

Anunțul de participare
privind achiziționarea serviciilor
de preparare și distribuire a hranei pentru copii în IPET din oraș

1. Denumirea: **Primăria municipiului Orhei**
IDNO: **1007601008007**
Adresa: **mun. Orhei, str. V. Mahu 160**
Numărul de telefon/fax: **076700406**
Adresa de e-mail: primaria@orhei.md
Adresa de internet a autorității contractante: www.orhei.md
2. www.achizitii.md, www.orhei.md
3. Tipul autorității contractante: **autoritate publică locală**
4. Codul CPV: **15894200-3**
5. Descrierea achiziției: **servicii de prepara și distribuire a hranei pentru copii**
6. Valoarea totală estimată a contractului: **6 500 000,00**
7. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative – **nu se admit**
8. Calendarul pentru prestarea serviciilor – **01.01.2019 – 30.06.2019**
9. Condițiile de participare, inclusiv:
 - a) dacă este cazul, se menționează că respectivul contract de achiziții publice este rezervat unor ateliere protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: **nu se aplică**
 - b) dacă este cazul, se menționează că prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative; se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative: **nu se aplică**
 - c) o listă și o scurtă descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (declarații pe proprie răspundere, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativitatea
1	oferta	Original	DA
2	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere - în ultimii 5 ani, nu a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani; - nu se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești; - și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara	DA

		<p>în care este stabilit; - nu a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională; - nu a prezentat informații false în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție; - nu este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici. - nu practică sau nu a practicat pseudoactivitate de întreprinzător; - întreprinderea, fondatorii și/sau administratorul nu a fost privat de dreptul de a practica o anumită activitate</p>	
3	<p>Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit</p>	<p>Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</p>	DA
4	<p>Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii</p>	<p>autorizația privind activitatea de: prestări servicii de preparare și distribuire a hranei (catering) pentru copii</p>	DA
5	<p>Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)</p>	<p>declarația privind cifra de afaceri totală</p>	DA
6	<p>Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit</p>	<p>lista principalelor livrări/prestării de produse/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de</p>	DA

		<p>livrare, beneficiari, indiferent daca aceștia din urmă sânt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Livrările/prestările de produse/servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declarație a operatorului economic;</p>	
7	<p>Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit</p>	<p>declarația referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității; - informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului proprii sau prin contract;</p>	DA
8	<p>Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015</p>	<p>Declarație pe proprie răspundere conform Formularului</p>	DA
9	<p>Informații generale despre ofertant</p>	<p>Formularul informativ despre ofertant</p>	DA
10	<p>Raportul financiar</p>	<p>Copie – confirmată prin semnătura și ștampila candidatului</p>	DA
11	<p>Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit</p>	<p>informații referitoare la personalul calificat, în special pentru asigurarea controlului calității;</p>	DA

	(personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)		
12	autorizație sanitar veterinară de funcționare a operatorului economic	Copie semnată și ștampiată	DA
13	autorizație sanitar veterinară pentru mijocul de transport furgon izoterm	Copie semnată și ștampiată	DA
14	carnetul medical al șoferului (și al expeditorului în cazul în care există)	Copie semnată și ștampiată	DA
15	Garanția pentru ofertă	Original emisă de bancă	DA
16	DUAЕ	Declarație pe proprie răspundere	DA

10. Tipul procedurii de atribuire: **licitație deschisă**

11. Dacă este cazul, se menționează că este vorba de:

- a) un acord-cadru;
- b) un sistem dinamic de achiziții;
- c) **o licitație electronică**

12. În cazul în care contractul este împărțit în loturi, se menționează dacă este posibilă depunerea de oferte pentru un singur lot, pentru mai multe loturi sau pentru toate loturile. Se indică orice posibile limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant. În cazul în care contractul nu este împărțit în loturi, se indică motivele, cu excepția cazului în care această informație este furnizată în darea de seamă: **un singur lot**

13. Pentru licitația restrânsă, negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogul competitiv sau parteneriatul pentru inovare, în cazul în care se recurge la opțiunea de reducere a numărului de candidați care vor fi invitați să depună oferte, să negocieze sau să participe la dialogul competitiv: numărul minim și, după caz, numărul maxim propus de candidați și criteriile obiective care urmează să se aplice pentru alegerea candidaților respectivi: **nu se aplică**

14. Pentru negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogul competitiv și parteneriatul pentru inovare, se indică, după caz, recurgerea la o procedură care se derulează în etape succesive pentru a reduce în mod progresiv numărul de oferte care urmează să fie negociate sau de soluții care urmează să fie discutate: **nu se aplică.**

15. Condițiile speciale la care este supusă realizarea contractului, după caz: **nu se aplică**

16. Criteriile care urmează să fie utilizate pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut**

17. Termenul pentru primirea ofertelor (licitație deschisă): **35 zile**

18. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare: **ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP**

19. În cazul licitației deschise:

- a) perioada de timp pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: **30 zile**
- b) data, ora și locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP sau adresa deschiderii**
- c) persoanele autorizate să fie prezente la această deschidere: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP"**

20. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba de stat**

21. Dacă este cazul, se menționează dacă:

- a) **se acceptă depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare;**
- b) se va utiliza sistemul de comenzi electronice;

- c) se va accepta facturarea electronică;
- d) se vor utiliza plățile electronice.

22. Se specifică dacă respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplică**

23 Denumirea și adresa organismului de soluționare a contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.162 (et.11), MD 2004;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

24. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv: **nu se aplică**

25. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplică**

26. Se specifică dacă contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): **nu se aplică.**