

CAIET DE SARCINI

Servicii

Obiectul: Servicii de prestare a curățeniei conform necesităților Direcției regionale „Centru” a IGC pentru anul 2026.

Autoritatea contractantă: Direcția regională „Centru” a Inspectoratului General de Carabinieri, cu sediul din str.Tighina, 34, mun.Chișinău.

1. Descriere generală. Informații:

Atribuirea contractului de achiziție publică de bunuri și servicii se realizează conform prevederilor:

- Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- Anexa nr.1 la Ordinul ministrului finanțelor nr.115 din 15 septembrie 2021, Instrucțiuni pentru autorități contractante și ofertanți din Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii.

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitate ade măsură	Cantit atea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată, fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
Lot.: Servicii de prestare a curățeniei în incinta blocului administrativ și salubritizarea teritoriului a Direcției regionale „Centru” al IGC din str. Tighina, 34, mun. Chișinău, clădirea lit. „D”, clădirea lit. „J”, clădirea lit. „E”, clădirea lit. „G”						
1.1.	90900000-6	Birouri de serviciu (clădirea lit. „D”)	lună	12	Potrivit Specificațiilor tehnice din Anexa nr. 1 la caietul de sarcini	249885,83
1.2.		Grupele sanitare (clădirea lit. „D”)	lună	12		
1.3.		Coridor, casa scării (clădirea lit. „D”)	lună	12		
1.4.		Spălarea geamurilor din PVC(clădirea lit. „D”)	spălare	2		
1.5.		Vestiar / sala de forță (clădirea lit. „D”)	lună	12		
1.6.		Birouri de serviciu (clădirea lit. „J”)	lună	12		
1.7.		Grupele sanitare (clădirea lit. „J”)	lună	12		
1.8.		Coridor, casa scării (clădirea lit. „J”)	lună	12		

1.9.	Spălarea geamurilor din PVC(clădirea lit. „J”)	spălare	2		
1.10.	Birouri de serviciu (clădirea lit. „E”)	lună	12		
1.11.	Grupele sanitare (clădirea lit. „E”)	lună	12		
1.12.	Spălarea geamurilor din PVC(clădirea lit. „E”)	spălare	2		
1.13.	Birouri de serviciu (clădirea lit. „G”)	lună	12		
1.14.	Grupele sanitare (clădirea lit. „G”)	lună	12		
1.15.	Coridor, casa scării (clădirea lit. „G”)	lună	12		
1.16.	Spălarea geamurilor din PVC(clădirea lit. „G”)	spălare	2		
1.17.	Salubritizarea teritoriului adiacent	lună	12		

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea serviciilor

Recepționarea serviciilor se va efectua în baza actelor de prestare a serviciilor întocmit de prestator și contrasemnat de beneficiarul acestora.

1. Personalul implicat în prestarea serviciilor de curățenie și salubritizare vor fi echipați în îmbrăcăminte și încălțăminte specială.
2. Utilajul, soluțiile chimice și pungile pentru gunoi utilizate pentru prestarea serviciilor vor fi asigurate de către prestatorul de servicii, cu excepția materialului antiderapant.
3. Termenul de prestare a serviciilor este pe parcursul anului 2026.
4. Locul de prestare a serviciilor str. Tighina, 34, mun. Chișinău.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Prestatorul de servicii se angajează să respecte toate reglementările legislative în vigoare, precum și standardele tehnice stabilite de autoritățile naționale competente. Acest angajament include utilizarea materialelor compatibile și aprobate, asigurând astfel calitatea serviciilor prestate.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Ofertele financiare se vor evalua după criteriul „prețul cel mai scăzut”, iar formula de calcul aplicată pentru stabilirea prețurilor și sumelor totale care vor fi reflectate în formularul „Specificații de preț”, Anexa nr. 2 la caiet de sarcini, va fi în felul următor:

Coloana 3: reflectă suprafață pentru executarea serviciilor.

Coloana 4 și 5: reflectă preț unitar fără TVA/inclusiv TVA pentru un metru pătrat.

Coloana 6 și 7: vor include prețul fără TVA/inclusiv TVA pentru o lună calendaristică/ vizită/ spălare.

Preț unitar, inclusiv TVA (indicat la coloana 5) = Preț unitar, fără TVA (indicat la coloana 4) * 20%.

Suma, fără TVA (indicată la coloana 9) = Prețul unitar, fără TVA (indicat la coloana 6)
* Perioada (indicată la coloana 8).

Suma, inclusiv TVA (indicată la coloana 10) = Prețul unitar, inclusiv TVA (indicat la coloana 7) * Perioada (indicată la coloana 8).

Suma totală a lotului (fără/inclusiv TVA) = $\sum$ tuturor sumelor aferente pozițiilor din cadrul lotului (fără/inclusiv TVA).

5. Mostre

Nu este cazul.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Personalul tehnic implicat în prestarea serviciilor de curățenie și salubritate vor fi echipați în îmbrăcăminte și încălțăminte specială.

Utilajul, soluțiile chimice și ambalajele pentru gunoi utilizate pentru efectuarea curățeniei și salubrității vor fi asigurate de prestator de servicii, cu excepția materialului antiderapant.

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Nu este cazul.

8. Definiții

Noțiuni generale prevăzute de art. 1 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	Specificația tehnică (conform Anexei nr.1).	Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele de calificare, precum și cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
2.	Specificația de preț (conform Anexei nr.2).	Ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
3.	Declarație de eligibilitate (conform Anexei nr.3).	Operatorul economic va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea sa în situațiile prevăzute la art.19 din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, conform anexei nr.2 din Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică aprobat prin H.G 870/2022. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	Obligativ
4.	Declarație privind valabilitatea ofertei pentru o durată de 30 de zile calendaristice (conform Anexei nr.4).	Ofertantul este obligat prin depunerea declarației privind valabilitatea ofertei, de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire. Termenul valabilității ofertei începe să decurgă din momentul termenului limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută se respinge de	Obligativ

		către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare. Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului	
--	--	---	--

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

Nr. d/o	Denumirea documentului	Cerințe de depunere a documentelor solicitate:	Obligativitatea
1.	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Document/autorizație de funcționare aferentă obiectul procedurii de atribuire a contractului. Copie semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Obligativ
2.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
3.	Dovada lipsei restanțelor față de bugetul public național	Certificat privind confirmarea lipsei restanțelor față de buget – eliberat de Serviciul Fiscal de Stat, copie semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului. Sau, declararea în DUAE prin indicarea link-ului pentru verificare electronică a situației contribuabilului.	Obligativ
4.	Declarația privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Conform modelului din Anexa nr. 5 , în original, semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
5.	Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului	Conform modelului din Anexa nr. 6 , în original, semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
6.	Declarație privind termenul de garanție pentru serviciile prestate.	Semnată electronic de către reprezentantul legal al Participantului.	Obligativ
Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:			
1.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. Modelul formularului se anexează.	Obligativ

	criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani		
2.	Garanția de buna execuție de 5%	Transfer pe contul autorității contractant, în conformitate cu pct.18 (temei art.68 alin.(9) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice)	Obligatoriu

**Președintele grupului de lucru
pentru achiziții al DRC:**



Valentin CHETRARI