



BANCA: BC „MAIB” S.A.

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Nr. LD2529700359 din 24.10.2025

Către **Penitenciarul nr.7 Rusca** cu sediul în MD-3411, Republica Moldova, r-nul. Hincesti, s. Rusca, cu privire la procedura de atribuire a contractului **privind "Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești"**, (Licitația publică – **ocds-b3wdp1-MD-1759908071044** din **27.10.2025**),

subsemnata **BC "MAIB" S.A.**, cu sediul în mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr.127, codul fiscal 1002600003778, ne obligăm față de **Penitenciarul nr.7 Rusca**, cu codul fiscal **1007601000089** să plătim suma de **9540,00 (nouă mii cinci sute patruzeci) MDL**, la prima sa cerere scrisă și fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul **PROFACT CONSTRUCT S.R.L.**, cu codul fiscal **1010600024992** își retrace sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;
2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul **PROFACT CONSTRUCT S.R.L.** nu a constituit garanția de bună execuție;
3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul **PROFACT CONSTRUCT S.R.L.** a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;
4. Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție intra în vigoare la data de **24.10.2025** și este valabilă până la data de **25.12.2025**, inclusiv.

Digitally signed by Jugurt Aliona
(semnătură) Date: 2025.10.24 14:41:23 EEST

Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Numele, prenumele: **Aliona G. Jugurt**
Reprezentantul Băncii L.Ș



Emiterea prezentei Garanții poate fi verificată
pe pagina web a băncii www.maib.md,
compartmentul Garanții bancare

Obiectivul: Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești

Deviz local Nr. 29

Intocmit in preturi curente 2025-10-09

Valoarea de deviz 1 144 659,31 (Lei)

Obiectul: Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești						
Devizul: Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești						
Nr.	Simbol norme si Cod resurse	Lucrari si cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz (Lei)	
					Pe unitate de masura	Total
					Incl. salariul	Incl. salariul
1	2	3	4	5	6	7
1.1.1	CB14A	Schela metalica tubulara pentru lucrari pe suprafete verticale la inaltimei pina la 30 m inclusiv, cu imobilizarea schelei timp de 25 zile (200 ore).	m2	24,0000	78,23	1 877,40
					67,50	1 620,00
1.1.2	TrB05A1-4	Transportul, prin purtare directa, al materialelor comode, avind sub 25 kg, pe distanta de 40 m.	t	4,5000	206,10	927,45
					206,10	927,45
1.1.3	TrB22C1B2	Transportul materialelor cu macara PIONER, greutatea materialelor de 0,25-0,5 t, iar inaltimea de ridicare de 6-12 m.	t	4,5000	53,55	240,98
					15,30	68,85
1.1.4	CE13B	Invelitori la acoperisuri cu membrane PVC pe baza din fibra de sticla armata,grosime 1.5mm reactia la foc T2 (C2),elasticitate -40°C bituminoase modificate fixate mecanic in sistem monostrat pe suprafata orizontala montate pe suport continuu	m2	1 847,0000	350,72	647 777,25
					38,35	70 837,25
1.1.5	RCsB21A K=2	Forarea mecanica a gaurilor cu diametrul de 5 cm, in elementele de beton, avind grosimea de pina la 20 cm (Pentru instalarea aieratorilor cu D=100mm)))	buc	36,0000	49,35	1 776,60
					21,60	777,60
1.1.6	RpVC20A	Montarea piesei de trecere, etansata, pentru filtru de apa (Aierator plat PXV p/u acoperisuri plate)	buc	36,0000	712,63	25 654,71
					344,70	12 409,20
1.1.7	DC04B	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la drumuri.	m	200,0000	44,39	8 877,10
					26,10	5 220,00
1.1.8	DC04B Aplicativ	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la drumuri (Acoperisul existent din membrne bituminoase+sapa mortar M100. Deschiderea fisurilor in acoperis)	m	200,0000	39,64	7 928,00
					9,90	1 980,00
1.1.9	RpCI34A	Invelitori la acoperisuri cu membrane bituminoase LINOCROM 4.5kg/m2 lipite cu flacara in sistem monostrat pe suprafata orizontale montate pe suport continuu	m2	100,0000	193,76	19 375,63
					79,20	7 920,00
1.1.10	RpCI42B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din tabla, asbociment, PVC, carton, pinza, stuf, etc, inclusiv tunsul tablei recuperabile (Tabla existenta de pe parapete)	m2	35,0000	67,70	2 369,50
					64,80	2 268,00
1.1.11	RpCI13A	Invelitoare din tabla zincata, ondulata, la cladiri existente, inclusiv doliile, sorturile, racordarile la cosuri etc., executate cu foi ondulate de 0,75 mm grosime, montate cu agrafe din otel lat (ATENTIE ! Se instaleaza tabla existenta demontata anterior))	m2	35,0000	195,39	6 838,74
					160,20	5 607,00

Total manopera (ore)	1 218,1706
Total greutate materiale (tone)	0,0000

Total		723 643,35
Asigurari sociale	24,0000%	26 322,02
Total		749 965,37
Cheltuieli de transport	6,0000%	35 913,61
Total		785 878,98
Cheltuieli de regie	14,5000%	113 994,14
Total		899 873,12
Beneficiu de deviz	6,0000%	54 009,64

Total Deviz fara TVA	953 882,76
-----------------------------	-------------------

Total General fara TVA	953 882,76
TVA (20%)	190 776,55
TOTAL GENERAL	1 144 659,31

Inclusiv salariul	109 635,35
-------------------	------------

Cursul de referință: 19.7593 Lei/Euro, din data de 2025-07-16

Intocmit: Profact Construct SRL

(functia, semnatura, numele, prenumele)

Verificat:

(functia, semnatura, numele, prenumele)

Raport generat cu programul Devizonline, creat de Softmagazin; www.devize.md; Telefon: 022-522032;

Antreprenor: Profact Construct SRL, str. Alba Iulia 75 bl. V et.9 oficiu 913

Investitor:

Obiect:

Catalog de preturi unitare pentru obiectul 29

Obiectul: Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești						
Devizul: Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești						
Nr.	Simbol norme si Cod resurse	Denumire lucrari, cheltuieli si resurse	U.M.	Consum de resurse pe unitate de masura	Valoare (Lei)	
					Pe unitate de masura	Total Incl. salariul
1	2	3	4	5	6	7
1.1.1	CB14A	Schela metalica tubulara pentru lucrari pe suprafete verticale la inaltimei pina la 30 m inclusiv, cu imobilizarea schelei timp de 25 zile (200 ore).	m2			78,23 67,50
1.1.1.1	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,0003	5 000,00	1,50
1.1.1.2	2010102903495	Scinduri de rasinoase	m3	0,0001	5 000,00	0,50
1.1.1.3	2010102919000	Dulapi de rasinoase impregnati si balotati pt schela	m3	0,0003	5 000,00	1,50
1.1.1.4	2020142925412	PFL dur de 6 mm	m3	0,0001	4 300,00	0,43
1.1.1.5	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru constructii	kg	0,0030	15,00	0,05
1.1.1.6	7124010010700	Dulgher	h-om	0,7500	90,00	67,50
1.1.1.7	2811230007606	Schela metalica tubulara de exterior S=640 mp, G=13,5 t	h-ut	4,5000	1,50	6,75
1.1.2	TrB05A1-4	Transportul, prin purtare directa, al materialelor comode, avind sub 25 kg, pe distanta de 40 m.	t			206,10 206,10
1.1.2.1	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	2,2900	90,00	206,10
1.1.3	TrB22C1B2	Transportul materialelor cu macara PIONER, greutatea materialelor de 0,25-0,5 t, iar inaltimea de ridicare de 6-12 m.	t			53,55 15,30
1.1.3.1	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	0,1700	90,00	15,30
1.1.3.2	2922140006727	Macara "PIONER" 0,50-0,75 TF	h-ut	0,0850	450,00	38,25
1.1.4	CE13B	Invelitori la acoperisuri cu membrane PVC pe baza din fibra de sticla armata,grosime 1.5mm reactia la foc T2 (C2),elasticitate -40°C bituminoase modificate fixate mecanic in sistem monostrat pe suprafata orizontala montate pe suport continuu	m2			350,72 38,35
1.1.4.1	2682132600470	Membrane PVC,gros 1.5mm	m2	1,2250	200,00	245,00
1.1.4.2	2875276312500	Accesorii pentru prinderi mecanice	kg	4,2610	15,00	63,92
1.1.4.3	7134030012200	Izolator hidrofug	h-om	0,3044	90,00	27,40
1.1.4.4	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1218	90,00	10,96
1.1.4.5	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	0,0406	85,00	3,45
1.1.5	RCsB21A K=2	Forarea mecanica a gaurilor cu diametrul de 5 cm, in elementele de beton, avind grosimea de pina la 20 cm (Pentru instalarea aieratorilor cu D=100mm)))	buc			49,35 21,60
1.1.5.1	4011106202741	Energie electrica	kw	3,0000	2,80	8,40
1.1.5.2	2811236832352	Burghiu widia	buc	0,6000	11,00	6,60
1.1.5.3	20028339	Materiale marunte	%	5,0000	0,00	0,75
1.1.5.4	7123010010200	Betonist	h-om	0,2400	90,00	21,60
1.1.5.5	2940520007609	Masina de perforat cu burghiu widia	h-ut	0,1200	100,00	12,00
1.1.6	RpVC20A	Montarea piesei de trecere, etansata, pentru filtru de apa (Aierator plat PXV p/u acoperisuri plate)	buc			712,63 344,70
1.1.6.1	3720107307067	Calafat din cilti de cinepa gudronat	kg	2,5000	20,00	50,00
1.1.6.2	2651122100024	Ciment portland P 40 saci S388	kg	1,1000	2,50	2,75
1.1.6.3	2412126100010	Minu de plumb	kg	0,1700	20,00	3,40
1.1.6.4	2811236310020	Aierator plat	buc	1,0000	300,00	300,00
1.1.6.5	2222222222992	Materiale marunte si de montaj (apa, nisip, cirpe, etc.)	%	0,5000	0,00	1,78
1.1.6.6	7136060011900	Instalator ventilare si conditionare aer	h-om	3,8300	90,00	344,70
1.1.6.7	2922140006702	Macara de fereastra	h-ut	0,1000	100,00	10,00
1.1.7	DC04B	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la drumuri.	m			44,39 26,10
1.1.7.1	2681116002000	Disc armat cu segm. diamant crest. larg. d=400 mm	buc	0,0035	433,00	1,52
1.1.7.2	4100116202806	Apa industrială in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	0,0400	15,00	0,60
1.1.7.3	7123010010200	Betonist	h-om	0,2900	90,00	26,10
1.1.7.4	2952270004204	Masina de taiat rosturi in beton cu discuri abrazive	h-ut	0,2940	55,00	16,17
1.1.8	DC04B Aplicativ	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la drumuri (Acoperisul existent din membrne bituminoase+sapa mortar M100. Deschiderea fisurilor in acoperis)	m			39,64 9,90
1.1.8.1	10119951	Mastic bituminos	kg	0,3500	30,00	10,50
1.1.8.2	2320116200501	Benzina A-95	l	0,0500	20,00	1,00

1.1.8.3	1	Muncitor	h-om	0,1100	90,00	9,90
1.1.8.4	29522400051021	Repartizor de mixturi bituminoase E-Z Pour 100D	h-ut	0,0190	600,00	11,40
1.1.8.5	2932110004421	Tractor T-25 cu remorcă	h-ut	0,0400	120,00	4,80
1.1.8.6	28752774100001	Compresor	h-ut	0,0170	120,00	2,04
1.1.9	RpCI34A	Invelitori la acoperisuri cu membrane bituminoase LINOCROM 4.5kg/m2 lipite cu flacara in sistem monostrat pe suprafata orizontale montate pe suport continuu	m2			193,76 79,20
1.1.9.1	2682132600470	Linocrom 4.5kg/m2	m2	1,1500	85,00	97,75
1.1.9.2	1120206201035	Gaz metan in butelii	kg	0,3000	20,00	6,00
1.1.9.3	2222222222991	MATERIAL MARUNT	%	5,5000	0,00	5,71
1.1.9.4	7134030012200	Izolator hidrofug	h-om	0,7300	90,00	65,70
1.1.9.5	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,1500	90,00	13,50
1.1.9.6	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	0,0500	100,00	5,00
1.1.9.7	2921140007681	Arzator cu flacara	h-ut	0,0100	10,00	0,10
1.1.10	RpCI42B	Demontarea elementelor de acoperis - invelitori din tabla, asbociment, PVC, carton, pinza, stuf, etc, inclusiv tunsul tablei recuperabile (Tabla existenta de pe parapete)	m2			67,70 64,80
1.1.10.1	7213050013100	Tinichigiu	h-om	0,3600	90,00	32,40
1.1.10.2	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3600	90,00	32,40
1.1.10.3	2922140006703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,0200	145,00	2,90
1.1.11	RpCI13A	Invelitoare din tabla zincata, ondulata, la cladiri existente, inclusiv doliile, sorturile, racordarile la cosuri etc., executate cu foi ondulate de 0,75 mm grosime, montate cu agrafe din otel lat (ATENTIE ! Se instaleaza tabla existenta demontata anterior))	m2			195,39 160,20
1.1.11.1	2710403643229	Tabla zincata de 0,75 mm grosime 1000 x 2000 mm, cal I	kg	0,3600	0,00	0,00
1.1.11.2	2710403644209	Tabla zincata ondulata pt. ctii 0,75 x 800 x 2000 OL32	kg	8,7000	0,00	0,00
1.1.11.3	2710603434939	Otel lat lam. cald It=30 x 6 OL 37-In Zn	kg	0,3250	22,00	7,15
1.1.11.4	2874115830631	Surub cap semirotund M 6 x 12 OL34 Zn	kg	0,0500	22,00	1,10
1.1.11.5	2430226102109	Chit ROMALCHIT	kg	0,1000	25,00	2,50
1.1.11.6	2874125882099	Saiba plata uzuala pt. metale zincate de M 6	buc	4,0000	1,00	4,00
1.1.11.7	2222222222992	Materiale marunte (petrol,cirpe, vaselina etc.)	%	3,0000	0,00	0,44
1.1.11.8	7213050013100	Tinichigiu	h-om	1,2300	90,00	110,70
1.1.11.9	7214240021800	Lacatus mecanic	h-om	0,2000	90,00	18,00
1.1.11.10	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	0,3500	90,00	31,50
1.1.11.11	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	0,2000	100,00	20,00

APROBAT:

Intocmit: Profact Construct SRL

(functia, semnatura, numele, prenumele)

L.S.

Investitor:

(functia, semnatura, numele, prenumele)

L.S.

Obiectivul: Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești

Devizul local de resurse Nr. 29

Intocmit in preturi curente 2025-10-09

Valoarea de deviz 1 144 659,31 (Lei)

Obiect: Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești						
Deviz: Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești						
Nr.	Simbol norme si Cod resurse	Denumire lucrari si cheltuieli	U.M.	Cantitate conform datelor din proiect	Valoarea de deviz (Lei)	
					Pe unitate de masura	Total
1	2	3	4	5	6	7
Manopera						
1	1	Muncitor	h-om	22,0000	90,00	1 980,00
2	7123010010200	Betonist	h-om	66,6400	90,00	5 997,60
3	7124010010700	Dulgher	h-om	18,0000	90,00	1 620,00
4	7134030012200	Izolator hidrofug	h-om	635,2083	90,00	57 168,75
5	7136060011900	Instalator ventilare si conditionare aer	h-om	137,8800	90,00	12 409,20
6	7213050013100	Tinichigiu	h-om	55,6500	90,00	5 008,50
7	7214240021800	Lacatus mecanic	h-om	7,0000	90,00	630,00
8	9310060019900	Muncitor necalificat	h-om	11,0700	90,00	996,30
9	9310060019920	Muncitor deservire CM	h-om	264,7223	90,00	23 825,00
Total manopera					109 635,35	
Materiale						
1	10119951	Mastic bituminos	kg	70,0000	30,00	2 100,00
2	1120206201035	Gaz metan in butelii	kg	30,0000	20,00	600,00
3	20028339	Materiale mărunte	%	5,0000	0,00	27,00
4	2010102903495	Scînduri de rășinoase	m3	0,0024	5 000,00	12,00
5	2010102904340	Dulapi de rasinoase	m3	0,0072	5 000,00	36,00
6	2010102919000	Dulapi de rasinoase impregnati si balotati pt schela	m3	0,0072	5 000,00	36,00
7	2020142925412	PFL dur de 6 mm	m3	0,0024	4 300,00	10,32
8	2222222222991	MATERIAL MARUNT	%	5,5000	0,00	570,63
9	2222222222992	Materiale marunte (petrol,cirpe, vaselina etc.)	%	3,0000	0,00	15,49
10	2222222222992	Materiale marunte si de montaj (apa, nisip, cirpe, etc.)	%	0,5000	0,00	64,11
11	2320116200501	Benzina A-95	l	10,0000	20,00	200,00
12	2412126100010	Miniu de plumb	kg	6,1200	20,00	122,40
13	2430226102109	Chit ROMALCHIT	kg	3,5000	25,00	87,50
14	2651122100024	Ciment portland P 40 saci S388	kg	39,6000	2,50	99,00
15	2681116002000	Disc armat cu segm. diamant crest. larg. d=400 mm	buc	0,7000	433,00	303,10
16	2682132600470	Linocrom 4.5kg/m2	m2	115,0000	85,00	9 775,00
17	2682132600470	Membrane PVC,gros 1.5mm	m2	2 262,5750	200,00	452 515,00
18	2710403643229	Tabla zincata de 0,75 mm grosime 1000 x 2000 mm, cal I	kg	12,6000	0,00	0,00
19	2710403644209	Tabla zincata ondulata pt. ctii 0,75 x 800 x 2000 OL32	kg	304,5000	0,00	0,00
20	2710603434939	Otel lat lam. cald lt=30 x 6 OL 37-In Zn	kg	11,3750	22,00	250,25
21	2811236310020	Aierator plat	buc	36,0000	300,00	10 800,00
22	2811236832352	Burghiu widia	buc	21,6000	11,00	237,60
23	2873145887000	Cuie cu cap conic tip A pentru construcții	kg	0,0720	15,00	1,08
24	2874115830631	Surub cap semirotund M 6 x 12 OL34 Zn	kg	1,7500	22,00	38,50
25	2874125882099	Saiba plata uzuala pt. metale zincate de M 6	buc	140,0000	1,00	140,00
26	2875276312500	Accesorii pentru prinderi mecanice	kg	7 870,0670	15,00	118 051,01
27	3720107307067	Calafat din cilti de cinepa gudronat	kg	90,0000	20,00	1 800,00
28	4011106202741	Energie electrica	kw	108,0000	2,80	302,40
29	4100116202806	Apa industriala in cisterne pt. lucrari drumuri-terasam.	m3	8,0000	15,00	120,00
Total materiale					598 314,37	
Utilaje						
1	2811230007606	Schela metalica tubulara de exterior S=640 mp, G=13.5 t	h-ut	108,0000	1,50	162,00

2	28752774100001	Compresor	h-ut	3,4000	120,00	408,00
3	2921140007681	Arzator cu flacara	h-ut	1,0000	10,00	10,00
4	2922140006702	Macara de fereastră	h-ut	15,6000	100,00	1 560,00
5	2922140006703	Macara fereastră de 0,0015 MN (0,15 tf)	h-ut	0,7000	145,00	101,50
6	2922140006727	Macara "PIONER" 0,50-0,75 TF	h-ut	0,3825	450,00	172,13
7	2932110004421	Tractor T-25 cu remorcă	h-ut	8,0000	120,00	960,00
8	2940520007609	Masina de perforat cu burghiu vidia	h-ut	4,3200	100,00	432,00
9	2952160007200	Utilaj de ridicat pentru lucrari de finisaj	h-ut	74,9882	85,00	6 374,00
10	29522400051021	Repartizor de mixturi bituminoase E-Z Pour 100D	h-ut	3,8000	600,00	2 280,00
11	2952270004204	Masina de taiat rosturi in beton cu discuri abrazive	h-ut	58,8000	55,00	3 234,00
Total utilaje						15 693,62
Total						723 643,35
Asigurari sociale				24,0000%		26 322,02
Total						749 965,37
Cheltuieli de transport				6,0000%		35 913,61
Total						785 878,98
Cheltuieli de regie				14,5000%		113 994,14
Total						899 873,12
Beneficiu de deviz				6,0000%		54 009,64
TOTAL Deviz fara TVA						953 882,76
Total						953 882,76
TVA				20%		190 776,55
TOTAL Deviz						1 144 659,31

Intocmit: Profact Construct SRL

(functia, semnatura, numele, prenumele)

Verificat:

(functia, semnatura, numele, prenumele)

CERERE DE PARTICIPARE

Către: PENITENCIARUL NR.7 RUSCA

Stimați domni,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselectie apărut în Buletinul achizițiilor publice nr. ocds-b3wdp1-MD-1759908071044 , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului. Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și ne exprimăm, prin prezenta, interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

DECLARAȚIE

privind valabilitatea ofertei

Către_ PENITENCIARUL NR.7 RUSCA

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, privind achiziționarea Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești prin procedura de achiziție LP, pentru o durată de 60 zile, respectiv până la data de 24.12.2025, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Declarație privind garanția

Prin prezenta declarăm pentru lucrările executate 5 ani garanție, după recepția lucrărilor vom prezenta certificatul de garanție.

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul
Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești

Nr. d/o	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 2025			
		4 săptămîni (conform solicitării pînă la 19.12.2025)			
1.	Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești	-	-	-	-
2	Organizarea șantierului	-	-	-	-
3	Execuția lucrărilor	-	-	-	-

O F E R T Ă

Către: PENITENCIARUL NR.7 RUSCA

Stimați domni,

Examinînd documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul Costis Ion reprezentant al ofertantului SRL "Profact Construct" ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești pentru suma de 953882,76 lei la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de 190776,55 lei.

Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

Alături de oferta de bază:

[] depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

[•] nu depunem ofertă alternativă.

1. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună executare în conformitate cu prevederile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei.
2. Înțelegem că nu sînteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
3. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziției de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării) maxim 30 zile calendaristice.
4. Termenul pentru emiterea dispoziției de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) 5 (cinci) zile calendaristice

24.10.2025

*Semnătura autorizată
digitală*

DECLARAȚIE
privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în
situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau
grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul, Costis Ion reprezentant împuternicit al SRL Profact Construct în calitate de ofertant/ofertant asociat desemnat câștigător în cadrul procedurii de achiziții nr. ocds-b3wdp1-MD-1759908071044 , declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii efectivi ai operatorului economic în ultimii 5 ani nu au fost condamnați prin hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Numele și prenumele beneficiarului efectiv	IDNP al beneficiarului efectiv
Costiș Ion	2000035020587

Semnat:

Nume/prenume: Costiș Ion.

Funcția: Administrator.

Denumirea operatorului economic. Profact Construct SRL.

IDNO al operatorului economic. 1010600024992.

24.10.2025

*Semnătura autorizată
digitală*

FORMULARUL STANDARD AL DOCUMENTULUI UNIC DE ACHIZIȚII EUROPEAN

1. Documentul unic de achiziții europene, (în continuare, DUAE) este o declarație pe proprie răspundere, prin care operatorul economic confirmă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție necesare în cadrul procedurilor de achiziție publică în Republica Moldova.
2. Formularul este completat, semnat electronic și transmis autorității contractante la depunerea ofertei.
3. Un DUAE depus de către operatorul economic în cadrul unei proceduri de achiziție publică anterioară poate fi reutilizat, cu condiția ca informațiile cuprinse în formular să fie corecte și valabile la data depunerii acestuia.
4. Ofertantul care prezintă în DUAE informații false sau documentele justificative prezentate nu confirmă informația indicată în documentul prezentat este exclus din procedura de achiziție publică și/sau poate răspunde conform legislației.
5. Formularul DUAE este constituit din 7 capitole, și anume:
 - 1) Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă;
 - 2) Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic;
 - 3) Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică;
 - 4) Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici;
 - 5) Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de selecție a operatorilor economici;
 - 6) Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
 - 7) Capitolul VII. Declarații finale.
6. Prezentarea formularului DUAE la depunerea ofertei care nu este conform cu cerințele stabilite în Documentația de atribuire duce la respingerea ofertei.

Capitolul I. Informații privind procedura de achiziție publică și autoritatea/entitatea contractantă

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Cod poziție	Conținutul cerinței	Răspuns
1	2	3
A. Informații despre publicare		
1A.1	Numărul anunțului/invitației publicate în Buletinul achizițiilor publice, și după caz numărul anunțului publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	ocds-b3wdp1-MD-1759908071044
B. Identitatea autorității/entității contractante		
1B.1	Denumirea autorității/entității contractante	Penitenciarul nr.7 Rusca
1B.2	Număr unic de identificare (IDNO) a autorității/entității contractante	1007601000089

Compartimentul se completează doar de către autoritatea/entitatea contractantă.

Capitolul II. Informații referitoare la operatorul economic

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Informații privind operatorul economic		
2A.1	Denumirea operatorul economic	SRL „Profact Construct”

2A.2	Țara	Republica Moldova
2A.3	Cod poștal	2071
2A.4	Oraș/Localitate	Chișinău
2A.5	Adresa juridică	str. Alba Iulia 75 bl. V et.9 oficiu 913
2A.6	Pagina web	www.profactconstruct.md
2A.7	Persoana sau persoanele de contact	Costiș Ion
2A.7.1	Telefon	+37379985999
2A.7.2	Adresa de e-mail	profactconstruct@gmail.com
2A.8	Număr unic de identificare (IDNO/IDNP)	1010600024992
2A.9	Numărul cod TVA	0506329
2A.10	Forma organizatorico-juridică a activității de antreprenariat	S.R.L.
2A.11	Numele acționarilor / asociaților	Costiș Ion 100%
2A.12	Operatorul economic este: • întreprindere mică • întreprindere mijlocie • și altele	mică
2A.13	În cazul în care achiziția este rezervată: operatorul economic este un atelier protejat sau o întreprindere socială, sau va asigura executarea contractului în contextul programelor de angajare protejată?	☒ Nu
2A.13.1	Dacă da, care este procentul corespunzător de lucrători cu dizabilități sau defavorizați?	număr
2A.13.2	Specificați cărei sau căror categorii de lucrători cu dizabilități sau defavorizați le aparțin angajații în cauză?	text
2A.14	Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alți operatori economici?	☒ Nu
2A.14.1	Dacă Da, precizați rolul operatorului economic în cadrul grupului (lider, responsabil cu îndeplinirea unor sarcini specifice, etc).	-
2A.14.2	Numiți operatorii economici care participă la procedura respectivă de achiziție publică.	-
2A.14.3	Specificați denumirea grupului participant.	-
Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2A.14, asigurați-vă ca operatorii economici menționați să prezinte un formular DUAE separat.		
B. Informații privind reprezentanții operatorului economic		
Indicați numele persoanei (persoanelor) împuternicită (împuternicite) să îl reprezinte pe operatorul economic în scopurile prezentei proceduri de achiziție publică.		
2B.1	Nume și prenume	Costiș Ion
2B.2	Poziție/acționând în calitate de..	Administrator
2B.3	Țară	Republica Moldova
2B.4	Telefon	+37379985999
2B.5	Adresa de e-mail	Profactconstruct@mail.ru
C. Informații privind utilizarea capacităților altor entități		
2C.1	Operatorul economic utilizează capacitățile altor entități pentru a satisface criteriile de selecție	☒ Nu

	prevăzute în capitolul IV, precum și (dacă este cazul) criteriile și regulile menționate în capitolul V de mai jos?	
<i>Notă. Dacă ați răspuns Da la întrebarea 2C.1, prezentați un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în secțiunile A și B din capitolul respectiv și din capitolul III pentru fiecare dintre entitățile în cauză, completat și semnat în mod corespunzător de entitățile în cauză. Atragem atenția asupra faptului că trebuie incluși, de asemenea, tehnicienii sau organismele tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din întreprinderea operatorului economic, în special cei care răspund de controlul calității și, în cazul contractelor de achiziții publice de lucrări, tehnicienii sau organismele tehnice la care poate face apel operatorul economic în vederea executării lucrărilor. În măsura în care este relevant pentru capacitatea (capacitățile) specifică (specifice) utilizată (utilizate) de operatorul economic, includeți informațiile prevăzute în capitolele IV și V pentru fiecare dintre entitățile în cauză.</i>		
D. Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic se bazează		
2D.1	Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract cu alți operatori economici?	☒ Nu
2D.1.1	Dacă Da, enumerați subcontractanții propuși.	

Capitolul III. Motive de excludere din cadrul procedurii de achiziție publică

Compartimentul se completează de către operatorii economici.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
A. Motive referitoare la condamnări prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești		
1	2	3
3A.1	Participare la o organizație criminală. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru participare la o organizație criminală, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☒ Nu
3A.2	Corupție. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru corupție pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☒ Nu
3A.3	Fraude. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru fraudă pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare	☐ Da ☒ Nu

	pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	
3A.4	Infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activitățile teroriste. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☒ Nu
3A.5	Spălare de bani sau finanțarea terorismului. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pentru infracțiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste, pronunțate printr-o hotărâre definitivă, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☒ Nu
3A.6	Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane. Operatorul economic însuși sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă pentru exploatare prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult cinci ani în urmă sau în care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută în mod direct în condamnare?	☐ Da ☒ Nu
3A.7	În cazul că răspunsul este Da pentru cel puțin una din întrebările 3A.1 – 3A.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?	☐ Da ☒ Nu
3A.7.1	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	<i> text </i>
B. Motive privind plata impozitelor sau/și a contribuțiilor de asigurări sociale		
	Plata impozitelor	
3B.1	Operatorul economic și-a onorat obligațiile cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit? Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul public național- Emis de Serviciul Fiscal de Stat, valabil la data	☒ Da ☐ Nu

	deschiderii ofertelor, conform formularului aprobat de Serviciul Fiscal de Stat	
3B.1.1	<i>Dacă Nu, în ce mod a fost stabilită obligația cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale?</i>	text
3B.1.2	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, această decizie este definitivă?</i>	☐ Da ☒ Nu
3B.1.3	<i>În cazul în care, încălcarea cu referire la obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau administrativă, precizați data și numărul deciziei.</i>	text
3B.2	Operatorul economic beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a majorărilor de întârziere (penalităților) și/sau a amenzilor? Notă: Se completează doar în cazul în care ați răspuns Nu, la întrebarea din 3B.1.	☐ Da ☒ Nu
3B.2.1	<i>Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze actul privind eşalonarea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale ori de alte facilități în vederea plății acestora?</i>	☐ Da ☐ Nu
3B.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze un certificat cu privire la plata impozitelor sau să furnizeze informații privind onorarea obligațiilor fiscale?	☒ Da ☐ Nu
3B.4	Informațiile privind lipsa/existența restanțelor față de bugetul public național sunt disponibile gratuit pentru autorități, prin accesarea unei baze de date naționale? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
C. Includerea în lista de interdicție a operatorilor economici		
3C.1	Operatorul economic este înscris în lista de interdicție a operatorilor economici?	☐ Da ☒ Nu
3C.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3C.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3C.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
D. Motive legate de insolvabilitate, conflicte de interese sau abateri profesionale		
	Obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale	

3D.1	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul mediului în ultimii 3 ani?	☐ Da ☒ Nu
3D.1.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.1, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☒ Nu
3D.1.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
3D.2	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul social în ultimii 3 ani?	☐ Da ☒ Nu
3D.2.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.2, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.2.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
3D.3	Operatorul economic a încălcat obligațiile în domeniul muncii în ultimii 3 ani?	☐ Da ☒ Nu
3D.3.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.3, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☒ Nu
3D.3.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
	Insolvabilitatea	
3D.4	Operatorul economic este în situație de insolvabilitate sau de lichidare a activității antreprenoriale ca urmare a unei hotărâri judecătorești?	☐ Da ☐ ☒ Nu
3D.4.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.4, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.4.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
	Active administrate de lichidator	
3D.5	Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?	☐ Da ☒ Nu
3D.5.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.5, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.5.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
	Activitățile economice sunt suspendate	
3D.6	Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?	☐ Da ☒ Nu
3D.6.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.6, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.6.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	
	Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței	
3D.7	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, a încheiat acorduri cu alți operatori economici care au ca obiect denaturarea	☐ Da ☒ Nu

	concretenței, fapt constatat prin decizie a organului abilitat în acest sens?	
3D.7.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.7, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.7.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Conflict de interese	
3D.8	Operatorul economic se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată?	☐ Da ☒ Nu
3D.8.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.8, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.8.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Etica profesională	
3D.9	Operatorul economic a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională?	☐ Da ☒ Nu
3D.9.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.9, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.9.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text
	Integritatea	
3D.10	Operatorul economic, în ultimii 3 ani, se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea?	☐ Da ☐ ☒ Nu
3D.10.1	<i>În cazul că răspunsul este Da pentru întrebarea 3D.10, puteți furniza dovezi care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea, în pofida existenței unui motiv de excludere?</i>	☐ Da ☐ Nu
3D.10.2	<i>Dacă Da, descrieți aceste măsuri.</i>	text

Capitolul IV. Criteriile de calificare și selecție a operatorilor economici

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea (coloana nr.2) contractantă și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
4A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra înregistrarea acestuia? Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii, extras din Registrul de stat al persoanelor juridice	☒ Da ☐ Nu
4A.1.1	<i>Dacă Da, indicați actele de înregistrare a activității antreprenoriale și genul (genurile) de activitate determinate de legislație, aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în baza căreia întreprinderea are dreptul să execute viitorul contract de achiziție publică.</i>	Certificat de înregistrare nr. MD0104106 si Extrasul din registrul de stat al

		persoanelor juridice (Construcțiile de clădiri și (sau) construcții inginerești, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările)
4A.1.2	Actele de înregistrare a activității antreprenoriale, sunt disponibile gratuit pentru autorități dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: Autoritatea sau organismul emitent(ă): Referința exactă a documentației:
4A.2	Activitatea antreprenorială deține o certificare și/sau o autorizare echivalentă aferent obiectului procedurii de atribuire a contractului, în cadrul unui sistem național? - Avizul Inspecției de Stat în Construcții; - Certificatul de atestare a dirigintelui de șantier. Prezentarea ordinului privind desemnarea persoanei responsabile de securitatea și sănătatea în muncă în cadrul companiei și a certificatului de instruire a acestuia în domeniul SSM, valabil.	☒ Da ☐ Nu
4A.2.1	Dacă Da, operatorul economic este în măsură să furnizeze documentul/documentele prin care se va demonstra certificarea și/sau autorizarea activității acestuia?	☐ Da ☐ Nu
4A.2.3	Actele privind certificarea sau autorizarea sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: Autoritatea sau organismul emitent(ă): Referința exactă a documentației:
4A.3	Genurile de activitate, și/sau certificarea, și/sau autorizarea privind activitatea de întreprinzător, acoperă criteriile de selecție impuse de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul/invitația de participare?	☐ Da ☐ Nu
B. Capacitatea economică și financiară		
	Declarații bancare	
4B.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze declarații bancare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire?	☒ Da ☐ Nu

4B.1.1	Informația menționată la punctul 4B.1 este disponibilă gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea ei.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
	Cifra de afaceri anuală (volumul vânzărilor)	43133413
4B.2	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră de afaceri anuală, după cum urmează: <u>Valoare 43133413 lei Perioada 2024</u> Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada	☒ Da
4B.2.1	Specificați care este cifra de afaceri anuală, conform datelor din raportul financiar.	Valoarea [număr] Anul text
	Cifra de afaceri medie anuală	32009219
4B.3	Operatorul economic este în măsură să demonstreze o cifră medie anuală de afaceri, după cum urmează: 32009219 lei Valoare <u>Perioada 3 ani</u> Notă. Se completează de către autoritatea contractantă valoarea și perioada	☒ Da ☐ Nu
4B.3.1	Specificați cifra de afaceri, conform datelor din raportul financiar.	Valoarea 43133413
		Anul 2024
		Valoarea 46326576
		Anul 2023
		Valoarea 32573502
		Anul 2022
		Valoarea medie totală 40677830
	Raport financiar	
4B.4	Operatorul economic este în măsură să furnizeze raportul financiar înregistrat, extrase din raportul financiar?	☒ Da ☐ Nu
4B.5	Informațiile privind situația economică și financiară sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text
		Autoritatea sau organismul emitent(ă): text
		Referința exactă a documentației: text
C. Capacitatea tehnică și/sau profesională		

4C.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze documentele solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract.	☒ Da ☐ Nu
4C.1.1	<i>Informațiile privind capacitatea tehnică și/sau profesională sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text
		<i>Referința exactă a documentației:</i> text
Instalații tehnice și măsuri de asigurare a calității		
4C.2	Operatorul economic este în măsură să furnizeze detalii referitoare la tehnicieni sau organisme tehnice, specificate în anunțul de participare/documentația de atribuire, pe care autoritatea/entitatea contractantă le poate solicita, în special cele responsabile de controlul calității în legătură cu acest exercițiu de achiziție publică?	☒ Da ☐ Nu
4C.3	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la sistemele de management și de trasabilitate utilizate în cadrul lanțului de aprovizionare?	☒ Da ☐ Nu
4C.3.1	<i>Informațiile sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.</i>	<i>Adresa de internet:</i> text
		<i>Autoritatea sau organismul emitent(ă):</i> text
		<i>Referința exactă a documentației:</i> text
Utilaje, instalații și echipament tehnic		
4C.4	Operatorul economic dispune de utilaje și echipament necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică? <i>Declarație privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform anexei nr. 14</i>	☒ Da ☐ Nu
4C.5	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație cu privire la dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire?	☒ Da ☐ Nu
Pregătirea profesională și calificarea personalului		
4C.6	Operatorul economic are în cadrul întreprinderii personal calificat conform cerințelor stabilite în anunțul de participare sau în documentația de atribuire? <i>Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului conform anexei nr.15</i>	☒ Da ☐ Nu

4C.7	Operatorul economic este în măsură să furnizeze o informație privind personalul de specialitate propus pentru executarea contractului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și documentația de atribuire? Certificat de atestare tehnică profesională a dirigintelui de șantier, conform specificului lucrărilor	☒ Da ☐ Nu
4C.8	Indicați efectivele medii anuale de personal angajat din ultimii trei ani de activitate.	Anul 2024 Angajați [44] Anul 2023 Angajați [44] Anul 2022 Angajați [44]
	Numărul membrilor personalului de conducere	
4C.9	Indicați numărul membrilor personalului de conducere ale operatorului economic pe parcursul ultimilor trei ani.	Anul text Persoane [număr] Anul text Persoane [număr] Anul text Persoane [număr]
	Mostre, descrieri, fotografii	
4C.10	Operatorul economic este în măsură să furnizeze eșantioane (mostre), descrieri și/sau fotografii ale produselor/serviciilor care urmează să fie furnizate/prestate, conform cerințelor stabilite în documentația de atribuire?	☒ Da ☐ Nu
	Pentru contractele de achiziție publică de lucrări	
4C.11	În perioada de referință, operatorul economic a îndeplinit lucrări specifice sau similare obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire? - Declarație privind experiența similară, anexa nr. 12; Lista lucrărilor executate și finisate în ultimul an de activitate, conform anexei nr. 13,	☒ Da a ☐ Nu
4C.11.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea lucrărilor, valoarea lor, data de începere, data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, beneficiarul și altă informație relevantă.</i>	Reparația unor sectoare de străzi din s. Tomai, r-nul Leova cu lungimea de 1,070 km, 13930006,61 <i>iulie</i> Nr. 1 din 15 noiembrie 2022 <i>Primăria s. Tomai r-nul Leova</i> Lucrări de reparație a îmbrăcăminții rutiere pe drumul G106 M5-Bălțata-Maximovca – Mereni – Chetrosu – Gangura – G 110,

		raionul Ialoveni – 10 620 300 lei <i>Nr. 07/02-02/310 din 14 septembrie 2023</i> Lucrari de construcție a unor sectoare de strazi din or.Cimislia 1663805 ,32 <i>iunie</i> Nr.4 din 25.08.2021 Primaria or.Cimislia <i>Alte contracte</i>
		<i>Reparația casei de cultură comuna Tipala</i> <i>Primăria Tipala</i> <i>Reparatia capitala a Casei de Cultura din s. Calinesti</i> <i>Primăria s. Călinești</i>
		<i>Alimentarea cu apă a or. Fălești din râul Prut” (Lucrări de reabilitare II)</i>
		AGENȚIA ASIGURARE RESURSE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIULUI MINISTERULUI APĂRĂRII
		<i>Lucrări de construcție a apeductului magistral spre s. Căinari Vechi, r- nul Soroca</i>
		<i>Primăria s. Căinari Vechi, r-nul Soroca</i>
	Pentru contractele de achiziție publică de bunuri	
4C.12	În perioada de referință, operatorul economic a efectuat livrări specifice obiectului de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
4C.12.1	Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea livrărilor, valoarea lor, data de începere, data furnizării, beneficiarul și altă informație relevantă.	text
	Pentru contractele de achiziție publică de servicii	

4C.13	În perioada de referință, operatorul economic a prestat servicii similare cu obiectul de achiziție indicat în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
4C.13.1	<i>Dacă Da, enumerați-le specificând descrierea serviciilor, valoarea lor, durata de execuție, data începerii, beneficiarul și altă informație relevantă</i>	
4C.14	În cazul că răspunsul este Da pentru una din întrebările 4C.11 – 4C.13, puteți furniza dovezi prin care se va demonstra îndeplinirea lucrărilor, livrarea bunurilor, prestarea serviciilor similare conform cerințelor documentației de atribuire?	☐ Da ☐ Nu
D. Standarde de asigurare a calității		
4D.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de asigurare a calității conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația atribuire?	☒ Da ☐ Nu
4D.2	Informațiile privind standardele de asigurare a calității, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: Autoritatea sau organismul emitent(ă): ISOTRA NSt
E. Standarde de protecție a mediului		
4E.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze certificate emise de organisme independente prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă standardele de protecție a mediului, conform cerințelor stabilite în anunțul de participare și în documentația de atribuire?	☒ Da ☐ Nu
4E.2	Informațiile privind standardele de protecția mediului, sunt disponibile gratuit pentru autorități, dintr-o bază de date națională? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: Autoritatea sau organismul emitent(ă): ISOTRANS Referința exactă a documentației:
F. Permitea controlurilor		
4F.1	Operatorul economic permite efectuarea verificărilor de către autoritatea/entitatea contractantă referitor la capacitățile economice și financiare, de producție sau tehnice privind executarea viitorului contract de achiziție publică?	☐ ☒ Da ☐ Nu

Capitolul V. Indicații generale pentru criteriile de calificare și selecție

Compartimentul se completează de către autoritatea/entitatea contractantă (coloana nr.2) și operatorii economici (coloana nr.3).

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3

A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
5A.1	Operatorul economic este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante: formularele, certificatele, avizele și alte documente indicate de către autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire? Termen 3 zile de la solicitare. <i>Notă. Numărul de zile se indică de către autoritatea contractantă ținând cont de cantitatea și caracterul documentelor solicitate.</i>	☒ Da ☐ Nu
5A.2	Informațiile care să îi permită autorității/entității contractante să obțină documentele indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire, sunt disponibile gratuit și direct prin accesarea unei baze de date naționale în orice stat? Dacă da, specificați informația care ar permite verificarea.	Adresa de internet: text Autoritatea sau organismul emitent(ă) text Referința exactă a documentației: text

Capitolul VI. Preselecția candidaților pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Compartimentul se solicită de către autoritatea contractantă doar în cadrul procedurilor de achiziție publică: licitația restrânsă, negociere, dialog competitiv și parteneriatul pentru inovare.

Cod poziție	Conținutul cerințelor	Răspuns
1	2	3
A. Îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse		
6A.1	Operatorul economic/candidatul îndeplinește criteriile de selecție stabilite de către autoritatea contractantă în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	☒ Da ☐ Nu
6A.2	Operatorul economic/candidatul dispune și este în măsură să furnizeze în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” sau prin mijloace electronice, sau dacă e cazul, pe suport de hârtie autorității contractante certificate sau alte forme de documente justificative, după cum este cerut în anunțul de participare și în documentația de atribuire.	☒ Da ☐ Nu

Capitolul VII. Declarații finale

Operatorul economic declară că informațiile prezentate în capitolele II – V (după caz II-VI) sunt exacte și corect furnizate, cunoscând pe deplin consecințele cazurilor grave de declarații false.

Operatorul economic declară în mod oficial, că poate să furnizeze la solicitarea autorității/entității contractante fără întârziere, certificatele și documentele justificative solicitate, cu excepția cazului în care autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a obține documentele justificative în cauză direct prin accesarea unei baze de date relevante, care este disponibilă gratuit, cu condiția că operatorul economic să fi furnizat informațiile necesare (adresa de internet, autoritatea sau organismul emitent(ă), referința exactă a documentației) care să îi permită autorității contractante sau entității contractante să facă acest lucru și se consimte accesul la informațiile menționate, în cazul în care acest lucru este necesar.

Operatorul economic declară în mod oficial că este de acord ca , astfel cum este descrisă în capitolul I secțiunea A să obțină acces la documentele justificative privind informațiile pe care le-a furnizat în acest DUAE în scopul desfășurării procedurii de achiziție pentru aciziționarea Reparația construcției speciale atelier de producere (Lit.01) la Penitenciarul Nr:7,s.Rusca, r-nul Hîncești

Semnăt:

mun. Chișinău, str. Alba Iulia 75 bloc. V et. 9 oficiu 913, www.profactconstruct.md,
email: profactconstruct@gmail.com, tel. 079985999; c/f – 1010600024992,

Nume/prenume: Costiș Ion.

Funcția: Administrator.

Denumirea operatorului economic. „Profact Construct” SRL.

IDNO al operatorului economic. 1010600024992.

24.10.2025

*Semnătura
autorizată
digitală*

Lista personalului calificat angajat

Nr . d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechi mea în munc a în specia litate (ani)	Numărul și denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător	Numărul certificat ului de atestare Data eliberării
	1	2018	3	4	
1.	Diriginți de șantier Costiș Ion	Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare	15	1) Alimentare cu apa si canalizare a s.Calinessi, r-nul Falesti 2) Constructia cimitirului cu drum de acces s.Calinessi 3) Reparatia sistemului de alimentare cu apa s.Ciuciulea, r- nul Glodeni 4) altele	Nr.2814 Seria 2015-DS
2.	Costiș Ion		5		Nr.0267 seria 2020- DLS
3.	Costiș Ion	Construcții rutiere	20	1 Constructia cimitirului cu drum de acces din or. Falesti. 2. Lucrări de reconstrucție a unor sectoare de străzi din or.Cimislia (str. Dosoftei și Marinescu) Obiectele companiei	
4	Ion Costiș Ostafii Ion Zbanț Nicolae Tomșa Andrei Durnea Vadim	Certificat de calificare profesională privind protecția muncii	5	Obiectele companiei	
5	Frunză Ivan	Construcții genrale	10	Diverese obiective	
6	Guja Vitalie	Construcții rutiere	10	Diverese obiective	Seria 2023 DS Numărul 1927
7	Alt personal	40 persoane	4-10	Diverese obiective	

DECLARAȚIE

**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea
corespunzătoare a contractului**

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru execuția lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Autotractor		4	
2.	Semiremorca Trailor GDR		1	
3.	Semiremorca Swarzmuller		1	
4.	Semiremorca Koegel		2	
5.	Camion Mercedes 316		1	
6.	Greider O&K 156F		1	
7.	Schele metalice		200 m ²	
8.	Felinar HL 183		2	
9.	Capsator pneumo DTA 25/2		1	
10.	Arzator/ gaze+fix+furtun 280 BT		2	
11.	Masina pentru tencuit		3	
12.	Mixer 1050 wt		1	
13.	Mixer si mortar		1	
14.	Pulverizator vopsea		2	
15.	Macara pe pneuri		1	1
16.	Macara de fereastră		1	
17.	Mașină de sudură PE cu toate accesoriile		1	
18.	Aparat de sudură PE metoda electrofuziune		1	1
19.	Autogreder pîna la 175 cp		1	1
20.	Compactor pe pneuri static autopropulsat 10,1 - 16tf.		1	
21.	Compactor static autopropulsat cu rulouri valhuri R 8-14 de 14tf.		1	1
22.	Repartizor finisor de mixturi asfaltice cu motor termic 92cp.		1	1
23.	Excavator JCB 3CX 4TA		2	
24.	Excavator Caterpiller 428C		1	
25.	Excavator cu lanț pe roți (MTZ-82-ЭТИ-165)			1
26.	Buldozer pe șenile pîna la 65-80 cp			1
27.	Buldozer 79kw (108 cp)			1
28.	Vibrator de suprafață		1	
29.	Ciocan pneumatic 4.0-5.9 m ³ /min		1	
30.	Vibrator de interior pentru beton 0,90-1,5 kw		1	
31.	Mai mecanic de 150-200 kg cu motor termic 6 cp (4 kw)		1	
32.	Mai pneumatic		1	

33.	Topitor bitum de 500 l			1
34.	Tirfor 1,5 tf			1
35.	Grup termic de sudură de 1-14 kw		1	
36.	Aparat de sudură 28-35 kw		1	
37.	Convertizor de sudură		1	
38.	Generator tip diesel		1	
39.	Compresor aer		1	
40.	Automacara Scania 5-8t		1	
41.	Autocamion Kamaz		1	
42.	Autocisterna 5-8 t cu dispozitive de stropire		1	
43.	Electropompă de apa 4-6 kw		2	
44.	Fierăstrău mecanic		3	
45.	Cricuri hidraulice, capacitate de ridicare 63 t			1
46.	Cabestane electrice			1
47.	Instalatie pentru sudare manuală cu arc electric (de curent continuu)		1	
48.	Ciocane ușoare perforatoare la lucrări la stații mobile de compresare		1	
49.	Mașini de găurit electrice		2	
50.	Perforatoare electrice		2	
51.	Mașină cu disc de tăiat		3	
52.	Mașină de șlefuit		3	
53.	Teodolit		1	
54.	Nivela optica		1	
55.	Foarfece de tăiat metal		3	
56.	Set de instrumente mecanice		3	
57.	Set de unelte manuale		3	
58.	Placă nivelatoare		1	
59.	Autobasculanta		2	4
60.	Uzină de producere a betonului		1	

Semnat: _____
Nume: Costiș Ion
Funcția în cadrul firmei: administrator
Denumirea firmei și sigiliu: SRL "Profact Construct"

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR
ȘI PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT
ÎNDEPLINITE DE ACEȘTIA**

Nr. d/o	Numele și adresa subantreprenorilor	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului
1.	Nu sunt			
2.				
3.				
4.				

Nume: _Costiș Ion_____

Funcția în cadrul întreprinderii: Director

Denumirea întreprinderii: Profact Construct SRL

INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

în vederea participării la procedura de atribuirea executării obiectivului de investiție

(denumirea)**1. Părți contractante (agenți economici)**

- a) Nu sunt
- b) _____
- c) _____

2. Adrese, telefon, faxale partenerilor (părți contractante):

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3. Informații privind modul de asociere:

- a) Data încheierii contractului de asociere _____
- b) Locul și data înregistrării asociației _____
- c) Activități economice ce se vor realiza în comun _____

d) Contribuția fiecărei părți la realizarea activităților economice comune convenite

e) Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat _____

f) Condiții de administrare a asociației _____

g) Modalitatea de împărțire a rezultatelor activității economice comune desfășurate

h) Cauze de încetare a asociației și modul de împărțire a rezultatelor lichidării

i) Repartizarea fizică, valorică și procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitației _____

j) Alte cauze _____

Data completării _____

Semnat Liderul Asociației: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

Semnat Asociatul secund: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul întreprinderii: _____

Denumirea întreprinderii: _____

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar

Nu sunt

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului\

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

(denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

Terț susținător,(semnătură autorizată)

**ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI
PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI
ECONOMICI**

Nu sunt

.....
(denumirea)

**ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/candidatului**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/candidatului), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea operatorului/candidatului) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată..... (denumirea ofertantului/candidatului).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC**Terț susținător tehnic****Nu sunt**

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(*denumirea ofertantului/candidatului*).

Data completării,

Terț susținător,

(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR PROFESIONAL**Terț susținător profesional****Nu este**

(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

LISTA

privind personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personalul de specialitate			
.....			
.....			
.....			

Anexez declarației, CV-urile personalului de specialitate, precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul de specialitate angajat sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită

(*denumirea ofertantului/candidatului*).

24.10.2025

*Semnătura autorizată
digitală*

Informatii generale despre ofertant.

1. **Denumirea/numele:** SRL "Profact Construct".
2. **Codul fiscal:** 1010600024992.
3. **Adresa juridică:** mun. Chișinău str.Alba Iulia 75 bl.V et.9
4. **Adresa fizică:** s. Nimoreni r-nul Ialoveni
5. **Telefon:** 079985999.
6. **E-mail:** profactconstruct@gmail.com/ profactconstruct@mail.ru
7. **Pagina web:** WWW.profactconstruct.srl
8. **Certificatul de înregistrare:** MD0104106, din 20.07.2010 înregistrat la Camera înregistrării de Stat.
9. **Rechizite bancare:**
Cont: MAIB "Moldova Agroindbank"
IBAN – MD84AG000000022515337012
AGRNMD2X
TVA – 0506329
10. **Obiectul de activitate, pe domenii:** Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalatii și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările.
11. **Licența:** Seria A MM II NR.044112 din 10 august 2010, Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții.
12. **Principala piață de afaceri:** Instituții de stat.
13. **Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:**

Nr. d/o	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, mii lei	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA
1	2022	32 573 502	1.700.264,75
2	2023	46 326 576	2 594 948
3	2024	43 133 413	2 334 172
Valoarea totală: 40677830,33 lei			

14. **Lichiditatea generală 2024** – 190%
15. **Număr mediu de angajați 2022-2024**= 44

I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**Extras
din Registrul de stat al persoanelor juridice
nr. 128026 din 09.02.2024**



Denumirea completă: **Societatea cu Răspundere Limitată "PROFACT CONSTRUCT"**

Denumirea prescurtată: **"PROFACT CONSTRUCT" S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu răspundere limitată**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1010600024992**

Data înregistrării de stat: **20.07.2010**

Sediu: **MD-2071, strada Alba-Iulia 75/V et.9, of. 913, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Genurile de activitate:

- 1. Construcțiile de clădiri și (sau) construcții ingineresti, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucțiile, consolidările, restaurările;**
- 2. Lucrări de finisare a construcțiilor;**
- 3. Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii;**
- 4. Închirierea bunurilor imobiliare proprii;**
- 5. Fabricarea articolelor din lemn;**
- 6. Fabricarea de structuri și timplării metalice pentru construcții;**
- 7. Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții;**
- 8. Transporturi rutiere de mărfuri;**
- 9. Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;**
- 10. Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire;**
- 11. Comerțul cu ridicata al mașinilor și echipamentelor pentru industria minieră și construcții;**
- 12. Fabricarea de articole de îmbrăcăminte din materiale textile;**
- 13. Reparații de articole de confecții, acoperăminte pentru cap și articole de galanterie textilă;**

Capitalul social: **367645 Lei**

Administrator(i): **COSTIȘ ION**

Asociați:

- 1. COSTIȘ ION, partea socială 367645 Lei, ce constituie 100%**

Beneficiari efectivi: **COSTIȘ ION.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de 09.02.2024

Specialist coordonator

Aliona Lazari

tel. 022-207840



Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Inspectoratul Național
pentru Supraveghere
Tehnică

Anexa nr. 22
La Ordinul Ministerului Finanțelor
nr. 69 din 07.05.2021

Nr 4644/25 din_25.08.2025

AVIZ

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii **SRL "Profact Construct" IDNO 1010600024992** conform cererilor 11215/25 din 19.08.2025 În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională.), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.	DA		A,B.
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,B,C, D,E,F, G.
		Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gaze magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.		NU	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Șef Inspectorat

Ex: P. Vasilica
Tel: 0068302334

Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2025.08.25 16:44:23 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

Ion MORARU

str. Alexandr Pușkin, nr. 22, et. 4, mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@inst.gov.md Pagina web: www.inst.gov.md

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024

Entitatea: PROFACT CONSTRUCT S.R.L.

Cod CUIÎO: 40704260

Cod IDNO: 1010600024992

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 105, DDF BUIUCANI

Cod CUATM: 0120, SEC.BUIUCANI

Strada: SECTORUL BUIUCANI STR.Alba-Iulia nr.75 bl.V et.9 of.913

Activitatea principală: F4299, Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti n.c.a.

Forma de proprietate: 15, Proprietatea privată

Forma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: +37322589170

WEB:

E-mail: larisa_pielart@yahoo.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Popusoi Larisa Tel. 069733400

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 44 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Costis Ion

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2024

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	A C T I V			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020		
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		

3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050		
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070	3413864	12424206
3. Mijloace fixe, total	080	5804507	9254072
din care:			
3.1. clădiri	081	728155	1269273
3.2. construcții speciale	082	600379	516698
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	1829729	2245848
3.4. mijloace de transport	084	2520638	5078835
3.5. inventar și mobilier	085	8500	3400
3.6. alte mijloace fixe	086	117106	140018
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	9218371	21678278
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		

	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	9218371	21678278
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	1830770	4600283
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270		477139
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280		
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1830770	5077422
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	12986579	2621507
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	163420	196753
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340	1098578	1581812
	6. Cheltuieli anticipate curente	350		
	7. Alte active circulante	360		355667
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	14248577	4755739
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	3200666	1759770
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	19280013	11592931
	TOTAL ACTIVE	430	28498384	33271209

	(rd.230 + rd.420)			
	P A S I V			
C.	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	367645	367645
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	367645	367645
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510		
	2. Rezerve statutare	520		
	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	10602912	10602911
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	5111331
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	10602912	15714242
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	10970557	16081887
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630	1163905	6290530
	2. Împrumuturi pe termen lung	640	1934103	3057003
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643	1934103	3057003
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650	3369850	

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660	677245	
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690	1056480	1758890
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	8201583	11106423
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710	0	
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	8487943	4192047
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	37240	237240
	6. Datorii față de personal	760	203525	1360752
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	55771	132366
	8. Datorii față de buget	780	541765	160494
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810		
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	9326244	6082899
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	28498384	33271209

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	46326576	43133413
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	2164941	3171422
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	323396	728200
venituri din contracte de construcție	013	43838239	39233791
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	37026720	34566562
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	1017607	1796007
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	36009113	32770555
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	9299856	8566851
Alte venituri din activitatea operațională	040	2917845	1501419
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	1310194	2791021
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	2081833	1169373
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	8825674	6107876
Venituri financiare, total	090	1127	24226
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		6
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	1127	24219

Cheltuieli financiare, total	100	300932	590407
din care:	101	297945	575742
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	2987	14665
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-299805	-566181
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	207478	932060
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	38225	660013
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	169253	272047
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-130552	-294134
Profit (pierdere) până la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	8695122	5813742
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	1056480	702411
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	7638642	5111331

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	367645			367645
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	367645			367645
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
	2. Rezerve statutare	090				

	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
IV.	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	10602912		1	10602911
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	5111331		5111331
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	10602912	5111331	1	15714242
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	10970557	5111331	1	16081887

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	45574671	63570241
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	35201462	66777502
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	2935197	3872722
Dobânzi plătite	040	297945	575742
Plata impozitului pe venit	050	244550	
Alte încasări	060	441017	4415374
Alte plăți	070	4250813	4392336
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	3085721	-7632687
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	4804886	11219505
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	5509945	4969974
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-705059	6249531
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	2380662	-1383156
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-1005	-57740
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	821009	3200666
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	3200666	1759770

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

"Profact Construct" SRL

MANUAL DE ASIGURARE A CALITĂȚII "Profact Construct" SRL

ISO 9001,14001,45001

Digitally signed by Costiș Ion
Date: 2025.09.15 16:54:17 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



Aprob:

Begu Vitalie VB
Director General

01.02.2011
Data

Costiș Ion
Manager Controlul Calității

01.02.2011
Data

Aprobat,
Costiș Ion

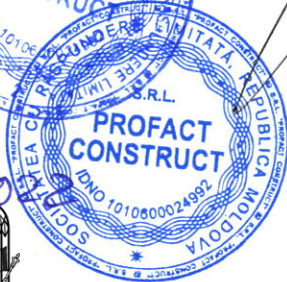
Aprobat,
Costiș Ion

Aprobat,

Costiș Ion

Digitally signed by Costiș Ion
Date: 2023.06.18 21:30:43 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Chișinău 2011



CUPRINS:

Capitolul I	Dispoziții generale
Capitolul II	Definiții și prescurtări
Capitolul III	Activități de desfășurare a lucrărilor
Capitolul IV	Activități de execuție
Capitolul V	Activități de confirmare
Capitolul VI	Activități corective
Capitolul VII	Examinări ETAC
Capitolul VIII	Documente și înregistrări
Capitolul IX	Manipulare, depozitare, conservare
Capitolul X	Genurile de activitate
Capitolul XI	Perfecționarea personalului
Capitolul XII	Auditul intern
Capitolul XIII	Anexe

Capitolul I Dispoziții generale

CUPRINS:

1.1. Prezentarea "Profact Construct" SRL

1.2. Generalități

1.3. Obiectivele Manualului Calității

1.4. Domeniul de aplicare

1.5. Documente de referință

1.1. Prezentarea "Profact Construct" SRL

1.1.1. "Profact Construct" SRL este înregistrată la 20.07 2010 sub № MD0104106 la Camera Înregistrării de Stat. Cod fiscal 1010600024992

1.1.2 SRL este persoană juridică, are bilanț autonom, cont de decontare 324710SV38363637100 în B.C. „Mobiasbanca-Groupe Societe Generale” S.A., fil. № 1, cod bancar MOBBMD22, poate să încheie contracte, să execute obligațiuni, are ștampilă și emblema. SRL este formată pe bază de capital privat. Sediul firmei se află în mun.Chisinau str.31 august, st-la II., NR.34, s.Trușeni.

1.1.3. În desfășurarea activității în domeniul construcțiilor industriale SRL se conduce de normele dreptului internațional, legislația Republicii Moldova, Statutul și de prezentul Manual de Asigurare a Calității.

1.1.4. Obiectivul întreprinderii constă în satisfacerea necesităților populației în livrări și servicii și realizarea în baza profitului obținut a intereselor sociale și economice ale fondatorului.

1.1.5 "Profact Construct" SRL este o întreprindere multiorientată și în vederea realizarea scopurilor trasate, menținerii stabilității financiare SRL desfășoară următoarele activități:

- construcții de clădiri și (sau) construcții ingineresti, reconstrucții, consolidări;
- activitatea de evaluare a bunurilor imobile;
- locațiunea mechizmelor de construcții;

1.1.6. La efectuarea lucrărilor corespunzătoare genurilor sale de activitate, întreprinderea "Profact Construct" SRL încadrează salariații cu următoarele specialități: montatori, sudori, betonieri, zidari, tâmplari, lemnari, lucrători acoperiș, finisori, tencuitori, zugravi, lăcătuși, electricieni.

1.1.7. Pentru îndeplinirea lucrărilor în conformitate cu genurile de activitate în vigoare, întreprinderea folosește doar materiale de construcție calitative ce corespund cerințelor de standard și programului de asigurare a calității.

1.1.8. Corelația dintre "Profact Construct" SRL, consumatori și producători se stabilește contractual.

1.1.9. Pe parcursul perioadei de activitate. "Profact Construct" SRL efectuează lucrări de construcții la nivel calitativ, avansat, în conformitate cu normativele în vigoare.

1.1.10 "Profact Construct" SRL dispune de bază de producere bine înzestrată cu utilaj modern, ce asigură stabil nivelul calității lucrărilor de construcții.

1.2. Generalități

1.2.1. Manualul prezintă descrierea programului de asigurare a calității lucrărilor de construcție al "Profact Construct" SRL în conformitate cu cerințele normelor și standardelor în vigoare și Legii privind calitatea în construcție.

1.2.2. Regulamentul manualului se referă la toate tipurile de lucrări în activitatea "Profact Construct" SRL și este un sistem intern legislativ.

1.2.3. Manualul descrie concepția și sistemul de asigurare a calității, stabilește politica în domeniul calității, descrie programul de asigurare a calității.

1.2.4. Programul de Asigurare a calității "Profact Construct" SRL este structurat în felul următor:

- manualul de asigurare a calității;
- procedurile, instrucțiunile tehnice de execuție;
- planurile de control, verificări și încercări.

1.2.5. Pentru funcționarea normală a sistemului de conducere și asigurare a calității "Profact Construct" SRL menține următorul model de funcționare:

- stabilirea și examinarea datelor de intrare;
- analiza datelor obținute;
- fixarea datelor finale.

1.3. Scopul manualului

1.3.1. Manualul Calității este document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al organizației "Profact Construct" SRL. Manualul Calității descrie organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidente asupra calității, având ca scop final obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de organizația "Profact Construct" SRL.

1.3.2. Manualul Calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității a organizației "Profact Construct" SRL astfel, încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.3.3. Manualul Calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de organizația "Profact Construct" SRL în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții nr. 721 din 2 februarie 1996 și de standardul ISO-9002.

1.3.4. Manualul Calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul

de asigurare a calității corespunzător construcțiilor de importanță excepțională.

1.3.5. Manualul Calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții începînd cu aprovizionarea materialelor și terminînd cu predarea beneficiarului.

1.3.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manual "Profact Construct" SRL asigură desfășurarea în mod planificat și procedural a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

Programul de asigurare a calității al "Profact Construct" SRL este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținînd procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

1.4. Domeniul de aplicare

1.4.1. Manualul Calității se aplică de către personalul "Profact Construct" SRL implicat în activități determinate pentru calitatea lucrărilor contractante.

1.4.2. Manualul Calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru executarea lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, social-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.4.3. Manualul Calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de "Profact Construct" SRL indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.5. Actele juridice: Actele normative în construcții

1. Legea privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului nr. 835 din 17.05.96;
2. Legea privind calitatea în construcții nr. 721 din 02.02.96;
3. Legea privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător nr. 451 din 30.07.01;
4. Legea cu privire la evaluarea conformității produselor nr. 186 din 24.04.2003;
5. Legea metrologiei nr. 647 din 17.11.95;
6. Codul penal al Republicii Moldova nr. 985 din 18.04.2002;
7. Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218

din 24.10.2008;

8. Hotărîrea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale nr. 662 din 10.11.2009;

9. Hotărîrea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activități în construcții nr. 329 din 23.04.2009;

10. Hotărîrea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului cu privire la administrarea mijloacelor pentru finanțarea sistemului de documente normative în construcții nr. 1436 din 17.12.2008;

11. Hotărîrea Guvernului RM pentru aprobarea Reglementării tehnice cu privire la produsele pentru construcții nr. 226 din 29.02.2008;

12. Hotărîrea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului privind expertiza tehnică în construcții nr. 226 din 29.02.2008;

13. Hotărîrea Guvernului RM despre aprobarea Planului de acțiuni pentru asigurarea respectării prevederilor Legii nr.835-XIII din 17 mai 1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului și ale altor acte legislativ-normative nr. 633 din 08.06.2004;

14. Hotărîrea Guvernului RM privind simplificarea procedurii de eliberare a documentelor de autorizare pentru construcții nr. 1489 din 12.12.2003;

15. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la măsurile urgente de trecere la noua bază normativă de deviz în construcții nr. 1570 din 09.12.2002;

16. Hotărîrea Guvernului RM privind modificarea funcțiilor de bază ale institutelor specializate de cercetare-proiectare în construcții și amenajarea teritoriului nr. 1182 din 07.12.1998;

17. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la aprobarea Regulamentului general de urbanism nr. 5 din 05.01.1998;

18. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la aprobarea Protocolului între Ministerul Dezvoltării Teritoriului, Construcțiilor și Gospodăriei Comunale din Republica Moldova și Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului din România privind conlucrarea în domeniile lucrărilor publice, amenajării teritoriului și gospodăriei comunale nr. 1074 din 20.11.1997;

19. Hotărîrea Guvernului RM despre aprobarea Regulamentului privind consultarea populației în procesul elaborării și aprobării documentației de amenajare a teritoriului și de urbanism nr. 951 din 14.10.1997;

20. Hotărîrea Guvernului RM despre aprobarea Regulamentului privind certificatul de urbanism și autorizarea construirii sau desființării construcțiilor și amenajărilor nr. 360 din 18.04.1997;

21. Hotărîrea Guvernului RM privind instituirea comisiilor republicane pentru autorizarea activităților în construcții nr. 612 din 05.11.1996;

22. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la asigurarea calității construcțiilor nr. 361 din 25.06.1996;

23. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la controlul de stat al calității în construcții nr. 360 din 25.06.1996;

24. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente nr. 285 din 23.05.1996;

25. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la modul de stabilire, calculare și achitare a recompensei lunare pentru vechime în muncă personalului din organizațiile de construcții nr. 844 din 25.12.1995;

26. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la aprobarea Regulamentului privind agreementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții nr. 461 din 06.07.1995;

27. Hotărîrea Guvernului RM pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul și mărimile de compensare a cheltuielilor în cazul repartizării lucrătorilor din întreprinderi și organizații în vederea executării lucrărilor de montaj, reglare, construcție, reparație și restaurare, precum și a cheltuielilor necesare pentru lucrările cu un caracter mobil și ambulant și cele executate prin metoda de schimb nr. 632 din 24.08.1994;

28. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la aprobarea Regulamentului Departamentului Arhitecturii și Construcțiilor nr. 597 din 08.08.1994;

29. Hotărîrea Guvernului RM cu privire la formarea sistemului unic de stat pentru supravegherea calității construcțiilor în Republica Moldova nr. 579 din 17.10.1991;

30. Ordinul Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale pentru aprobarea Listei standardelor conexe la Reglementarea tehnică cu privire la produsele pentru construcții nr. 50 din 18.09.2008;

31. Ordin Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale cu privire la aprobarea Listei documentelor normative în construcții nr. 40 din 02.09.2008;

32. Ordinul Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului arhitectural-urbanistic național și ordinea de examinare și coordonare a documentațiilor arhitectural-urbanistice nr. 5 din 11.04.2008;

33. Scrisoarea normativă nr. 11-09/3462, nr. 2365-01-07 din 14.09.2007 cu privire la determinarea valorii obiectivelor de construcții și decontărilor pentru lucrările de antrepriză executate începînd cu 1 octombrie 2007;

34. Ordinul Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale cu privire la aprobarea coeficienților la normele

de manoperă și funcționare a utilajelor de construcții respective pentru condiții, ce diferă de cele normale nr.117 din 03.09.2007

35. Ordinul Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale cu privire la instituirea procedurii de formare, examinare a specialiștilor din domeniul construcțiilor de un organ unic centralizat nr. 81 din 15.11.2005;

36. Ordinul Ministerului Construcțiilor și Dezvoltării Regionale cu privire la ameliorarea activității de proiectare și execuție a lucrărilor de construcție în domeniul protecției termice a clădirilor nr. 66 din 17.10.2005;

37. Convenția colectivă în ramura construcțiilor pentru anii 2009-2013.

Se anecseaza actualizarea la punctul

1.5. Actele juridice: Actele normative in constructie . pag.6

38. Legea privind autorizarea executarii lucrarilor de constructie nr. 163 din 09.07.2010

Actualizat la data de:

15 ianuarie 2020

Aprobat de : Director Costis Ion



1.6. Documente de referinta

Familia de standarte ISO 9000:2000 a fost elaborate pentru a ajuta organizatiile, de orice tip sau forme, sa implimenteze sis a conduca eficace sistemele de management al calitatii.

Documentele de referinta, la care se raporteaza cerintele SISTEMULUI de MANAGEMENT al CALITATII sun urmatoarele:

1. **Standart SR EN ISO 9000:2001: Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vovabulare.** Descrie principiile fundamentale ale sistemelor de management al calitatii si specifica terminologia pentru sistemele de management al calitatii.
2. **Standart SR EN ISO 9001:2001: Sisteme de management al Calitatii. Cerinte.** Specifica cerinte pentru n sistem de management al calitatii atunci cind o organizatie are nevoie sa-si demonstreze abilitatea de a furniza produse care indeplinesc cerintele clientului si cerintele de reglementare.
3. **Standart SR EN ISO 9004:2001: Sisteme de management al calitatii. Linii directoare pentru imbunatatirea perfirmantei.** Furnizeaza linii directoare care iau in considerare atit eficacitatea, cit si eficienta sistemului de management al calitatii. Scopul acestui standart este imbunatatireaperformantei organizatiei si satisfactiei clientilor precum si a altor parti interesate.

Seria ISO 9000:2000 formeaza un ansamblu coerent de standarte pentru sistemul de management al calitatii care

faciliteaza intelegerea mutuala in comertul national si international.

4. Standart ISO 19011: Linii directoare pentru auditul sistemelor calitatii. Furnizeaza indrumarireferitoare la auditarea sistemelor de management la calitatii si al mediului.

Actualizat la data de:

15 ianuarie 2020

Aprobat de : Director Costis Ion



Capitolul II Definiții și prescurtări

CUPRINS:

2.1. Prescurtări

2.2. Definiții

2.1. Prescurtări

AC	Asigurarea calității
ETAC	Examinarea Tehnică de Asigurare a Calității
ISC	Inspecția de Stat în Construcții
MAC	Manualul de Asigurare a Calității
PAC	Program de Asigurarea Calității
CTC	Control Tehnic de Calitate
DTN	Documentația Tehnică Normativă
PF	Punere în funcțiune
PVC	Proces-verbal de control
DDE	Detalii și devize de execuție
DO	Dispoziție de oprire
ITE	Instrucțiuni tehnice de execuție
ITG	Instrucțiuni tehnice generale
CC	Controlul calității

2.2. Definiții

2.2.1. Manualul de asigurare a calității – este un document care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității, care dirijează și efectuează, verifică și analizează problemele ce influențează calitatea.

2.2.2. Asigurarea calității - este un sistem unic de conducere a calității cu cerințe comune față de organizarea și efectuarea controlului lucrărilor de construcție și corespunderea lor cerințelor tehnice de standard.

2.2.3. Auditul calității (examinarea Tehnică de Asigurare a Calității) – examinare sistematică și independentă a calității lucrărilor, verificarea și analiza rezultatelor în conformitate cu baza normativă tehnică.

2.2.4. Controlul de calitate, verificări și încercări - toate examinările amănunțite, măsurile și testările caracteristicilor unui produs (serviciul, lucrare) în raport cu cerințele normelor și regulilor în construcție.

2.2.5. Documente tehnice - documentație care definește în scris sau grafic un sistem, o instalație, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele procedurile necesare montajului, execuției și exploatarei acestora în corespundere cu condițiile de proiect.

2.2.6. Verificarea metrologică - compararea a două mijloace de măsurare, dintre care unul este de o precizie stabilită conform etalonului național recunoscut oficial.

2.2.7. Examinarea tehnică de asigurare a calității - activitățile planificate și periodice de confirmare a programului de asigurare a calității, stabilite în concordanță cu cerințele programului de asigurare a calității.

2.2.8. Inspecția de asigurare a calității - acțiune de control efectuată inopinat sau la stadii prestabilite în cadrul lucrărilor de construcții de unitate beneficiară de investiții la unitățile executante (contractante).

2.2.9. Instruire - pregătire prin cursuri de specializare, efectuată periodic la locul de muncă sau centre, pentru însușirea sau aprofundarea cunoștințelor în activități ce asigură calitatea lucrărilor de construcție.

2.2.10. Lucrări de construcții - toate lucrările necesare realizării procesului tehnologic, efectuate de către unitatea de construcții pe șantier.

2.2.11. Produs- materie primă, piese componente, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.

2.2.12. Program de Asigurare a Calității (PAC) - un ansamblu de măsuri organizatorice în Activitățile de verificări, inspecții ETAC-uri de prevenire și detectare a oricărei abateri de la cerințele normative tehnice de asigurare a calității lucrărilor de construcție.

- 2.2.13. Personalul calificat pentru control** - personal calificat specializat sau autorizat pentru îndeplinirea cerințelor de inspectare a procesului tehnologic.
- 2.2.14. Punct de control** - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controlul și verificarea lucrărilor de construcție.
- 2.2.15. Plan de control al calității**- documentul care enumără și descrie tot controlul de calitate, verificări și încercări necesare pe parcursul procesului tehnologic.
- 2.2.16. Unitate beneficiară de investiții** - unitate-proprietar a obiectului.
- 2.2.17. Unitatea de construcții sau de producere** - unitate care execută lucrările de construcții sau de producere.
- 2.2.18. Unitatea-furnizor** - unitate care livrează produse sau servicii în concordanță cu documentele de proiectare.
- 2.2.19. Validarea înregistrărilor** - ștampilarea, semnarea și darea documentelor de către persoanele autorizate.
- 2.2.20. Verificarea** - activitatea de analizare, inspectare, testare, control sau alt mod de determinare a calității lucrărilor de construcție.
- 2.2.21. Aprovizionare** - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă.
- 2.2.22. Condiții referitoare la calitate** - exprimarea necesităților sau transpunerii acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ, referitoare la caracteristicile unei entități în scopul realizării și examinării acesteia (SR ISO 8402).
- 2.2.23. Condiții contrare calității** - termen general folosit referitor la una din următoarele situații:
- avarii, deficiență, funcționare și neconformități;
 - o condiție semnificativă contra calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.
- 2.2.24. Contract** - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă, și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.
- 2.2.25. Controlul calității** - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacerea condițiilor referitoare la calitate (SR ISO 8402).
- 2.2.26. Criteriul de calitate** - indiciul (nivelul) limită unei caracteristici de calitate.
- 2.2.27. Document** - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.
- 2.2.28. Exigența esențială** - exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformată cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.
- 2.2.29. Inspectie** - activitate legată cu măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu calibrul a uneia sau a mai multor

caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402).

2.2.30. Încercare - document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau alte rezultate obținute (SR ISO 8402).

2.2.31. Managementul calității - ansamblul activităților funcției generate de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile și care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității asigurarea calității și îmbunătățirea calității (SR ISO 8402).

2.2.32. Manualul Calității - document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații (SR ISO 8402).

2.2.33. Planificarea calității - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitate precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402).

2.2.34. Politica în domeniul calității - obiective și orientările generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt (SR ISO 8402).

2.2.35. Proces - ansamblu de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire (resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipament, tehnici și metode (SR ISO 8402).

2.2.36. Personal calificat pentru controlul proceselor speciale - personal calificat specializat și sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procesele speciale.

2.2.37. Sistemul calității - structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementare managementului calității (SR ISO 8402).

2.2.38. Unitate furnizoare - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.

Capitolul III Activități de conducere a lucrărilor

CUPRINS:

- 3.1 . Deciziile Directorului general
- 3.2 . Responsabilitatea conducerii "Profact Construct" SRL
- 3.3 . Structura "Profact Construct" SRL
- 3.4 . Atribuții
- 3.5 . Pregătirea și calificarea personalului

3.1. Hotărârile Directorului general al Societății

3.1.1 Directorul general al "Profact Construct" SRL este responsabil pentru luarea deciziilor asupra tuturor problemelor importante ale calității, obiectivelor organizatorice, politicii în domeniul calității.

3.1.2 Directorul general al întreprinderii funcționează ca un organ executiv, efectuând identificarea sarcinilor de îmbunătățire a calității lucrărilor și de perfecționare a noi legate de calitate.

3.1.3 Directorul general al "Profact Construct" SRL hotărăște că responsabilitatea pentru stabilirea și încadrarea programului de asigurare a calității revine șefului direcției construcției.

3.1.4 Directorul general al "Profact Construct" SRL ține cont de îndeplinirea tuturor cerințelor PAC, verificarea, controlul și examinarea tehnică pentru asigurarea calității lucrărilor de construcții.

3.2. Responsabilitățile conducerii "Profact Construct" SRL 3.2.1

Conducerea "Profact Construct" SRL este responsabilă de introducerea și îndeplinirea Programului de Asigurare a Calității pentru toate lucrările de construcție.

3.2.2 Conducerea "Profact Construct" SRL asigură prin prezentul MAC, că orice activitate desfășurată va fi îndeplinită conform documentației normative și va începe numai după ce PAC va fi stabilit și aprobat.

3.2.3 Conducerea "Profact Construct" SRL definește politica în domeniul calității și asigură implementarea acestei politici pe parcursul Activității sale în construcție.

3.2.4 Obiectivele principale ale întreprinderii sunt satisfacerea deplină a clienților săi prin aprovizionarea cu produse de calitate stabilă înaltă.

3.3. Organizarea "Profact Construct" SRL

3.3.1. Responsabilitatea principală pentru asigurarea calității lucrărilor în construcție revine Managerului controlul calității, sub controlul direct al directorului general al "Profact Construct" SRL

3.3.2. Managerului controlul calității urmărește implementarea politicii în domeniul calității în întreaga organizație.

3.3.3. Fiecare angajat al "Profact Construct" SRL asigură urmărirea supravegherea și auditul lucrărilor în construcție, asigură la moment informațiile pentru compartimentul de asigurare a calității.

3.3.4. Structura organizatorică "Profact Construct" SRL este prezentată în Anexe.

3.3.5. Schema de relații cu beneficiarul, furnizorii și organele superioare este prezentată în Anexe.

3.3.6. Schema compartimentului de asigurare a calității este prezentată în Anexe.

3.4. Atribuții

3.4.1. Directorul general:

- aprobă procurarea materialelor de construcție pentru "Profact Construct" SRL doar de la furnizorii autorizați;
- duce responsabilitate de activitatea compartimentului de asigurare a calității;
- aprobă fișele personalului de conducere subordonat;
- răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului "Profact Construct" SRL răspunde de elaborarea și desfășurarea PAC;
- semnează MAC, planul anual și rapoartele de examinare tehnică în asigurarea calității producției;
- răspunde de încadrarea PAC în cadrul compartimentului șantier;
- aprobă începerea lucrărilor de construcție;
 - dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC;
- răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor de construcție conform documentelor normative și proiect;
- formează politica în domeniul Asigurării calității;
- emite ordine, dispoziții, obligatorii pentru toate structurile și efectivul întreprinderii;
- aprobă procedurile/instrucțiunile de lucru.

3.4.2. Managerul controlul calității:

- raportează directorului general și este responsabil pentru introducerea PAC în cadrul șantierului;
- răspunde de întocmirea și realizarea programului de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului;
- răspunde de calitatea lucrărilor executate;
- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construcție conform documentației, normelor în vigoare și PAC;
- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului doar a aparatului de măsură și control verificate metrologic;
- răspunde de utilizarea în lucrări doar a materialelor ce corespund cerințelor de standard;
- răspunde de organizarea și execuția acțiunilor corective a lucrărilor de construcție;
- este subordonat și raportează directorului general de evidența și întocmirea planului de control-calitate, verificări și încercări;
- efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a lucrărilor de construcție;
- dispune oprirea lucrărilor de construcție când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul;
- urmărirea tuturor materialelor introduse în operă să aiba certificate de conformitate;
- răspunde pentru întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul subordonat.

3.4.3. Șeful Laboratorului de Construcții:

- încercările materialelor de construcție se efectuează în laboratoarele adiacente.

3.4.4. Diriginte de șantier:

- efectuează conducerea lucrărilor de construcție pe obiect
- duce evidența materialelor, mecanismelor, tehnicii și utilajului aflat pe șantier;
- duce evidența relațiilor economice cu partenerii furnizori de materiale, mecanisme și utilaje;
- coordonează aprovizionarea cu materiale, mecanisme și utilaj a șantierelor;
- realizează controlul documentelor primare pentru operațiunile cu materialele, mecanismele și utilajul de construcții;
- coordonează lucrările pe șantier;
- prezintă conducerii informațiile necesare;
- sesizarea responsabilului tehnic și inspecția de Stat în Construcții, în termen de 24 ore, despre producerea unor accidente tehnice în construcții;
- întocmirea și ținerea la zi a documentației tehnice de execuție a construcțiilor (capitolul B din cartea tehnică a construcției).

3.4.5. Inginer-constructor:

- răspunde pentru obținerea certificatului de urbanism, autorizației în construcție pentru "Profact Construct" SRL și a altor acte de autorizare în construcții în conformitate cu prevederile legii în vigoare;
- ține evidența lucrărilor de construcție și reparație capitală, în modul stabilit de legislația în vigoare;
- verificarea execuției lucrărilor de construcții până la recepția finală;
- preluarea de la responsabilul tehnic atestat racordurile rețelelor pentru utilitățile organizării de șantier;
- cunoașterea temeinică a proiectului și graficul de execuție a lui;
- întocmirea unui plan propriu de control al calității execuției lucrărilor de construcții;
- punerea la dispoziția organelor de control toate documentele necesare și crearea condițiilor optime de lucru.

3.4.6. Inginer-divizier:

- se subordonează directorului general "Profact Construct" SRL
- evidența și efectuarea salarizării personalului "Profact Construct" SRL pe perioada activității;
- evidența a cheltuielilor sistemului de asigurare a calității.

3.4.7. Manager de aprovizionare:

- achiziția materialelor de construcții pe teritoriul statului;
- responsabilitatea pentru logistică și întreg ciclul de livrare a materialelor de construcții spre obiect;
- asigură corespunderea tuturor produselor/serviciilor aprovizionate să cerințelor Legii calității în construcții;
- răspunde pentru modul de depozitare și conservare a materialelor, produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.

3.4.8. Șeful secției de mecanizare:

- aprovizionarea obiectului cu mecanisme curente, de care dispune "Profact Construct" SRL arenda mecanismelor absente;
- asigurarea managerului de aprovizionare și a dirigintelui de șantier cu transport;
- asigurarea obiectului cu instrumente de construcție.

3.4.9. Manager serviciu personal:

- din numele angajatorului angajează muncitori pentru efectuarea lucrărilor;
 - asigură realizarea programelor de pregătire a personalului;
 - crearea condițiilor maximal confortabile pentru muncitori;
 - apărarea intereselor personale a muncitorilor;
 - asigurarea cu haine, vagoane amenajate, bio-toalete;
- efectuarea controlului asupra lucrului a persoanelor responsabile pentru securitatea muncii a "Profact Construct" SRL

3.5. Pregătirea și calificarea personalului

3.5.1. În sistemul propriu de conducere și asigurare a calității "Profact Construct" SRL încadrează un număr de lucrători cu funcții în dependență de lucrări și condiții concrete.

3.5.2. Conducerea "Profact Construct" SRL asigură personal calificat instruit și competent pentru aplicarea prevederilor PAC.

3.5.3. Conducerea "Profact Construct" SRL verifică și aprobă programul de instruire și pregătire a personalului, asigură obținerea nivelului necesar pentru efectuarea lucrărilor în regim de asigurare a calității.

3.5.4. Personalul responsabil de asigurare a calității este încadrat în lucrări de construcție în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

3.5.5. Instruirea are loc periodic pe parcursul activității "Profact Construct" SRL în baza programului de instruire, elaborat și aprobat de responsabilul asigurării calității.

3.5.6. Tabelul personalului "Profact Construct" SRL este prezentat în Anexe.

Capitolul IV Activități de execuție

CUPRINS:

- 4.1 .Condiții prealabile
- 4.2 . Planificare
- 4.3 . Controlul documentelor și datelor
- 4.4 . Proceduri și instrucțiuni
- 4.5 . Identificarea
- 4.6 . Aprovizionarea cu materiale
- 4.7 . Întrarea și depozitarea materialelor
- 4.8 . Produse furnizate de beneficiar.

4.1. Condiții prealabile

4.1.1. Toate activitățile efectuate de "Profact Construct" SRL se desfășoară planificat pe baza de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective, a modului de confirmare, documentare și control prin PAC.

4.1.2. Activitatea "Profact Construct" SRL începe cu îndeplinirea următoarelor acțiuni premergătoare:

- materialele și produsele utilizate sunt procurate în baza prevederilor de proiect, însoțite de documentele necesare pentru adevărarea calității lor;
- materialele și produsele utilizate sunt verificate, acceptate și exploatate, cerințele de execuție de proiecte sunt incluse în instrucțiuni și proceduri de lucru;
- documentația tehnică normativă este actuală și disponibilă la locul de execuție;
- planul și procedurile de control sunt elaborate, avizate și aduse la cunoștință personalului subordonat;
- neconformitățile din etapele anterioare sunt înlăturate,
- aprobarea începerii lucrărilor de construcție.

4.2. Planificarea

4.2.1. Funcția de planificare a lucrărilor de construcție este realizată de inginer-constructor.

4.2.2. Managerul de aprovizionare planifică aprovizionarea "Profact Construct" SRL

4.2.3. Managerul controlul calității planifică și asigură controlul, verificării și încercării conform PAC.

4.2.5 Sarcinile planificării lucrărilor de construcție:

- elaborarea și efectuarea noilor tipuri, moduri de producție pentru obținerea unei calități mai înalte;
- îmbunătățirea indicilor calității și cantității producției lansate.

4.2.6. Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic, anual în acord cu furnizorii.

4.3 Analiza contractului

4.3.1. Activitatea de analiză a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de eșecuri.

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat.

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condițiile ofertei sunt soluționate.

4.3.5. Societatea are capacitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii.

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de

conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

4.4. Proceduri și instrucțiuni

4.4.1. Activitățile desfășurate de "Profact Construct" SRL se execută pe baza de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista DTN else prezentată în Anexe.

4.4.2. Procedurile/instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.4.3. Instrucțiunile de lucru ale "Profact Construct" SRL detaliază și descriu corect, conform cerințelor documentației normativ-tehnice, procesului tehnologic, modului de desfășurare a lucrărilor de construcție și nivelul calității cerute.

4.4.4. Instrucțiunile de lucru ale "Profact Construct" SRL sunt documente importante în îndeplinirea lucrărilor de construcție și se întocmesc în baza documentației normativ-tehnice.

4.5. Identificarea

4.5.1. Activitatea de identificare a materialelor și produselor începând de la comandă, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către "Profact Construct" SRL în baza prevederilor PAC.

4.6. Aprovizionarea cu materiale

4.6.1. Aprovizionarea cu materiale de construcție "Profact Construct" SRL se efectuează de la furnizori prin contracte coordonate cu programul de lucrări construcție.

4.6.2. Aprovizionarea se face planificat în corelația cu graficul lucrărilor de construcție.

4.6.3. La aprovizionarea "Profact Construct" SRL cu materiale de construcție se duce cont de:

- încheierea contractelor de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
- documentarea activității de aprovizionare;
- contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;

- ținerea sub control a produselor, primite, depozitate, livrate la locul de lucru;
- disponibilitatea mașinilor, utilajelor de lucru calificate la nivelul tehnic cerut;
- valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- eficacitatea sistemului de asigurare a calității furnizorilor;
- capacitatea furnizorilor de a respecta graficul stabilit pentru livrări;
- identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- instrucțiuni de inspecție;
- standardul calității produsului aprovizionat.

4.6.4. "Profact Construct" SRL în baza legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

4.6.5. Abaterile, de la cerințele de standard și proiect, depistate în timpul controlului de recepție a produselor se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

4.7. Întrarea și depozitarea materialelor

4.7.1. Primirea (întrarea) depozitarea și păstrarea produselor procurate de "Profact Construct" SRL se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și prevederile Legii calității în construcții.

4.7.2. Organizarea depozitării se realizează de directorul general al "Profact Construct" SRL conform cerințelor de separare, transportare, întocmirea documentației și anunțarea în termen în scris a furnizorului despre produsele necalitative.

4.7.3. Schema de control a primirii și păstrării materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în Anexe.

4.7.4. La șantier, șeful de echipă (maistru) va prelua lucrările de control a produselor primite, conform schemelor de control, raportând dirigintelui de șantier de neconformitățile apărute la întrarea și depozitarea materialelor.

4.7.5. Instrucțiunile, condițiile de depozitare pentru materialele recepționate, semifabricate și produse finite, sunt vizibil afișate în zonele de depozitare ale "Profact Construct" SRL

4.7.6. Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, efectuarea articolelor păstrate, factori de contaminare și altele.

4.8. Produse furnizate de beneficiar

4.8.1. Conducerea "Profact Construct" SRL asigură recepționarea produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe bază de proceduri scrise:

- recepționarea produselor, primirea acestora;
- ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă;
- anunțarea beneficiarilor, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada depozitării;

Capitolul V Activități de confirmare

CUPRINS:

- 5.1. Plan de control calitate, verificări și încercări
- 5.2. Controlul de calitate
- 5.3. Organizarea controlului de calitate, verificării și încercării (CCVÎ)
- 5.4. Mijloace de măsurare și încercare
- 5.5. Inspecții și încercări finale

5.1. Plan de control calitate, verificare și încercări

5.1.1. Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție.

5.1.2. Planul de control este întocmit de Manager controlul calității în conformitate cu documentația tehnică-normativă și aprobate de directorul general al "Profact Construct" SRL

5.1.3. Lucrările de construcție a "Profact Construct" SRL se desfășurează în corelație cu planul de control al calității și respectarea cerințelor prevăzute în documentele tehnic-normative.

5.1.4. În planul de control al calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție.

Planul de control al calității, verificării și încercării "Profact Construct" SRL definește:

- obiectivele calității ce trebuie atinse;
- alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- procedurile specifice, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- încercări, verificări, examinări și programe de audit.

5.1.5. Planul de control "Profact Construct" SRL prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare, începând cu intrarea materialelor, până la instalarea, desăvârșirea lucrărilor construcției.

5.2. Controlul de calitate

5.2.1. Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul.

5.2.2. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redată de control al calității întocmit pentru activitățile "Profact Construct" SRL

5.2.3. Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:

- control selectat al calității lucrărilor de construcție, în corespundere cu cerințele de standard;
- control selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din Anexe;
- controlul corespunderii materialelor de construcție cu condițiile de standard, pașapoartelor tehnice, certificatelor;
- în caz de necorespondere se selectează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;
- controlul respectării regulilor de transportare, descărcare și păstrare a materialelor;
- controlul respectării regimului lucrărilor de construcție;
- controlul mijloacelor de măsurare;
- analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.

5.2.4. Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție.

5.3. Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări

5.3.1. "Profact Construct" SRL organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcție în conformitate cu cerințele de standard proiect și contractuale.

5.3.2. Pentru înfăptuirea controlului de calitate, verificări și încercări "Profact Construct" SRL elaborează:

- documentația tehnologică,
- documentația normativă,
- documentația contractuală.

5.3.3. Condițiile necesare pentru înfăptuirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

5.4. Mijloacele de măsurare și încercare

5.4.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în Activitățile organizației "Profact Construct" SRL sunt supuse etalonărilor/verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

5.4.2. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.4.3. Atunci când un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat, personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.5. Inspecții și încercări finale

5.5.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de confirmare a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.5.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.5.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de "Profact Construct" SRL se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

Capitolul VI Activități corective

CUPRINS:

6.1. Neconformități

6.2. Acțiuni corective

6.3. Acțiuni preventive

6.1. Neconformități

6.1.1. În timpul efectuării lucrărilor de construcții, pot apărea diferite neconformități reglementate la elaborarea documentației normative, în deosebi, la definirea metodelor de control a producției finite.

6.1.2. În dependența de condițiile exploatarei, regimul îndeplinirii lucrărilor, indicilor, neconformitățile pot fi divizate (relativ) în critice, semnificative și mai puțin semnificative.

6.1.3. Soluționarea la timp a neconformităților permite alegerea corectă a timpului de control a lucrărilor de construcții, complet sau selectat (important pentru furnizori).

6.1.4. Neconformitățile depistate în timpul lucrărilor de construcții dovedește că cel puțin unul din parametrii calității nu se îndeplinesc sau cel puțin una din cerințele normative se încalcă.

6.1.5. Necoresponderea cerințelor tehnice și normative a lucrărilor de construcție e o încălcare a calității în construcție.

6.1.6. Conducerea "Profact Construct" SRL asigură consemnarea neconformităților în timpul efectuării controlului de calitate, verificărilor și încercărilor înlăturate la moment.

6.1.7. Raportul de depistare a neconformităților menține date precizate, detaliate, ce servesc pentru înlăturarea cauzelor și prevenirea repetărilor.

6.1.8. "Profact Construct" SRL asigură reinspectarea lucrărilor de construcție refăcute în conformitate cu procedurile aplicabile.

6.1.9. Neconformitățile se depistează în baza analizei parametrilor lucrărilor de construcție, verificărilor de laborator, semnalelor de la consumatori.

6.1.10. Neconformitățile depistate de compartimentul de asigurare a calității sau de personalul tehnic se înregistrează și se examinează ulterior la consiliul tehnic al întreprinderii, condus de directorul general al "Profact Construct" SRL

6.1.11. Depistarea neconformităților, la "Profact Construct" SRL este o procedură documentată, bine organizată, pentru prevenirea efectuării unor lucrări neconforme.

6.1.12. În momentul detectării unor neconformități în timpul oricărui stadiu de lucrări, ulterior se opresc următoarele stadii de lucru.

6.2. Acțiuni corective

6.2.1. "Profact Construct" SRL se obligă să identifice neconformitățile ce pot avea loc în timpul lucrărilor de construcție, să înregistreze datele, condițiile și cauzele apariției acestor contrare a calității și să inițieze acțiuni corective pentru înlăturarea, prevenirea repetării lor.

6.2.2. Acțiunile corective se îndeplinesc de compartimentul asigurării calității la șantierul examinat în baza actului de control întocmit la momentul depistării neconformităților a lucrărilor de construcție.

6.2.3. La constatarea abaterilor serioase a lucrărilor de construcție de la cerințele documentației tehnice, programul de asigurare a calității, persoana responsabilă de controlul tehnic de calitate a "Profact Construct" SRL emite dispoziții de oprire a lucrărilor

6.2.4. "Profact Construct" SRL datorită PAC prin compartimentul ETAC evită abaterile de calitate întâmplătoare sau sistematice a lucrărilor de construcție- în scopul prevenirii neconformităților.

6.2.5. Pentru depistarea neconformităților la diferite etape de control sau stadii de exploatare a lucrărilor de construcție, "Profact Construct" SRL prin programul de asigurare a calității descrie măsurile și precizează responsabilitățile pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor apariției neconformităților;
- acțiuni corective pentru prevenirea și înlăturarea neconformităților.

6.2.6. La urma identificării neconformităților se întocmesc documente normative interne, se stabilește un regim special de îndeplinire a lucrărilor de construcție.

6.2.7. Aceste corective se introduc în sistemul de asigurare a calității, documentat prin ordinul directorului "Profact Construct" SRL

6.3. Acțiuni preventive

6.3.1. Determinarea acțiunilor menite să prevină apariția deficiențelor și neconformităților în timpul desfășurării activităților sau a executării lucrărilor se face prin:

- analiza factorilor care au determinat apariția neconformităților,
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- analiza rezultatelor auditului efectuate în activitățile proprii ale "Profact Construct" SRL

Capitolul VII Examinarea ETAC

CUPRINS:

7.1. Planificarea ETAC

7.2. Sistemul de ETAC

7.1. Planificarea ETAC

7.1.1. Organizația "Profact Construct" SRL prin compartimentul AC aplică un sistem planificat și documentar de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

7.1.2. ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul organizației "Profact Construct" SRL și beneficiar.

7.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel, încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

7.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

7.2. Sistemul de examinări ETAC

7.2.1. Organizația "Profact Construct" SRL prin compartimentul AC efectuează:

- ETAC-uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;

- ETAC-uri externe la furnizori de produse/servicii pentru:

- a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;

- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

7.2.2. Personalul care desfășoară ETAC-uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

7.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

7.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție". Deficiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru ca organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective. Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului general al societății, beneficiarului și la organizația "Profact Construct" SRL

7.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

7.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AC și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

7.2.7. Documentele rezultate din ETAC-uri reprezintă înregistrări nepermanente și care se păstrează până la intrarea în exploatare.

Capitolul VIII Documente și înregistrări

CUPRINS:

8.1. Documente

8.2. Înregistrări de calitate

8.1. Documente

8.1.1. Realizarea programului de asigurare a calității "Profact Construct" SRL se stabilește prin completarea documentației, alcătuirea planului de control și altor scheme și grafice ce contribuie la asigurarea calității lucrărilor de construcție a întreprinderii.

8.1.2. La selectarea modelului de control a lucrărilor de construcție se întocmește un act (după forma respectivă) ce se înregistrează într-un registru special.

8.1.3. Controlul materialelor de construcții achiziționate de "Profact Construct" SRL se efectuează după schema prezentată în Anexe, conform planului de control alcăluit anual de dirigintele de șantier și aprobat de directorul general al întreprinderii.

8.1.4. Schema de control a indicilor de calitate a lucrărilor de teren este prezentată în Anexe.

8.1.5. Rezultatele de control, încercări și verificări a lucrărilor de construcție a întreprinderii se înregistrează regulat, conform planului de control, în carnetul de lucrări de construcție-montaj.

8.1.6. Documentele și modificările lor sunt analizate, verificate și aprobate de persoanele autorizate a "Profact Construct" SRL și apoi difuzate.

8.1.7. Manualul de asigurare a calității este principalul document folosit de "Profact Construct" SRL la elaborarea și implementarea sistemului de asigurare a calității.

8.2. Înregistrări de calitate

8.2.1. "Profact Construct" SRL asigură păstrarea înregistrărilor pe perioada emiterii și până la transmiterea lor beneficiarului.

8.2.2. "Profact Construct" SRL dispune de sistem de evidență a înregistrărilor.

8.2.3. Înregistrările de calitate a "Profact Construct" SRL sunt valabile, citabile, reproductibile, ușor se regăsesc drept model în menținerea și dezvoltarea programului de asigurare a calității.

8.2.4. "Profact Construct" SRL păstrează următoarele înregistrări:

- desenele principalelor echipamente;
- rapoartele controalelor și încercărilor asupra materialelor și lucrărilor de construcție-montaj;
- înregistrările materialelor neconforme;
- înregistrările reclamațiilor cu privire la calitatea lucrărilor;
- rapoartele auditului calității;
- înregistrările controlului acțiunilor corective;
- înregistrările etalonării echipamentelor și aparatelor de control, măsurare și încercare;
- înregistrările pregătirii și calificării personalului;
- înregistrările analizei consiliului de conducere;
- înregistrările difuzării MAC;
- modificările de contract și proiect survenite în timpul lucrărilor de construcții;
- înregistrările controlului materialelor achiziționate, păstrarea lor;
- lista materialelor și semifabricate furnizate de clienți;

- înregistrările auditului intern și extern.

Capitolul IX Manipulare, depozitare, conservare

CUPRINS:

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

9.1. Manipulare

9.1.1 Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2 Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. Depozitare

9.2.1. La primirea produselor de depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

9.3. Conservare

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. Livrarea

9.4.1. Livrarea produselor executate de "Profact Construct" SRL se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

Capitolul X Genurile de activitate

CUPRINS:

10.1. Construcții de clădiri și (sau) construcții ingineresti,
reconstrucții, consolidări;

Capitolul XI Perfecționarea cadrelor

11.1 Persoanele cu funcții de răspundere a "Profact Construct" SRL sunt atestate de Comisia Republicană, de atestare a specialiștilor cu activități în domeniul construcțiilor.

11.2 Perfecționarea lucrătorilor se efectuează conform programului de perfecționare aprobat de directorul "Profact Construct" SRL

11.3 Instruirea personalului în baza securității tehnice.

11.4 Responsabil pentru protecția muncii în "Profact Construct" SRL este comisia de protecție a muncii alcătuită reprezentanții Salariaților și Angajatorului.

Capitolul XII Auditul intern

12.1. Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și determinant funcționării sistemului de asigurare a calității.

12.2. Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.

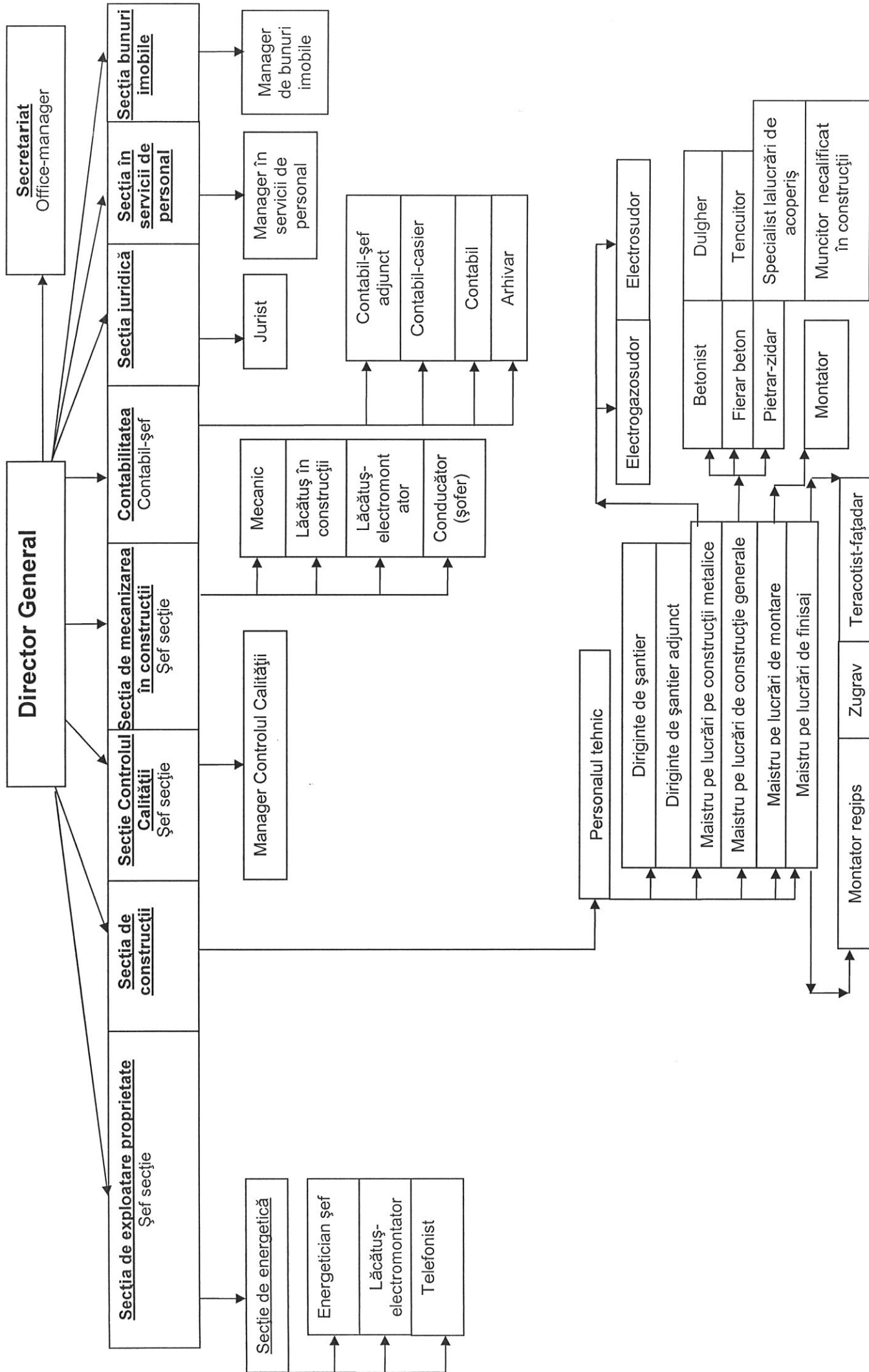
12.3. Realizarea auditului intern este asigurată de Managerul controlul calității a "Profact Construct" SRL **12.4.** Auditul intern se efectuează o dată pe an în intermediul lucrărilor de construcție-montaj a întreprinderii.

12.5. În baza rezultatelor auditului intern se efectuează înlăturarea neconformităților în baza tehnică normativă, lucrărilor de construcție.

12.6. Rezultatele auditului intern sunt raportate directorului general al "Profact Construct" SRL

Capitolul XIII

Anexe



a – Directorul și management

Director General

BEGU Vitalie

b – Personalul administrativ

Contabilitatea

- Contabil-Şef

FOCŞA Nina

Secretariat

- Office - Manager

GHIMP Olesea

Sectie juridică

- Jurist

TODICA Irina

Sectie în servicii de personal

- Manager în servicii de personal

KOROTKAIA Inna

c – Personalul tehnic

Sectie de construcții

Personalul tehnic

- Diriginte de șantier
- Diriginte de șantier Adjunct
- Maistru la lucrări pe construcții metalice
- Electrogezodor
- Electrosudor
- Maistru la lucrări de construcție generale
- Betonist
- Pietrar - zidar
- Tencuitor
- Fierar - betonist
- Dulgher
- Muncitor necalificat în construcție

SÎNGER Ion
COSTIȘ Ion

COSTIȘ Ion

SÎNGER Ion

COSTIȘ Ion

COSTIȘ Ion

- Maistru la lucrări de montare
- Montator de finite construcții metalice
- Specialist de montarea panouri-sandwich

- Maistru la lucrări de finisaj
- Montator regips
- Zugrav
- Teracotist - fațadar

Sectie de mecanizarea în construcții

- Șef secție de mecanizarea în construcții
- Mecanic

BEGU Vitalie
RĂILEAN Serghei

- Lăcătuș în construcții
- Conducător (șofer)
- Conducător (șofer)
- Electrozasosudor

OSTAFI Andrei
RĂILEAN Serghei
POPESCU Alexandru
JiCICO Stepan

Secție Controlul Calității

- Șef secție Controlul Calității
- Manager Controlul Calității

BEGU Vitalie
COSTIȘ Ion

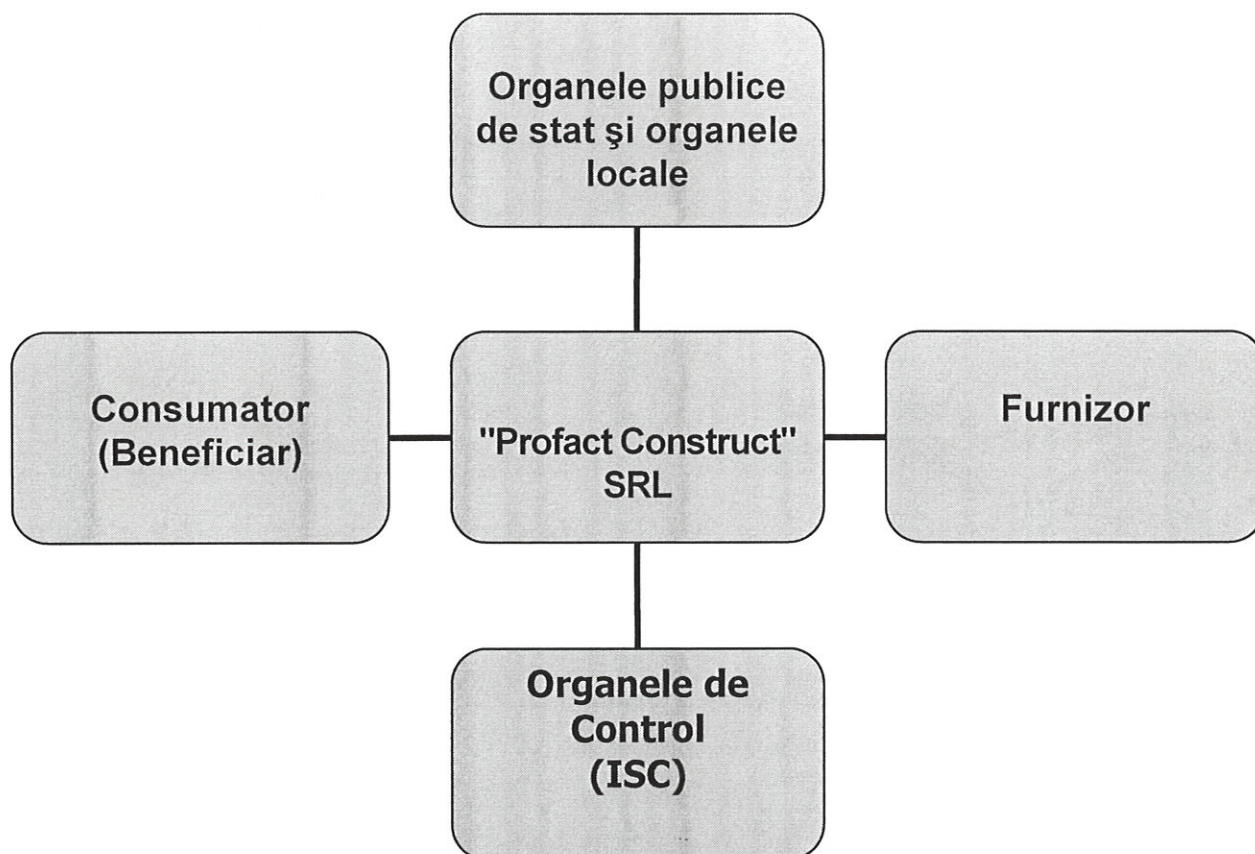
Lista mecanismelor, utilajului de construcție și transportului

Nr.	Descrierea (tip /marca /model)	Puterea /Capacitatea	Cantitatea	Vîrsta (ani)	Propriu (P) sau închiriat (L)	Producătorul (Țara de Origine)	Prezența aproximativă valoare în euro
A)	Utilaj de construcții						
1.	Betonieră C5133	0.25 m ³	2	5	P	Moldova	450 EUR pentru unitate
2.	Malaxor de mortar CO46	150 litre	1	6	P	Moldova	430 EUR pentru unitate
3.	Buncăr dozator pentru beton	0,7 m ³	1	2	P	Moldova	460 EUR pentru unitate
4.	Cofraj de inventar	m ²	124	2	P	Moldova	4500 EUR
5.	Vibrator de adîncime	HB-98 φ51, φ76,	2	2	P	Rusia	350 EUR pentru unitate
6.	Transformator de reducere	T3C 2,5 380/36	4	1	P	Rusia	150 EUR pentru unitate
7.	Șchelă pentru construcții cu ramă	-	200 m	1	P	Moldova	1050 EUR pentru unitate
8.	Riglă vibratoare	L 3,5 m	1	Pînă la 4 ani	P	Rusia	200 EUR pentru unitate
9.	Riglă vibratoarea reversibilă	L de la 1,5 pînă la 3 m	1	Pînă la 3 ani	P	Spania	1300 EUR pentru unitate
10.	Riglă vibratoare oscilantă Enar seria	Enar Tornado GH	1	Pînă la 3 ani	P	Spania	1350 EUR pentru unitate

	OZGH								
11.	Mașină de netezit	PRO 90 φ 900 mm	1		3	P	Anglia	2400 EUR pentru unitate	
12.	Aparat de lustruit	Sima Halcon φ 600 mm	1		2	P	Spania	2800 EUR pentru unitate	
13.	Excavator ATLAS 13-04	Capacitatea cupei 0,55 m ³	1		8	L	Germania	36000 EUR pentru unitate	
14.	Buldozer D3-42	75 c.p.	1		8	L	Ucraina	12000 EUR pentru unitate	
15.	Autogreder GS 10.01	-	1		7	L	Rusia	54000 EUR pentru unitate	
16.	Rulou compactor rutier DU47	7,5 t	1		7	L	Rusia	39520 EUR pentru unitate	
17.	Hidraulic Hammer Caterpillar	CAT 428E	1		2	L	Anglia	88000 EUR pentru unitate	
18.	Compressor PKSD 5,25	PKSD 5,25	1		11	L	Ucraina	5500 EUR pentru unitate	
19.	Compressor SO-7D	SO-7D	1		6	L	Rusia	360 EUR pentru unitate	
20.	Mai vibrator	WACCER BS-6012	2		Pînă la 4 ani	L	Germania	1800 EUR pentru unitate	
21.	Automacara KS3577-4-1	14 t, 14 m	1		12	L	Rusia	40000 EUR pentru unitate	
22.	Eșafodaj electric PRS 12	700kg, 14 m	1		11	P	Rusia	4500 EUR pentru unitate	
23.	Elevator de șantier TP-16	300 kg, H 17m	1		11	P	Rusia	1300 EUR pentru unitate	
24.	Secția de produse metalice mărunte: - Foarfece pentru tablă - Mașină de tăiat oțel-beton - Mașină de îndoit	HD33165 S370 SMJ173A	1 1 1		10 13 9	P P P	Rusia Rusia Rusia	2200 EUR 1200 EUR pentru unitate 970 EUR pentru unitate	

	- Presă-foarfece	H522	1	10	P	Rusia	2150 EUR pentru unitate
	- Strung de filetat	1m-63	1	20	P	Rusia	1100 EUR pentru unitate
	- Mașină de găurit verticală	H-522	1	16	P	Rusia	720 EUR pentru unitate
	- Redresor de sudură	VDM 1201	1	12	P	Rusia	1700 EUR pentru unitate
	- Redresor de sudură	VD306	6	8-10	P	Russia	1550 EUR pentru unitate
B)	Mijloace de transport						
1.	ZIL 130	5t	2	10	L	Rusia	3500 EUR pentru unitate
2.	Basculator KAMAZ5511	10t	2	7	P	Rusia	14000 EUR pentru unitate
3.	Autocamion MAN 463	20t	1	13	L	Germania	33000 EUR pentru unitate
4.	Autoîncărcător 40814	5t	1	12	L	Ucraina	3000 EUR pentru unitate
C)	Alt echipament						
1.	Ciocan de abataj	MD-2, MD-3, MD-4	4	2	P	Rusia	480 EUR pentru unitate
2.	Perforator electric	BORT BHD-1050	6	Până la 2 ani	P	Germania	120 EUR pentru unitate
3.	Mașină de găurit	BORT BSM-900	4	1	P	Germania	110 EUR pentru unitate
4.	Mașină de șlefuit	BORT BWS-2000	4	1	P	Germania	125 EUR pentru unitate
5.	Mașină de găurit	BORTBAB184	4	1	P	Germania	115 EUR pentru unitate
6.	Ciocan de abataj	H65SB2	1	4	P	Japonia	900 EUR pentru unitate

**Schema de relații a "Profact Construct" SRL cu furnizorii,
consumatorii (clienții) și organele de stat și de control**

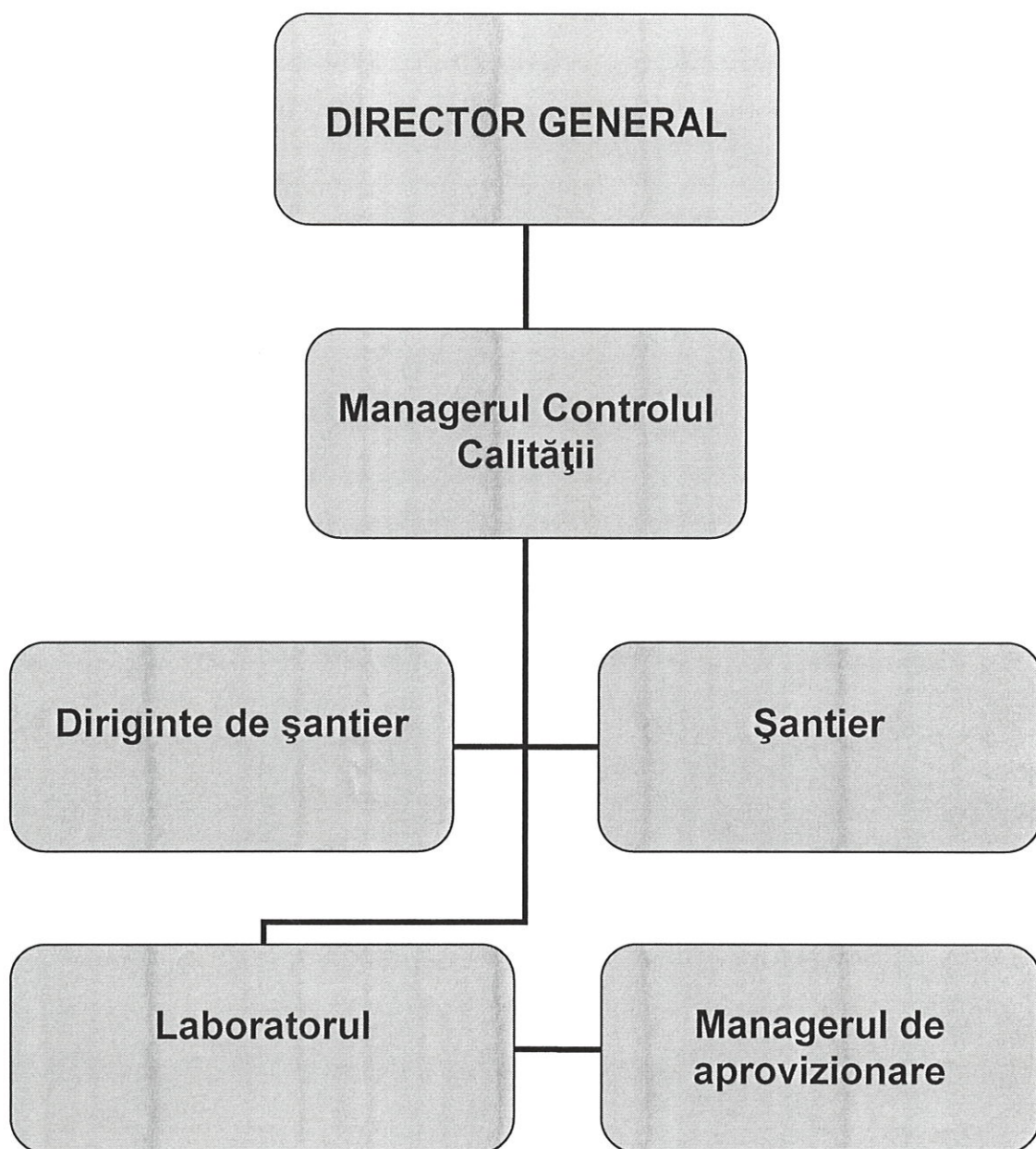


LISTA

documentelor normative "Profact Construct" SRL

1. SNIP 3.02.01-87 Construcții terasariere, temelii și fundații;
2. SNIP 02.01-81 Construcții armate de zidărie din piatră și numai din piatră;
3. SNIP 3.04.01-87 Lucrări de izolare și finisare;
4. SNIP II-25-80 Construcții din lemn;
5. SNIP 2.03.13-88 Pardosele;
6. SNIP III-10-75 Amenajarea teritoriului;
7. SNIP 3.01.01-85 Structura procesului de producție în construcție;
8. SNIP 2.01.01-83 Fundamentarea clădirilor și edificiilor;
9. SNIP 3.04.03-85 Apărarea structurii construcțiilor de factori exteriori;
10. SNIP III-4-80 Tehnica securității în construcție;
11. A 02.02.96 Sistemul calității în construcții.
Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității;
12. Legea nr.721-XIII din 02.02.96 "Privind calitatea în construcții";
13. Hot.Guv nr. 360 din 25.05.96 "Regulamentul privind controlul de Stat în construcții";
14. Hot.Guv nr.361 din 25.06.96 "Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții";
15. NCM A.03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulamentul privind certificarea produselor folosite în construcții

Schema organizatorică de asigurare a calității



Schema de control a indicilor de calitate a materialelor primite

Nr. d/o	Etapă, procesul, producția	Obiectul controlului	Scopul controlului	Locul de luare a probei	Periodicitatea	Controlorul	Metoda de control
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Recepția la intrarea pe șantier	Canitatea Certificat Calitatea	Determinarea volumului real. Corespunderea calității după certificat și SN	șantier. camion	De la fiecare partidă	Recepționare (selectat)	După documentație, standard
2	Descărcare și depozitare	Respectarea regulilor de descărcare, depozitare	Controlul depozitării	Depozit	La descărcare	Recepționarul	Vizual de urmărit
3	Păstrarea în depozit	Lipsa murdăriei la păstrare	Respectarea calității	Depozit	O dată în schimb	Șeful de șantier	Vizual de urmărit
4	Servirea materialelor	Servirea corectă a materialelor	Controlul încăperii	Mijloace de transport	La servire	Șeful de șantier	De urmărit

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL INFRASTRUCTURII
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE**

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DȘ

Numărul 1927

Eliberat domnului (doamnei): **Guja Vitalie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1) Terasamente și lucrări de teren:

- a) lucrări de terasiere;
- b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor.

2) Executarea/desființarea construcțiilor:

- f) construcții rutiere.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 decembrie 2023**

Valabil până la **22 decembrie 2028**



Veaceslav ȘIPITCA

Secretar de stat

REPUBLICA MOLDOVA
Ministerul Infrastructurii
și Dezvoltării Regionale



LEGITIMAȚIE Seria 2023-DȘ Nr. 1927



Numele **Guja**

prenumele **Vitalie**

Atestat în calitate de

Diriginte de șantier

Eliberată la

22 decembrie 2023

Valabilă până la **22 decembrie 2028**

Văcărescu ȘIPITCA

Secretar de stat

Domeniile:

- 1) Terasamente și lucrări de teren: **a,b.**
- 2) Executarea/destinarea construcțiilor: **f.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F. G.