

DECLARAȚIE
privind lista principalelor prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate

Nr d/o	Obiectul contractului			Denumirea/numele beneficiarului/Adresa	Calitatea Furnizorului/ Prestatorului*)	Valoarea contractului		Perioada de livrare/prestare (luni)
	Nr. contractului	Anul	Tipul de servicii furnizate			nr. bunurilor/ servicii	Prețul, lei	
1	6-05	2019	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Fondul de Dezvoltare Durabilă Moldova	contractant unic	45	504932	2
2	3-113	2019	Formarea bunurilor imobile	SRL "Acit-Trans", sat. Peresecina r-nul Orhei	contractant unic	41	92166	2
3	4-05	2019	Formarea bunurilor imobile	SA "Floare Carpet", or. Chișinău	contractant unic	12	62286	2
4	1-08	2019	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Consiliul r-nal Rîșcani	contractant unic	10	67038	2
5	2-15	2019	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Primăria Donici r-nul Orhei	contractant unic	3	20333	2
6**	61	2019	Lucrări cadastrale de inventarierea și evidența cantitativă și calitativă	Agenția Proprietății Publice	contractant unic	2 servicii	1438160	<i>pîn la sfîrșitul anului (noiembrie - decembrie)</i>
7	2-45	2019	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Primăria Cazaclia UTA Găgăuzia	contractant unic	8	32394	2
8	1 - 01	2020	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Primăria Trîncă	contractant unic	4	14367	2
9	1 - 38	2020	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Primăria Alexeevca	contractant unic	7	21851	2
10**	14/20	2020	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Agenția Proprietății Publice	contractant unic	492 (terenuri-173, constr.- 319)	1 655 524	2 luni (noiembrie - decembrie)
11	1 - 06	2021	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Primăria Corlăteni	contractant unic	2	6423	2
12	1 - 48	2021	Delimitarea terenurilor proprietate publică	SRL "Aeroport Service" Florești	contractant unic	1	5672	2
13	2 -20	2021	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Primăria Șerpeni	contractant unic	1	9332	2
14	2 -22	2021	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Consiliul r-nal Strășeni	contractant unic	5	20826	2
15	2 -60	2021	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Primăria Opaci	contractant unic	4	14462	2

16	2 -69	2021	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Primăria Ucrainca	contractant unic	5	19947	2
17	2 -75	2021	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Primăria Ungheni	contractant unic	8	31869	2
18	2 -108	2021	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Primăria Cornești	contractant unic	2	8433	2
19	3 - 118	2021	Formarea bunurilor imobile	SRL "Hill & Valley" Teleșeu	contractant unic	1	7168	2
20	3 - 122	2021	Formarea bunurilor imobile	Primăria Puținței	contractant unic	1	12906	2
21	3 - 123	2021	Formarea bunurilor imobile	Primăria Pașcani	contractant unic	1	12917	2
22	3 - 131	2021	Formarea bunurilor imobile	SRL "Petsimplast" Trușeni	contractant unic	1	5938	2
23	4 -05	2021	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Primăria Stăuceni	contractant unic	1	6932	2
24	4 -06	2021	Delimitarea terenurilor proprietate publică	Primăria Dolinnoe	contractant unic	4	15722	2
25**	3	2021	Delimitarea terenurilor proprietate publică (r-l Sîngerei)	Agencia Proprietății Publice	contractant unic	263	451507	3
26**	4	2021	Delimitarea terenurilor proprietate publică (r-l Rezina)	Agencia Proprietății Publice	contractant unic	244	991182	3

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

**) Atașat copiile contractelor și actelor de recepție a serviciilor îndeplinite.

Semnat:

Nume: Cristina Stoianov

În calitate de: Administrator interimar

Ofertantul: Î.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”

Adresa: mun. Chișinău, sect. Centru, str. Ialoveni 100 B

Data: “11” mai 2022





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT nr. 61

de achiziționare a lucrărilor privind inventarierea și evidența cantitativă și calitativă a terenurilor agricole proprietate publică a statului incluse în anexa la Legea nr. 668 din 23.XI.1995, lucrări de delimitare a bunurilor imobile inclusiv terenurile proprietate publică a Statului, lucrări de actualizare a planului cadastral existent (după caz) prevăzute la etapa I a caietului de sarcini.

(Cod CPV: 71354300-7)

22 noiembrie 2019

mun. Chișinău

Prestator	Autoritatea contractantă
Î.S. "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului", reprezentată de dl Vasile Manalachi, administrator interimar, care acționează în baza Statutului, cod fiscal nr. 1003600092216, denumită în continuare „Antreprenor” pe de o parte,	Agencia Proprietății Publice, reprezentată prin Directorul general adjunct dl Vadim Dermenji, care acționează în baza Regulamentului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.902/2017, denumită în continuare „Beneficiar”, pe de altă parte,

ambele (denumite în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea lucrărilor privind inventarierea și evidența cantitativă și calitativă a terenurilor agricole proprietate publică a statului incluse în anexa la Legea nr. 668 din 23.XI.1995, lucrări de delimitare a bunurilor imobile inclusiv terenurile proprietate publică a Statului, lucrări de actualizare a planului cadastral existent (după caz) prevăzute la etapa I a caietului de sarcini, denumite în continuare *Lucrări* conform procedurii de achiziții cererea ofertelor de prețuri nr. ocds-b3wdp1-MD-1573114594056.
- Specificația de preț și caietul de sarcini vor fi considerate părți componente și integre a prezentului Contract.
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Antreprenorul se obligă prin prezenta să execute Beneficiarului *Lucrările* și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Antreprenorului, în calitate de contravaloare a executării lucrărilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Antreprenorul își asumă obligația de a executa Lucrările conform Specificației și caietului de sarcini, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Lucrările executate de Antreprenor.

2. Termeni și condiții de livrare/prestare

2.1. Executarea Lucrărilor se va efectua de către Antreprenor, în baza caietului de sarcini.

2.2. Antreprenorul se obligă să execute calitativ și în termen lucrările solicitate de Beneficiar.

2.3. În cazul nefinalizării lucrărilor în termenul stabilit, din cauze neprevăzute de Antreprenor (forța majoră), termenul finalizării Lucrărilor se prelungește cu acordul ambelor părți.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Lucrărilor executate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **1 438 160,71 lei (un milion patru sute treizeci și opt mii o sută șasezeci lei 71 bani), inclusiv TVA.**

3.3. Achitarea pentru lucrările executate va fi efectuată de Beneficiar, în termen de 10 zile în baza actelor de recepție, devizul de cost a lucrărilor privind inventarierea și evidența cantitativă și calitativă a terenurilor agricole proprietate publică a statului incluse în anexa la Legea nr. 668 din 23.XI.1995, lucrări de delimitare a bunurilor imobile inclusiv terenurile proprietate publică a Statului, lucrări de actualizare a planului cadastral existent și facturii fiscale.

3.4. Achitarea se efectuează prin viramentul mijloacelor pe contul bancar al Antreprenorului în decurs de zece zile bancare, din momentul recepționării facturii fiscale. Beneficiarul nu poartă răspundere pentru întârzierea plăților contractuale din cauza Trezoreriei.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Lucrările se consideră executate de către Antreprenor și recepționate de către Beneficiar dacă calitatea Lucrărilor corespunde informației solicitate.

4.2. Antreprenorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu executarea Lucrărilor pentru efectuarea plății.

5. Standarde

5.1. Lucrările executate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către antreprenor în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Antreprenorul se obligă:

- a) să execute Lucrările în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea executării Lucrărilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Lucrărilor de către Beneficiar [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Lucrărilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar [destinatar, după caz].

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Lucrărilor executate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Lucrărilor executate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Antreprenorului de a executa Lucrările prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Antreprenor a termenelor de prestare stabilite;
- c) Antreprenor în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Lucrărilor;
- d) Antreprenor sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind calitatea Lucrărilor executate sînt înaintate Antreprenorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Antreprenorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea lucrărilor executate sînt înaintate Antreprenorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Antreprenorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Antreprenorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neexecutată de lucrări, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Antreprenorul poartă răspundere pentru calitatea Lucrărilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10. Sancțiuni

10.1. În cazul neîndeplinirii condițiilor prezentului contract de către o parte, acesteia se impune pena-litate în mărime de 0.1% (din costul lucrărilor nefinalizate la timp de către Antreprenor și respectiv din suma neachitată la timp de către Beneficiar) pentru fiecare zi de întârziere, dar care nu va depăși 10% din valoarea totală a contractului, estimată la data încheierii prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Antreprenorul are obligația să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe

care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.1. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.2. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Antreprenor și Beneficiar.

12.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "22" noiembrie 2019.

12.4. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2019.

1. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Antreprenorul	Beneficiarul
Î.S. "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului"	Agencia Proprietății Publice
Adresa poștală: MD-2070 mun. Chișinău, str. Ialoveni 100B	Adresa poștală: MD – 2012, Piața Marii Adunări Naționale, 1, mun. Chișinău
Telefon: 022 723 627, 022 284 384, 022 284 410	Telefon: 022 234 065; 022 237 189
IBAN/MDL: MD34AG000000022514040246	IBAN: MD68TRPBAA222990B15677AJ – 647172,32 lei MD68TRPBAA282100B15677AJ – 790988,39 lei
Banca: Moldova-Agroindbank SA, fil. Miron Costin, mun. Chișinău	MF-TR Chișinău – bugetul de stat
Adresa poștală a băncii: str. Miron Costin 9, mun. Chișinău	Adresa poștală a băncii: str. Constantin Tănase, 7, mun. Chișinău
Cod: AGRNMD2X710	Cod: TREZMD2X
Cod fiscal: 1003600092216	Cod fiscal: 1006601001090
Cod TVA: 0202396	
Semnăturile părților	
Administrator interimar, Vasile Manalachi	Director general adjunct, Vadim Dermenji
L.S.	L.S.
Contabil	Înregistrat nr.
Trezoreria	
Data:	



2019-0000019261

SPECIFICAȚIA DE PREȚ

Nr.	Denumirea lucrărilor	Cod CPV	Suma totală lei (inclusiv TVA)	COD ECO
1	2	3	4	5
1.	Lucrări pregătitoare privind inițierea procesului de inventariere și delimitare, inclusiv obținerea materialelor cartografice existente din sursele existente (de la gestionarii terenurilor, instituții publice și întreprinderi de stat, sisteme informaționale); identificarea hotarelor terenurilor unităților agricole, construcțiilor, plantațiilor perene se va efectua în baza materialelor cartografice existente și măsurărilor terestre pentru elementele de contur ce nu pot fi identificate în baza materialului cartografic existent.	71354300-7	790988-39	282100
2	Actualizarea hotarelor folosințelor funciare în limita terenurilor identificate, delimitate și înregistrate anterior în registrul bunurilor imobile cu ridicări de teren a hotarelor (după caz) care au suferit modificări cu actualizarea planului de situație a folosințelor funciare; elaborarea planului de lucru/proiectului planului de contur, întocmirea actelor de inventariere și listelor bunurilor supuse identificării și delimitării (terenuri/construcții/plantații perene); evidența cantitativă și calitativă a terenurilor proprietate publică a statului (se va efectua numai pentru terenuri care nu au fost caracterizate anterior); întocmirea raportului intermediar al lucrării.	71354300-7	647172,32	222990
Total:			1 438 160-71	

Î.S. "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului"

Administrator interimar
Vasile Manalachi



Agencia Proprietății Publice

Director general adjunct
Vadim Dermenji



A C T nr. 1 de recepție a lucrărilor indeplinite

Chișinău

"24" decembrie 2019

Amplasament, am întocmit prezentul act prin care se confirmă îndeplinirea lucrărilor pe: "Inventarierea și cantitativă și calitativă a terenurilor agricole publică a statului incluse în anexa la Legea nr. 13.11.1995, lucrări de delimitare a bunurilor imobile inclusiv terenurile proprietate publică a statului, lucrări de actualizare a planului cadastral existent (după caz) prevăzute la etapa I a caietului de sarcini"

(denumirea lucrărilor)

încheiat până la "24" decembrie 2019 de către

Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului

(denumirea clientului)

Agencia Proprietății Publice

(denumirea clientului)

Contractul nr. 61 din 22 noiembrie 2019

(nr. și data contractului sau altui document)

Denumirea obiectului	Deviz de cost în total (lei)	% îndeplinirii	Este îndeplinită	
			De la începutul lucrărilor până în prezent (lei)	Inclusiv: în luna dării de seamă (lei)
2	3	4	5	6
Lucrări pregătitoare privind inițierea procesului de inventariere și delimitare, inclusiv obținerea materialelor cartografice existente din sursele existente (de la gestoinarii terenurilor, instituții publice și întreprinderi de stat, sisteme informaționale); identificarea hatarelor terenurilor unităților agricole, construcțiilor, plantațiilor perene se va efectua în baza materialelor cartografice existente și măsurărilor terestre pentru elementele de contur ce nu pot fi identificate în baza materialului cartografic existent, conform listei terenurilor și construcțiilor specificate în raportul anexă.	659156,99	100	659156,99	659156,99
Total (cap. I)	659156,99	100	659156,99	659156,99
20%	131831,40		131831,40	131831,40
Total general	790988,39	100	790988,39	790988,39
Total pentru achitare				790988,39

Beneficiar:

Antreprenor:


Chilera



Administrator interimar

V. Manalachi

A C 1 nr. 2
de recepție a lucrărilor indeplinite

nr. Chișinău

"24" decembrie 2019

Beneficiarul, am întocmit prezentul act prin care se confirmă îndeplinirea lucrărilor pe: "Inventarierea și
cantitativă și calitativă a terenurilor agricole publică a statului incluse în anexa la Legea nr.
23.11.1995, lucrări de delimitare a bunurilor imobile inclusiv terenurile proprietate publică a
statului, lucrări de actualizare a planului cadastral existent (după caz) prevăzute la etapa I a caietului
de sarcini"

(denumirea lucrărilor)

Realizate pînă la "24" decembrie 2019 de către

Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului

(denumirea clientului)

Agencia Proprietății Publice

(denumirea clientului)

contractul nr. 61 din 22 noiembrie 2019

(nr. și data contractului sau altui document)

Denumirea obiectului	Deviz de cost în total (lei)	% indepli- nirii	Este îndeplinită	
			De la începutul lucrărilor pînă în prezent (lei)	Inclusiv: în luna dării de seamă (lei)
2	3	4	5	6
Actualizarea hotarelor folosințelor funciare în limita terenurilor identificate, delimitate și înregistrate anterior în planul bunurilor imobile cu ridicări de teren a hotarelor (după caz) care au suferit modificări cu actualizarea planului de situație a folosințelor funciare; elaborarea planului de proiect al planului de contur, întocmirea actelor de inventariere și listelor bunurilor supuse identificării și delimitării (terenuri/construcții/plantații perene); evidența cantitativă și calitativă a terenurilor proprietate publică a statului (se va efectua numai pentru terenuri care nu au fost caracterizate anterior); întocmirea raportului intermediar al lucrării, conform listei terenurilor instituțiilor specificate în anexa la contractul anexă.	539310,27	100	539310,27	539310,27
Total (cap. II)	539310,27	100	539310,27	539310,27
10%	107862,05		107862,05	107862,05
Total general	647172,32	100	647172,32	647172,32
Total pentru achitare				647172,32

Beneficiar:



Antreprenor:

Administrator interimar



V. Manalachi



ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 14

de achiziționare a serviciilor cadastrale privind lucrările de delimitarea după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile din folosință/gestiunea Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Briceni", Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Drochia", Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Orhei", Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Hîncești" și Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Vulcănești".

Cod CPV: 71355200-3

"23" noiembrie 2020

or.Chişinău
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
I.S. Institutul de Proiectări p/u Organizarea Teritoriului reprezentată de dl Vasile Manalachi, Administrator, care acţionează în baza statutului, cod fiscal nr. 1003600092216, denumit(ă) în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,	Agencia Proprietăţii Publice, reprezentată de Directorul general adjunct dl Mihail Soţchi, care acţionează în baza Regulamentului, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.902/2017, denumit(ă) în continuare Beneficiar,pe de altă parte,

ambii (denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. de achiziționare a serviciilor cadastrale privind lucrările de delimitarea după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile din folosință/gestiunea Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Briceni", Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Drochia", Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Orhei", Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Hîncești" și Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Vulcănești", denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitație deschisă nr. ocds-b3wdp1-MD-1602915039533 din 17.10.2020, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „16” noiembrie 2020.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

a) Specificația tehnică;

b) Specificația de preț;

Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor

discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul

se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

d. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1.Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației nr. 1 și 2, care este parte integrantă a prezentului Contract și conform caietului de sarcini.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație nr. 2 și în caietul de sarcini, cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2.Termenii și condiții de prestare

2.1 Termenul de executare a Serviciilor, este de 30 zile. Termenul poate fi prelungit în dependență de complexitatea Serviciilor care urmează a fi prestate și începe a curge din momentul predării de către Agenția Proprietății Publice a actelor de inventariere, proiectul listelor bunurilor imobile pentru 5 întreprinderi menționate și ordinele cu privire la instituirea comisiilor de delimitare.

2.2. Serviciile cadastrale de delimitare se va efectua în conformitate cu normele Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 63/2019 cu privire la aprobarea listei terenurilor proprietate publică a statului din administrarea Agenției Proprietății Publice, Hotărîrii de Guvern nr.91/2019 privind valorificarea terenurilor proprietate publică a statului.

3.Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în Specificația nr. 1 la prezentul Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, fără TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: 1 655 524,00 lei (un milion șase sute cincizeci și cinci mii cinci sute douăzeci și patru lei, 00 bani) MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Serviciile prestate conform prezentului Contract vor fi recepționate etapizat în volumul serviciilor executate prin semnarea actului de predare-primire și perfectarea facturii fiscale. Achitarea acestora de către Beneficiar, va fi efectuată în termen de până la 20 de zile de la data recepționării lucrărilor.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră executate din momentul recepționării raportului final al lucrărilor și semnării actului de predare primire.

4.2. După finalizarea serviciilor de delimitare, „Beneficiarul” va recepționa raportul în modul și în locul stabilit în Contract.

4.3. Recepționarea constituie un act de transmitere prin care „Beneficiarul” acceptă Serviciile executate.

4.4. Abaterile constatate nu vor fi recepționate, dar vor fi stipulate în actul de predare-primire semnat de Părți pentru a fi înlăturate.

4.5. „Beneficiarul”, acceptând fără rezerve Serviciile își rezervă drepturile de a cere repararea prejudiciilor, în cazul depistării viciilor ascunse.

4.6. Locul recepționării raportului de îndeplinire a lucrărilor se consideră sediul „Beneficiarului”.

4.7. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică precum și de cele menționate în caietul de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor

respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în volum deplin și calitativ, respectând condițiile prevăzute de legislația în vigoare din domeniu;
- b) să presteze Serviciile în termenul indicat la p. 2.1. la solicitarea în scris a „Beneficiarului”;
- c) să informeze, în termen util, „Beneficiarul” despre imposibilitatea efectuării serviciilor menționate sau asupra existenței unor circumstanțe, care nu depind de „Prestator” și care amenință integritatea obiectului contractului;
- d) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) Să achite Serviciile, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- b) Să recepționeze, rapoartele final de îndeplinire a lucrărilor;
- c) Să țină evidența Serviciilor prestate de „Prestator” conform actelor de primire-predare, semnate de ambele Părți;
- d) Să nu intervină în activitatea „Prestatorului.”

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8.Rezoluțiunea

8.1.Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2.Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către Beneficiar:

a) în caz de refuz din partea Prestatorului de a presta Serviciile conform Contractului;

b) în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite

8.3.Contractul poate fi rezolvat în mod unilateral de către Prestator în cazul nerespectării de

către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

8.4.Prestatorul sau Beneficiarul pot rezolvi prezentul Contract în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate de cealaltă parte conform prezentului Contract;

8.5.Parte inițitoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile

lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.6.Parte înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea

notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9.Reclamații

9.1.Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2.Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate și documentele anexate vor fi înaintate

Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3.Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4.În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5.Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10.Sanțiuni

10.1. În cazul neîndeplinirii condițiilor prezentului contract de către o parte,

acesteia i se aplică penalitate în mărime de 0.1% (din costul Serviciilor nefinalizate în termen de către Prestator și, respectiv, din suma neachitată în termen de către Beneficiar) pentru fiecare zi de întârziere, dar care nu va depăși 5% din valoarea totală a contractului, estimată la data încheierii prezentului contract.

11.Drepturi de proprietate intelectuală

11.1 Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor

12.Dispoziții finale

12.1.Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2.De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4.Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5.Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.6.Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7.Prezentul Contract este valabil pînă la **31 decembrie 2020**.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

<u>I.S. Institutul de Proiectări p/u Organizarea Teritoriului</u>	<u>Agentia Proprietății Publice</u>
mun. Chișinău, str. Ialoveni, 100B Tel: 022-72-36-27 IBAN: MD34AG000000022514040246 Banca: BC "Moldova-Agroindbank" S.A., sucursala Miron Costin Adresa poștală a băncii: or. Chișinău, str. Miron Costin, 9 Cod: AGRNMD2X710 Cod fiscal: 1003600092216	mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1 Tel: 022-23-43-50 IBAN: MD06TRPBAA282100A15677AE MF-TR Chișinău-bugetul de stat Adresa poștală a băncii: str. Constantin Tănase, 7 mun. Chișinău Cod: TREZMD2X Cod fiscal: 1006601001090

14. Semnăturile părților

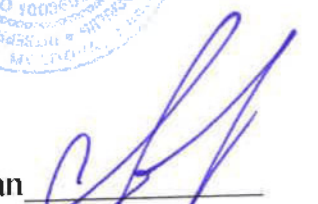
<u>I.S. Institutul de Proiectări p/u Organizarea Teritoriului</u>	<u>Agentia Proprietății Publice</u>
Administrator, Vasile Manalachi  L.Ș.	Director general adjunct, Mihail Soțchi 

Contabil:

Înregistrat Nr.:

Trezoreria:

Data:

Corneliu Soltan 

Andrei Jitari 

Sergiu Olișevschi 



Anexa nr.1
La Contractul nr.14 din 23.11.2020

SPECIFICAȚIE Nr.1
(Servicii de estimare)

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitate a de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (fără TVA)	Termenul de prestare	COD ECO
1	71355200-3	Servicii cadastrale privind lucrările de delimitarea după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile din folosință/geștiunea Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Briceni", Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Drochia", Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Orhei", Î.S. "Stațiunea Tehnologică	unit	492	3 364,88		1 655 524	30 zile	282100

		ă pentru Irigare Hîncești" și Î.S. "Stațiunea Tehnologic ă pentru Irigare Vulcănești"							
		Suma totală					1 655 524		

Prestatorul:
L.Ș.



Beneficiarul:
L.Ș.



SPECIFICAȚIE Nr.2
(Specificațiile tehnice a serviciilor de estimare)

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor supuse privatizării	Specificația tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă(Raport de evaluare/estimare)	Specificația tehnică deplină propusă de către ofertant (Raport de evaluare/estimare)	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6
		Lotul 37			
1	71355200-3	serviciilor cadastrale privind lucrările de delimitarea după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile din folosință/gestiunea Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Briceni", Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Drochia", Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Orhei", Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Hîncești" și Î.S. "Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Vulcănești"	Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini	Hotărârii Guvernului nr. 91/2019 (p/u aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului), Legea Cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII/1998, Hotărârea Guvernului nr.63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică Ordinul nr.152/2020 privind instituirea comisiei de inventariere a bunurilor imobile aflate în gestiune și/sau folosință Î.S. „Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Briceni” Ordinul nr.153/2020 cu privire la instituirea Comisiei de inventariere a bunurilor imobile aflate în gestiunea și/sau folosința Î.S. „Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Drochia” amplasate în raioanele Drochia, Florești, Soroca și Dondușeni Ordinul 154/2020 cu privire la instituirea Comisiei de inventariere a bunurilor imobile aflate în gestiunea și/sau folosința Î.S. „Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Hîncești” amplasate în raioanele Hîncești și Leova Ordinul nr.155/2020 Cu privire la instituirea Comisiei

					de inventariere a bunurilor imobile aflate în gestiunea și/sau folosința Î.S. „Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Orhei” amplasate în raioanele Orhei, Telenești, Sîngerei și Rezina Ordinul 156/2020 Cu privire la instituirea Comisiei de inventariere a bunurilor imobile aflate în gestiunea și/sau folosința Î.S. „Stațiunea Tehnologică pentru Irigare Vulcănești” amplasate în raionul Cahul și UTA Găgăuzia. Decizia Prim-ministrului RM nr.15 din 11.05.2020 privind aplicarea modificărilor în scopul reformărilor sectorului centralizat de irigare.
--	--	--	--	--	--

Prestatorul:



Beneficiarul:



A C T
de recepție a lucrărilor indeplinite

or. Chișinău

din " 23 " decembrie 2020

Noi, subsemnații, am întocmit prezentul act prin care se confirmă îndeplinirea lucrărilor pe: "Servicii cadastrale privind delimitarea după apartenență și pe domeniu, a 492 bunuri imobile (173 terenuri și 319 construcții) din folosința/gestiunea Î.S. Stațiunii Tehnologice pentru Irigare Briceni, Drochia, Orhei, Hîncești, Vulcănești cu suprafața totală de circa 1040 ha, amplasate în 54 UAT, 14 raioane"

(denumirea lucrărilor)

îndeplinite pînă la " 23 " decembrie 2020 de către

Î.S. Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului

(denumirea clientului)

pentru Agenția Proprietății Publice

(denumirea clientului)

în baza contractul nr. 14 din 23 noiembrie 2020 (2020-0000016126 din 27.11.20.)

(nr. și data contractului sau altui document)

Nr.	Denumirea obiectului	Deviz de cost în total (lei)	% îndeplînirii	Este îndeplinită		
				De la începutul lucrărilor pînă în prezent (lei)	De la începutul anului 2020 (lei)	Inclusiv: în luna dării de seamă (lei)
1	2	3	4	5	6	7
	Servicii cadastrale privind delimitarea după apartenență și pe domeniu, a 492 bunuri imobile (173 terenuri și 319 construcții) din folosința/gestiunea Î.S. Stațiunii Tehnologice pentru Irigare Briceni, Drochia, Orhei, Hîncești, Vulcănești cu suprafața totală de circa 1040 ha, amplasate în 54 UAT, 14 raioane	1 655 524	100	1 655 524	1 655 524	1 655 524
	Total general	1 655 524	100	1 655 524	1 655 524	1 655 524

Beneficiar

Director general adjunct

M. Soțchi

N. Chirlan Chirlan



Antreprenor

Administrator interimar

V. Manalachi





A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 03

de achiziționare a serviciilor cadastrale privind lucrările de delimitare după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și a bunurilor imobile proprietate publică a UAT ne nivelul II, r-nul Sîngerei.

Cod CPV: 71355200-3

“21” septembrie 2021

or.Chişinău
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
I.S. Institutul de Proiectări p/u Organizarea Teritoriului reprezentată de dna Cristina Stoianov, Administrator, care acţionează în baza statutului, cod fiscal nr. 1003600092216, denumit(ă) în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,	Agencia Proprietăţii Publice , reprezentată de Directorul general dl Eugeniu Cozonac care acţionează în baza Regulamentului, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.902/2017, denumit(ă) în continuare Beneficiar,pe de altă parte,

ambii (denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. de achiziționare a serviciilor cadastrale privind lucrările de delimitare după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, r-nul Sîngerei , denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitatie deschisă nr.ocds-b3wdp1-MD-1628166862641 din 05.08.2021, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „10” septembrie 2021.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;
- Cietul de Sarcini.

Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

d. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract și conform caietului de sarcini.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație și în caietul de sarcini, cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Termenul de prestare a Serviciilor, este de **85 de zile**, din momentul predării de către Agenția Proprietății Publice și Consiliului Raional Sîngerei a actelor de inventariere și proiectului listelor bunurilor imobile supuse delimitării, conform caietului de sarcini.

2.2. Serviciile cadastrale privind lucrările de delimitare după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, r-nul Sîngerei, se va efectua în conformitate cu normele Hotărîrii Guvernului nr.63/2019 cu privire la aprobarea listei terenurilor proprietate publică a statului din administrarea Agenției Proprietății Publice, Hotărîrii de Guvern nr.91/2019 privind valorificarea terenurilor proprietate publică a statului, Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII/1998, Legea nr.29/2018 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, Codul funciar, Codul silvic.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **857 208,00 lei** (opt sute cincizeci și șapte mii două sute opt lei, 00 bani) MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Serviciile prestate conform prezentului Contract vor fi achitate de Beneficiar, în termen de pînă la 20 de zile de la data recepționării de către „Beneficiar” a actului de predare-primire și a facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.6. Beneficiarul nu poartă răspundere pentru întîrzierea plăților contractuale din cauza Trezoreriei.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră executate din momentul recepționării raportului final al serviciilor și semnării actului de predare-primire.

4.2. După finalizarea serviciilor cadastrale privind lucrările de delimitare după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, r-nul Sîngerei „Beneficiarul” va recepționa raportul în modul și în locul stabilit în Contract conform pct.4.6.

4.3. Recepționarea constituie semnarea actului de predare-primire prin care „Beneficiarul” acceptă serviciile executate.

4.4. Abaterile constatate vor fi stipulate în actul de primire – predare semnat de Părți sau întocmit unilateral, în care se stabilește modul, condițiile și termenele de înlăturare a abaterilor constatate.

4.5. „Beneficiarul”, acceptând fără rezerve Serviciile î-și rezervă drepturile de a cere repararea prejudiciilor, în cazul depistării viciilor ascunse.

4.6. Locul recepționării raportului de executare a serviciilor se consideră sediul „Beneficiarului”.

4.7. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică precum și de cele menționate în caietul de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în volum deplin și calitativ, respectând condițiile prevăzute de legislația în vigoare din domeniu;
- b) să presteze Serviciile în termenul indicat la p. 2.1. la solicitarea în scris a „Beneficiarului”;
- c) să informeze, în termen util, „Beneficiarul” despre imposibilitatea efectuării serviciilor menționate sau asupra existenței unor circumstanțe, care nu depind de „Prestator” și care amenință integritatea obiectului contractului;
- d) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să achite Serviciile, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- b) să recepționeze, rapoartele finale de îndeplinire a lucrărilor;
- c) să țină evidența Serviciilor prestate de „Prestator” conform actelor de primire-predare, semnate de ambele Părți;
- d) să nu intervină în activitatea „Prestatorului.”

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către Beneficiar:

- a) în caz de refuz din partea Prestatorului de a presta Serviciile conform Contractului;
- b) în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite

8.3. Contractul poate fi rezolvat în mod unilateral de către Prestator în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

8.4. Prestatorul sau Beneficiarul pot rezolvi prezentul Contract în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate de cealaltă parte conform prezentului Contract;

8.5. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.6. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițitoare va iniția rezilierea.

9.Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate și documentele anexate vor fi înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10.Sanctiuni

10.1. În cazul neîndeplinirii condițiilor prezentului contract de către o parte, acesteia i se aplică penalitate în mărime de 0.1% (din costul Serviciilor nefinalizate în termen de către Prestator și, respectiv, din suma neachitată în termen de către Beneficiar) pentru fiecare zi de întârziere, dar care nu va depăși 5% din valoarea totală a contractului, estimată la data încheierii prezentului contract.

11.Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor

12.Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract este valabil pînă la **31 decembrie 2021**.

12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13.Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

<u>I.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”</u>	<u>Agentia Proprietății Publice</u>
mun.Chișinău, str.Ialoveni, 100B Tel: 022-72-36-27 IBAN: MD34AG000000022514040246 Banca: BC “Moldova-Agroindbank” S.A., sucursala Miron Costin Adresa poștală a băncii: or.Chișinău, str.Miron Costin, 9 Cod: AGRNMD2X710 Cod fiscal:1003600092216	mun.Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale,1 Tel:022-22-23-15 IBAN: MD33TRPBAA282100A15677AD MF-TR Chișinău-bugetul de stat Adresa poștală a băncii: str.Constantin Tănase,7 mun.Chișinău Cod:TREZMD2X Cod fiscal:1006601001090

14.Semnăturile părților

<u>I.S. Institutul de Proiectări p/u Organizarea Teritoriului</u>	<u>Agentia Proprietății Publice</u>
Administrator, Cristina Stoianov  L.Ș.	Director general, Eugeniu Cozonac  L.Ș.

/ Contabil: 
Înregistrat Nr.:
Trezoreria:
Data:



2021-0000014718

MINISTERUL FINANTELOR - MINISTERUL FINANTELOR	
REPUBLICA MOLDOVA, MINISTERUL FINANTELOR	
TREZORERIA REGIONALA CHIȘINĂU	
BUGETUL DE STAT	
8	27. SEP. 2021
Nr. de înregistrare	
Contract	
Semnătura	

SPECIFICAȚIE Nr.1

(Servicii cadastrale privind lucrările de delimitare după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, r-nul Sîngerei)

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Can-titate	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (fără TVA)	Suma (cu TVA)	COD ECO
1	7135 5200-3	Lucrările de delimitare a bunurilor imobile după apartenență și pe domenii, necesare supunerii delimitării repetate sau identificate ulterior, terenurile și construcțiile după cum urmează: - Bunurile proprietate publică de stat din administrarea/gestiunea autorităților publice centrale- 35 terenuri și 54 construcții - Bunuri proprietate publică de stat din gestiunea Î.S. și S.A. cu capital integral de stat- 50 terenuri și 76 construcții - Bunuri proprietate publică a UAT de nivelul II, R-nul Sîngerei- 20 terenuri și 30 construcții.	Nr. de bunuri imobile	105	6198,38	-----	650 832,00	-----	282100
2	7135 5200-3	Executarea finală a materialelor (180 dosare cadastrale) de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului și a UAT de nivelul II (libere de construcții), amplasate în r-nul Sîngerei	buc	180	1146,53	-----	206 376,00	-----	282100
Suma totală							857 208,00		

Prestatorul:

L.Ș.



Beneficiarul:

L.Ș.



SPECIFICAȚIE Nr.2

(Specificațiile tehnice a serviciilor cadastrale privind lucrările de delimitare după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, r-nul Sîngerei)

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor supuse privatizării	Specificația tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă(Raport de evaluare/estimare)	Specificația tehnică deplină propusă de către ofertant (Raport de evaluare/estimare)	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6
		Lotul 37			
1	713552 00-3	Lucrările de delimitare a bunurilor imobile după apartenență și pe domenii, necesare supunerii delimitării repetate sau identificate ulterior, terenurile și construcțiile după cum urmează: - Bunurile proprietate publică de stat din administrarea/gestiunea autorităților publice centrale- 35 terenuri și 54 construcții - Bunuri proprietate publică de stat din gestiunea Î.S. și S.A. cu capital integral de stat- 50 terenuri și 76 construcții - Bunuri proprietate publică a UAT de nivelul II, R-nul Sîngerei- 20 terenuri și 30 construcții.	Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini	Hotărârii Guvernului nr. 91/2019 (p/u aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului), Legea Cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII/1998, Hotărârea Guvernului nr.63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică HG nr.80/2019 pentru aprobarea Programului de stat p/u delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică p/u anii 2019-2023 Legea nr.29/2018 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor Codul funciar și Codul Silvic
2	713552 00-3	Executarea finală a materialelor (180 dosare cadastrale) de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului și a UAT de nivelul II (libere de construcții), amplasate în r-nul Sîngerei	Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini	Legea nr.29/2018 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor Hotărârea Guvernului nr.63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică. Ordinul ARFC nr.17 din 19.05.2021 privind clasificarea terenurilor după categorie de destinație și folosință

Prestatorul:

L.S.

Beneficiarul:

L.S.

Caiet de sarcini

pentru efectuarea serviciilor cadastrale privind delimitarea după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, amplasate în r-nul Sîngerei în cadrul Programului de delimitare cu finanțare din bugetul de Stat

Dat fiind faptul, că pe parcursul anului 2018, au fost efectuate lucrări de delimitare masivă a proprietății publice de stat și a proprietății publice a UAT de nivelul II – raionul Sîngerei de către Î.S. “Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului” cu finanțare din bugetul de stat, iar recepționarea acestora și înregistrarea în Registrul bunurilor imobile în modul corespunzător fiind condiționată de modificările operate în cadrul normativ, se aprobă următorul caiet de sarcini:

1. Se aprobă Caietul de sarcini privind efectuarea serviciilor cadastrale privind delimitarea după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și proprietate publică a UAT de nivelul II, amplasate în limita administrativă a r-nului Sîngerei, necesare supunerii delimitării repetate sau identificate ulterior și reperfectarea în corespundere cu cadrul normativ în vigoare a materialelor de delimitare a terenurilor proprietate publică efectuate de către Î.S. “Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului” în anul 2018 cu finanțare din bugetul de stat.
2. În scopul stabilirii procesului de delimitare a bunurilor imobile invocate în pct. 1.1 se determină modul de organizare și funcționare a procesului de lucru, conținutul documentației.
3. Caietul de sarcini este elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 80/2019 pentru aprobarea Programului de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019 – 2023, Hotărârii Guvernului nr. 63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, Legii nr. 29/2018 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, Hotărârii de Guvern nr. 91/2019 privind valorificarea terenurilor proprietate publică a statului, Codului Funciar, Codului Silvic, Codului Apelor și Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1198.
4. Prezentul Caiet de sarcini stabilește componența, conținutul documentației, modul de efectuare și predare a serviciilor cadastrale privind delimitarea bunurilor imobile proprietate publică de stat și proprietate publică a UAT de nivelul II.
5. Scopul executării serviciilor cadastrale privind delimitarea după apartenență și pe domenii este asigurarea evidenței bunurilor imobile, proprietate publică de stat și proprietate publică a UAT de nivelul II și înregistrarea în Registrul bunurilor imobile în modul corespunzător.
6. Serviciile nominalizate se execută centralizat la comanda Agenției Proprietății Publice. În procesul de îndeplinire a serviciilor cadastrale privind delimitarea proprietății publice de stat și a proprietății publice a UAT de nivelul II, participă reprezentanții autorității publice centrale, a autorităților publice locale, a întreprinderilor de stat și a societăților pe acțiuni cu capital public sau majoritar public, după cum urmează:
 - Agenția Proprietății Publice;
 - Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;
 - Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
 - Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
 - Ministerul Afacerilor Interne;
 - Ministerul Justiției;

- Ministerul Apărării;
- Ministerul Economiei și Infrastructurii;
- Agenția "Apele Moldovei";
- Agenția "Moldsilva";
- Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;
- Biroul Național de Statistică;
- Casa Națională de Asigurări Sociale;
- Gestionarii bunurilor imobile:
 - Î.S "Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducerea Animalelor";
 - Î.S."Direcția baziniera de gospodărire a apelor";
 - Î.S."Posta Moldovei";
 - Î.S. "Radiocomunicații";
 - Î.S. "Moldelectrica";
 - Î.P. Serviciul Special pt Influențe Active Asupra Proceselor Hidrometeorologice
 - S.A. Moldtelecom;
 - SA "Rețele Electrice de Distribuție Nord";
 - UAT de nivelul II, r-nul Sîngerei.

7. Lucrările prevăzute în prezentul caiet de sarcini se compun din:

7.1. Efectuarea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile după apartenență și pe domenii, necesare supunerii delimitării repetate sau identificate ulterior, terenurile și construcțiile, după cum urmează:

- 7.1.1. Bunuri proprietate publică de stat din administrarea/gestiunea autorităților publice centrale – 35 terenuri și 54 construcții;
- 7.1.2. Bunuri proprietate publică de stat din gestiunea întreprinderilor de stat și a societăților pe acțiuni cu capital integral de stat – 50 terenuri și 76 construcții;
- 7.1.3. Bunuri proprietate publică a UAT de nivelul II, R-nul Sîngerei – 20 terenuri și 30 construcții.

Total – 105 terenuri și 160 construcții.

7.2. Executarea finală a materialelor (180 dosare cadastrale) de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului și a UAT de nivelul II (libere de construcții), amplasate în r-nul Sîngerei, elaborate de către Î.S. "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului" în anul 2018, în baza Instrucțiunii în vigoare la data 01.01.2018 (Instrucțiunea cu privire la efectuarea lucrărilor cadastrale ce țin de delimitarea terenurilor proprietate publică, aprobată prin Ordinul ARFC nr. 91 din 14.09.2015).

Total – 180 de dosare cadastrale formate în dependența de gestionarul bunului imobil în cadrul unei unități administrativ-teritoriale.

8. Costul lucrărilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

8.1. Costul lucrărilor prevăzute la pct. 7.1. constituie **650 832,00 lei.**

8.2. Costul lucrărilor prevăzute la pct. 7.2. constituie **206 376,00 lei.**

8.3. În cazul în care vor fi depistate și alte bunuri imobile omise în procedura de inventariere, serviciile cadastrale privind delimitarea după apartenență și pe domenii vor fi executate iar costul serviciilor se va recalcula conform volumelor real executate, în baza actului de predare-primire.

9. Serviciile cadastrale privind delimitarea după apartenență și pe domenii includ următoarele etape:

ETAPA 1

9.1.1. lucrări pregătitoare pentru inițierea procesului de delimitare, inclusiv obținerea materialelor cartografice existente (de la gestionarii bunurilor imobile), sisteme informaționale, materialele de evidență grafică cantitativă și calitativă;

- 1) Lucrările pregătitoare prevăd pregătirea, selectarea și analiza actelor, după cum urmează:
 - Hărți cadastrale de Bază a UAT;
 - materialele evidenței cantitative și calitative a terenurilor UAT;
 - materialele de delimitare a terenurilor proprietate publică;
 - planșelor topografice, ORTO-FOTO etc;
 - materialele cadastrului localităților efectuate în cadrul înregistrării primare masive a bunurilor imobile;
 - materialele de stabilire a hotarelor și eliberare a titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren elaborate anterior;
 - informația de la SCT privind înregistrarea în Registrul bunurilor imobile a bunurilor imobile proprietate publică a Statului și a UAT de nivelul II;
 - informația privind baza legislativă și alte materiale necesare pentru îndeplinirea serviciilor nominalizate.
- 2) Informația, materialele și datele necesare pentru efectuarea serviciilor cadastrale privind delimitarea după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat se prezintă gratuit executantului de către Agenția Proprietății Publice, serviciul raional Relații funciare și cadastru, administrația publică locală, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, întreprinderile de stat, care dispun de această informație, iar de la Agenția Servicii Publice (Departamentul cadastru) și serviciile cadastrale teritoriale cu titlu oneros.

9.1.2. Identificarea hotarelor bunurilor imobile se va efectua în baza materialelor cartografice existente și măsurătorilor terestre pentru elementele de contur ce nu pot fi identificate în baza materialului cartografic existent.

1. Determinarea prealabilă a hotarelor bunurilor imobile va fi efectuată în baza analizei materialelor enumerate în pct. 1.1 pe planșele topografice (ORTO-FOTO), la diferite scări în sistemul de coordonate MOLDREF – 99. În cazul în care materialele necesare identificării parametrilor bunurilor imobile nu sunt sistematizate, se va purcede la procedura de scanare cu georeferențierea materialului necesar în sistemul de coordonate MOLDREF – 99.
2. Linia de hotar prealabilă va fi vectorizată și evidențiată prin linie neîntreruptă mai reliefată și va servi ca informație inițială de bază pentru întocmirea proiectului planului de contur.
3. Măsurătorile de teren vor fi executate cu precizia cerințelor actelor normative și instrucțiunilor în vigoare, pentru cazurile de imposibilitate de identificare a parametrilor cantitativi și calitativi a bunurilor imobile după materialul cartografic existent.
4. Pentru bunurile imobile din extravilanul UAT, vor fi executate ridicări a elementelor de situație, ținând cont de următoarele criterii:
 - (a) Hotarele de-a lungul fâșiilor forestiere de protecție și pentru plantațiile de nucari se stabilesc la distanța de 2,5 m de la ultimul rând, 0,5 m pentru arbuști și 1,5 m pentru restul plantațiilor;
 - (b) Lățimea canalelor se determină prin măsurarea distanței dintre maluri și adăugând câte 1,0 m de fiecare parte, în caz dacă există diguri, acestea se măsoară de la partea de jos uscată a digurilor. Perimetrul barajului/digului de protecție, în cazul lipsei proiectului de execuție, se reprezintă pe planul de contur și geometric după cum urmează: pentru partea din aval a construcției, de la

- nivelul tălpii taluzului uscat, iar în partea amonte reieșind din proporția pantei de 1:3 al taluzului umed (de exemplu, pentru înălțimea de 1 metru se va considera lățimea tălpii de 3 metri);
- (c) Pentru liniile de transport electric de tensiune înaltă (în caz de existență a acestora pe terenurile delimitate) se indică suprafața ocupată de piloni necesară pentru protecția lor, calculată în baza normativelor și parametrilor stabiliți în dependență de tipul pilonilor.

9.1.3. *Elaborarea setului de documente necesar privind propunerile de delimitare a bunurilor imobile și prezentarea acestuia Comisiei de delimitare spre examinare.*

- 1) Elaborarea planului de contur, include următoarele etape:
 - Crearea fișierelor și obiectelor informaționale;
 - Contrapunerea datelor obținute cu datele din cadastru;
 - Calcularea suprafețelor bunurilor imobile delimitate;
 - Introducerea informației atribuite;
 - Rezervarea numerelor cadastrale;
 - Elaborarea și imprimarea proiectului planului de contur pentru prezentarea membrilor comisiilor de delimitare a proprietății publice.
- 2) Proiectul planului de contur va conține informații ample despre:
 - Schema generală a UAT, cu indicarea locului amplasării terenurilor;
 - Materialele ortofotoplan;
 - Hotarele administrative ale unităților administrativ-teritoriale;
 - Hotarele intravilanului localității, după caz;
 - Hotarele sectoarelor cadastrale;
 - Hotarele bunurilor imobile înregistrate în baza de date a cadastrului;
 - Hotarele, suprafața și numerotarea terenurilor proprietate publică delimitate;
 - Hotarele terenurilor adiacente;
 - Hotarele și numerotarea construcțiilor proprietate publică delimitate (după caz);
 - Hotarele bunurilor imobile calificate drept „bunuri neconforme” (după caz);
 - Hotarele terenurilor proprietate publică calificate drept „zonă de litigiu (după caz);
 - Numerele cadastrale;
 - Schema de încadrare (harta de contur la scara 1: 10 000);
 - Caracteristicile tehnice ale bunurilor imobile delimitate (tipul bunului, numărul cadastral, apartenența, suprafața, categoria de destinație și modul de folosință (conform clasificatorului aprobat prin Ordinul nr. 17 din 19 mai 2021 al Agenției Relații Funciare și Cadastru), domeniul);
 - Semne convenționale.
- 3) Proiectul planului de contur, pe format de hârtie, va servi ca material cartografic pentru coordonările necesare cu comisia de delimitare a proprietății publice instituite prin Ordin de către Agenția Proprietății Publice/Dispoziția președintelui raionului Sîngerei și cu Autoritățile publice centrale din domeniu.
- 4) Întocmirea listelor bunurilor supuse delimitării (terenuri / construcții).

Proiecte ale listelor bunurilor imobile supuse delimitării (terenuri/construcții) se întocmesc de către Agenția Proprietății Publice / Consiliul raional Sîngerei (în dependență de apartenență) în formatul stabilit de prevederile Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 și se prezintă comisiilor de delimitare a proprietăților publice.

ETAPA 2

9.2. Coordonarea materialelor (planul de contur, proiectul lisei bunurilor imobile supuse delimitării, procesul-verbal privind delimitarea bunurilor imobile) cu membrii comisiilor de delimitare instituite prin Ordinul Agenției Proprietății Publice.

- 1) Procesul de coordonare a materialelor se va desfășura sub egida Agenției Proprietății Publice, care va transmite Comisiilor de delimitare materialele de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică de stat.
- 2) Comisiile de delimitare au următoarele atribuții:
 - verificarea corectitudinii determinării hotarelor bunurilor imobile pe planul de contur;
 - verificarea corectitudinii identificării apartenenței și domeniului bunurilor imobile, prin contrapunerea actelor normative, administrative, materialelor de amenajare și organizare a teritoriului, cartografice;
 - definitivarea proiectului lisei bunurilor imobile proprietate publică;
 - coordonarea planului de contur, procesului-verbal al comisiei de delimitare și lisei bunurilor imobile proprietate publică.

ETAPA 3

9.3.1. Întocmirea și coordonarea planului geometric;

- 1) Întocmirea planului geometric (separat pentru fiecare teren) se efectuează în corespundere cu prevederile Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 63/2019.
- 2) Pe planul geometric în mod obligatoriu se indică construcțiile, care se supun înregistrării în registrul bunurilor imobile.
- 3) Planul geometric al bunurilor delimitate ca proprietate publică a statului sau a UAT de nivelul II se semnează de către:
 - Reprezentantul autorității publice centrale sau locale de nivelul II, care administrează bunurile imobile;
 - Gestionarul bunurilor imobile;
 - Executantul serviciilor;
 - Primarul unității administrativ teritoriale;
 - Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare al unității administrativ teritoriale.
- 4) Materialele de delimitare servesc ca temelie pentru promovarea actelor administrative privind aprobarea listelor proprietate publică a statului sau a UAT de nivelul II, delimitate conform prevederilor legislației în vigoare. Temelie pentru înregistrarea bunurilor imobile proprietate publică și drepturile asupra lor servește Hotărârea de Guvern privind aprobarea listelor proprietate publică a statului.

9.3.2. Executarea finală a materialelor (180 dosare cadastrale) de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului și a UAT de nivelul II (libere de construcții), elaborate în anul 2018.

- 1) Materialele de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului și a UAT de nivelul II, elaborate în anul 2018 de către ÎS „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului” se completează cu:
 - Actele și Listele de inventariere a bunurilor imobile coordonate în modul corespunzător, prezentate de către Agenția Proprietății Publice și Consiliul raional Sîngerei;
 - Lista bunurilor imobile proprietate publică a statului, acceptate pentru recepție și înregistrare, coordonată cu reprezentantul Agenției Proprietății Publice, care va include numai terenurile libere de construcții;

- Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, acceptate pentru recepție și înregistrare, coordonată cu reprezentantul APL de nivelul II, care va include numai terenurile libere de construcții;
 - Planurile geometrice elaborate anterior în mod masiv la nivel de UAT se vor coordona suplimentar cu autoritatea care administrează bunurile imobile (terenurile)-Agenția Proprietății Publice, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (pentru terenurile fondului silvic) și Președintele raionului Sîngerei.
 - Denumirea „Proiectul de formare” se modifică (corecta) în „Planul de contur” aplicînd denumirea respectivă pe planuri.
- 2) Materialele se completează cu o notă explicativă privind completările efectuate, se coordonează cu Agenția Proprietății Publice, inclusiv Planurile geometrice perfectate anterior în mod masiv și se transmit Serviciului Cadastral Teritorial pentru recepționare.

9.3.3. Recepția lucrărilor de către Agenția Servicii Publice.

- 1) Recepția serviciilor cadastrale privind delimitarea proprietății publice și/sau actualizarea planurilor cadastrale se va efectua la solicitarea executantului serviciilor de către Agenția Servicii Publice conform cadrului normativ existent.
- 2) Plata pentru serviciile prestate este asigurată din partea executantului serviciilor.

9.3.4. Întocmirea raportului final al lucrării;

1. Raportul final al lucrării conține dosarul tehnic cu privire la delimitarea bunurilor imobile/actualizarea planului cadastral existent, elaborat și perfectat conform cadrului actelor legislativ și normative în vigoare.
2. Dosarele se întocmesc în 4 exemplare: primul exemplar rămâne în arhiva executorului serviciilor, al doilea exemplar – se prezintă serviciilor cadastrale teritoriale ale Agenției Servicii Publice (Departamentul Cadastru), al treilea exemplar pentru administratorul terenului, al patrulea exemplar – serviciului raional relații funciare și cadastru.
3. Dosarele, respectiv contururile terenurilor / construcțiilor vor fi prezentate și în format electronic (word, mapinfo, dwg etc.).
4. Se va preda beneficiarului informația grafică compilată pe straturi (layer), cu date atributive (textuale și grafice), în format MapInfo Table (.TAB), sistemul de coordonate Moldref99.

Prestatorul:

L.Ș.



Beneficiarul:

L.Ș.





ACHIZIȚII PUBLICE

CONTRACT Nr. 04

de achiziționare a serviciilor cadastrale privind lucrările de delimitare după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și a bunurilor imobile proprietate publică a UAT ne nivelul II, r-nul Rezina.

Cod CPV: 71355200-3

“21” septembrie 2021

or.Chîșinău
(localitatea)

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
I.S. Institutul de Proiectări p/u Organizarea Teritoriului reprezentată de dna Cristina Stoianov, Administrator, care acționează în baza statutului, cod fiscal nr. 1003600092216, denumit(ă) în continuare <i>Prestator</i> pe de o parte,	Agencia Proprietății Publice , reprezentată de Directorul general dl Eugeniu Cozonac care acționează în baza Regulamentului, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.902/2017, denumit(ă) în continuare Beneficiar, pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. de achiziționare a serviciilor cadastrale privind lucrările de delimitare după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, r-nul Rezina, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip Licitatie deschisă nr.ocds-b3wdp1-MD-1629289891075 din 18.08.2021, în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „10” septembrie 2021.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;
- Caiet de sarcini.

Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

c. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

d. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract și conform caietului de sarcini.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație și în caietul de sarcini, cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Termenul de executare a Serviciilor, este **de 85 de zile**, din momentul predării de către Agenția Proprietății Publice și Consiliului Raional Rezina a actelor de inventariere și proiectului listelor bunurilor imobile supuse delimitării, conform caietului de sarcini.

2.2. Serviciile cadastrale privind lucrările de delimitare după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, r-nul Rezina, se va efectua în conformitate cu normele Hotărîrii Guvernului nr.63/2019 cu privire la aprobarea listei terenurilor proprietate publică a statului din administrarea Agenției Proprietății Publice, Hotărîrii de Guvern nr.91/2019 privind valorificarea terenurilor proprietate publică a statului, Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII/1998, Legea nr.29/2018 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, Codul funciar, Codul silvic.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **991 182,00 lei** (nouă sute nouăzeci și unu mii una sută optzeci și două lei, 00 bani) MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciilor prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Serviciile prestate conform prezentului Contract vor fi achitate de Beneficiar, în termen de pînă la 20 de zile de la data recepționării de către „Beneficiar” a actului de predare-primire și a facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.6. Beneficiarul nu poartă răspundere pentru întîrzierea plăților contractuale din cauza Trezoreriei.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră executate din momentul recepționării raportului final al serviciilor și semnării actului de predare-primire.

4.2. După finalizarea serviciilor cadastrale privind lucrările de delimitare după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, r-nul Rezina „Beneficiarul” va recepționa raportul în modul și în locul stabilit în Contract conform pct.4.6.

4.3. Recepționarea constituie semnarea actului de predare-primire prin care „Beneficiarul” acceptă serviciile executate.

4.4. Abaterile constatate vor fi stipulate în actul de primire – predare semnat de Părți sau întocmit unilateral, în care se stabilește modul, condițiile și termenele de înlăturare a abaterilor constatate.

4.5. „Beneficiarul”, acceptând fără rezerve Serviciile î-și rezervă drepturile de a cere repararea prejudiciilor, în cazul depistării viciilor ascunse.

4.6. Locul recepționării raportului de executare a serviciilor se consideră sediul „Beneficiarului”.

4.7. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică precum și de cele menționate în caietul de sarcini.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile în volum deplin și calitativ, respectând condițiile prevăzute de legislația în vigoare din domeniu;
- b) să presteze Serviciile în termenul indicat la p. 2.1. la solicitarea în scris a „Beneficiarului”;
- c) să informeze, în termen util, „Beneficiarul” despre imposibilitatea efectuării serviciilor menționate sau asupra existenței unor circumstanțe, care nu depind de „Prestator” și care amenință integritatea obiectului contractului;
- d) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să achite Serviciile, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- b) să recepționeze, rapoartele finale de îndeplinire a lucrărilor;
- c) să țină evidența Serviciilor prestate de „Prestator” conform actelor de primire-predare, semnate de ambele Părți;
- d) să nu intervină în activitatea „Prestatorului.”

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către Beneficiar:

- a) în caz de refuz din partea Prestatorului de a presta Serviciile conform Contractului;
- b) în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite

8.3. Contractul poate fi rezolvat în mod unilateral de către Prestator în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

8.4. Prestatorul sau Beneficiarul pot rezolvi prezentul Contract în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate de cealaltă parte conform prezentului Contract;

8.5. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile

lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.6. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9.Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorul la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Serviciilor prestate și documentele anexate vor fi înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

10.Sancțiuni

10.1. În cazul neîndeplinirii condițiilor prezentului contract de către o parte, acesteia i se aplică penalitate în mărime de 0.1% (din costul Serviciilor nefinalizate în termen de către Prestator și, respectiv, din suma neachitată în termen de către Beneficiar) pentru fiecare zi de întârziere, dar care nu va depăși 5% din valoarea totală a contractului, estimată la data încheierii prezentului contract.

11.Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor

12.Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Prestator, Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din Trezoreriile Regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.7. Prezentul Contract este valabil pînă la **31 decembrie 2021**.

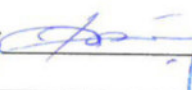
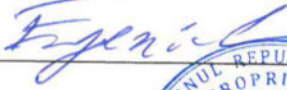
12.8. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.9. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

<u>I.S. „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului”</u>	<u>Agencia Proprietății Publice</u>
mun.Chișinău, str.Ialoveni, 100B Tel: 022-72-36-27 IBAN: MD34AG000000022514040246 Banca: BC “Moldova-Agroindbank” S.A., sucursala Miron Costin Adresa poștală a băncii: or.Chișinău, str.Miron Costin, 9 Cod: AGRNMD2X710 Cod fiscal:1003600092216	mun.Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1 Tel:022-22-23-15 IBAN: MD33TRPBAA282100A15677AD MF-TR Chișinău-bugetul de stat Adresa poștală a băncii: str.Constantin Tănase,7 mun.Chișinău Cod:TREZMD2X Cod fiscal:1006601001090

14. Semnăturile părților

<u>I.S. Institutul de Proiectări p/u Organizarea Teritoriului</u>	<u>Agencia Proprietății Publice</u>
Administrator, Cristina Stoianov  	Director general, Eugeniu Cozonac  

Contabil: 
Înregistrat Nr.:
Trezoreria:
Data:



SPECIFICAȚIE Nr.1

(Servicii cadastrale privind lucrările de delimitare după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, r-nul Rezina)

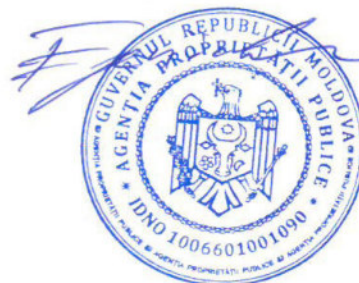
Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma (fără TVA)	Suma (cu TVA)	COD ECO
1	7135 5200-3	Lucrările de delimitare a bunurilor imobile după apartenență și pe domenii, necesare supunerii delimitării repetate sau identificate ulterior, terenurile și construcțiile după cum urmează: - Bunurile proprietate publică de stat din administrarea/gestiunea autorităților publice centrale- 43 terenuri și 98 construcții - Bunuri proprietate publică de stat din gestiunea Î.S. și S.A. cu capital integral de stat- 87 terenuri și 41 construcții - Bunuri proprietate publică a UAT de nivelul II, R-nul Rezina- 14 terenuri și 20 construcții.	Nr. de bunuri imobile	144	5681,88	-----	818 191,00	-----	282100
2	7135 5200-3	Executarea finală a materialelor (169 dosare cadastrale) de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului și a UAT de nivelul II (libere de construcții), amplasate în r-nul Rezina	buc	169	1023,62	-----	172 991,00		282100
Suma totală							991 182,00		

Prestatorul:

L.Ș.

Beneficiarul:

L.Ș.



SPECIFICAȚIE Nr.2

(Specificațiile tehnice a serviciilor cadastrale privind lucrările de delimitare după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, r-nul Rezina)

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor supuse privatizării	Specificația tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă(Raport de evaluare/estimare)	Specificația tehnică deplină propusă de către ofertant (Raport de evaluare/estimare)	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6
		Lotul 37			
1	713552 00-3	Lucrările de delimitare a bunurilor imobile după apartenență și pe domenii, necesare supunerii delimitării repetate sau identificate ulterior, terenurile și construcțiile după cum urmează: - Bunurile proprietate publică de stat din administrarea/gestiunea autorităților publice centrale- 43 terenuri și 98 construcții - Bunuri proprietate publică de stat din gestiunea Î.S. și S.A. cu capital integral de stat- 87 terenuri și 41 construcții - Bunuri proprietate publică a UAT de nivelul II, R-nul Rezina- 14 terenuri și 20 construcții.	Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini	Hotărârii Guvernului nr. 91/2019 (p/u aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului), Legea Cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII/1998, Hotărârea Guvernului nr.63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică HG nr.80/2019 pentru aprobarea Programului de stat p/u delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică p/u anii 2019-2023 Legea nr.29/2018 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor Codul funciar și Codul Silvic
2	713552 00-3	Executarea finală a materialelor (169 dosare cadastrale) de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului și a UAT de nivelul II (libere de construcții), amplasate în r-nul Rezina	Conform caietului de sarcini	Conform caietului de sarcini	Legea nr.29/2018 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor Hotărârea Guvernului nr.63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică. Ordinul ARFC nr.17 din 19.05.2021 privind clasificarea terenurilor după categorie de destinație și folosință

Prestatorul:
L.S.

Beneficiarul:
L.S.

Caiet de sarcini

pentru efectuarea serviciilor cadastrale privind delimitarea după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și a bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, amplasate în r-nul Rezina în cadrul Programului de delimitare cu finanțare din bugetul de Stat

Dat fiind faptul, că pe parcursul anului 2018, au fost efectuate lucrări de delimitare masivă a proprietății publice de stat și a proprietății publice a UAT de nivelul II – raionul Rezina de către Î.S. “Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului” cu finanțare din bugetul de stat, iar recepționarea acestora și înregistrarea în Registrul bunurilor imobile în modul corespunzător fiind condiționată de modificările operate în cadrul normativ, se aprobă următorul caiet de sarcini:

1. Se aprobă Caietul de sarcini privind efectuarea serviciilor cadastrale privind delimitarea după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat și proprietate publică a UAT de nivelul II, amplasate în limita administrativă a r-nului Rezina, necesare supunerii delimitării repetate sau identificate ulterior și reperfectarea în corespundere cu cadrul normativ în vigoare a materialelor de delimitare a terenurilor proprietate publică efectuate de către Î.S. “Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului” în anul 2018 cu finanțare din bugetul de stat.
2. În scopul stabilirii procesului de delimitare a bunurilor imobile invocate în pct. 1.1 se determină modul de organizare și funcționare a procesului de lucru, conținutul documentației.
3. Caietul de sarcini este elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 80/2019 pentru aprobarea Programului de stat pentru delimitarea bunurilor imobile, inclusiv a terenurilor proprietate publică, pentru anii 2019 – 2023, Hotărârii Guvernului nr. 63/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică, Legii nr. 29/2018 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, Hotărârii de Guvern nr. 91/2019 privind valorificarea terenurilor proprietate publică a statului, Codului Funciar, Codului Silvic, Codului Apelor și Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1198.
4. Prezentul Caiet de sarcini stabilește componența, conținutul documentației, modul de efectuare și predare a serviciilor cadastrale privind delimitarea bunurilor imobile proprietate publică de stat și proprietate publică a UAT de nivelul II.
5. Scopul executării serviciilor cadastrale privind delimitarea după apartenență și pe domenii este asigurarea evidenței bunurilor imobile, proprietate publică de stat și proprietate publică a UAT de nivelul II și înregistrarea în Registrul bunurilor imobile în modul corespunzător.
6. Serviciile nominalizate se execută centralizat la comanda Agenției Proprietății Publice. În procesul de îndeplinire a serviciilor cadastrale privind delimitarea proprietății publice de stat și a proprietății publice a UAT de nivelul II, participă reprezentanții autorității publice centrale, a autorităților publice locale, a întreprinderilor de stat și a societăților pe acțiuni cu capital public sau majoritar public, după cum urmează:
 - Agenția Proprietății Publice;
 - Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;
 - Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;
 - Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
 - Ministerul Afacerilor Interne;

- Ministerul Justiției;
- Ministerul Apărării;
- Ministerul Economiei și Infrastructurii;
- Agenția "Apele Moldovei";
- Agenția "Moldsilva";
- Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;
- Biroul Național de Statistică;
- Casa Națională de Asigurări Sociale;
- Gestionarii bunurilor imobile:
 - Î.S. Specializată de executarea lucrărilor de explozie "INMEX";
 - Î.S. "Posta Moldovei";
 - Î.S. "Radiocomunicații";
 - Î.S. "Moldelectrica";
 - Î.S. Sanatoriul preventoriu de bază "Constructorul"
 - Î.P. Serviciul Special pt Influențe Active Asupra Proceselor Hidrometeorologice
 - S.A. Moldtelecom;
 - SA "Rețele Electrice de Distribuție Nord";
 - Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor"
 - Î.S. Centrul de pregătire a specialiștilor pentru Armata Națională
- UAT de nivelul II, r-nul Rezina.

7. Lucrările prevăzute în prezentul caiet de sarcini se compun din:

7.1. Efectuarea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile după apartenență și pe domenii, necesare supunerii delimitării repetate sau identificate ulterior, terenurile și construcțiile, după cum urmează:

- 1) Bunuri proprietate publică de stat din administrarea/gestiunea autorităților publice centrale – 43 terenuri și 98 construcții;
- 2) Bunuri proprietate publică de stat din gestiunea întreprinderilor de stat și a societăților pe acțiuni cu capital integral de stat – 87 terenuri și 41 construcții;
- 3) Bunuri proprietate publică a UAT de nivelul II, R-nul Rezina – 14 terenuri și 20 construcții.

Total – 144 terenuri și 159 construcții.

7.2. Executarea finală a materialelor (169 dosare cadastrale) de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului și a UAT de nivelul II (libere de construcții), amplasate în r-nul Rezina, elaborate de către Î.S. "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului" în anul 2018, în baza Instrucțiunii în vigoare la data 01.01.2018 (Instrucțiunea cu privire la efectuarea lucrărilor cadastrale ce țin de delimitarea terenurilor proprietate publică, aprobată prin Ordinul ARFC nr. 91 din 14.09.2015).

Total – 169 de dosare cadastrale formate în dependența de gestionarul bunului imobil în cadrul unei unități administrativ-teritoriale.

8. Costul lucrărilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

8.1. Costul lucrărilor prevăzute la pct. 7.1. constituie 818 191,00 lei.

8.2. Costul lucrărilor prevăzute la pct. 7.2. constituie 172 991,00 lei.

8.3. Costul serviciilor se va recalcula conform volumelor real executate, în baza actului de predare-primire.

9. Serviciile cadastrale privind delimitarea după apartenență și pe domenii includ următoarele etape:

ETAPA 1

9.1.1. lucrări pregătitoare pentru inițierea procesului de delimitare, inclusiv obținerea materialelor cartografice existente (de la gestionarii bunurilor imobile), sisteme informaționale, materialele de evidență grafică cantitativă și calitativă;

- 1) Lucrările pregătitoare prevăd pregătirea, selectarea și analiza actelor, după cum urmează:
 - Hărți cadastrale de Bază a UAT;
 - materialele evidenței cantitative și calitative a terenurilor UAT;
 - materialele de delimitare a terenurilor proprietate publică;
 - planșelor topografice, ORTO-FOTO etc;
 - materialele cadastrului localităților efectuate în cadrul înregistrării primare masive a bunurilor imobile;
 - materialele de stabilire a hotarelor și eliberare a titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren elaborate anterior;
 - informația de la SCT privind înregistrarea în Registrul bunurilor imobile a bunurilor imobile proprietate publică a Statului și a UAT de nivelul II;
 - informația privind baza legislativă și alte materiale necesare pentru îndeplinirea serviciilor nominalizate.
- 2) Informația, materialele și datele necesare pentru efectuarea serviciilor cadastrale privind delimitarea după apartenență și pe domenii a bunurilor imobile proprietate publică de stat se prezintă gratuit executantului de către Agenția Proprietății Publice, serviciul raional Relații funciare și cadastru, administrația publică locală, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, întreprinderile de stat, care dispun de această informație, iar de la Agenția Servicii Publice (Departamentul cadastru) și serviciile cadastrale teritoriale cu titlu oneros.

9.1.2. Identificarea hotarelor bunurilor imobile se va efectua în baza materialelor cartografice existente și măsurătorilor terestre pentru elementele de contur ce nu pot fi identificate în baza materialului cartografic existent.

1. Determinarea prealabilă a hotarelor bunurilor imobile va fi efectuată în baza analizei materialelor enumerate în pct. 1.1 pe planșele topografice (ORTO-FOTO), la diferite scări în sistemul de coordonate MOLDREF – 99. În cazul în care materialele necesare identificării parametrilor bunurilor imobile nu sunt sistematizate, se va purcede la procedura de scanare cu georeferențierea materialului necesar în sistemul de coordonate MOLDREF – 99.
2. Linia de hotar prealabilă va fi vectorizată și evidențiată prin linie neîntreruptă mai reliefată și va servi ca informație inițială de bază pentru întocmirea proiectului planului de contur.
3. Măsurătorile de teren vor fi executate cu precizia cerințelor actelor normative și instrucțiunilor în vigoare, pentru cazurile de imposibilitate de identificare a parametrilor cantitativi și calitativi a bunurilor imobile după materialul cartografic existent.
4. Pentru bunurile imobile din extavilanul UAT, vor fi executate ridicări a elementelor de situație, ținând cont de următoarele criterii:
 - (a) Hotarele de-a lungul fâșiilor forestiere de protecție și pentru plantațiile de nucari se stabilesc la distanța de 2,5 m de la ultimul rând, 0,5 m pentru arbuști și 1,5 m pentru restul plantațiilor;
 - (b) Lățimea canalelor se determină prin măsurarea distanței dintre maluri și adăugând câte 1,0 m de fiecare parte, în caz dacă există diguri, acestea se măsoară de la partea de jos uscată a digurilor. Perimetrul barajului/digului de protecție, în cazul lipsei proiectului de execuție, se reprezintă pe

- planul de contur și geometric după cum urmează: pentru partea din aval a construcției, de la nivelul tălpii taluzului uscat, iar în partea amonte reieșind din proporția pantei de 1:3 al taluzului umed (de exemplu, pentru înălțimea de 1 metru se va considera lățimea tălpii de 3 metri);
- (c) Pentru liniile de transport electric de tensiune înaltă (în caz de existență a acestora pe terenurile delimitate) se indică suprafața ocupată de piloni necesară pentru protecția lor, calculată în baza normativelor și parametrilor stabiliți în dependență de tipul pilonilor.

9.1.3. Elaborarea setului de documente necesar privind propunerile de delimitare a bunurilor imobile și prezentarea acestuia Comisiei de delimitare spre examinare.

- 1) Elaborarea planului de contur, include următoarele etape:
 - Crearea fișierelor și obiectelor informaționale;
 - Contrapunerea datelor obținute cu datele din cadastru;
 - Calcularea suprafețelor bunurilor imobile delimitate;
 - Introducerea informației atribuite;
 - Rezervarea numerelor cadastrale;
 - Elaborarea și imprimarea proiectului planului de contur pentru prezentarea membrilor comisiilor de delimitare a proprietății publice.
- 2) Proiectul planului de contur va conține informații ample despre:
 - Schema generală a UAT, cu indicarea locului amplasării terenurilor;
 - Materialele ortofotoplan;
 - Hotarele administrative ale unităților administrativ-teritoriale;
 - Hotarele intravilanului localității, după caz;
 - Hotarele sectoarelor cadastrale;
 - Hotarele bunurilor imobile înregistrate în baza de date a cadastrului;
 - Hotarele, suprafața și numerotarea terenurilor proprietate publică delimitate;
 - Hotarele terenurilor adiacente;
 - Hotarele și numerotarea construcțiilor proprietate publică delimitate (după caz);
 - Hotarele bunurilor imobile calificate drept „bunuri neconforme” (după caz);
 - Hotarele terenurilor proprietate publică calificate drept „zonă de litigiu (după caz);
 - Numerele cadastrale;
 - Schema de încadrare (harta de contur la scara 1: 10 000);
 - Caracteristicile tehnice ale bunurilor imobile delimitate (tipul bunului, numărul cadastral, apartenența, suprafața, categoria de destinație și modul de folosință (conform clasificatorului aprobat prin Ordinul nr. 17 din 19 mai 2021 al Agenției Relații Funciare și Cadastru), domeniul);
 - Semne convenționale.
- 3) Proiectul planului de contur, pe format de hârtie, va servi ca material cartografic pentru coordonările necesare cu comisia de delimitare a proprietății publice instituite prin Ordin de către Agenția Proprietății Publice/Dispoziția președintelui raionului Rezina și cu Autoritățile publice centrale din domeniu.
- 4) Întocmirea listelor bunurilor supuse delimitării (terenuri / construcții).

Proiecte ale listelor bunurilor imobile supuse delimitării (terenuri/construcții) se întocmesc de către Agenția Proprietății Publice / Consiliul raional Rezina (în dependență de apartenență) în formatul stabilit de prevederile Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/2019 și se prezintă comisiilor de delimitare a proprietăților publice.

ETAPA 2

9.2. Coordonarea materialelor (planul de contur, proiectul lisei bunurilor imobile supuse delimitării, procesul-verbal privind delimitarea bunurilor imobile) cu membrii comisiilor de delimitare instituite prin Ordinul Agenției Proprietății Publice.

- 1) Procesul de coordonare a materialelor se va desfășura sub egida Agenției Proprietății Publice, care va transmite Comisiilor de delimitare materialele de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică de stat.
- 2) Comisiile de delimitare au următoarele atribuții:
 - verificarea corectitudinii determinării hotarelor bunurilor imobile pe planul de contur;
 - verificarea corectitudinii identificării apartenenței și domeniului bunurilor imobile, prin contrapunerea actelor normative, administrative, materialelor de amenajare și organizare a teritoriului, cartografice;
 - definitivarea proiectului listei bunurilor imobile proprietate publică;
 - coordonarea planului de contur, procesului-verbal al comisiei de delimitare și listei bunurilor imobile proprietate publică.

ETAPA 3

9.3.1. Întocmirea și coordonarea planului geometric;

- 1) Întocmirea planului geometric (separat pentru fiecare teren) se efectuează în corespundere cu prevederile Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 63/2019.
- 2) Pe planul geometric în mod obligatoriu se indică construcțiile, care se supun înregistrării în registrul bunurilor imobile.
- 3) Planul geometric al bunurilor delimitate ca proprietate publică a statului sau a UAT de nivelul II se semnează de către:
 - Reprezentantul autorității publice centrale sau locale de nivelul II, care administrează bunurile imobile;
 - Gestionarul bunurilor imobile;
 - Executantul serviciilor;
 - Primarul unității administrativ teritoriale;
 - Specialistul pentru reglementarea regimului proprietății funciare al unității administrativ teritoriale.
- 4) Materialele de delimitare servesc ca temelie pentru promovarea actelor administrative privind aprobarea listelor proprietate publică a statului sau a UAT de nivelul II, delimitate conform prevederilor legislației în vigoare. Temelie pentru înregistrarea bunurilor imobile proprietate publică și drepturile asupra lor servește Hotărârea de Guvern privind aprobarea listelor proprietate publică a statului.

9.3.2. Executarea finală a materialelor (180 dosare cadastrale) de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului și a UAT de nivelul II (libere de construcții), elaborate în anul 2018.

- 1) Materialele de delimitare a terenurilor proprietate publică a statului și a UAT de nivelul II, elaborate în anul 2018 de către ÎS „Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului” se completează cu:
 - Actele și Listele de inventariere a bunurilor imobile coordonate în modul corespunzător, prezentate de către Agenția Proprietății Publice și Consiliul raional Rezina;

- Lista bunurilor imobile proprietate publică a statului, acceptate pentru recepție și înregistrare, coordonată cu reprezentantul Agenției Proprietății Publice, care va include numai terenurile libere de construcții;
 - Lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul II, acceptate pentru recepție și înregistrare, coordonată cu reprezentantul APL de nivelul II, care va include numai terenurile libere de construcții;
 - Planurile geometrice elaborate anterior în mod masiv la nivel de UAT se vor coordona suplimentar cu autoritatea care administrează bunurile imobile (terenurile)-Agenția Proprietății Publice, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (pentru terenurile fondului silvic) și Președintele raionului Rezina.
 - Denumirea „Proiectul de formare” se modifică (corectă) în „Planul de contur” aplicând denumirea respectivă pe planuri.
- 2) Materialele se completează cu o notă explicativă privind completările efectuate, se coordonează cu Agenția Proprietății Publice, inclusiv Planurile geometrice perfectate anterior în mod masiv și se transmit Serviciului Cadastral Teritorial pentru recepționare.

9.3.3. Recepția lucrărilor de către Agenția Servicii Publice.

- 1) Recepția serviciilor cadastrale privind delimitarea proprietății publice și/sau actualizarea planurilor cadastrale se va efectua la solicitarea executantului serviciilor de către Agenția Servicii Publice conform cadrului normativ existent.
- 2) Plata pentru serviciile prestate este asigurată din partea executantului serviciilor.

9.3.4. Întocmirea raportului final al lucrării;

- 1) Raportul final al lucrării conține dosarul tehnic cu privire la delimitarea bunurilor imobile/actualizarea planului cadastral existent, elaborat și perfectat conform cadrului actelor legislativ și normative în vigoare.
- 2) Dosarele se întocmesc în 4 exemplare: primul exemplar rămâne în arhiva executorului serviciilor, al doilea exemplar – se prezintă serviciilor cadastrale teritoriale ale Agenției Servicii Publice (Departamentul Cadastru), al treilea exemplar pentru administratorul terenului, al patrulea exemplar – serviciului raional relații funciare și cadastru.
- 3) Dosarele, respectiv contururile terenurilor / construcțiilor vor fi prezentate și în format electronic (word, mapinfo, dwg etc.).
- 4) Se va preda beneficiarului informația grafică compilată pe straturi (layer), cu date atributive (textuale și grafice), în format MapInfo Table (.TAB), sistemul de coordonate Moldref99.



Beneficiarul:
L.Ș.

