

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model Raportul de inceput	Contractant: Nume contractant
---	--	---

Proiect: Nume proiect
Numar contract
Model Raportul de inceput

Informatii despre proiect:

Autoritate contractanta (AC):	
Contractant:	
Nr. Contract	
Obiectul contractului	
Tip document	Raport de inceput

Aprobarile documentului (*):

Actiune	Nume	Funcctie in proiect	Data	Semnatura
Elaborat: Contractant				
Verificat: Contractant				
Verificat: AC				
Aprobat: AC				

Nota: prin aprobarea documentului, AC accepta si modelele de anexe / continutul anexelor atasate la acest document

Lista de distributie:

.....
.....

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model Raportul de inceput	Contractant: Nume contractant
---	--	---

Table of Contents

1	Date initiale despre contract	4
1.1	Elemente contractuale generale	4
1.2	Elemente temporale	4
1.3	Guvernanta proiectului:	4
2	Desfasurarea proiectului:	5
2.1	Planul de lucru actualizat.....	5
2.1.1	Graficul de executie actualizat	5
2.1.2	Lista livrabilelor si alocarea expertilor pe livrabile	6
2.2	Sumarul activitatilor deja efectuate pana la data raportului	6
2.3	Alte documente de management de proiect actualizate.....	7
3	Anexe	7

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model Raportul de inceput	Contractant: Nume contractant
---	--	---

Abrevieri si definitii:

Lista figurilor din cadrul acestui document

Figure 1 guveranta proiectului4

Lista tabelelor din cadrul acestui document

Table 1 tabelul cu expertii cheie ai prestatorului.....5
Table 2 echipa AC5
Table 3 centralizatorul planului de proiect in perioada de implementare6
Table 5 lista anexelor.....7

Model raport de inceput

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model Raportul de inceput	Contractant: Nume contractant
---	--	---

1 Date initiale despre contract

1.1 Elemente contractuale generale

Enumerarea scopului si obiectivelor principale ale contractului

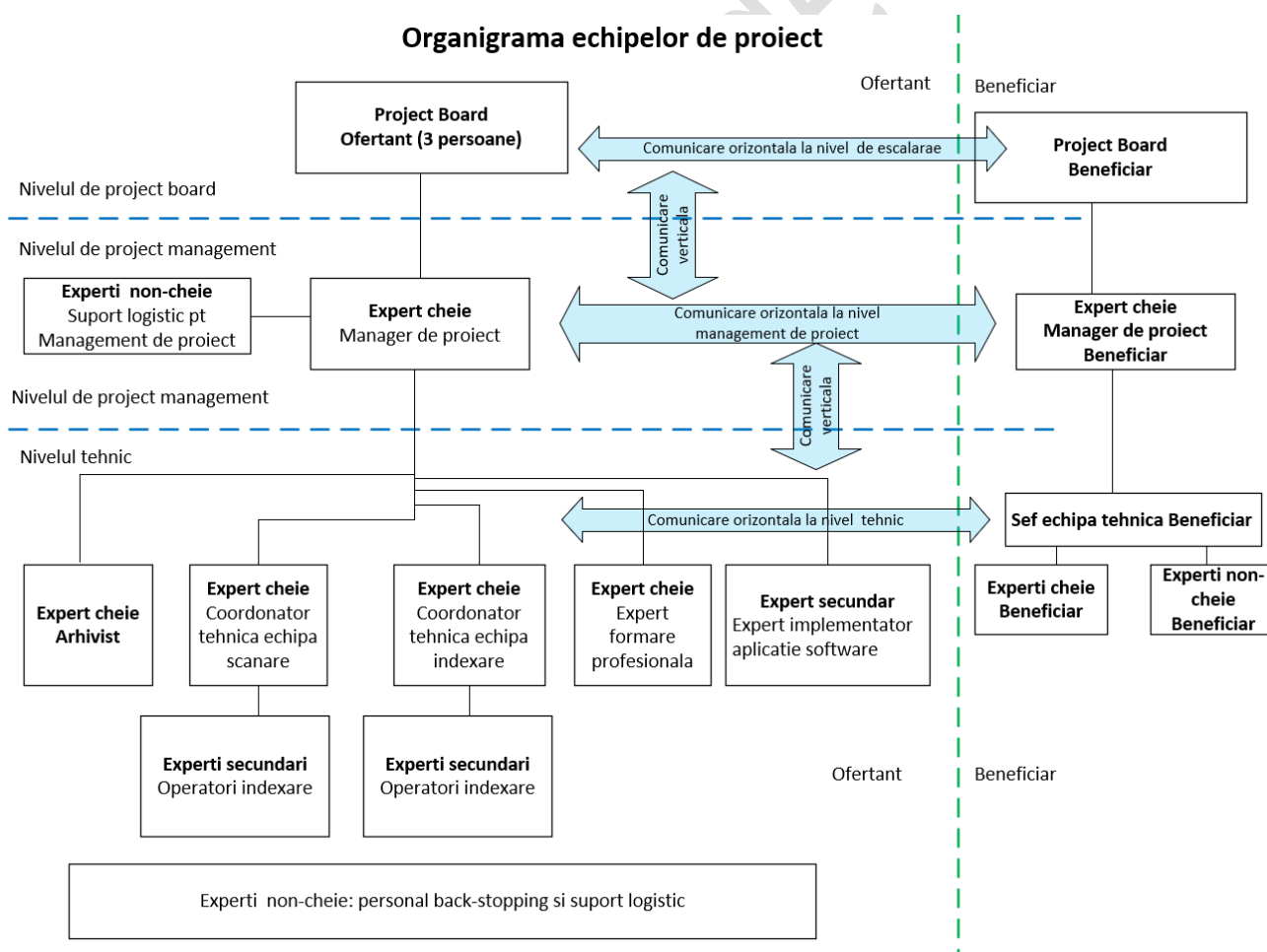
1.2 Elemente temporale

Perioada de implementare este de luni, de la pana la

1.3 Guvernanta proiectului:

Ofertantul va implementa proiectul conform structurii echipei, prezentata in cadrul ofertei tehnice, actualizate conform discutiilor din cadrul sedintei de initiere, cu experti secundari (non-cheie) / de back-stopping

Figure 1 guvernanta proiectului actualizata:



Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model Raportul de inceput	Contractant: Nume contractant
---	--	---

Nota: aceasta organigrama va fi actualizata conform discutiilor din cadrul sedintei de initiere

Numele expertilor cheie / non-cheie alocati de catre Asociere sunt:

Table 1 tabelul cu expertii cheie ai prestatorului, ce va completat daca va fi cazul cu experti secundari / suport logistic

Tip expert	resursa	Nume
Manager de proiect	PM	Judit Fekete
Arhivist	Arh	Ciprian Sechelariu
Coordonator tehnic echipa scanare	C-Scan	Eliza Taujan
Coordonator tehnic echipa indexare	C-index	Gabriela Olariu
Expert formare profesionala	Trainer	Adrian Istrate

Fiecare livrabil al proiectului va fi semnat de cel puțin unul din expertii cheie de mai sus, in functie de specificul livrabilului.

- Pe langa expertii cheie, si alti experti non cheie pot semna livrabilele proiectului, daca va fi cazul.
- Pe parcursul derularii proiectului, Ofertantul va putea re-propune Beneficiarului extinderea echipei de experti cu experti secundari / sprijin logistic.

In ceea ce priveste Beneficiarul, conform discutiilor purtate in cadrul sedintei de initiere, echipa initiala de proiect din partea acestuia este:

Table 2 echipa AC

Index	Nume	Rol in cadrul proiectului din partea AC	Rol in cadrul AC
1			
2			
3			
4			

2 Desfasurarea proiectului:

2.1 Planul de lucru actualizat

Anexa 1 a acestui document contine planul de lucru actualizat.

2.1.1 Graficul de executie actualizat

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model Raportul de inceput	Contractant: Nume contractant
---	--	---

Graficul de executie **actualizat se regaseste ca appendix 1 la anexa 1 a acestui document.**

Centralizatorul planului de proiect in perioada de implementare este:

Table 3 centralizatorul planului de proiect in perioada de implementare

Denumire pachet de lucru / activitate	data start	data finalizare
WP1. WP1. analiza, deployment echipamente si configurare aplicatie	Se va actualiza	Se va actualiza
WP2. prestarea parțială a serviciilor de retro-digitalizare si indexare (50% din volum)	Se va actualiza	Se va actualiza
WP3 prestarea parțială a serviciilor de retro-digitalizare si indexare rămase de executat (50% din volum)	Se va actualiza	Se va actualiza
WP4 Project Management	Se va actualiza	Se va actualiza

(*): durata in zile lucratoare, fara a lua in considerare zilele de sarbatori legale.

nota: Planul de lucru actualizat al proiectului are ca appendix 1 graficul proiectului.

2.1.2 Lista livrabilelor si alocarea expertilor pe livrabile

Planul de lucru actualizat al proiectului (anexa 1) contine lista livrabilelor si alocarea expertilor pe livrabile.

Asa cum s-a mentionat la punctul "governanta proiectului" din acest document, pe langa expertii cheie care vor participa la activitati si vor semna si livrabilele proiectului, din partea Prestatorului vor fi alocati si alti experti.

- Gradul de pregatire / specializare al acestora poate fi uneori la fel de mare ca al expertilor cheie mentionati in documentatia de atribuire, si Prestatorul poate decide sa solicite AC largirea echipei expertilor cheie, pentru a include si alti experti cu pregatire similara.

2.2 Sumarul activitatilor deja efectuate pana la data raportului

Pana la data raportului au fost efectuate urmatoarele activitati de catre Prestator:

- emiterea garantiei de buna executie;
- actualizarea documentelor initiale trasmise ca parte a documentatiei de atribuire (planul de proiect, registrul de riscuri)
 - ❖ realizarea template-urilor pentru raportul de progres si cererea de schimbare
 - nota: pe parcursul desfasurarii proiectului, este posibil ca Prestatorul sa foloseasca si alte documente "standard" prevazute in metodologia de Project Management
- A participat la sedinta de initiere din data de,

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model Raportul de inceput	Contractant: Nume contractant
---	--	---

2.3 Alte documente de management de proiect actualizate

Acest document este atasat ca anexa 2 la acest document, si contine registrul de riscuri actualizat drept appendix 1 al anexeii 2.

Alte documente actualizate ...

3 Anexe

Table 4 lista anexelor

Nr. Anexa	Nume anexa

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model raport lunar de activitate	Contractant: Nume contractant
---	---	---

Proiect: Nume proiect
Numar contract
- model raport lunar de activitate -

Informatii despre proiect:

Autoritate contractanta:	
Contractant:	
Nr. Contract	
Obiectul contractului	
Tip document	Raport lunar

Aprobarile documentului (*):

Actiune	Nume	Functie in proiect	Data	Semnatura
Elaborat: Contractant				
Verificat: Contractant				
Verificat: AC				
Aprobat: AC				

Nota: prin aprobarea documentului, AC accepta si modelele de anexe / continutul anexelor atasate la acest document

Lista de distributie:

.....

.....

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model raport lunar de activitate	Contractant: Nume contractant
---	---	---

Table of Contents

1	introducere	4
1.1	Elemente contractuale generale	4
1.2	Elemente temporale	4
2	Desfasurarea proiectului	4
2.1	stadiul activitatilor din lista de activitati ulterioare din rapoartele anterioare;.....	4
2.2	activitatile desfasurate conform WP	4
2.3	lista cu stadiul livrabilelor din perioada raportului	4
3	impact / modificari:	5
3.1	de scop;.....	5
3.2	de calendar	5
3.3	CR daca exista	5
4	actualizarea planurilor de management ale proiectului	5
4.1	planul de management al riscurilor.....	5
4.2	Alte planuri de management al contractului.....	5
5	elemente financiare.....	6
6	AOB.....	6
7	Lista activitatilor in urmatoarea perioada	6
8	Anexe, daca este cazul.....	6

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model raport lunar de activitate	Contractant: Nume contractant
---	---	---

Abrevieri si definitii:

Lista tabelor din cadrul acestui document

.....

Lista figurilor din cadrul acestui document

.....

Model raport lunar

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model raport lunar de activitate	Contractant: Nume contractant
---	---	---

1 introducere

1.1 Elemente contractuale generale

Enumerarea scopului si obiectivelor principale ale contractului

1.2 Elemente temporale

Perioada de implementare este de luni, de la pana la

2 Desfasurarea proiectului

un rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare dintre activitățile realizate/planificate.

2.1 stadiul activitatilor din lista de activitati ulterioare din rapoartele anterioare, pe WP;

- Rezumatul activitatilor
- Progresul: % din planificat, procentul real efectuat

2.2 activitatile planificate conform WP

- Rezumatul activitatilor
- Progresul: % din planificat, procentul planificat pentru perioada de raportare

2.3 analiza activitatilor pe drumul critic

2.4 lista cu stadiul livrabilelor din perioada raportului

Inclusiv cu cele in evaluare din perioadele anterioare.

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model raport lunar de activitate	Contractant: Nume contractant
---	---	---

2.4 lista deciziilor care trebuie realizate la nivelul Beneficiarului

2.5 Lista activitatilor in asteptare

2.6 Jaloane

lista a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada urmatoare de raportare

2.4.1 stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare.

2.4.2 acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective indentificate anterior.

3 impact / modificari:

3.1 de scop;

3.2 de calendar

3.3 CR daca exista

4 actualizarea planurilor de management ale proiectului

4.1 planul de management al riscurilor

4.2 aspecte legate de calitate

4.3 Alte planuri de management al contractului

Autoritate contractanta: Nume	Proiect: Nume proiect Numar contract Model raport lunar de activitate	Contractant: Nume contractant
---	---	---

5 elemente financiare

6 AOB

7 Lista activitatilor in urmatoarea perioada

8 Anexe, daca este cazul

Model raport lunar

Autoritate contractanta:
Nume

Proiect: Nume proiect
Numar contract
Model raport final

Contractant:
Nume contractant

Proiect: Nume proiect

Numar contract

Model raport final

Informatii despre proiect:

Autoritate contractanta:	
Contractant:	
Nr. Contract	
Obiectul contractului	
Tip / nume document	Raport final

Aprobarile documentului (*):

Actiune	Nume	Functie in proiect	Data	Semnatura
Elaborat: Contractant				
Verificat: Contractant				
Verificat: AC				
Aprobat: AC				

Nota: prin aprobarea documentului, AC accepta si modelele de anexe / continutul anexelor atasate la acest document

Lista de distributie:

.....

Table of Contents

1	Introducere.....	3
1.1	Elemente contractuale generale	3
1.2	Elemente temporale.....	3
2	Desfasurarea proiectului	3
3	Impact / modificari:.....	3
3.1	De scop	4
3.2	De calendar.....	4
3.3	Cereri de schimbare.....	4
3.4	Contractuale:.....	4
4	Elemente financiare.....	4

Abrevieri si definitii:

Lista tabelor din cadrul acestui document

Table 2 Stadiul activ cf rapoartelor anterioare de progres	Error! Bookmark not defined.
Table 3 stadiul livrabilelor	Error! Bookmark not defined.
Table 4 elemente financiare.....	4
Table 5 Lista de activitati pentru perioada urmatoare (luna aprilie)	Error! Bookmark not defined.

Lista imaginilor din cadrul acestui document

Nu exista imagini in acest document

1 Introducere

1.1 Elemente contractuale generale

Enumerarea scopului si obiectivelor principale ale contractului

1.2 Elemente temporale

Perioada de implementare este de maxim luni, de la pana la

2 Desfasurarea proiectului

Din punct de vedere al desfasurarii proiectului, acesta a fost impartit in urmatoarele pachete de lucru fiecare orientat pe o grupa de activitati similare:

Denumire pachet de lucru / activitate	data start	data finalizare planificata la inceputul proiectului	data finalizare reala
WP1. WP1. analiza, deployment echipamente si configurare aplicatie	Se va actualiza	Se va actualiza	Se va actualiza
WP2. prestarea parțială a serviciilor de retro-digitalizare si indexare (50% din volum)	Se va actualiza	Se va actualiza	Se va actualiza
WP3 prestarea parțială a serviciilor de retro-digitalizare si indexare rămase de executat (50% din volum)	Se va actualiza	Se va actualiza	Se va actualiza
WP4 Project Management	Se va actualiza	Se va actualiza	Se va actualiza
WP4 Project Management	Se va actualiza	Se va actualiza	Se va actualiza

In cadrul fiecarui pachet de lucru au fost transmise un set de livrabile, conform tabelului de mai jos:

- **Se va introduce tabelul actualizat cu livrabilele**

La data elaborarii raportului final, toate activitatile s-au finalizat, fiecare pachet de lucru fiind "inchis" prin documentele de inchidere de project management aferente fiecarui pachet de lucru.

3 Impact / modificari:

Autoritate contractanta:
Nume

Proiect: Nume proiect
Numar contract
Model raport final

Contractant:
Nume contractant

3.1 De scop

Au existat / Nu au existat solicitari de modificari de scop a proiectului in perioada proiectului

3.2 De calendar

Au existat / Nu au existat solicitari de modificari de timp a proiectului in perioada proiectului

3.3 Cereri de schimbare

In perioada contractului au existat urmatoarele cereri de schimbare:

Index	nr. CR	Scop CR	motiv CR	Status CR

3.4 Contractuale:

Au fost realizate un numar de ... acte aditionale, conform tabelului de mai jos:

Index	numar	data semnarii	scop

4 Elemente financiare

Situatia financiara a proiectului la data raportului se regaseste in tabelul de mai jos:

Table 1 elemente financiare

Index	Nr si data factura	valoare RON fara TVA	Motiv	status