

Anexa nr. 22 Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

	Numărul procedurii de achiziție MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1745305232209 din 22 apr 2025						
	Obiectul achiziției: serviciilor de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS - LOT 2						
Denumirea serviciilor	Denumirea modelului serviciului	Țara de origine	Producele		Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4		5	6	7
Achiziționarea Serviciilor de instruire profesionale pentru colaboratorii CNAS pe parcursul anului 2025 repetat							
Lotul II tematica de instruire <i>SQL în Oracle</i>		Republica Moldova	Vector Academy SRL		1. Domeniul în care se organizează activitățile de dezvoltare profesională <i>SQL în Oracle</i> 2. Tipul de instruire Internă 3. Obiectivele generale de dezvoltare profesională referitoare la cunoștințele care trebuie să fie acumulate și abilitățile care trebuie să fie dezvoltate de către funcționarii publici în urma participării acestora la activitățile de instruire Aprofundarea cunoștințelor angajaților din cadrul Direcției generale administrarea Sistemelor Informaționale și Suportul Infrastructurii a CNAS privind SQL în Oracle 4. Subiectele/tematicile de instruire obligatorii de a fi examinate SQL în Oracle 5. Durata acceptată pentru activitățile de instruire Minim 40 ore academice de instruire pentru un grup. 6. Informația succintă privind grupul-țintă pentru care se organizează instruirea 6.1 Categorie de participanți	Ne angajăm să prestăm serviciile de instruire în domeniul SQL în Oracle, respectând integral cerințele tehnice ale autorității contractante, după cum urmează, în cazul de neclarități, lipsuri, vom executa conform specificației tehnice solicitate de către CNAS: Adițional pentru aplicativitate vom oferi și 10 ore de mentorat după curs: Ne angajăm să prestăm serviciile de instruire: 1. Activitatea de instruire se va desfășura în format hibrid (cu prezență fizică sau online), în funcție de preferințele CNAS.	Moldova Standard

			Funcționarii publici de execuție/conducere din cadrul Direcției generale administrarea Sitemelor Informaționale și Suportul Infrastructurii a CNAS. 6.2 Domeniul de competență al participanților Administrarea și gestionarea eficientă a sistemului public de asigurări sociale 6.3 Numărul de participanți 1 participant. Numărul de participanți va putea fi mai mare la solicitarea suplimentară a angajaților CNAS. Se va specifica de ofertant care este numărul maxim admis de participanți pentru un grup. 6.4 Numărul de grupe Semestrul I, 2025 – 1 grup. 6.5 Cerințe minime din punct de vedere al realizării programelor de instruire 6.5.1 Realizarea activităților de instruire online sau cu prezență fizică a participanților, cu participarea formatorilor fizici în cadrul Centrului de Instruire al CNAS (or. Chișinău, str. Burebista 108, et.4) sau aparatul central al CNAS(or. Chișinău, str. Gheorghe Tudor 2) . Orarul de instruire de la ora 08.00 până la 17.00 în zilele lucrătoare conform orarului de lucru al CNAS. 6.5.2 Elaborarea de comun cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a planului-grafic de desfășurarea activităților de instruire în termen de 3 zile de la încheierea contractului de prestare a serviciilor de instruire. 6.5.3 Elaborarea și prezentarea participanților la activitățile de instruire a materialelor de suport, în colaborare cu direcția generală resurse umane din cadrul CNAS. 6.5.4 Elaborarea programului tematic de instruire cu obiective concrete, stabilite conform necesitățile de instruire identificate, i-l prezintă direcției generale resurse umane din cadrul CNAS și i-l realizează conform obiectivelor stabilite și în strictă conformitate cu contractul încheiat. 6.5.5 Adaptează programul tematic de instruire elaborat inițial la necesitățile specifice ale participanților la activitățile de instruire/CNAS. 6.5.6 Asigură calitatea serviciilor de instruire prestate. 6.5.7 Prezentarea direcției generale resurse umane cel puțin 3 întrebări și răspunsuri pentru aprecierea nivelului cunoștințelor și abilităților posedate de participanți, cu cel puțin 5 zile până la desfășurarea activităților de instruire, inclusiv colaborarea cu direcția generală resurse umane pentru elaborarea testului de evaluare a cunoștințelor și abilităților	2. Vector Academy SRL pune la dispoziție logistica necesară desfășurării instruirii online: platforma Zoom, Google Classroom și server dedicat pentru simulare, dacă este necesar. 3. Vom asigura minimum 40 de ore academice de instruire pentru un grup, în limba română, în intervalul 08:00–17:00, în zilele lucrătoare, conform programului CNAS. 4. Participanții vor lucra pe o bază de date reală, pentru a exersa conceptele predate într-un cadru aplicativ și relevant. 5. Numărul participanților nu este limitat – vom adapta metodologia și suportul tehnic pentru a garanta eficiența instruirii indiferent de mărimea grupului. 6. După finalizarea cursului, participanții vor beneficia de: Acces permanent la materialele de instruire, 10 sesiuni de mentorat online pe parcursul implementării practice a cunoștințelor, sesiuni de follow-up, în scopul consolidării și
--	--	--	--	--

			posedate/acumulate de participanți, inclusiv în comparație cu cele avute. 6.5.8 Întocmirea Raportului privind evaluarea activității de instruire/ rezultatele participării angajaților CNAS la activitățile de instruire, care va cuprinde: (1) nivelul de înțelegere și asimilare de către participanții la instruire a materialului examinat; (2) atitudinea participanților față de instruire și gradul de implicare a participanților în activitățile de instruire; (3) necesitatea introducerii modificărilor în programul de instruire. 6.5.9 Folosirea metodelor interactive de instruire, care contribuie la satisfacerea necesităților de instruire a participanților. 6.5.10 Evitarea sesiunilor teoretice de lungă durată și asigurarea caracterului practic și aplicativ al programelor de instruire (orele teoretice nu depășesc 25% din totalul de ore planificate). 6.5.11 Desfășurarea activităților de instruire în limba română. 6.5.12 Eliberarea de comun cu Direcția generală resurse umane din cadrul CNAS a certificatelor de participare/absolvire a activităților de instruire pentru angajații CNAS care au fost prezenți la toate orele din cadrul activităților de instruire și au obținut un rezultat de cel puțin 70% la testarea privind evaluarea cunoștințelor de la sfârșitul activităților de instruire	ajustării aplicării cunoștințelor dobândite. 7. Vom colabora cu Direcția generală resurse umane a CNAS pentru: stabilirea planului-grafic în termen de 3 zile de la semnarea contractului, elaborarea suportului de curs și a programului tematic personalizat, pregătirea materialelor de evaluare. 8. Instruirea va include metode interactive, cu accent pe aplicabilitate, evitând sesiuni teoretice prelungite. 9. Vom întocmi raportul de evaluare final, ce va cuprinde nivelul de asimilare, implicarea și recomandările pentru continuarea dezvoltării profesionale. 10. Vom elibera certificate de participare pentru cursanții care finalizează toate orele și obțin minim 70% la testul final. Ne angajăm să adaptăm conținutul în caz de necesitate după discuțiile cu o persoană tehnică din partea autorității contractante Modulul 1 – Fundamentele bazelor de date Oracle (Oracle Database Basics & Environment) Participanții vor înțelege conceptele fundamentale ale bazelor de date relaționale, cu accent pe structura și	
--	--	--	---	--	--

					funcționarea tehnologiei Oracle. Se va utiliza platforma Oracle SQL Developer, iar cursanții vor lucra în medii simulate (scheme de tip Academic, HR, Library). Modulul oferă o privire de ansamblu asupra organizării datelor și navigării prin structurile acestora. Teme incluse: • Principii de bază în modelarea datelor relaționale • Structura internă a bazelor de date Oracle • Configurarea și utilizarea mediului SQL Developer • Înțelegerea schemelor și a relațiilor dintre tabele Modulul 2 – Interogarea și analiza datelor cu SQL (SQL SELECT, Filtering and Aggregation) Acest modul dezvoltă competențe în scrierea interogărilor eficiente pentru extragerea și analiza datelor. Se vor utiliza comenzi SQL esențiale precum SELECT, WHERE, GROUP BY și JOIN. Cursanții vor învăța să interpreteze datele din tabele și să combine informații din surse multiple, cu aplicații directe în gestionarea bazelor de date instituționale. Teme incluse: • SELECT simplu și complex	
--	--	--	--	--	--	--

					• Operatori logici și condiții de filtrare (IN, LIKE, NULL, AND, OR, NOT) • Funcții pe un singur rând și funcții agregate (SUM, COUNT, AVG etc.) • Gruparea și sortarea rezultatelor • JOIN-uri între tabele: INNER, LEFT, RIGHT, FULL, SELF • Subinterogări și operatori pe seturi: UNION, INTERSECT, MINUS Modulul 3 – Manipularea datelor și controlul tranzacțiilor (Data Manipulation & Transaction Control – DML & TCL) Participanții vor învăța cum se modifică și actualizează datele folosind comenzile INSERT, UPDATE și DELETE. Se pune accent pe noțiunile de tranzacție și controlul modificărilor prin COMMIT și ROLLBACK. Vor fi abordate și subinterogările corelate și inserările multiple. Teme incluse: • Inserarea și actualizarea datelor • Ștergerea condiționată a înregistrărilor • Utilizarea tranzacțiilor: COMMIT, ROLLBACK	
--	--	--	--	--	---	--

					• Expresii condiționale: CASE, DECODE • Subinterogări corelate pentru UPDATE și DELETE • Inserări multiple și utilizarea comenzii MERGE Modulul 4 – Crearea și gestionarea structurii bazei de date (Data Definition – DDL: Structuri și Constrângeri) Modulul acoperă crearea și modificarea structurilor de date. Participanții vor învăța să definească tabele, constrângeri (chei primare, străine, reguli de validare), vederi (views), indici și sinonime. Se va discuta despre tabele temporare și externe, precum și despre utilizarea dicționarului de date pentru analiza structurii. Teme incluse: • Comenzi DDL: CREATE, ALTER, DROP • Tipuri de constrângeri și aplicarea lor • Crearea de views simple și complexe • Utilizarea secvențelor și a sinonimelor • Gestionarea indicilor și optimizarea interogărilor	
--	--	--	--	--	--	--

					• Dicționarul de date Oracle: USER_OBJECTS, ALL_OBJECTS • Tabele temporare și externe Modulul 5 – Tehnici avansate și securitate în Oracle SQL (Advanced SQL & Database Security) În acest modul, participanții vor aprofunda subiecte avansate precum subinterogările în instrucțiuni DML, utilizarea operatorului EXISTS, comenzile WITH și FLASHBACK, dar și aspecte legate de securitate și permisiuni. Se va discuta despre gestionarea utilizatorilor, crearea de roluri și atribuirea drepturilor într-un mediu securizat. Teme incluse: • Subinterogări avansate și utilizarea EXISTS • Instruirea WITH și utilizarea subinterogărilor ca sursă de date • Comenzi pentru restaurarea datelor: FLASHBACK • Privilegii, roluri și utilizatori (GRANT, REVOKE, CREATE USER) • Controlul accesului la obiecte în Oracle	
--	--	--	--	--	--	--

						• Practici de securitate în baze de date instituționale	
--	--	--	--	--	--	---	--

Semnat: electronic prin msign

Numele, Prenumele: Vlah Dumitru

În calitate de: Administrator

Ofertantul: Vector Academy SRL

Adresa: vlahdumitru@vectoracademy.ro