

## CURRICULUM VITAE

Diriginte de șantier în domeniul Construcției civile, industriale și agrozootehnice.

1. Prenume: Ion
2. Nume: Guzun
3. Data și locul nașterii: 12.08.1949
4. Naționalitatea: moldovean
5. Starea Civilă: Căsătorit  
Adresa (tel/fax/e-mail): +373 22 28 14 06; 069149971; ivlevi@inbox.ru
6. Studii: superioare

<i>Instituții: Colegiul de Construcții din or. Hîncești</i>	<i>Institutul Agricol M. Frunze din mun. Chișinău</i>
<i>Data:</i> <i>De la (luna/anul) 1964</i> <i>La (luna/anul) 1968</i>	<i>1978</i> <i>1983</i>
<i>Gradul/diploma:</i>	<i>DIPLOMA IV Nr. 956373</i>

7. Cunoașterea limbilor (marcați de la 1 la 5 pentru nivelul de cunoaștere, unde 5 este cel mai mare):

<i>Limba</i>	<i>Citit</i>	<i>Vorbit</i>	<i>Scris</i>
<i>Limba maternă</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Limba rusă</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>

8. Membru al unor organizații profesionale:

9. Alte deprinderi/cunoștințe: de lucru la calculator, permis de conducere categorie B

10. Calificările principale: Atestare tehnico – profesională în an. 2017

Certificat Seria 2017-DȘ Nr. 3666 din 02.02.2017- 02.02.2022, Legitimatie Seria 2017-DȘ Nr. 3666 din 02.02.2017- 02.02.2022.

11. Experiință specifică în țări ne-industrializate:

<i>Țara</i>	<i>Data: de la (luna/anul) pînă la (luna/anul)</i>	<i>Denumirea și scurtă descriere a proiectului</i>

14. Experiința profesională:

<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	<i>1973-1986</i>
<i>Amplasarea</i>	<i>Or. Hîncești</i>
<i>Compania / Organizația</i>	<i>CMM – 71 din or. Hîncești</i>
<i>Poziția</i>	<i>Responsabil Tehnic, Diriginte de Șantier</i>
<i>Descrierea funcției/responsabilitățile</i>	<i>Responsabil de lucrari tehnice</i>
<i>Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)</i>	<i>1986-1995</i>
<i>Amplasarea</i>	<i>Mun. Chișinău</i>
<i>Compania / Organizația</i>	<i>CMM – 1 din mun. Chișinău</i>

Poziția	Director
Descrierea funcției/responsabilitățile	
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	1995-2002
Amplasarea	Mun. Chișinău
Compania / Organizația	Uzina de tractoare mun. Chișinău
Poziția	Șef de trust
Descrierea funcției/responsabilitățile	
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	2004
Amplasarea	Mun. Chisinau
Compania / Organizația	S.R.L. Ivlevi
Poziția	Director
Descrierea funcției/responsabilitățile	
Data: de la (luna/anul) la (luna/anul)	2017
Amplasarea	Mun. Chișinău
Compania / Organizația	S.R.L. Barzine - Cons
Poziția	Diriginte de șantier
Descrierea funcției/responsabilitățile	



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL DEZVOLTĂRII  
REGIONALE ȘI CONSTRUCȚIILOR

# CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2017-DS

Numărul 3666

Eliberat domnului (doamnei): **Guzun Ion**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.
2. Construcții rutiere:
  - a) drumuri și piste de aviație;
  - b) poduri.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **2 februarie 2017**

Valabil pînă la **2 februarie 2022**



**Ion STRATULAT**

**Viceministru**



REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Dezvoltării  
Regionale și Construcțiilor



LEGITIMAȚIE Seria 2017-DS Nr. 3666



Numele Guzun

președintele  
Asociației de  
Diriginti de Șantier

de

Eliberată la 1 februarie 2017

Valabilă până la 31 februarie 2022

În baza  
Actului de  
Eliberare

de

Șantier

de

Șantier

de

Șantier

de

Șantier

de

Șantier

de

Șantier

de

Șantier

de

Șantier

de

Șantier

de

Șantier

de

Șantier

de

Șantier

de

Șantier

Viceministru



# ДИПЛОМЭ

ИВ № 956373

Диплома де фацт есте даце Тузун  
Гвану Георгиевичу  
дрепт адеверинцу, кэел ан анул 1978, а антрат  
ла института аэкикол  
М. В. Фрунзе, дин Кишинэу  
ши ан анул 1984, а терминат курсул делани ал  
институтул  
инжен  
ла специалитатя де гидрометеорология

Прин хотараря Комисией де экзаминаре  
де стат де ла 29 " февруарие анул 1984  
и Г  
и се аtribute квалификация де инженер  
гидрометеоролог

Президиенте ал Комисией  
де экзаминаре де стат  
Л. П.  
Ректор  
Секретарь  
Орашул Кишинэу, 29 " февруарие анул 1984.  
Нумэрул документа регистраре 13

Модель № 43

# ДИПЛОМ

ИВ № 956373

Настоящий диплом выдан Тузун  
Гвану Георгиевичу  
в том, что он в 1978 году поступил  
в Кишиневский сельскохозяйствен  
ный институт им. М. В. Фрунзе  
и в 1984 году окончил полный курс  
названного  
института  
по специальности гидрометеорология

Решением Государственной экзаменационно  
комиссии от 29 " февруаря 1984  
и Г  
присвоена квалификация инженер  
гидрометеоролог

Председатель Государственной  
экзаменационной комиссии  
Ректор  
Секретарь Г. С.  
М. П. Город Кишинев, 29 " февруаря 1984.  
Регистрационный № 13

Московская типография Гознака: 1981.



## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ Nr.

Din 16 martie 2017

mun. Chișinău

“**Barzine-Cons**” SRL c.f. 1008600012121, prezentată de directorul dna **Ciornei Elena**, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare “Angajator” pe de o parte și **dl. Guzun Ion**, c.p.097162034751, Buletin de identitate A 02134740, din 14.09.2005 emis de ÎS CRIS Registru, numit în continuare “Salariat”, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract, convenind asupra următoarelor:

### 1. DISPOZITII GENERALE

1.1. Prezentul contract este contract individual de muncă și atrage după sine relații de muncă între Angajator și Salariat.

1.2. Angajatorul angajează în serviciu pe Salariat în funcție de **Diriginte de șantier în domeniul Construcțiilor civile, industriale și agrozootehnice.**

1.3. În baza prezentului contract, Angajatorul se obligă să-i asigure condițiile necesare de activitate și să-i remunereze munca în conformitate cu Codul Muncii a Republicii Moldova.

1.4. Salariatul acționează în problemele ce țin de competența lui și asigură îndeplinirea personală a ordinelor primite de la Angajator.

1.5. Angajatorul are dreptul să intervină cu controlul în activitatea Salariatului

### 2. FUNCTIILE ȘI OBLIGAȚIUNILE SALARIATULUI

2.1. Angajatorul are dreptul să ceară de la Salariat darea de seama despre acțiunile acestuia în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.

2.2. Salariatului îi este interzis să divulge datele și informațiile referitoare la activitatea Societății cu caracter confidențial.

2.3. Funcțiile Salariatului:

- evidenta și perfectarea documentelor primare;
- semnarea documentelor în limita competențelor atribuite;
- participarea la alte activități, conform necesităților întreprinderii.

### 3. COMPETENȚA ȘI DREPTURILE PARTILOR

3.1. Salariatul are dreptul:

- la un loc de muncă, în condițiile prevăzute de standardele de stat privind organizarea, protecția și igiena muncii;
- la achitarea la timp și integrală a salariului, în corespundere cu calificarea sa, cu complexitatea, cantitatea și calitatea lucrului efectuat;
- la odihnă, prin acordarea zilelor de repaus și de sărbătoare nelucrătoare, a concediilor anuale plătite;
- la formare profesională, reciclare și perfecționare;
- la asigurarea socială și medicală obligatorie, în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- să activeze din numele întreprinderii, și să prezinte interesele acesteia și în raporturile cu alte întreprinderi, instituții și organizații numai în baza procurii și numai cu permisiunea conducătorului;

3.2. Salariatul este obligat:

- să-și îndeplinească conștiincios obligațiile de muncă prevăzute de contractul individual de muncă;
- să respecte disciplina muncii;
- să respecte cerințele de protecție și igienă a muncii;



- să manifeste o atitudine gospodărească față de bunurile angajatorului și ale altor salariați; - să informeze de îndată angajatorul sau conducătorul nemijlocit despre orice situație care prezintă pericol pentru viața și sănătatea oamenilor sau pentru integritatea patrimoniului angajatorului.

3.3. Angajatorul are dreptul:

- să ceară salariaților îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile angajatorului;

- să stimuleze Salariatul pentru munca eficientă și conștiincioasă;

3.4. Angajatorul este obligat:

- să respecte legile și alte acte normative, clauzele Contractului individual de muncă;

- să asigure Salariatului condițiile de muncă corespunzătoare cerințelor de protecție și igienă a muncii;

- să asigure Salariatul cu utilaj, instrumente, documentație tehnică și alte mijloace necesare pentru îndeplinirea obligațiilor lor de muncă;

- să plătească integral salariul în termenele stabilite de Contractul individual de muncă ;

- să efectueze asigurarea socială și medicală obligatorie a salariaților în modul prevăzut de legislația în vigoare;

#### 4. CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI ODIHNĂ ALE SALARIATULUI

4.1. Salariatului i se asigură toate condițiile pentru o activitate productivă.

4.2. Regimul de muncă este stabilit pentru perioada săptămânii luni-vineri de la 9:00 pînă la 18:00. Se acceptă unele abateri ce țin de sezon.

4.2. Salariatului i se acordă concediu anual de odihnă din cont propriu.

#### 5. CONDIȚIILE DE REMUNERARE A MUNCII SALARIATULUI

5.1. Pentru îndeplinirea obligațiilor, prevăzute de prezentul contract Salariatului i se plătește o recompensă bănească: **10 000,00 (zece mii ,00) lei , cu majorări privind volumul executat de lucru .**

5.2. Salariu de funcție va fi achitat la data de 10 a lunii următoare .

#### 6. RESPONSABILITATEA PĂRȚILOR ȘI MODUL DE REZOLVARE A CONFLICTELOR

6.1. În caz de neexecutare sau executare incompletă a obligațiilor contractuale, părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația și prezentul contract.

6.2. Angajatorul poate adopta decizia de a trage la răspundere Salariatul, inclusiv de a-l obliga să repare paguba cauzată de el în modul stabilit de Contractul de răspundere materială între Angajator și Salariat și legislația muncii a Republicii Moldova.

6.3. Divergențele apărute între părți se rezolvă pe cale amiabilă sau de instanțele judecătorești .

#### 7. MODIFICĂRILE ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Acțiunea prezentului contract încetează:

- prin acordul părților;

- din inițiativa Societății pînă la expirarea termenului contractului în cazurile prevăzute la p.7.2. al prezentului contract;

- din inițiativa Salariatului pînă la expirarea termenului contractului, în cazurile prevăzute de p.7.3. al prezentului contract;

- din alte temeiuri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.

7.2. Salariatul poate fi eliberat din funcție, iar prezentul contract - reziliat din inițiativa Angajatorului pînă la expirarea termenului de valabilitate:

- în caz de neexecutare sistematică de către Salariat a obligațiilor sale contractuale.

- în baza altor temeieri prevăzute de legislația muncii a Republicii Moldova.

7.3. Salariatul poate rezilia contractul din inițiativă proprie pînă la expirarea termenului de valabilitate:

- în cazul neexecutării sistematice a obligațiilor contractuale de catre Angajator sau adoptarea de fondatorului a deciziilor ce duc la limitarea sau încălcarea competenței și drepturilor Salariatului, amestecului în activitatea lui care pot duce sau au dus la rezultate economice-financiare negative;

- în caz de incapacitate de muncă care împiedica executarea obligațiilor contractuale și din alte motive întemeiate.

7.4. La eliberarea din funcție, Salariatului i se plătește preavizul de concediere în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

7.5. Întreprinderea eliberează la cererea Salariatului concediat din funcție o recomandare care să cuprindă caracteristica calitațiilor lui profesionale.

## 8. TERMENUL DE VALABILITATE ȘI ALTE CONDIȚII

8.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării.

8.2. Prezentul contract este încheiat conform prevederilor Codului Muncii a Republicii Moldova - pe un termen nedeterminat.

8.3. Părțile se obligă să respecte confidențialitatea prevederilor prezentului contract.

8.4. În toate situațiile nereglamentate de prezentul contract părțile se vor călăuzi de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Statutul Societății, actele normative, deciziile și alte documente ale adunărilor generale ale fondatorilor care sunt obligatorii pentru părți.

8.5. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iarcel de-al doilea - la Salariat.

### Angajator:

SRL „Barzine –Cons ”  
mun.Chîșinău, str.Ismail 33, of. 505  
c/f 1008600012121  
IBAN: MD94MO2224ASV70049357100  
B.C. “Mobiasbanca- Grupe Societe General,, S.A  
c/b MOLDM2X  
Tel/ 069845891

Administrator:  
Ciornei Elena



### Salariat:

Guzun Ion  
c/p 0971612034751  
s/ A 0214740  
R-nul Hîncești  
S.Hîncești

Tel/ 069149971

Salariat  
Guzun Ion

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Guzun Ion", written over a horizontal line.