# ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea serviciilor de pază fizică şi tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaţionale al MAI, prin procedura de achiziție Licitație deschisă**

1. **Denumirea autorității contractante:** Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI
2. **IDNO:** 1013601000521
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. V. Alecsandri,42
4. **Numărul de telefon/fax:** (022)255 528
5. **Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [**sti@mai.gov.md**](mailto:sti@mai.gov.md)

**anastasia.caraivanova@mai.gov.md**

1. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP***
2. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție de stat din subordinea MAI
3. **Beneficiarul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumirea bunurilor solicitate** | **Unitatea de măsură** | | **Canti**  **tatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă** |
| **Lotul 1 Servicii de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI** | | | | | | |
| **Servicii de pază fizică** | | | | | | |
| 1. | 79713000-5 | **Servicii pază fizică**  **Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42**  **Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru:**  ***Luni - Duminica-sărbători (24/24);***  **- buton de alarma;**  **- reacţionarea grupei operative în situaţii excepţionale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu; dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;** | | luni | 12 | Participanţi la licitaţie pot fi companii care activează pe piaţa serviciilor de cel puţin 10 ani, dispun de echipaje mobile şi minim 10 unităţi de transport.  **1.1. Serviciul pază asigură:**  a) paza proprietăţii contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului si obiectelor STI al MAI;  b) paza proprietăţii contra furturi, distrugeri, incendii, precum şi altor acţiuni producătoare de pagube materiale;  c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale STI şi verificarea tuturor unităţilor de transport (salon, compartiment bagaje);  d) evidenţa accesului autorizat al unităţilor de transport la intrare-ieşire pe teritoriul STI.  **1.2. Obligaţiile de bază ale prestatorului de servicii pază:**  - să asigure paza obiectivelor STI24/24 ore, 7 zile pe săptămână;  - să deţină autorizaţie legală (licenţă) pentru servicii pază, valabilă cel puțin pe perioada contractului, dispecerat propriu de monitorizare;  - să aibă în dotare echipaje pentru executarea intervențiilor operative;  - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat şi autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale şi cazier juridic, echipat în uniformă tip;  - să păzească obiectul, bunurile primite la pază şi să asigure integritatea lor.  - să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condiţiilor contractuale;  - să colaboreze cu STI al MAI în ce privește optimizarea (elaborarea) şi avizarea planurilor de pază;  - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a STI;  - să asigure regimul de trecere cu permise autorizate, supravegherea permanentă a obiectelor;  - să controleze primirea şi expedierea bunurilor materiale pe teritoriul şi de pe teritoriul păzit, verificând unităţile de transport, personalul cu permise de scoatere a bunurilor, autorizate STI;  - să informeze conducerea unităţii despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;  - în caz de avarii la conducte de apă, reţele electrice şi căldură la obiectele păzite, izbucnirea de incendii şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din STI şi serviciile abilitate;  - sa someze şi să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul şi in obiectivele STI;  - să rețină persoanele care au un comportament neadecvat şi cele care se află în stare de ebrietate.  **1.3 Posturile de pază şi amplasarea lor**  Post I – mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 42, intrarea centrală -punctul de trecere cu permise şi control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore;  Post II – mun. Chișinău, str. I. Hîncu, 3-A, intrarea centrală - punctul de trecere cu permise şi control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore.  **2. Monitorizare şi intervenţie rapidă**  - necesitatea obligatorie a serviciului de pază de a dispune de dispecerat propriu pentru recepţionarea alarmelor, monitorizare şi intervenţii, alertă echipaje de intervenţie proprii;  -gardienii vor asigura permanent monitorizarea serviciilor acordate de la distanţă sau la faţa locului prin mijloace de comunicaţii, prin intermediul grupului de intervenţie. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat şi direcționat cel mai apropiat echipaj/echipaje de intervenţie. Timpul de intervenţie de 3-5 minute, dotați cu arme de foc și mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinei publice - documentele confirmative vor fi anexate la ofertă); |
| 2. | 79713000-5 | **Servicii pază fizică**  **Post II – mun. Chişinău, str. Iacob Hîncu, 3-A**  **Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru:**  ***Luni – Duminica - sărbători (24/24);***  **- buton de alarmă;**  **- reacţionarea grupei operative în situaţii excepţionale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;** | | luni | 12 |
| **Servicii pază tehnică** | | | | | | |
| 3. | 79713000-5 | **Post I – mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 42**  **Servicii pază centralizată (cu pupitru):**  **- Birouri + tipografie (blocul 1)**  **- Cancelaria et. 2 (blocul 2)**  **- Contabilitatea et. 2 (blocul 2)**  **- Birouri et. 2 + anticamera et.2**  **(blocul 2)**  **- Birouri et. 1 (blocul 2)**  **- Centrul de monitorizare et. 1**  **(blocul 2)** | | Luni | 12 | **Regim de lucru:**  **Luni – Vineri: 17:00-08:00**  **Sâmbătă – Duminică – sărbători (24/24) reacţionarea grupei operative în situaţii excepţionale**  Participanţi la licitaţie pot fi companii care activează pe piaţa serviciilor de cel puţin 10 ani, dispun de echipaje mobile şi minim 10 unităţi de transport.  Serviciul de pază trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru recepţionarea alarmelor, monitorizare şi intervenţii, alertă echipaje de intervenţie.  La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat şi direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenţie. Timpul de intervenţie de 3-5 minute. |
| 4. | 79713000-5 | **Buton de alarma (24/24) -Unitarea de gardă + Centrul de monitorizare** | | Luni | 12 |
| 5. | 79713000-5 | **Deservirea tehnică a echipamentelor de semnalizare a pupitrelor** | | Luni | 12 |
| 6. | 79713000-5 | **Postul II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A;**  **Buton de alarma (24/24) -Unitarea de gardă** | | Luni | 12 |
| **TOTAL (fără TVA) : 641 666,66** | | | | | | |

1. **În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaţilor şi, dacă este cazul, numărul maxim al acestora.\_**nu se aplică**\_\_\_\_**
2. **În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):**
3. Pentru un singur lot;
4. **Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: \_\_\_**nu se admite**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(indicați se admite sau nu se admite)

1. **Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: \_**01.01 – 31.12.2023**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Termenul de valabilitate a contractului:\_\_\_**31.12.2023**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): \_\_\_**nu**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(indicați da sau nu)

1. **Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz):** Conform Listei obiectivelor asupra cărora se interzice activitatea particulară de pază, adoptată prin anexa nr.4 din Lege nr.283/2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază;
2. **Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Denumirea criteriului /cerinței** | **Mod de demonstrare a îndeplibirii criteriului/cerinței** | **Nivelul minim/**  **Obligativitatea** |
| 1. | DUAE | Semnat electronic de către operatorul economic. | Da |
| 2. | Cererea participării | Original în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 3. | Specificația tehnică | Original în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 4. | Specificația de preț | Original în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 5. | Garanţia pentru ofertă 1% | Original în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021), sau prin transfer la contul autorității contractante confirmată prin transfer de plată, prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 6 | Raportul financiar | Pentru ultimii 3 ani – copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 7 | Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit | Ofertantul va avea minim 10 ani de experiență specifică în domeniul.  Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic prezintă:  Valoarea unui contract individual îndeplinit, cu anexarea actelor doveditoare conținînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau private.  Copie - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 8 | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în indeplinirea acestuia) | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru imptementarea contractului, cu anexarea copiilor contractelor de muncă sau extrasele din ordinele de angajare în serviciu a gardienilor planificați pentru executarea serviciului de pază, inclusiv copiile certificatelor de absolvire a cursurilor speciale organizate de MAI:  Copia ordinului sau instrucțiunii referitor la efectuarea controlului asupra îndeplinirii obligațiunilor de serviciu de către personalul de pază pe parcursul a 24 ore, din partea conducerii agenției sau întreprinderii de pază.  Copie - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 9 | Declarație privind grupa operativă (minim 10 echipaje de intervenție operativă în mun. Chișinău, înregistrate după operatorul economic, pentru a interveni în cazuri excepționale, necesare îndeplinirii contractului, cu prezentarea documentelor confirmative. Grupele intervenției operative proprii în fiecare localitate unde sunt amplasate obiectivele autorității contractante. Asigură timpul de reacționare al grupurilor de intervenție operativă în timp de 3-5 min. ) | Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 10 | Declarație privind dotarea tehnică (minim 10 unități de transport în mun. Chiținău, cu prezentarea documentelor confirmative) | Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 11 | Declaraţie privind numărul de gardieni antrenaţi la un post de pază (nu mai puţin de 4 persoane, în conformitate cu Codul Muncii). | Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 12 | Declaraţie privind dotarea efectivului întreprinderii cu arme de foc, mijloace speciale şi legitimaţii de serviciu pentru asigurarea pazei, ordinii şi securităţii publice, cu prezentarea documentelor confirmative | Original - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 13 | Actul de control în conformitate cu art. 31 al Legii nr. 283/2003, **privind activitatea particulară de detectiv şi de pază** | Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 14 | Scrisori de recomandare din parte a minim 3 (trei) beneficiari | Copie - confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| **Următoarele documente vor fi solicitate doar de la ofertantul declarat cîștigător, în termen de 3 zile de la solicitarea beneficiarului** | | | |
| 15. | Certificat privind existența sau lipsa datoriilor față de bugetul public național (eliberat de Inspectoratul Fiscal) | Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 16. | Extras din registru persoanelor juridice | Copie, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 17. | Actul care atestă dreptul de a presta servicii | Copie - confirmată cu aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic. | Da |
| 18. | Garanția de bună execuție 5% | Originalul garanției de bună execuție în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021) sau transfer la contul beneficiarului. | Da |
| Notă: Toate formularele vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Toate documentele solicitate de către autoritatea contractantă vor fi semnate electronic și prezentate în SIA “RSAP”, cu excepția ce poartă date cu caracter personal, conform Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal. | | | |

1. **Garanția pentru ofertă, se prezintă în mod obligatoriu la depunerea ofertei,** **cuantumul de** 1 % **din valoarea ofertei.**
2. **Garanția de bună execuție a contractului, obligatorie în cuantumul de** 5 % **din valoarea contractului.**
3. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz** nu se aplică
4. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):\_** nu se aplică **\_\_\_**
5. **Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (**indicați după caz**):** nu se aplică
6. **Ofertele se prezintă în valuta\_**MDL**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
7. **Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:** prețul cel mai scăzut și corespunderea specificaţiei tehnice, corespunderea termenilor de referinţă şi cerinţele obligatorii solicitate.
8. **Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:** nu se aplică
9. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**

* **conform SIA RSAP /până la: *[ora exactă]*\_\_\_\_\_**SIA RSAP**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **pe: *[data]*\_** SIA RSAP**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**

***Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP***

1. **Termenul de valabilitate a ofertelor: \_\_**60 zile**\_\_\_\_\_\_**
2. **Locul deschiderii ofertelor: \_\_\_\_\_\_**SIA RSAP**\_\_\_\_\_\_**

***Ofertele întârziate vor fi respinse.***

1. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:   
   *Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA RSAP*.**
2. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** româna**\_\_\_\_**
3. **Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: \_** nu se aplică **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

***Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor***

***Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;***

***Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md***

1. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):\_\_** nu se aplică **\_\_\_\_\_\_\_**
2. **În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_nu se aplică
3. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunţ:\_\_** nu se aplică **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:\_16.11.2022**
5. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea instrumentului electronic** | **Se va utiliza/accepta sau nu** |
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | Se acceptă |
| Sistemul de comenzi electronice | Nu se acceptă |
| Facturarea electronică | Se acceptă |
| Plățile electronice | Se acceptă |

1. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** nu se aplică **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **Alte informații relevante:** nu sunt**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Igor BIVOL**

**Caiet de sarcini**

Obiectul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Servicii de pază fizică şi tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaţionale al MAI** \_\_\_\_\_

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă\_\_\_\_\_\_**Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI**\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea, adresa)

**1. Descriere generală. Informaţii**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. În scopul identificării unui operator economic care ar asigura prestarea serviciilor de pază fizică şi tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaţionale al MAI, a fost inițiată prezenta procedură.  1.2. Ofertanții urmează să întrunească cerințele de eligibilitate, calificare și selecție prescrise de Anunțul de participare. Cererea de participare, Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare - DUAE), documentația de atribuire, caietul de sarcini şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă se întocmește în limba română, sau după caz, toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulaţie internaţională. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite și în altă limbă, specificată în documentaţia de atribuire, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.  1.3. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic completează și prezintă DUAE, conform formularului standard al Documentului unic de achiziții European, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.72/2020, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă. Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.  1.4. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziții publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziții publice. Documentele se prezintă în format electronic, utilizînd Sistemul informaţional automatizat „Registrul de stat al achiziţiilor publice” (în continuare - SIA RSAP).  1.5. Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.  1.6.Se exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre situaţiile prevăzute la art. 19 alin. (2) şi alin. (3) și art. 16 alin. (6) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.  1.7. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoanei juridice, capacitatea legală de a executa documentația de atribuire și de a presta serviciile, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.  1.8. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică și/sau financiară și să prezinte informații/documente privind capacitatea economică și/sau financiară pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:  1) realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât valoarea ofertei;  2) declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;  3) situația financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat şi înregistrat de organele competente, și orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.  1.9. La solicitarea autorității contactante,ofertantul urmează să prezinte documentele care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract numai în măsura în care aceste informaţii sînt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terț.  1.10. Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experienţă pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienţei specifice fiind minimum de 10 ani prestarea serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor și actelor de primire-predare.  **2. Utilizarea, păstrarea, protecţia, calitatea** **serviciilor**  Beneficiarul invită operatorii economici interesaţi, care îi pot satisface necesităţile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea **Serviciilor de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI** | | | | |
| **Denumirea bunurilor solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Canti**  **tatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă** |
| **Servicii de pază fizică** | | | |
| **Servicii pază fizică**  **Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42**  **Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru:**  ***Luni - Duminica-sărbători (24/24);***  **- buton de alarma;**  **- reacţionarea grupei operative în situaţii excepţionale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;** | luni | 12 | Participanţi la licitaţie pot fi companii care activează pe piaţa serviciilor de cel puţin 10 ani, dispun de echipaje mobile şi minim 10 unităţi de transport.  **1.1. Serviciul pază asigură:**  a) paza proprietăţii contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului si obiectelor STI al MAI;  b) paza proprietăţii contra furturi, distrugeri, incendii, precum şi altor acţiuni producătoare de pagube materiale;  c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale STI şi verificarea tuturor unităţilor de transport (salon, compartiment bagaje);  d) evidenţa accesului autorizat al unităţilor de transport la intrare-ieşire pe teritoriul STI.  **1.2. Obligaţiile de bază ale prestatorului de servicii pază:**  - să asigure paza obiectivelor STI24/24 ore, 7 zile pe săptămână;  - să deţină autorizaţie legală (licenţă) pentru servicii pază, valabilă cel puțin pe perioada contractului, dispecerat propriu de monitorizare;  - să aibă în dotare echipaje pentru executarea intervențiilor operative;  - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat şi autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale şi cazier juridic, echipat în uniformă tip;  - să păzească obiectul, bunurile primite la pază şi să asigure integritatea lor.  - să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condiţiilor contractuale;  - să colaboreze cu STI al MAI în ce privește optimizarea (elaborarea) şi avizarea planurilor de pază;  - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a STI;  - să asigure regimul de trecere cu permise autorizate, supravegherea permanentă a obiectelor;  - să controleze primirea şi expedierea bunurilor materiale pe teritoriul şi de pe teritoriul păzit, verificând unităţile de transport, personalul cu permise de scoatere a bunurilor, autorizate STI;  - să informeze conducerea unităţii despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;  - în caz de avarii la conducte de apă, reţele electrice şi căldură la obiectele păzite, izbucnirea de incendii şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din STI şi serviciile abilitate;  - sa someze şi să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul şi in obiectivele STI;  - să rețină persoanele care au un comportament neadecvat şi cele care se află în stare de ebrietate.  **1.3 Posturile de pază şi amplasarea lor**  Post I – mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 42, intrarea centrală -punctul de trecere cu permise şi control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore;  Post II – mun. Chișinău, str. I. Hîncu, 3-A, intrarea centrală - punctul de trecere cu permise şi control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore.  **2. Monitorizare şi intervenţie rapidă**  - necesitatea obligatorie a serviciului de pază de a dispune de dispecerat propriu pentru recepţionarea alarmelor, monitorizare şi intervenţii, alertă echipaje de intervenţie, proprii;  -gardienii vor asigura permanent monitorizarea serviciilor acordate de la distanţă sau la faţa locului prin mijloace de comunicaţii, prin intermediul grupului de intervenţie. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat şi direcționat cel mai apropiat echipaj/echipaje de intervenţie. Timpul de intervenţie de 3-5 minute, dotați cu arme de foc și mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinei publice (documentele confirmative vor fi anexate la ofertă); |
| **Servicii pază fizică**  **Post II – mun. Chişinău, str. Iacob Hîncu, 3-A**  **Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru:**  ***Luni – Duminica - sărbători (24/24);***  **- buton de alarmă;**  **- reacţionarea grupei operative în situaţii excepţionale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;** | luni | 12 |
| **Servicii pază tehnică** | | | |
| **Post I – mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 42**  **Servicii pază centralizată (cu pupitru):**  **- Birouri + tipografie (blocul 1)**  **- Cancelaria et. 2 (blocul 2)**  **- Contabilitatea et. 2 (blocul 2)**  **- Birouri et. 2 + anticamera et. 2**  **(blocul 2)**  **- Birouri et. 1 (blocul 2)**  **- Centrul de monitorizare et. 1**  **(blocul 2)** | Luni | 12 | **Regim de lucru:**  **Luni – Vineri: 17:00-08:00**  **Sâmbătă – Duminică – sărbători (24/24) reacţionarea grupei operative în situaţii excepţionale**  Participanţi la licitaţie pot fi companii care activează pe piaţa serviciilor de cel puţin 10 ani, dispun de echipaje mobile şi minim 10 unităţi de transport.  Serviciul de pază trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru recepţionarea alarmelor, monitorizare şi intervenţii, alertă echipaje de intervenţie.  La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat şi direcționat cel mai apropiat echipaj/echipaje de intervenţie. Timpul de intervenţie de 3-5 minute. |
| **Buton de alarma (24/24) -Unitarea de gardă + Centrul de monitorizare** | Luni | 12 |
| **Deservirea tehnică a echipamentelor de semnalizare a pupitrelor** | Luni | 12 |
| **Postul II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A;**  **Buton de alarma (24/24) -Unitarea de gardă** | Luni | 12 |
| 1. **Mostre**   Nu se aplică.  **4. Definiţii**  Noțiunile generale sunt reglementate de prevederile Legii nr.131/2015 și Documentația standard pentru realizarea achizițiilor de bunuir și servicii, aporbată prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021.   1. **Documente obligatorii la depunerea ofertei**   5.1. Oferta scrisă şi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât și în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicire și se prezintă în conformitate cu instrumentele existente în SIA RSAP.  5.2. La depunerea ofertei, sunt obligatorii următoarele formulare:  a) Cererea de participare, (anexei nr.1).  b) Propunerea tehnică - ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele de calificare, precum şi cerinţele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conține -Specificaţii tehnice (anexa nr.15);  c) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţuri, tarife, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică de bunuri și servicii. Propunerea financiară conține - Specificații de preț (anexa nr.16);  d) DUAE, conform formularului pus la dispoziție de către STI al MAI;  e) Declarației privind valabilitatea ofertei, ofertantul are obligația, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, etc.  5.3. Termenul valabilităţii ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în Anunțul de participare se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.  5.4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru ofertă se prelungește în mod corespunzător.  5.5. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru ofertă.  5.6. Toate documentele menţionate se completează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.  5.7. Operatorii economici pregătesc ofertele conform cerințelor stabilite în anunțul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achizițiilor publice, și depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice.  **6. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor**  6.1. La evaluarea ofertei sunt obligatorii de a fi prezentate următoarele documente:  a) Extras din Registrul persoanelor juridice;  b) Licența de activitate;  c) Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit;  d) Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esenfial in indeplinirea acestuia);  e) Declarație privind grupa operativă (minim 10 echipaje de intervenție operativă în mun. Chișinău, înregistrate după operatorul economic, pentru a interveni în cazuri excepționale, necesare îndeplinirii contractului, cu prezentarea documentelor confirmative. Grupele intervenției operative proprii în fiecare localitate unde sunt amplasate obiectivele autorității contractante. Asigură timpul de reacționare al grupurilor de intervenție operativă în timp de 3-5 min. );  f) Declarație privind dotarea tehnică (minim 10 unități de transport în mun. Chiținău, cu prezentarea documentelor confirmative);  g) Declaraţie privind numărul de gardieni antrenaţi la un post de pază (nu mai puţin de 4 persoane, în conformitate cu Codul Muncii);  h) Declaraţie privind dotarea efectivului întreprinderii cu arme de foc, mijloace speciale şi legitimaţii de serviciu pentru asigurarea pazei, ordinii şi securităţii publice, cu prezentarea documentelor confirmative;  i) Actul de control în conformitate cu art. 31 al Legii nr. 283/2003, **privind activitatea particulară de detectiv şi de pază;**  **j)** Scrisori de recomandare din parte a minim 3 (trei) beneficiari. | | | | |

***Președintele Grupului de lucru pentru***

***Achiziții al STI Igor BIVOL***

**CERERE DE PARTICIPARE**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

**Stimaţi domni**,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . . . . . . . . . . . (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (denumirea contractului de achiziție publică), noi . . . . . . . . . . . . . . . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . . . . . . . . . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8

la Documentația standard nr.115

din “15” septembrie 2021

## DECLARAŢIE

**privind valabilitatea ofertei**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea autorităţii contractante şi adresa completă*)

**Stimaţi domni**,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (se indică obiectul achiziției) **prin procedura de achiziție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . . . . . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 9

la Documentația standard nr.115

din “15” septembrie 2021

**BANCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea)*

**SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cu privire la procedura de atribuire a contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(denumirea contractului de achiziţie publică)*

subsemnaţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(denumirea băncii)*

Înregistrat la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(adresa băncii)*

ne obligăm faţă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_să

(*denumirea autorităţii contractante*)

plătim suma de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă şi *(suma în litere şi în cifre)*

fără ca acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea ofertantului)*

îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie şi poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

1. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea ofertantului)*

nu a constituit garanţia de bună execuție;

1. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea ofertantului)*

a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiţie, specificată în documenația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parafată de Banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în ziua\_\_\_luna\_\_\_\_anul\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată*)

Anexa nr. 10

la Documentația standard nr.115

din “15” septembrie 2021

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| *[Banca comercială, la cererea ofertantului cîştigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucţiunile de mai jos.]*  Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Oficiul Băncii**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[introduceţi numele complet al garantului]*  **Beneficiar**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[introduceţi numele complet al autorităţii contractante]*  **GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE**  **Nr.** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Noi, *[introduceţi numele legal şi adresa băncii],* am fost informaţi că firmei *[introduceţi numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*obiectul achiziţiei, descrieţi bunurile/serviciile*] conform anunțului/invitaţiei la procedura de achiziție nr. din \_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_ [*numărul şi data procedurii de achiziție*] (numit în continuare „Contract”).  Prin urmare, noi înţelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.  În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depăşeşte *[introduceţi suma(ele) în cifre şi cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declaraţi că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplineşte una sau mai multe obligaţii conform Contractului, fără discuţii sau clarificări şi fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.  Această Garanţie va expira nu mai tîrziu de *[introduceţi numărul]* de la data de *[introduceţi luna][introduceţi anul]*, şi orice cerere de plată ce ţine de aceasta trebuie recepţionată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.  *[semnăturile reprezentanţilor autorizaţi ai băncii şi ai Furnizorului/Prestatorului]* |

Anexa nr. 12

la Documentația standard nr.115

din “15” septembrie 2021

**DECLARAȚIE**

**privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **d/o** | **Obiectul contractului** | **Denumirea/numele beneficiarului/Adresa** | **Calitatea Furnizorului/Prestatorului\*)** | **Preţul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate** | **Perioada de livrare/prestare (luni)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaţie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 13

la Documentația standard nr.115

din “15” septembrie 2021

**DECLARAŢIE**

**privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producţie (ateliere, depozite, spaţii de cazare) şi laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte** | **Unitatea de măsură**  **(bucăţi şi seturi)** | **Asigurate din dotare** | **Asigurate de la terţi sau din alte surse** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 14

la Documentația standard nr.115

din “15” septembrie 2021

**DECLARAŢIE**

**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Funcţia** | **Studii de specialitate** | **Vechimea în munca de specialitate (ani)** | **Numărul şi denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător** | **Numărul certificatului de atestare**  **și data eliberării** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anexa nr. 22  la Documentația standard nr.115  din “15” septembrie 2021 Specificaţii tehnice | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]* | | | | | | | | | | | |
| Numărul procedurii de achiziție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Obiectul achiziției: **Servicii de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| **Denumirea bunurilor/serviciilor** | | | **Denumirea modelului bunului/serviciului** | **Ţara de origine** | **Produ-cătorul** | **Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă** | | **Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant** | **Standarde de referinţă** |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| **Bunuri/servicii** | | |  |  |  |  | |  |  |
| **Servicii pază fizică**  **Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42**  **Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru:**  ***Luni - Duminica-sărbători (24/24);***  **- buton de alarma;**  **- reacţionarea grupei operative în situaţii excepţionale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu; dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;** | | |  |  |  | Participanţi la licitaţie pot fi companii care activează pe piaţa serviciilor de cel puţin 10 ani, dispun de echipaje mobile şi minim 10 unităţi de transport.  **1.1. Serviciul pază asigură:**  a) paza proprietăţii contra accesului neautorizat sau a ocupării abuzive a teritoriului si obiectelor STI al MAI;  b) paza proprietăţii contra furturi, distrugeri, incendii, precum şi altor acţiuni producătoare de pagube materiale;  c) controlul primirii sau expedierii bunurilor materiale ale STI şi verificarea tuturor unităţilor de transport (salon, compartiment bagaje);  d) evidenţa accesului autorizat al unităţilor de transport la intrare-ieşire pe teritoriul STI.  **1.2. Obligaţiile de bază ale prestatorului de servicii pază:**  - să asigure paza obiectivelor STI24/24 ore, 7 zile pe săptămână;  - să deţină autorizaţie legală (licenţă) pentru servicii pază, valabilă cel puțin pe perioada contractului, dispecerat propriu de monitorizare;  - să aibă în dotare echipaje pentru executarea intervențiilor operative;  - să asigure paza obiectului cu personal de specialitate atestat şi autorizat conform prevederilor legale (personal apt din punct de vedere al stării sănătății cu certificatul de instruire în instituții specializate pentru fiecare angajat în serviciu, fără antecedente penale şi cazier juridic, echipat în uniformă tip;  - să păzească obiectul, bunurile primite la pază şi să asigure integritatea lor.  - să poarte responsabilitate materială pentru paguba produsă în cazul sustragerii prin furt, tâlhărie a bunurilor în rezultatul nerespectării de către prestator a condiţiilor contractuale;  - să colaboreze cu STI al MAI în ce privește optimizarea (elaborarea) şi avizarea planurilor de pază;  - să cunoască obiectele predate spre pază, punctele vulnerabile din perimetrul obiectelor pentru a preveni fapte care ar putea prejudicia integritatea materială a STI;  - să asigure regimul de trecere cu permise autorizate, supravegherea permanentă a obiectelor;  - să controleze primirea şi expedierea bunurilor materiale pe teritoriul şi de pe teritoriul păzit, verificând unităţile de transport, personalul cu permise de scoatere a bunurilor, autorizate STI;  - să informeze conducerea unităţii despre producerea oricăror incidente în timpul executării serviciului şi despre măsurile luate;  - în caz de avarii la conducte de apă, reţele electrice şi căldură la obiectele păzite, izbucnirea de incendii şi în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să ia de urgență măsuri pentru limitarea consecinţelor evenimentului, să informeze imediat responsabilii din STI şi serviciile abilitate;  - sa someze şi să legitimeze persoanele care au pătruns fără autorizare pe teritoriul şi in obiectivele STI;  - să rețină persoanele care au un comportament neadecvat şi cele care se află în stare de ebrietate.  **1.3 Posturile de pază şi amplasarea lor**  Post I – mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 42, intrarea centrală -punctul de trecere cu permise şi control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore;  Post II – mun. Chișinău, str. I. Hîncu, 3-A, intrarea centrală - punctul de trecere cu permise şi control acces transport, regim de asigurare 24 / 24 ore.  **2. Monitorizare şi intervenţie rapidă**  - necesitatea obligatorie a serviciului de pază de a dispune de dispecerat propriu pentru recepţionarea alarmelor, monitorizare şi intervenţii, alertă echipaje de intervenţie, proprii;  -gardienii vor asigura permanent monitorizarea serviciilor acordate de la distanţă sau la faţa locului prin mijloace de comunicaţii, prin intermediul grupului de intervenţie. La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat şi direcționat cel mai apropiat echipaj/echipaje de intervenţie. Timpul de intervenţie de 3-5 minute, dotați cu arme de foc și mijloace speciale pentru asigurarea pazei și ordinei publice - documentele confirmative vor fi anexate la ofertă); | |  |  |
| **Servicii pază fizică**  **Post II – mun. Chişinău, str. Iacob Hîncu, 3-A**  **Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru:**  ***Luni – Duminica - sărbători (24/24);***  **- buton de alarmă;**  **- reacţionarea grupei operative în situaţii excepţionale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;** | | |  |  |  |  |  |
| **Servicii pază tehnică**  **Post I – mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 42**  **Servicii pază centralizată (cu pupitru):**  **- Birouri + tipografie (blocul 1)**  **- Cancelaria et. 2 (blocul 2)**  **- Contabilitatea et. 2 (blocul 2)**  **- Birouri et. 2 + anticamera et.2**  **(blocul 2)**  **- Birouri et. 1 (blocul 2)**  **- Centrul de monitorizare et. 1**  **(blocul 2)** | | |  |  |  | **Regim de lucru:**  **Luni – Vineri: 17:00-08:00**  **Sâmbătă – Duminică – sărbători (24/24) reacţionarea grupei operative în situaţii excepţionale**  Participanţi la licitaţie pot fi companii care activează pe piaţa serviciilor de cel puţin 10 ani, dispun de echipaje mobile şi minim 10 unităţi de transport.  Serviciul de pază trebuie să dispună de dispecerat propriu pentru recepţionarea alarmelor, monitorizare şi intervenţii, alertă echipaje de intervenţie.  La recepționarea semnalului de alarmă de la obiectiv va fi alertat şi direcționat cel mai apropiat echipaj de intervenţie. Timpul de intervenţie de 3-5 minute. | |  |  |
| **Servicii pază tehnică**  **Buton de alarma (24/24) -Unitarea de gardă + Centrul de monitorizare** | | |  |  |  |  | |  |  |
| **Servicii pază tehnică**  **Deservirea tehnică a echipamentelor de semnalizare a pupitrelor** | | |  |  |  |  |  |
| **Servicii pază tehnică**  **Postul II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A;**  **Buton de alarma (24/24) -Unitarea de gardă** | | |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | |  |  |  |  | |  |  |
| Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Anexa nr.23  la Documentația standard nr.115  din “15” septembrie 2021 Specificații de preț | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]* | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | Numărul procedurii de achiziție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Obiectul de achiziției: **Servicii de pază fizică și tehnică a obiectivelor Serviciului Tehnologii Informaționale al MAI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | **Cod CPV** | **Denumirea bunurilor/serviciilor** | | **Unitatea de măsură** | **Canti-tatea** | **Preţ unitar (fără TVA)** | **Preţ unitar (cu TVA)** | **Suma**  **fără**  **TVA** | **Suma**  **cu TVA** | **Termenul de**  **livrare/prestare** | | | **Clasificație bugetară (IBAN)** | | | | **Discount**  **%** | | | | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 | | | | 11 | | | |  | **Bunuri/servicii** | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  | | | |  | **Servicii pază fizică**  **Post I – mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 42**  **Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru:**  ***Luni - Duminica-sărbători (24/24);***  **- buton de alarma;**  **- reacţionarea grupei operative în situaţii excepţionale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu; dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;** | | luni | 12 |  |  |  |  | 01.01.-31.12.2022 | | |  | | | |  | | | |  | **Servicii pază fizică**  **Post II – mun. Chişinău, str. Iacob Hîncu, 3-A**  **Gardian public fără armă de foc, cu regimul de lucru:**  ***Luni – Duminica - sărbători (24/24);***  **- buton de alarmă;**  **- reacţionarea grupei operative în situaţii excepţionale dotați cu arme de foc, mijloace speciale și legitimații de serviciu;** | | luni | 12 |  |  |  |  | 01.01.-31.12.2022 | | |  | | | |  | | | |  | **Servicii pază tehnică**  **Post I – mun. Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 42**  **Servicii pază centralizată (cu pupitru):**  **- Birouri + tipografie (blocul 1)**  **- Cancelaria et. 2 (blocul 2)**  **- Contabilitatea et. 2 (blocul 2)**  **- Birouri et. 2 + anticamera et.2**  **(blocul 2)**  **- Birouri et. 1 (blocul 2)**  **- Centrul de monitorizare et. 1**  **(blocul 2)** | | luni | 12 |  |  |  |  | 01.01.-31.12.2022 | | |  | | | |  | | | |  | **Servicii pază tehnică**  **Buton de alarma (24/24) -Unitarea de gardă + Centrul de monitorizare** | | luni | 12 |  |  |  |  | 01.01.-31.12.2022 | | |  | | | |  | | | |  | **Servicii pază tehnică**  **Deservirea tehnică a echipamentelor de semnalizare a pupitrelor** | | luni | 12 |  |  |  |  | 01.01.-31.12.2022 | | |  | | | |  | | | |  | **Servicii pază tehnică**  **Postul II – mun. Chișinău, str. Iacob Hîncu, 3-A;**  **Buton de alarma (24/24) -Unitarea de gardă** | | luni | 12 |  |  |  |  | 01.01.-31.12.2022 | | |  | | | |  | | | |  | **TOTAL** | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  | | | | Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |

Anexa nr. 24

la Documentația standard nr.115

din “15” septembrie 2021

**CONTRACT – MODEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contract Nr.  privind achiziţia de­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *I PARTEA GENERALĂ*  *(OBLIGATORIU)*  *Obiectul achiziției \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Cod CPV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(localitatea)*   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul/Prestatorul de bunuri /servicii** | **Autoritatea contractantă** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*  reprezentată prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(funcţia, numele, prenumele)*  care acţionează în baza **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(statut, regulament, hotărîre etc.)*  denumit(a) în continuare *Furnizor/Prestator*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*  pe de o parte, | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*  reprezentată prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(funcţia, numele, prenumele)*  care acţionează în baza **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(statut, regulament, hotărîre etc.)*  denumit(a) în continuare *Cumpărător*/*Beneficiar*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*  pe de altă parte, |   ambii (denumiţi(te) în continuare Părţi), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:  a. Achiziţionarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(denumirea bunului/serviciului)*  denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiaruluibdin „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_.  b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:  a) Specificaţia tehnică;  b) Specificația de preț;  c) *alte documente componente conform necesităţii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepţionare provizorie şi finală etc*.  c. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.  d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.  e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor, prețul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.  **1. Obiectul Contractului**  1.1. Furnizorul/Prestatorul îşi asumă obligaţia de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.  1.2. Cumpărătorul/Benificiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.  1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie.  1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie  1.5 Termenele de garanţie [*valabilitate, după caz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificaţii tehnice.  **2. Termeni şi condiţii de livrare/prestare**  2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.  2.2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor/Serviciilor include:  *Cerinţele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.*  2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Benificiarului cel tîrziu la momentul livrării bunurilorla destinaţia finală/prestăriiserviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.  **3. Preţul şi condiţii de plată**  3.1. Preţul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.  3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei MD.  *(suma cu cifre şi litere)*  3.3. Achitarea plăţilor pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldoveneşti.  3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:  *Cerinţele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale*.  3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.  **4. Condiţii de predare-primire**  4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator şi recepţionate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:  a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor/serviciilor şi graficul livrării/prestării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;  b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie;  *c*) ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.  4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3.  **5. Standarde**  5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.  5.2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a Bunurilor/Serviciilor.  **6. Obligaţiile părţilor**  6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:  a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;  b) să anunţe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de \_\_\_\_ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;  c) să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;  d) să asigure integritatea şi calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepţionarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].  6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:  a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;  b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectînd modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract.  **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**  7.1. Părţile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pămînt, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).  7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului.  7.3. Survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.  7.4 În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinerea parțială sau integrală a obligațiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.  **8. Rezoluțiunea**  8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.  8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:  a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;  b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;  c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;  d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.  8.3 Cumpărător/Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:  a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;  b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;  c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.  8.4. Partea iniţiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de \_\_\_ zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.  8.5. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de \_\_\_ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniția rezoluțiunea.  **9. Reclamaţii**  9.1. Reclamaţiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepţionării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.  9.2. Pretenţiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de \_\_\_ zile de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.  9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de \_\_\_ zile de la data primirii acestora şi să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.  9.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de \_\_\_ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului.  9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.  9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizaţia independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sunt suportate de partea vinovată.  **10. Sancţiuni**  10.1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_% din valoarea contractului.  10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma totală a contractului.  10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de \_\_\_% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_ % [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește \_\_\_ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorului/Prestatorului i se va reține garanţia de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.  10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.  10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.  10.6. Suma penalităţii calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reţinută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plăţii pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.  **11. Drepturi de proprietate intelectuală**  11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:  a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi  b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.  **12. Dispoziţii finale**  12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.  12.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.  12.3. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.  12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.  12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.  12.6. Prezentul contract este valabil până la \_\_\_\_\_\_\_.  12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.  12.8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova. CONDIȚIILE **SPECIALE A CONTRACTULUI**  (LA NECESITATE)  **RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR**     |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** | **Cumpărătorul/Beneficiarul** | | Adresa poştală: | Adresa poştală: | | Telefon: | Telefon: | | Cod fiscal: | Cod fiscal: | | Banca: | Banca: | | Cod: | Cod: | | IBAN | IBAN | |  |  |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** | **Cumpărătorul/Beneficiarul** | | **.** |  |   Anexa nr. 1  la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Din „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_  SPECIFICAŢII TEHNICE - conform datelor din anexa nr. 22     |  |  | | --- | --- | |  |  |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** | **Cumpărătorul/Beneficiarul** | |  |  |   Anexa nr. 2  la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_  SPECIFICAŢII DE PREŢ - conform datelor din anexa nr. 23   |  |  | | --- | --- | |  |  |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** | **Cumpărătorul/Beneficiarul** | |  |  |   Anexa nr. 25  la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_  din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | **ACORD ADIȚIONAL Nr.\_\_\_\_\_\_**  la contractul Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_din ”\_\_„\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ | | | Prezentul acord este semnat astăzi ”\_\_\_„ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, între\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în persoana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_și\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în persoana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,în scopul modificării Contractului nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din ”\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_(numit în continuare Contract), semnat în urma desfășurării procedurii de achiziție publică nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din ”\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ .  Prezentul acord se încheie ca urmare a deciziei grupului de lucru pentru achiziții nr.\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.  Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare parte din Contract, celelalte prevederi nemodificate rămânând obligatorii în continuare.  Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Prezentul acord se consideră încheiat la data semnării lui şi intră în vigoare după înregistrarea la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor sau la data semnării lui de către părți sau la o dată ulterioară indicată în acest acord.  **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** | **Cumpărătorul/Beneficiarul** | |  |  | | | |  |  | |  | Anexa nr. 26  la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_  din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ |   **ACORD-CADRU**  nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **1. Părţile acordului-cadru**  În temeiul Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru,  între  *(Denumirea autorităţii contractante)…………………………*,adresa completă:……………………….., telefon: …………………./fax: ………………….., cod fiscal …………… cont Trezorerie: …………, reprezentată prin domnul …………………………………….., în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,  şi......................................... (denumirea operatorului economic), adresa .........................., telefon/fax ................................, cod fiscal ..................., cont (banca) ......................................................, reprezentată prin .................................. (denumirea conducătorului), funcţia ................., în calitate de **promitent-furnizor/prestator**, pe de alta parte.  **2. Scopul acordului-cadru**  2.1 Scopul acordului - cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condiţiilor esenţiale care vor guverna contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.  2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect bunuri/serviciilivrate/prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării, în funcție de necesitățile concrete ale autorității contractante, cuprinse în Caietul de Sarcini, celelalte părți ale Documentației de atribuire sau în Invitațiile de participare la reofertare.  **3. Durata acordului-cadru**  3.1 Durata prezentului acord-cadru este de ....... ani şi ……………. de luni, începînd de la data semnării.  **4. Obligaţiile promitentului – furnizor/prestator**  4.1 Promitenții furnizori/prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și, în caz că au fost selectați, să livreze bunurile și/sau să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea contractantă solicită acest lucru.  4.2 Promitenții furnizori/prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parţial, obligaţiile asumate prin prezentul acord-cadru.  **5. Obligaţiile promitentului-achizitor**  5.1 Promitentul achizitor se obligă ca, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru, să achiziționeze bunuri/servicii, prin reluarea competiției între semnatarii prezentului acord-cadru și/sau fără reluarea competiție, în cazul în care cuprinsul acestuia stabilește toate termenele și condițiile care reglementează livrarea bunurilor/prestarea serviciilor care constituie obiectul achiziției prevăzute în acordul-cadru, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va livra bunurile sau va presta serviciile, respectiv, prin atribuirea către aceștia de contracte subsecvente, în urma reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.  **6. Rezoluțiune unilaterală**  6.1. Partea promitentă este în drept să rezoluționeze unilateral acordul – cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte.  6.2. Rezoluțiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice a acordului cadru cu condiția ca promitentul achizitor să anunţe în scris promitentul – furnizor/prestator cu 10 zile înainte de data încetării acestuia.   1. **Documentele acordului cadru:**   a) propunerea tehnică;  b) propunerea financiară;  c) caietul de sarcini, după caz;  d) alte anexe, după caz.  **8. Încetarea acordului - cadru**  8.1 - (1) Prezentul acord - cadru încetează de drept:  - prin ajungerea la termen;  (2)Acordul - cadru poate înceta şi în următoarele cazuri:  - prin acordul de voinţă al părţilor ;  - prin rezoluțiunea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul acord–cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de\_\_\_\_\_ zile a părţii în culpă.  CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE  **9. Executarea contractelor subsecvente**  9.1 Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.  9.2 Furnizorul/Prestatorul are obligaţia de a începe livrarea bunurilor/prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii;  **10. Obligaţiile principale ale furnizorului/prestatorului după încheierea contractului subsecvent**  10.1 Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să livreze bunurile/presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele şi caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini precum și în Invitația de participare la reofertare.  **11. Litigii**  11.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării şi interpretării prevederilor prezentului acord - cadru se vor soluţiona pe cale amiabilă.  11.2 Dacă, după începerea tratativelor, părţile nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă legată de prezentul acord, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din Republica Moldova.  Părţile au încheiat astăzi, \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, prezentul acord-cadru, în \_\_\_ exemplare toate având aceeaşi putere juridică.  Prezentul Acord – cadru se consideră încheiat şi intră în vigoare la data semnării lui de către Părţi, fiind valabil până la „\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.  Promitent-achizitor, Promitent-furnizor/prestator,  ........................... ..........................  (semnatura autorizata) (semnatura autorizata)    Promitent-achizitor, Promitent-furnizor /prestator,  ........................... ...........................  (semnatura autorizata) (semnatura autorizata)    Promitent-achizitor, Promitent-furnizor /prestator,  ........................... ...........................  (semnatura autorizata) (semnatura autorizata) |