară în modul prevăzut de Cod;
- m) soluționarea prejudiciilor a litigiilor privind îndeplinirea condițiilor acestui contract de muncă, contractului colectiv (dacă este încheiat), acordului (dacă este acceptat) cu participarea sindicatului sau a unui alt reprezentant al angajaților;
- n) protecția datelor personale în conformitate cu cerințele legislației Republicii Moldova;
- o) alte drepturi stabilite prin legislația muncii și alte acte normative de reglementare care conțin norme de drept al muncii, acte normative locale (dacă sunt adoptate), precum și clauze ale unui contract colectiv (dacă este încheiat), acord (dacă este încheiat);
- p) alte drepturi stabilite prin prezentul contract de muncă (se completează la necesitate)

11. Angajatul este obligat:

- a) să îndeplinească obligațiunile de muncă (funcționale) în conformitate cu funcția (profesia sau specialitatea) indicată în punctul 1 din prezentul contract de muncă;

(specificarea obligațiunilor de muncă (funcționale), dacă sunt stabilite de prezentul contract de muncă)

- b) să respecte programul de lucru și timpul de odihnă stabilit prin prezentul contract de muncă, acte normative locale (dacă sunt adoptate), contract colectiv (dacă este încheiat), acord (dacă este încheiat);
- c) să respecte disciplina de muncă;
- d) să respecte cerințele privind protecția muncii și siguranța muncii;
- e) să efectueze examene medicale obligatorii preliminare și periodice (în timpul angajării), alte examene medicale obligatorii, examene psihiatrice obligatorii, precum și examene medicale extraordinare la dispoziția angajatorului în cazurile prevăzute de Cod;
- f) să aibă grijă de proprietatea angajatorului (inclusiv proprietatea terților deținute de angajator, dacă angajatorul este responsabil pentru siguranța acestei proprietăți);
- g) să informeze imediat angajatorul sau conducătorul direct despre apariția unei situații care amenință viața și sănătatea oamenilor, siguranța proprietății angajatorului (inclusiv proprietatea terților deținute de angajator dacă angajatorul este responsabil pentru siguranța acestei proprietăți);
- h) să îndeplinească alte obligații stabilite prin legislația muncii și alte acte normative de reglementare care conțin norme de drept al muncii, contract colectiv (în cazul încheierii), acord (în cazul încheierii), acte normative locale (în cazul adoptării);
- i) să îndeplinească alte obligațiuni stabilite prin prezentul contract de muncă (se completează la necesitate)

III. Drepturile și obligațiunile angajatorului

12. Angajatorul are dreptul:

- a) la modificarea și rezilierea acestui contract de muncă în modul și în condițiile stabilite prin Cod, alte acte legislative și de reglementare, prezentul contract de muncă;
- b) să solicite angajatului să-și îndeplinească obligațiile de muncă și respectarea proprietății angajatorului (inclusiv proprietatea terților deținute de angajator, dacă angajatorul este responsabil pentru siguranța acestei proprietăți), respectarea reglementărilor interne în domeniul ordinii de muncă (dacă sunt adoptate);
- c) să încurajeze angajatul pentru o muncă eficientă și conștiincioasă;
- d) să aducă salariaților răspunderea disciplinară și financiară în modul prevăzut de Cod;
- e) la alte drepturi stabilite de legislația muncii și alte acte normative de reglementare care conțin norme ale dreptului muncii, prezentul contract de muncă, actele normative locale (dacă sunt adoptate), precum și cele care decurg din clauzele unui contract colectiv (dacă este încheiat), acord (dacă este încheiat).

13. Angajatorul este obligat:

- a) să ofere lucru specificat în acest contract de muncă;
- b) să asigure siguranță și condiții de muncă care îndeplinesc cerințele de reglementare a protecției muncii de către stat;
- c) să furnizeze salariatului echipamente, unelte, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiunilor sale de muncă (listați dacă este necesar)
- d) să furnizeze pe cheltuiala proprie echipamente de protecție personală, încălțăminte specială și alte echipamente de protecție, alte mijloace (listați dacă este necesar)
- e) să organizeze (dacă este necesar) examene medicale obligatorii preliminare și periodice (în timpul angajării), alte examene medicale obligatorii, examene psihiatrice obligatorii și, de asemenea, să trimită la cheltuieli proprii la examene medicale extraordinare în cazurile prevăzute de Cod;
- f) să păstrează pentru angajat salariul mediu pentru perioada examenelor medicale obligatorii specificate în punctul "e" al acestui paragraf, în conformitate cu Cod;
- g) să despăgubească prejudiciul cauzat angajatului în legătură cu îndeplinirea obligațiunilor sale de muncă, precum și compensarea daunelor morale în modul și în condițiile stabilite de Cod, alte legi și alte acte normative de reglementare ale Republicii Moldova;
- h) să instruiască angajatul în metodele și tehnicile sigure de efectuare a muncii și de acordare a primului ajutor persoanelor rănite la locul de muncă, de a oferi instrucțiuni privind protecția muncii, instruirea la locul de muncă și testarea cunoștințelor privind cerințele de protecție a muncii;
- i) să mențină evidența timpului de lucru efectiv lucrat de angajat, inclusiv orele suplimentare de lucru și munca în zile de odihnă și în zile nelucrătoare de sărbători;

j) să plătească integral salariul angajatului, în conformitate cu procedura și în condițiile stabilite prin prezentul contract de muncă, precum și să asigure creșterea nivelului salariilor reale;

k) să notifice în scris despre părțile componente ale salariului datorate angajatului pentru perioada relevantă, privind mărimile altor sume acumulate angajatului, privind sumele și motivele deducerilor efectuate, privind suma totală de bani care trebuie plătită;

l) să îndeplinească alte obligațiuni (se completează la necesitate)

IV. Remunerarea muncii angajatului

14. Angajatului i se stabilește salariul:

a) Plata conform salariului 7 000,00
(rata tarifară funcțională /

remunerarea muncii în comun acord (specificarea prețurilor) sau o altă plată a muncii)

b) plăți de stimulare (plăți suplimentare și suplimente cu caracter de stimulare, prime și alte plăți stimulente) (în caz de existență):

Nume plată	Mărimea plății

(se indică informații cu privire la toate plățile de stimulare în conformitate cu sistemele de remunerare a muncii active la angajator (plăți suplimentare, suplimente cu caracter de stimulare, plăți stimulente, inclusiv prime, remunerații pentru performanța anuală, pentru vechime în muncă, alte plăți);

alte plăți (se completează la necesitate):

15. Ordinea de creștere a nivelului salariului real se stabilește (se indică necesare):

a) prin prezentul contract de muncă

(mărirea salariului funcțional (ratei tarifare), mărirea remunerării pentru performanța în muncă

sau o altă metodă)

b) prin contract colectiv, acord (în cazul încheierii), prin act normativ local (dacă este aprobat) (se indică necesarul).

16. Salariul este plătit

(la locul de îndeplinire a lucrului / se transferă într-o organizație de creditare – rechizite: nume,

cont de corespondare, Cod fiscal, BIC, contul beneficiarului)

17. Plata salariului angajatului se efectuează ____ ODATA pe lună (dar nu mai rar de cât la jumătate de lună) în următoarele zile:

(se indică zile specifice de plată a salariului)

V. Timpul de lucru și timpul de odihnă al angajatului

18. Angajatului i se stabilește următorul program de lucru:

a) durata săptămânii de lucru

cinci zile cu două zile de weekend

(de cinci zile cu două zile de odihnă,

de șase zile cu o zi de odihnă, săptămâna de lucru cu oferirea zilelor de odihnă conform programului flexibil, timpul redus de muncă, săptămâna de lucru incompletă)

b) durata lucrului zilnic (ture)

8 ore;

c) ora începutului de lucru (turei)

d) ora finisării lucrului (turei)

e) ora pauzelor în timpul lucrului

(pentru odihnă și mâncare, tehnologice, alte pauze)

19. Angajatului i se stabilesc următoarele particularități ale programului de lucru (se completează la necesitate)

(zi de lucru nenormată,

Program de lucru în ture cu indicarea începutului și finisării turelor de lucru, contabilizarea sumară a timpului de lucru cu perioada contabilă (se indică durata perioadei contabile)

20. Angajatului i se oferă concediu de bază anual plătit cu durata de

28 zile calendaristice;

21. Angajatului i se oferă concediu suplimentar anual neplătit (se completează dacă există motive):

120 zile calendaristice;

22. Concediul anual plătit i se oferă angajatului anual în conformitate cu

(graficul de concedii pentru anul corespunzător / acordul scris al Părților)

VI. Protecția muncii

23. La locul de muncă al angajatului sunt stabilite următoarele condiții de lucru:

(se indică la necesitate clasa (subclasa) condițiilor de lucru la locul de muncă, numărul fișei specifice pentru evaluarea condițiilor de muncă)

24. Cu angajatul instructajul primar

(se efectuează / nu se efectuează,

deoarece lucrul nu este asociat de deservirea, testarea, ajustarea și repararea

Echipamentelor, utilizarea uneltelor, stocarea și aplicarea materiei prime și materialelor)

25. Angajatul (necesar de a indica)

(este supus / nu este supus

examinărilor medicale obligatorii preliminare (la angajare la muncă) și periodice, examinărilor psihiatrice obligatorii, examinărilor medicale obligatorii la începutul zilei de lucru (turei), precum și în timpul și (sau) la sfârșitul zilei de lucru (turei)

26. Angajatorului, mijloace de protecție individuală

(nu sunt oferite / sunt oferite în conformitate cu normele tipice, reenumerare)

VII. Asigurare socială și alte garanții

27. Angajatul este supus asigurării obligatorii de pensie, asigurării obligatorii medicale, asigurării sociale obligatorii pentru incapacitatea temporară în muncă și în legătură cu maternitatea, asigurării sociale obligatorii împotriva accidentelor industriale și bolilor profesionale, în conformitate cu legile Republicii Moldova.

28. Garanții suplimentare (se completează dacă există):

(compensarea cheltuielilor pentru mutarea dintr-o altă localitate, plata învățământului, oferirea sau recuperarea cheltuielilor pentru arenda locuinței, plata pentru arenda vehiculului, altele)

29. Alte garanții oferite angajatului,

(se completează dacă există)

VIII. Alți termeni ai contractului de muncă

30. Motive de reziliere a contractului de muncă, pe lângă cele prevăzute de Cod (se completează, dacă este necesar, pentru lucrătorii la distanță, lucrătorii la domiciliu și angajații care lucrează pentru o persoană fizică - un antreprenor individual):

31. Procedura și condițiile de reziliere a contractului de muncă pe motivele prevăzute în punctul 30 al prezentului contract de munca (se indică la necesitate):

(termenul notificării, garanției, compensării, altele)

IX. Modificarea termenilor contractului de muncă

32. Modificarea termenilor acestui contract de muncă stabilite de Părți și data intrării în vigoare a acestora este permisă numai cu acordul Părților, cu excepția cazurilor prevăzute de Cod. Acordul cu privire la modificare a termenilor acestui contract de muncă stabilite de Părți va fi încheiat în scris.

33. În cazul în care un angajatorul modifică termenii prezentului contract de muncă (cu excepția modificării funcției de muncă) din motive legate de schimbarea condițiilor de muncă organizaționale sau tehnologice, angajatorul este obligat să notifice în scris angajatul în termenele stabilite de Cod.

X. Responsabilitatea Părților contractului de muncă

34. Pentru neîndeplinirea sau încălcarea termenilor și condițiilor din prezentul contract de muncă, Părțile poartă răspundere în conformitate cu procedura și în condițiile stabilite de legislația muncii și actele normative de reglementare care conțin normele dreptului muncii.

XI. Dispoziții finale

35. În partea care nu este prevăzută în prezentul contract de muncă, angajatul și angajatorul sunt îndrumați direct de legislația muncii și de actele normative de reglementare care conțin norme de muncă, de contractul colectiv (dacă este încheiat), acordul (dacă este încheiat).

36. Prezentul contract de muncă intră în vigoare (necesar de a indica).

(din data semnării acestuia de ambele Părți / alt termen stabilit de Cod, de alte acte normative de reglementare sau de contractul de muncă)

37. Prezentul contract de muncă se întocmește în două exemplare, având aceeași forță juridică, care se păstrează: unul – la angajat, și celălalt - la angajator.

38. Acordurile adiționale cu privire la modificarea termenilor prezentului contract de muncă fac parte integrantă din acesta.

Angajatul a luat cunoștință:

cu conținutul obligațiilor de muncă (funcționale)

(semnătura angajatului)

(data semnării)

cu contractul colectiv (dacă este încheiat)

(semnătura angajatului)

(data semnării)

cu legile și regulamentele locale stabilite la angajator, legate direct de activitățile de muncă ale angajatului (în cazul aprobării de enumerat)

(semnătura angajatului)

(data semnării)

Îmi dau consimțământul pentru prelucrarea de către angajator a datelor mele personale necesare pentru relația de muncă

(semnătura angajatului)

(data)

Instructajul de introducere pentru protecția muncii a fost efectuat:

Semnătura angajatului

Data

Semnătura persoanei care
a petrecut instructajul

Data

Instructajul primar pentru protecția muncii în conformitate cu punctul 24 din prezentul contract de muncă a fost efectuat:

(semnătura angajatului)

(data semnării)

Semnătura persoanei care
a petrecut instructajul

Data

Angajator:

Vastavit SRL, Vastavit SRL

(nume deplin sau prescurtat al persoanei juridice / numele, prenumele, patronimicul
antreprenorului individual)

Adresa persoanei juridice în limita localizării acesteia / adresa de
locuință a antreprenorului individual:

mun. Chisinau, bd.Moscova , № 1, bloc 1, ap. 31

Adresa locului de desfășurare a activității a persoanei juridice /
antreprenorului individual:

mun. Chisinau, bd.Moscova , № 1, bloc 1, ap. 31

Codul fiscal

1004600066894

(semnătura persoanei împuternicite)

Angajat:

ZNACOVANU ARCADIE

(numele, prenumele, patronimicul)

Adresa de locuință:

Moldova, r. Criuleni, MARDAREUCA

Documentul de identitate:

**Buletin de identitate al cetat. RM, seria: B, № 21034912,
выдан: 03 июня 2022 года, действует до: 20 сентября
2029 года, ASP**

(tip, seria și număr, organul care a eliberat, data eliberării)

Alte documente, eliberate cetățenilor străini sau persoanelor: fără
cetățenie, cu indicarea rechizitelor

Certificatul de asigurare pentru asigurarea obligatorie de pensie
95110539889

(semnătura angajatului, data semnării)

Exemplarul contractului de muncă a fost primit la mână:

Semnătura angajatului

Data

Contractul de muncă este reziliat:

Data rezilierii

Motivul de reziliere a contractului de muncă: paragraful _____ punctul _____ articolul _____ din Codul Muncii al Republicii Moldova (punctul _____ din prezentul contract de muncă).

Semnătura persoanei împuternicite

(decriptarea semnăturii)

Data " ____ " ____

Semnătura angajatului

Data " ____ " ____

Carnetul de muncă a fost primit

(semnătura)

Data " ____ " ____

Alte documente, asociate de lucru, au fost primite

(enumerare)

Semnătura angajatului

Data " ____ " ____