

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DLS

Numărul 0148

Eliberat domnului (doamnei): **Eladii Serghei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate
și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**
- 3. Instalații de ventilație și climatizare.**

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofură și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**

Data eliberării **21 martie 2019**

Valabil până la **21 martie 2024**



Anatol Usatî

Secretar de Stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Economiei
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2019-DLS Nr. 0148



Numele **Eladii**

prenumele **Serghei**

Atestat în calitate de **Diriginte cu
executarea lucrărilor specializate și
instalațiilor aferente construcțiilor**

Eliberată la **21 martie 2019**

Valabilă până la **21 martie 2024**

Anatol USATÎ

Secretar de Stat

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
№ 18

« 1 » ноября 201 6 г.,

м.Бэлць,

Настоящий договор заключен между ООО «ДАНЛЕВИТА» в лице директора
Гуцу Ю В именуемое в дальнейшем «Работодатель» и
Владимир Сергей Саввович
- мастер

Прожив. г. Белогоз, ул.Т.Владимирская 18 с в 35

Паспорт А-04026380 выдан [047] 23.02.1998г.

Именуемый в дальнейшем «Работник»,

Стороны устанавливают следующее:

1. Условия труда :

1.1. «Работодатель» принимает на работу Владимир Сергей Саввович
в качестве мастера
на срок временно
с испытательным сроком

Работа является: а) основной, б) по совместительству

Основные обязанности «Работника»:

а). максимально рационально использовать рабочее время, не допускать по вине «Работника» простои техники, рабочей силы, не допускать прогулы, другие нарушения трудовой и производственной дисциплины;

б). осуществлять свои функциональные обязанности в соответствии с присвоенным разрядом. Исполнение обязанностей с разрядом ниже, чем предусмотрено настоящим договором влечет за собой увольнение по ст.86 п.1 п.п.»е» - «недостаточная квалификация»;

в). не допускать исполнения работ ниже разряда, установленным настоящим договором. «Работодатель» не оплачивает работы, качество которых не соответствует разряду, а ущерб возмещает «Работник»;

г) «Работник» обязуется возместить материальный ущерб в соответствии с действующим Законодательством;

Настоящим договором «Работник» дает свое согласие на удержание из заработной платы материального ущерба в пределах месячного оклада с условием, что каждое удержание не будет превышать 20%. При этом «Работником» сохраняется право защиты только обоснованности материального ущерба, а не процедуры удержания;

д). другие обязанности «Работника» Обеспечить выполнение СМР качественно и в срок, соблюдение графика производства работ, своевременное составление заявок, выдавать наряды до начала работ, вести контроль за соблюдением ОЗБТ на участке, производить

2. Ответственность «Работника» в полной мере
2.1. «Работник» несет дисциплинарную ответственность перед «Работодателем» согласно Законодательству о труде РМ

в общем, и в частности за:

а). нарушение Правил внутреннего распорядка.

2.2. «Работник» несет материальную ответственность, согласно действующего Законодательства в частности за:

- а) использование техники, механизмов, инструмента и другой собственности «Работодателя» в личных целях, а равно уничтожения данного имущества в размере действительного материального ущерба, установленный по рыночным ценам;
- б). простой техники и рабочей силы в результате неявки «Работника» на работу по неуважительной причине, а равно необоснованный отказ от выполнения указания руководителей в размере ущерба причиненного простоем.

2.3. Другая ответственность;

- а)-при самовольном прекращении «Работником» работы, без уведомления об этом «Работодателя» за 14 календарных дней и, если это привело к остановке производственного процесса, простоем техники, рабочей силы и др., «Работник» согласен на удержание из заработной платы причиненного материального ущерба. При этом начисление зарплаты «Работнику» за последний месяц производится по тарифной ставке 1 разряда;
- б).- в случае появления «Работника» на работе в состоянии алкогольного опьянения «Работодатель» оформляет акт об отстранении его от работы.

Если «Работник» не согласен с отстранением, он в течение 2х часов предоставляет заключение экспертизы на предмет алкоголя, который оспаривает факт нахождения «Работника» в состоянии алкогольного опьянения.

Строго соблюдать производственные инструкции по охране здоровья и безопасности труда

3. Обязанность «Работодателя»:

- а) – рационально организовать производственный процесс;
- б) – создать нормальные и безопасные условия труда;
- в) – производить оплату труда в соответствии с настоящим договором;
- г) – осуществить социальное и медицинское страхование «Работника» в порядке и размерах, предусмотренных действующим Законодательством.

Отчисления из зарплаты «Работника»: в пенсионный фонд 6 %; на медицинское страхование - 4,5 %. «Работодатель» отчисляет 23 % в социальный фонд.

4. Оплата труда:

4.1. стороны устанавливают «Работнику» следующую оплату труда:

Долженостной оплатой

Стороны приостанавливают действие настоящего договора согласно ст. 77 ТК РМ.

Приостановление Индивидуального Трудового Договора по техническому простоя (ст. 80 ТК РМ) допускается до 3-х месяцев, при этом пособие не выплачивается.

5. Рабочие время:

5.1. «Работодатель» устанавливает следующий режим работы: 40-часовая рабочая неделя. Начало работы - 8-00 часов. Окончание - 17-00 час. Обеденный перерыв с 12-00 до 13-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Фактически отработанное время.

6. Время отдыха :

6.1. Режим работы устанавливают Правило внутреннего распорядка.

6.2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет: 28 календарных дней без учета нерабочих дней.

6.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесен, если это требует «Работодатель» в связи с производственной необходимостью.

6.4. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется «Работнику» в исключительных случаях с согласия «Работодателя» по письменному заявлению «Работника», по уважительным причинам но не более 10 календарных дней в году. Исключения делается только для категорий работников установленных п.2 ст.120 ТК РМ.

6.5. В стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск не включаются:

- а) время отсутствия на работе по неуважительной причине;
- б) рабочее время, когда «Работник» находился в отпуске без сохранения заработной платы;
- в) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения 6 лет.

7. Расторжение договора:

7.1 Расторжение Индивидуального Трудового Договора по инициативе «Работодателя» допускается в случаях невыполнения «Работником» обязательств, предусмотренных п.п 1;2.2.1 настоящего договора и др. норм Трудового Законодательства РМ.

7.2 Расторжение Индивидуального Трудового Договора по инициативе «Работника» допускается с условием предупреждения «Работодателя» за 14 календарных дней.

В случае, если «Работник» не известил «Работодателя» за 14 дней о Расторжении Индивидуального Трудового Договора и в одностороннем Порядке прекратил трудовую деятельность, он несет материальную Ответственность согласно п2 п.п.2.3. настоящего договора.

8. Заключительные положения;

8.1. Изменения

8.2. Дополнения Рационально использовать
отрабатываемые материалы, механизмы
и рабочую силу

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен

С должностной инструкцией ознакомлен

Один экземпляр ИТД получил

Один экземпляр инструкции по ТБ получил

РАБОТНИК

Владимир
[подпись]

РАБОТОДАТЕЛЬ



Директор
Ю. Гигу
[подпись]