



CONTRACT nr.0012/1

cu privire la organizarea pazei fizice a obiectivelor și valorilor materiale

„01” ianuarie 2015

mun. Chișinău

Digitally signed by Sava Sergiu
Date: 2015.12.18 12:43:39 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Întreprinderea de Stat Servicii Pază a MAI, în persoana directorului general Vasile PUIU, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Prestator”, pe de o parte și Muzeul Național de Istorie a Moldovei, în persoana directorului general Eugen SAVA, care acționează în baza Statutului și denumită în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele:

În temeiul Hotărârilor Guvernului nr.2 din 16.01.2010 și nr.568 din 30.06.2010 Direcția Generală pază de stat a MAI și subdiviziunile sale teritoriale au fost reorganizate prin contopire Întreprinderea de Stat „Servicii Pază”, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, cu numărul de identificare de stat –1010600043506, care a devenit succesorul de drepturi și obligații de acestora. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1407 din 10.12.2008 contractul urmează a fi supus procedurii de achiziții dintr-o singură sursă și nu se înregistrează la Agenția Achiziții Publice.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Prezentul contract reglementează relațiile dintre „Prestator” și „Beneficiar” în procesul acordării serviciilor de pază fizică.

II. DISPOZIȚII GENERALE

2.1 „Beneficiarul” predă, iar „Prestatorul” primește sub pază obiectivele enumerate în anexa contractului, care este partea integrantă a contractului.

2.2 Paza bunurilor materiale, care se află pe teritoriul păzit, se desfășurează conform condițiilor contractuale, anexate la contract. Depozitarea oricăror bunuri pe teritoriul obiectivului păzit se admite nu mai aproape de 2 m de la îngrădire.

2.3 Paza se efectuează în zilele și orele indicate în anexa contractului, care este parte integrantă a contractului.

Sistemul de pază a obiectivelor și dislocarea posturilor se stabilește de către „Prestator”, se coordonează cu „Beneficiarul”.

2.4 Stabilirea la obiective a posturilor de pază (în interiorul încăperii, la punctele de control și permisiune și pe teritoriul îngrădit a obiectivelor păzite), dislocarea și modificarea lor se efectuează în concordanță cu indicațiile (solicitarea) „Beneficiarului”, în scris.

Regimul de trecere la obiective, inclusiv și în interiorul lor, instrucțiunile de serviciu ale posturilor de pază se aprobă de către „Prestator” și se coordonează cu „Beneficiarul”.

2.5 Primirea zilnică de către „Prestator” a obiectivului și bunurilor materiale la pază și transmiterea lui „Beneficiarului”, se efectuează în modul aprobat de către ambele părți, conform anexei la contract. Obiectivele și bunurile materiale se primesc la pază, conform Registrului de primire-predare a obiectivelor la pază cu semnăturile persoanelor responsabile ale părților contractante.

2.6 Obiectivele trebuie să fie înzestrate cu următoarele mijloace tehnice: legătura telefonică, mijloace de semnalizare pază, iluminare, îngrădire, zăvoare, bare fixe, porți și cu mijloace pentru combaterea incendiilor.

2.7 Indicațiile „Prestatorului” referitoare la respectarea regimului de pază stabilit, înzestrarea și întreținerea mijloacelor de semnalizare pază SPI sunt obligatorii pentru „Beneficiar”.

2.8 Înzestrarea obiectivelor cu mijloace SPI și reparația acestor mijloace se efectuează din contul mijloacelor bănești ale „Beneficiarului”, cu excepția cazurilor când ele au ieșit din funcțiune din vina „Prestatorului”.

III. OBLIGAȚIILE „PRESTATORULUI”

3.1 „Prestatorul” se obligă:

a) să organizeze și să asigure paza bunurilor materiale ale „Beneficiarului” primite la pază, cu respectarea condițiilor stipulate în contract și în anexe;

b) să desfășureze la obiective regimul de trecere cu permis, să controleze primirea și expedierea bunurilor materiale pe teritoriul și de pe teritoriul obiectivului păzit, conform instrucțiunilor aprobate de părțile contractante;

c) să organizeze paza obiectivului în strictă conformitate cu instrucțiunile specifice ale colaboratorilor din post, coordonate cu „Beneficiarul”.

8.4 În cazul survenirii unor asemenea situații contractul rămâne în vigoare și termenul de îndeplinire de către părți a angajamentelor conform prezentului contract se amână corespunzător perioadei de timp în care au avut loc situațiile sus-menționate și consecințele lor.

8.5 Partea, pentru care au apărut situațiile de forță majoră, este obligată să anunțe în scris despre aceasta cealaltă parte.

IX. SUMA CONTRACTULUI ȘI CONDIȚIILE DE PLATĂ

9.1 „Beneficiarul” se obligă să achite „Prestatorului” pentru serviciile prestate suma indicată în anexa la contract, inclusiv taxa pe valoare adăugată în mărime de 20%. Suma lunară totală conform tarifelor constituie 42134,40 (patruzeci și două mii una sută treizeci și patru) lei 40 bani, inclusiv TVA. Suma anuală totală constituie: 505612,8 (cinci sute cinci mii șase sute doisprezece) lei 80 bani, inclusiv TVA.

9.2 Plata pentru serviciile de pază prestate se efectuează lunar în termen de 15 zile din momentul prezentării facturilor de către „Prestator”.

9.3 În caz de neachitare în termen a plății pentru serviciile acordate, Beneficiarul plătește penalitate în mărime de 0,5 % din suma neachitată, pentru fiecare zi de întârziere.

X. PROCEDURA EXAMINĂRII LITIGIILOR CONTRACTUALE

10.1 Toate divergențele și litigiile apărute în legătură cu prezentul contract se vor soluționa între părți pe cale amiabilă. În caz că părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile se vor înainta spre examinare în instanța de judecată, conform legislației în vigoare.

XI. TERMENUL ACȚIUNII ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

11.1 Contractul de față se încheie pe perioada „01” ianuarie 2015 – „31” decembrie 2015.

11.2 Dacă înainte cu două luni până la expirarea termenului contractului nici una din părți nu va cere rezilierea lui, contractul se prelungește în aceleași condiții și pe același termen. În caz de reziliere a contractului înainte de termenul pentru care el a fost încheiat, părțile sunt obligate să se preîntâmpine una pe alta despre aceasta cu 2 luni înainte.

11.3 La rezilierea contractului înainte de termen din inițiativa „Beneficiarului”, neînștiințând „Prestatorul” cu două luni înainte, „Beneficiarul” va suporta toate cheltuielile legate de plata indemnizațiilor colaboratorilor „Prestatorului”, care în legătură cu rezilierea urmează a fi reduși.

11.4 Contractul este întocmit în două exemplare identice, câte un exemplar pentru fiecare parte.

11.5 Toate modificările și completările la prezentul contract se întocmesc în scris într-un acord adițional și se semnează de ambele părți.

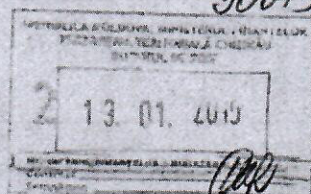
IX. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

“PRESTATOR”

Întreprinderea de Stat Servicii Pază a MAI
MD-2012, mun. Chișinău, str. Mitropolit Varlaam, 79
C/F: 1010600043506
Cod TVA: 0506298
Cont bancar: 2251909655
Banca beneficiară: BC „Moldindconbank” S.A.
filiala „Centru” Chișinău
Codul Băncii: MOLDDMD2X309



Vasile PUIU
50045



„BENEFICIARUL”

Muzeul Național de Istorie al Moldovei
mun. Chișinău, str. 31 August, 121 A
c/f: 1006600029976
c/t: 210108020881463 art. 113.29
c/b: 3359502
Ministerul Finanțelor-Trezoreria de Stat
TREZMD2X
Tel: 022-238-281; fax: 022-238-269



Eugen SAVA

Angela LUPU

Șef D.R.C. G. Zubac
șef SEVC) Tamaru D. C.

DEVIZUL
întreținerii pazei fizice a obiectivului Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova
de la 01 ianuarie 2017

Nr. d/o	Denumirea postului		Tipul pazei	Regimul de lucru	Timpul pazei	Orele de pază în lună	Costul unui post/oră fără TVA (lei)	Suma totală de întreținere a postului în lună, fără TVA (lei)	Suma totală TVA (20%) pe lună (lei)	Suma totală de întreținere a postului în lună, inclusiv TVA (lei)	NOTĂ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Postul nr.1 Sediul Ministerului Finanțelor	mun. Chișinău str. C.Tănase 7	gardian public	1/24 ore	09:00-09:00	732	25,00	18300,00	3660,00	21960,00	Cu pază în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători.
<p>Gardianul public de la 08:00-17:00 asigură regimul acces în incinta obiectivului a lucrătorilor și vizitatorilor, conform abligațiunilor funcționale și instrucțiunii aprobate de ambele părți. La sfârșitul programului de activitate a obiectivului, gardianul public în prezența persoanei responsabile a Beneficiarului primește sub pază încăperile aflate în incinta obiectivului contra semnătură în registrul de primire - predare și asigură paza pînă la predarea serviciului. Predarea încăperilor de sub pază, persoanei responsabile a Beneficiarului, se face contra semnătură în registrul de primire-predare</p>											
2	Postul nr.2 Sediul IS Fintehinform	mun. Chișinău str. C.Tănase 5	gardian public	1/24 ore	09:00-09:00	732	25,00	18300,00	3660,00	21960,00	Cu pază în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători.
<p>Gardianul public de la 08:00-17:00 asigură regimul acces pe teritoriul obiectivului. De la 17:00 pînă la 08:00 asigură pază încăperilor și bunurilor materiale ale Beneficiarului indicate în registrul de primire - predare a bunurilor materiale. Primirea - predarea încăperilor și bunurilor materiale sub pază, persoanei responsabile a Beneficiarului, se face contra semnătură în registrul de primire-predare.</p>											
Total - lunar								36600,00	7320,00	43920,00	

Suma lunară (inclusiv TVA) constituie: 43920 (patruzeci și trei mii nouă sute douăzeci) lei,00 bani.



Director general al
S Serviciu Pază a MAI

Sergiu SAVA
Sergiu SAVA



Șef al Direcției patrimoniu și Logistică

Igor LUNIOV
LUNIOV
Igor LUNIOV

Cont! *[Signature]*