

REPUBLICA



MOLDOVA

CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

PRIN PREZENTUL SE CERTIFICĂ , CĂ FIRMA "POLIMER
GAZ COMPLET" S.R.L. ESTE ÎNREGISTRATĂ LA
CAMERA ÎNREGISTRĂRII DE STAT

Numărul de indentificare de stat - codul fiscal
1003600089591

Data înregistrării

04.06.1999

Data eliberării

24.12.2004

Merlici Ion, registrator de stat

*Funcția, numele, prenumele persoanei
care a eliberat certificatul*

semnătura

MD 0006312





I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice

nr. 6231 din 13.04.2022

Denumirea completă: **FIRMA «POLIMER GAZ COMPLET» S.R.L.**

Denumirea prescurtată: **«POLIMER GAZ COMPLET» S.R.L.**

Forma juridică de organizare: **Societate cu Răspundere Limitată.**

Numărul de identificare de stat și codul fiscal: **1003600089591.**

Data înregistrării de stat: **04.06.1999.**

Sediul: **MD-2023, str. Varnița, 18, mun. Chișinău, Republica Moldova.**

Modul de constituire: **nou creată.**

Obiectul principal de activitate:

- 1 Comerțul cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și produse din tutun;**
- 2 Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;**
- 3 Alte activități de expediție și transport;**
- 4 Comerțul cu ridicata al băuturilor alcoolice și altor băuturi;**
- 5 Alte lucrări de utilare a construcțiilor.**

Capitalul social: **5400 lei.**

Administrator: **IMPĂRĂȚEL BORIS.**

Asociați și Beneficiari efectivi:

- 1. SOROCOVICI VLADIMIR 39 %**
- 2. IMPĂRĂȚEL BORIS 61 %.**

Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat la data de: 13.04.2022.

Specialist coordonator
tel. 022-207-838



Gutu Victoria



EB 0406138



Ministerul Infrastructurii și
Dezvoltării Regionale
al Republicii Moldova

Agenția pentru
Supraveghere Tehnică

nr. 2-514/22 / din 14.02 2022.

A V I Z

pentru participare la licitațiile publice de lucrări din domeniul construcțiilor și instalațiilor

Eliberat întreprinderii S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET", IDNO 1003600089591 conform cererii cu nr. de intrare 1-1542/22 din 11.02.2022. În urma verificării actelor prezentate și informației rezultate din actele de control în ultimii 3 (trei) ani, potrivit Ordinului nr. 48-A din 01.07.2021, Agenția pentru Supraveghere Tehnică constată următoarele:

Nr. d/o	Informații	Noțiuni	DA	NU	Notă
I	Încălcări constatate prin procese - verbale de control, emise în temeiul Legii nr.131/2012 și/sau H.G. nr. 360/1996, intrate în vigoare, necontestate, sau contestate dar confirmate prin hotărâri judecătorești executorii definitive:	Încălcări foarte grave (art. 5 ¹ Legea 131/2012)		NU	
		Sanțiuni economice (cu exagerări ale costului mari de 15% din valoarea lucrărilor executate, inclusiv)		NU	
II	Au fost înregistrate cazuri de accidente:	Accidente tehnice grave		NU	
III	Întreprinderea dispune de necesarul de personal propriu calificat (specialiști și muncitori specializați cu certificate de atestare tehnico-profesională), tehnică specializată (mecanisme, utilaje), încăperi separate corespunzătoare genului de activitate (sector de producere, depozit, oficiu) pentru executarea următoarelor tipuri de lucrări:	Construcții civile, industrial și agrozootehnice A. Terasamente, lucrări la structura clădirilor; B. structuri metalice; C. finisare, amenajare, protecție.	DA		A,B,C
		Construcții rutiere: A. drumuri și piste de aviație; B. poduri; C. căi ferate.	DA		A
		Construcții speciale: A. hidrotehnice și pentru îmbunătățiri funciare; B. fântâni arteziene; C. porturi și debarcadere; D. mine, cariere; E. tuneluri.		NU	
		Instalații și rețele tehnico-edilitare: A. de alimentare cu apă și canalizare; B. de încălzire; C. ventilație, climatizare; D. electrice; E. de automatizare; F. telecomunicație; G. semnalizare; H. frigorifice, compresoare; I. tehnologice.	DA		A,B,C I
	Instalații industrial periculoase: A. sub presiune, mecanisme de ridicat, cazane; B. chimico-tehnologice; C. gazoducte magistrale; D. sisteme de alimentare cu gaze.	DA		D	

Prezentul Aviz este cu titlu informativ și se eliberează la cererea solicitantului.
Este valabil 12 luni de la data eliberării.

Digitally signed by Moraru Ion
Date: 2022.02.17 12:17:12 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ion MORARU

Director

Ex: Alexandru Caracuian
Tel: (022) 22-14-29

str. Alexandr Pușkin, 22 mun. Chișinău, MD-2012, tel. +373-22-23-80-24, fax +373-22-24-25-84

E-mail: secretariat@ast.gov.md Pagina web: www.ast.gov.md



BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

Sucursala „Invest”

Republica Moldova, MD-2068
mun. Chișinău bd. Moscovei, 14/1
Tel.: (373 22) 43-46-07, 43-46-24
Fax: (373 22) 43-44-22

Data 13.10.2022
Nr. 03-22/1054

Республика Молдова, MD-20638
мун. Кишинэу, бул. Московской, 14/1
Тел.: (373 22) 43-46-07, 43-46-24
Факс: (373 22) 43-44-22

Beneficiar: Primăria Hansca, r-nul Ialoveni

IDNO 1008601001245

Garanție bancară

1. Cu privire la procedura de atribuire a contractului „Amenajarea teritoriului Centrului Educativ pentru copii din s. Hansca, r-nul Ialoveni”, subsemnații BC „Moldindconbank” S.A. sucursala Invest, având sediul înregistrat la mun. Chișinău, bd. Moscova, 14/1, IDNO 1002600028096 în persoana Directorului sucursalei Invest dl Cebanu Denis, care activează în baza procurii, ne obligăm față de Primăria Hansca, r-nul Ialoveni să plătim suma de **41,000.00 MDL (patruzeci și unu mii lei 00 bani)**, la prima sa cerere scrisă și fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:
 - a) Ofertantul Firma “Polimer Gaz Complet” SRL, IDNO 1003600089591 își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul Firma “Polimer Gaz Complet” SRL nu a constituit garanția de bună execuție;
 - c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul Firma “Polimer Gaz Complet” SRL a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de lucrări;
 - d) Nu se execută vreo condiție, specificată în documentele de licitație înainte de semnarea contractului de achiziție publică de lucrări.
2. Prezenta garanție este valabilă până la data de **13.12.2022** inclusiv.
3. Prin urmare, orice cerere de plată în conformitate cu această garanție trebuie să fie primită de către noi la birou la sau înainte de această dată.
4. Prezenta garanție se eliberează în original Ofertantului spre a-i fi transmisă în original Beneficiarului.

Director al sucursalei



Cebanu Denis



CERTIFICAT
privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național

Nr.
№ **A2219853**

din
от **13.10.2022**

1. Destinația / Назначение

Pentru participare la proceduri de achizitii publice

2. Date despre contribuabil / Информация о налогоплательщике

Denumirea Наименование	Codul fiscal / Numărul de identificare Фискальный код / Идентификационный номер
POLIMER GAZ COMPLET S.R.L.	1003600089591
Adresa sediului de bază (strada, numărul) Адрес основного месторасположения (улица, номер)	Codul - Denumirea localității Код - Наименование населенного пункта
Varnita nr.18	0140-SEC.CIOCANA

**3. Atestarea lipsei sau existenței restanțelor conform datelor Sistemului Informațional Automatizat /
Подтверждение отсутствия или наличия недоимки согласно данных Информационной автоматизированной системы**

La data emiterii prezentului certificat restanța față de bugetul public național constituie/ На дату выдачи данной справки недоимка перед национальным публичным бюджетом составляет:
0,00 lei/лей.

4. Valabil pînă la / Действителен до 28.10.2022

5. Autentificarea Serviciului Fiscal de Stat / Подтверждение Государственной налоговой службы

Șef DDF Rîșcani

а DGDF

L.Ș/ M.П.

Executor: **Svetlana Slonovscaia**

Numele și prenumele/Фамилия и имя
tel: (022)823102



Semnătura/Подпись

Ana STOICOV

Numele și prenumele/Фамилия и имя

Este extras din Sistemul Informațional al SFS SIA „Contul curent al contribuabilului”// 13.10.2022 ora 10:16:41
cu aplicarea prevederilor pct. 82-83 Ordin IFPS nr.400 din 14.03.2014 (Monitorul Oficial 72-77/399, 28.03.2014)

NOTA (0,46)

Data prezentării 16.05.2022 07:40:03

16 mai 2022

Anexe la SNC
 "Prezentarea situațiilor financiare"
 Aprobate de Ministerul Finanțelor
 al Republicii Moldova

Copia corespunde originalului Spinache

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2021 - 31.12.2021

Entitatea: POLIMER GAZ COMPLET S.R.L.Cod CUIŢO: 38963617Cod IDNO: 1003600089591

Sediul:

MD: 2023Raionul(municipiul): 106, DDF RISCANICod CUATM: 0140, SEC.CIOCANAStrada: Vamita nr:18Activitatea principală: F4322, Lucrari de instalatii tehnico-sanitare, de alimentare cu gaze, de incalzire si de aer conditionatForma de proprietate: 15, Proprietatea privatăForma organizatorico-juridică: 530, Societăți cu răspundere limitată

Date de contact:

Telefon: 068709000

WEB:

E-mail: leanka89@mail.ruNumele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Alexei Elena Tel. 068709000Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 36 persoane. Confirmați lipsa salariațilorPersoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare*: Imparatul Boris, Alexei Elena

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la 31.12.2021

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	50	50
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021		
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023		
	2.4. alte imobilizări necorporale	024	50	50
	3. Fond comercial	030		
	4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
	Total imobilizări necorporale	050	50	50

(rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)

II. Imobilizări corporale

1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060		
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	1365583	1109238
din care:			
3.1. dădiri	081		
3.2. construcții speciale	082	9412	5361
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	35139	48669
3.4. mijloace de transport	084	1216945	991384
3.5. inventar și mobilier	085	29274	20286
3.6. alte mijloace fixe	086	74813	43538
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1365583	1109238

III. Investiții financiare pe termen lung

1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		

IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate

1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
indusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		
5. Alte active imobilizate	210		
Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	1365633	1109288

B. ACTIVE CIRCULANTE**I. Stocuri**

1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	38837	130812
2. Active biologice circulante	250		
3. Producția în curs de execuție	260		

4. Produse și mărfuri	270		
5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	24816	47780
Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	63653	178592
II. Creanțe curente și alte active circulante			
1. Creanțe comerciale curente	300	1426936	2439967
2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
indusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
3. Creanțe ale bugetului	320	1070929	766262
4. Creanțele ale personalului	330	2614750	1301179
5. Alte creanțe curente	340	438	438
6. Cheltuieli anticipate curente	350	17125	18030
7. Alte active circulante	360	69873	87955
Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	5200051	4613831
III. Investiții financiare curente			
1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380	340000	
2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participație	393		
2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400	340000	
IV. Numerar și documente bănești	410	249686	2320388
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	5853390	7112811
TOTAL ACTIVE (rd.230 + rd.420)	430	7219023	8222099
PASIV			
C. CAPITAL PROPRIU			
I. Capital social și neînregistrat			
1. Capital social	440	5400	5400
2. Capital nevărsat	450	()	()
3. Capital neînregistrat	460		
4. Capital retras	470	()	()
5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	5400	5400
II. Prime de capital			
III. Rezerve			
1. Capital de rezervă	510		
2. Rezerve statutare	520		

	3. Alte rezerve	530		
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540		
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	3217080	1200329
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	2160230
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	3217080	3360559
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610		
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	3222480	3365959
	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
D.	3. Datoriile comerciale pe termen lung	650		
	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		
E.	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		500000
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	2210493	2221359
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	481529	741887
	6. Datorii față de personal	760	358967	273862
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	56612	34871
	8. Datorii față de buget	780	162400	336498

	9. Datorii față de proprietari	790	715927	747663
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	10615	
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	3996543	4856140
F.	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	7219023	8222099



SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2021 până la 31.12.2021

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune	
		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	15332581	16093470
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	1101700	2005094
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012		85018
venituri din contracte de construcție	013	14230881	14003358
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	12492560	12186633
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	762780	1764892
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022		
costuri aferente contractelor de construcție	023	11729780	10421741
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	2840021	3906837
Alte venituri din activitatea operațională	040	10006	3104
Cheltuieli de distribuire	050	299876	
Cheltuieli administrative	060	1147338	1312710
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	6234	66507
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	1396579	2530724

Venituri financiare, total	090			19080
din care:				
venituri din interese de participare	091			
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092			
venituri din dobânzi	093			
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094			
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095			
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096			
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097			
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098			
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099			19080
Cheltuieli financiare, total	100	5504		14556
din care:				
cheltuieli privind dobânzile	101			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102			
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103			
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104			
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	5504		14556
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-5504		4524
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120			
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130			
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140			
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	-5504		4524
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	1391075	*	2535248
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	191110		375018
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	1199965		2160230

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
I.	Capital social și neînregistrat					.
	1. Capital social	010	5400			5400
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				

	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	5400			5400
II.	Prime de capital	070				
	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080				
III.	2. Rezerve statutare	090				
	3. Alte rezerve	100				
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110				
	Profit (pierdere)					
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	3217080		2016751	1200329
IV.	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	2160230		2160230
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	3217080	2160230	2016751	3360559
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	3222480	2160230	2016751	3365959

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2021 pînă la 31.12.2021

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	12094764	14762965
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	9203103	9095838
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	2117621	2736157
Dobînzii plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	533382	320211
Alte încasări	060	889701	2609654
Alte plăți	070	1475767	2117138
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-345408	3103275
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzii încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150	130000	1381278
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	470000	541278
Dividende plătite	170	100000	1865914
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-440000	-1025914
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-785408	2077361
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220	-434	-6659
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	1035528	249686
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	249686	2320388

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

Notă explicativă 2021.semnat.pdf

[Versiune de imprimare](#)
[Salvare](#)

Recipisa

Respondent

Codul fiscal: 1003600089591, denumire: POLIMER GAZ COMPLET S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1_21

Pentru perioada fiscala: A/2021

Data prezentarii: 16.05.2022

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul de Raportare Electronică și expediat pentru procesare în Sistemul Informațional al BNS : 16.05.2022 07:40:03

[Versiune de imprimare](#)[Salvare](#)

Recipisa 2

Respondent

Codul fiscal: 1003600089591, denumire: POLIMER GAZ COMPLET S.R.L.

A prezentat raportul: RSF1_21

Pentru perioada fiscală: A/2021

Data prezentării: 16.05.2022

Marca temporală a raportului înregistrat în Sistemul Informațional al BNS : 16.05.2022 08:20:19

Biroul Național de Statistică (BNS) a recepționat varianta electronică a raportului, expedit de DVs. Urmează verificarea și validarea raportului de către specialistul BNS pe domeniu.

Notă explicativă
La Situațiile Financiare pentru anul 2021
POLIMER GAZ COMPLET SRL

1. Date generale

1.1. Certificat de înregistrare a entității, eliberat de Camera Înregistrării de Stat .

Număr de înregistrare 1003600089591

Data înregistrării 04.06.1999

Seria MD Număr 0006312

1.2. Capitalul social a fost înregistrat la 04 iunie 1999 și constituie 5 400 lei.

1.3. Entitatea desfășoară următoarele activități care nu necesită licență:

- alte lucrări de utilare a construcțiilor;
- comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte ;
- alte activități de expediere și transport.

1.4. Numărul mediu al personalului în perioada de gestiune - 36 persoane, inclusiv pe categorii:

- personal administrativ - 4 persoane;

- personal încadrat în activitatea de construcții - 32 persoane.

1.5. Remunerarea totală constituie 2 032 562 lei, inclusiv:

personalul administrativ – 272 346 lei;

personalul încadrat în activitatea de construcții - 1 760 216 lei.

2. Politici contabile

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2017 și SNC în vigoare la 31 decembrie 2020. Abateri de la principiile generale și caracteristicile calitative prevăzute în Legea nr. 287/2017 și SNC nu au fost comise.

Perioadă de gestiune coincide cu anul calendaristic.

Indicatorii situațiilor financiare sunt determinați în baza următoarelor metode și procedee, prevăzute în politicile contabile aprobate prin ordinul directorului entității nr. 1-PC din 30 decembrie 2020:

2.1. În componența mijloacelor fixe sunt incluse imobilizările corporale transmise în exploatare, valoarea cărora depășește plafonul stabilit de legislație.

2.2. Valoarea imobilizărilor necorporale și corporale amortizabile primite cu titlu gratuit și utilizate în procesul de prestare a serviciilor a fost contabilizată inițial în componența veniturilor anticipate cu decontarea la veniturile din vânzări în mărimea și proporția amortizării calculate.

2.3. Amortizarea imobilizărilor necorporale și corporale s-a calculat prin metoda liniară începând cu prima zi a lunii, care urmează după luna transmiterii acestora în exploatare.

2.4. Utilajele, mijloacele de transport și alte obiecte de mijloace fixe sunt înregistrate în bilanț conform modelului bazat pe cost.

2.5. Suma prejudiciului material de primit a fost înregistrat în mărime integrală în componența altor venituri din activitatea operațională.

2.6. Creanțele comerciale compromise au fost decontate pe seama corecțiilor constituite.

2.7. Contabilitatea stocurilor s-a ținut în expresie cantitativă și valorică.

2.8. Materialele consumate la prestarea serviciilor de construcție sunt incluse în costul lucrărilor.

2.9. Stocurile importate sunt evaluate în lei moldovenești prin recalcularea valutei străine la cursul de schimb al BNM stabilit la data întocmirii declarației vamale.

2.10. Soldurile stocurilor la data raportării sunt evaluate prin metoda costului mediu ponderat.

2.11. Valoarea anvelopelor și acumulatorilor procurate separat de mijloacele de transport a fost decontată la costurile/cheltuielile curente în următorul mod:

pentru autocamioane și autoturisme - conform kilometrajului parcurs/durata de utilizare.

2.12. Valoarea realizabilă netă a stocurilor este determinată la data raportării prin metoda categoriilor (elementelor) de stocuri.

2.13. În componența obiectelor de mică valoare și scurtă durată sunt incluse bunurile, valoarea unitară a cărora nu depășește plafonul stabilit de legislație.

2.14. Obiectele de mică valoare și scurtă durată, valoarea unitară a cărora nu depășește 1/6 din plafonul stabilit de legislație, sunt decontate la costurile/cheltuielile curente în momentul transmiterii în exploatare.

2.15. Veniturile anticipate sunt decontate la veniturile curente în mod uniform .

2.16. Costul lucrărilor efectuate s-a calculat trimestrial.

2.17. Veniturile din vânzări cuprind veniturile din comercializarea mărfurilor și lucrărilor de construcție.

2.18. Veniturile din vânzări sunt recunoscute separat pentru fiecare tranzacție..

2.19. Costul vânzărilor cuprinde valoarea contabilă/costul efectiv al mărfurilor vândute și lucrărilor efectuate.

2.20. Componenta cheltuielilor de distribuire, cheltuielilor administrative și a altor cheltuieli din activitatea operațională a fost stabilită de către entitate de sine stătător în baza *anexelor* la SNC „Cheltuieli”.

2.21. Ajustarea cheltuielilor curente în cursul perioadei de gestiune a fost efectuată prin întocmirea înregistrărilor contabile de stornare și suplimentare.

2.22. Operațiunile de import de active și alte tranzacții de comerț internațional sunt contabilizate inițial în moneda națională prin aplicarea cursului oficial al leului moldovenesc la data întocmirii declarației vamale.

3. Imobilizări necorporale

3.1. Costul de intrare a imobilizărilor necorporale la 01.01.2021 – 16 237 lei.

3.2. Majorările costului de intrare a imobilizărilor necorporale în cursul 2021 - 200 lei.

3.3. Diminuarea costului de intrare a imobilizărilor necorporale în cursul 2021 - 0 lei.

3.4. Costul de intrare a imobilizărilor necorporale la 31.12.2020 – 16 437 lei.

3.5. Amortizarea acumulată a imobilizărilor necorporale la 01.01.2021 – 16 187 lei.

3.6. Majorarea amortizării acumulate a imobilizărilor necorporale în cursul 2021 - 200 lei.

3.7. Diminuarea amortizării acumulate a imobilizărilor necorporale în cursul 2021 – 0 lei.

3.8. Amortizarea acumulată a imobilizărilor necorporale la 31.12.2021 – 16 387 lei.

3.9. Valoarea contabilă a imobilizărilor necorporale amortizabile la 31.12.2021 - 50 lei.

4. Imobilizări corporale

4.1. Costul de intrare (sau altă valoare ce substituie costul de intrare) a imobilizărilor corporale la 01.01.2021– 4 255 207 lei.

4.2. Majorările costului de intrare (sau altei valori ce substituie costul de intrare) a imobilizărilor corporale în cursul 2021 – 154 193 lei.

4.3. Diminuările costului de intrare (sau altei valori ce substituie costul de intrare) a imobilizărilor corporale în cursul 2021 – 0 lei.

4.4. Costul de intrare (sau altă valoare ce substituie costul de intrare) a imobilizărilor corporale la 31.12.2021 – 4 409 400 lei.

4.5. Amortizarea acumulată a imobilizărilor corporale la 01.01.2021 – 2 889 624 lei.

4.6. Majorarea amortizării acumulate a imobilizărilor corporale în cursul 2021 – 410 538 lei.

4.7. Diminuările amortizării acumulate a imobilizărilor corporale în cursul 2021 – 0 lei.

4.8. Amortizarea acumulată a imobilizărilor corporale la 31.12.2021 – 3 300 162 lei.

4.9. Costul de intrare (sau altă valoare ce substituie costul de intrare) a obiectelor amortizate integral și care continuie să funcționeze la 31.12.2021 – 1 109 238 lei.

5. Creanțe

5.1. Valoarea contabilă a fiecărei grupe de creanțe la începutul și sfârșitul perioadei de gestiune, inclusiv cota curentă a creanțelor pe termen scurt, este prezentată în tabelul 5.1.

Tabelul 5.1.

Informații privind valoarea contabilă a creanțelor pentru anul 2021

Nr. crt.	Grupe de creanțe	Suma, lei	
		la 01.01.2021	la 31.12.2021

1.	Creanțe comerciale	1 426 936	2 439 967
2.	Avansuri acordate	24 816	47 780
3.	Creanțe ale bugetului	1 070 929	766 262
4.	Creanțe ale personalului	2 614 750	1 301 179
5.	Alte creanțe	438	438
TOTAL		5 137 869	4 555 626

6. Stocuri

6.1. Informația privind stocurile pentru anul 2021, în contextul prevederilor de SNC „Stocuri”, este prezentată în tabelul 6.1.

Tabelul 6.1.

Informații privind stocurile pentru anul 2021

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Suma, lei
1.	Valoarea stocurilor intrate în perioada de gestiune, inclusiv:	19 977 863
	Materiale	9 264 355
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	291 767
	Produce	10 421 741
2.	Valoarea stocurilor ieșite în perioada de gestiune, inclusiv:	19 740 767
	Materiale	9 172 380
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	146 646
	Produce	10 421 741

7. Capital propriu

7.1. Entitatea „Polimer Gaz Complet” SRL are doi asociați care dețin următoarele cote de participație în capitalul social:

- Impărățel Boris - 3 294 lei (61%);
- Sorocovici Vladimir – 2 106 lei (39%).

7.2. În anul 2021 au fost efectuate următoarele operațiuni cu elementele de capital propriu:

- înregistrat profit nerepartizat al anilor precedenți în sumă totală de 3 217 080 lei,
- înregistrat profit al perioadei de gestiune în sumă totală de 2 160 230 lei.

8. Datorii

8.1. Valoarea contabilă a ficcărei grupe de datorii la începutul și sfârșitul perioadei de gestiune, inclusiv cota curentă a datoriilor curente, este prezentată în tabelul 8.1.

Tabelul 8.1.

Informații privind valoarea contabilă a datoriilor pentru anul 2021

Nr. crt.	Grupe de datorii	Suma, lei	
		Datorii curente	
		la 01.01.2021	la 31.12.2021
1.	Datorii față de personal	358 967	273 862
2.	Datorii comerciale	2 210 493	2 221 359
3.	Avansuri primite curente	481 529	741 887
4.	Datorii față de proprietari	715 927	747 663
5.	Alte datorii	229 627	371 369
TOTAL		3 996 543	4 356 140

9. Venituri

9.1. În anul 2021 au fost înregistrate categoriile semnificative de venituri prezentate în tabelul 9.1.

Tabelul 9.1.

Informații privind categoriile semnificative de venituri

Nr. crt.	Venituri	Suma, lei
1.	Venituri din vânzarea mărfurilor	2 005 093
2.	Venituri din executarea lucrărilor	14 003 358
3.	Alte venituri din activitatea operațională	3 104

10. Cheltuieli

10.1. În anul 2021 au fost înregistrate categoriile semnificative de cheltuieli prezentate în tabelul 10.1.

Tabelul 10.1.

Informații privind categoriile semnificative de cheltuieli

Nr. crt.	Cheltuieli	Suma, lei
1.	Valoarea contabilă a mărfurilor vândute	1 764 892
2.	Cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar	14 556
3.	Cheltuieli cu personalul administrativ	304 095
4.	Cheltuieli privind amortizarea	375 703
5.	Cheltuieli privind contribuțiile în fondul social	65 793
6.	Alte cheltuieli	633 625

10.2. Cheltuieli grupate după natură în contextul prevederilor Anexei nr. 1 din SNC „Cheltuieli”, sunt prezentate în tabelul 10.2.

Tabelul 10.2.

Informații privind cheltuielile activității de bază grupate după natură (elemente)

Nr. crt.	Indicatori	Suma, lei
1.	Cheltuieli cu materiale	5 320 512
3.	Cheltuieli cu personalul	1 728 467
4.	Cheltuieli privind amortizarea	1 184 834
5.	Alte cheltuieli	2 187 928
6	Total cheltuieli ale activității de bază (rd.1+rd.2+rd.3+rd.4+rd.5)	10 421 741

11. Evenimente ulterioare

11.1. Evenimente ulterioare care conduc la ajustarea situațiilor financiare pe anul 2021 nu au avut loc.

Director
Contabil-sef

Digitally signed by Alexei Elena
Date: 2022.05.15 04:12:21 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Imparatul Boris
Alexei Elena

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2020-DȘ

Numărul 0958

Eliberat domnului (doamnei): **Mironaș Anatolie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **22 iulie 2020**

Valabil până la **22 iulie 2025**



Anatol USATÎI

Secretar de Stat



REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2021-DȘ

Numărul 1248

Eliberat domnului (doamnei): **Gaivas Anatolie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

1. Construcții civile, industriale și agrozootehnice.

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **12 februarie 2021**

Valabil pînă la **12 februarie 2026**



Mihail LUPASCU

Secretar de Stat

QuayAudit

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirmă faptul că sistemul de management al

"POLIMER GAZ COMPLET" S.R.L.

MD-2023, str. Varnița, 18, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către

Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management:

ISO 14001:2015



Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții: clădiri rezidențiale, nerezidențiale, hidrotehnice, drumuri și alte proiecte ingineresti. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare, încălzire, gazificare, ventilație și climatizare. Lucrări de demolare și pregătirea terenurilor.

Lucrări de instalații sanitare, încălzire și aer condiționat.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional:

4120, 4211, 4221, 4291, 4299, 4311, 4312, 4322

Aprobat initial la **23 Martie 2022**
Certificare curentă **23 Martie 2022**
Certificatul expira la **23 Martie 2025**
Numarul certificatului **4158650**



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-ak-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emisie de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și în cunoștință de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în registrul International Register of Quality Assessed Organisations: www.irqao.com

Grove House 8 St. Julian's Friars Shrewsbury Shropshire SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk

QuayAudit

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirmă faptul că sistemul de management al

"POLIMER GAZ COMPLET" S.R.L.

MD-2023, str. Varnița, 18, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către

Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management:

ISO 45001:2018



Sistemul de management aprobat se aplica pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții: clădiri rezidențiale, nerezidențiale, hidrotehnice, drumuri și alte proiecte ingineresti. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare, încălzire, gazificare, ventilație și climatizare. Lucrări de demolare și pregătirea terenurilor.

Lucrări de instalații sanitare, încălzire și aer condiționat.

Acest certificat se aplica pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional

4120, 4211, 4221, 4291, 4299, 4311, 4312, 4322

Aprobat initial la **23 Martie 2022**
Certificare curentă **23 Martie 2022**
Certificatul expira la **23 Martie 2025**
Numarul certificatului **4158651**



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.global-accreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accreditation Service for Certifying Bodies LLC, evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și, în cunoștință de cauză, cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Cerințe pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în registrul International Register of Quality Assessed Organisations: www.irqao.com

Grove House 8 St. Julian's Friars Shrewsbury Shropshire SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk

QuayAudit

CERTIFICAT DE INREGISTRARE

Acest certificat confirmă faptul că sistemul de management al

"POLIMER GAZ COMPLET" S.R.L.

MD-2023, str. Varnița, 18, mun. Chișinău,
Republica Moldova

a fost auditat și aprobat de către

Quay Audit UK Ltd pentru următorul standard de management:

ISO 9001:2015



Sistemul de management aprobat se aplică pentru următoarele domenii de activitate:

Lucrări de construcții: clădiri rezidențiale, nerezidențiale, hidrotehnice, drumuri și alte proiecte ingineresti. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare, încălzire, gazificare, ventilație și climatizare. Lucrări de demolare și pregătirea terenurilor. Lucrări de instalații sanitare, încălzire și aer condiționat.

Acest certificat se aplică pentru acele domenii de activitate descrise
în Codurile NACE(CAEN) enumerate mai jos, recunoscute internațional

4120, 4211, 4221, 4291, 4299, 4311, 4312, 4322

Aprobat initial la **23 Martie 2022**
Certificare curentă **23 Martie 2022**
Certificatul expira la **23 Martie 2025**
Numarul certificatului **4158649**



În numele **Quay Audit UK Limited**



www.ascb.com



www.globalfaacreditation.org



www.irqao.com

Acesta este un certificat acreditat și autorizat pentru emitere de către Accredited Service for Certifying Bodies (ASCB) evaluat de către Quay Audit UK Limited față de criteriile definite și în conformitate cu cea mai recentă versiune a standardului ISO/IEC 17021 "Evaluarea conformității. Criterii pentru organisme care efectuează audit și certificare ale sistemelor de management". Acest certificat este valabil numai atunci când se regăsește în registrul International Register of Quality Assessed Organizations - www.irqao.com

Grove House, 8 St. Julian's Friars, Shrewsbury, Shropshire, SY1 1XL | (44)1743 351677 | post@quayaudit.co.uk | www.quayaudit.co.uk



"Polimer Gaz Complet" S.R.L.

or. Chișinău, str. Varnița 18, c/f 1003600089591 / 0401270; cod IBAN
MD80ML000000222442900906 in lei la fil. INVEST MICB or. Chișinău,
OIF MOLD MD 2X329, pgcomplet@mail.ru; tel.(fax): 42-27-66; mob: 0 692 45 906

Lichiditate generală (Active curente/datorii curente)x100

1. Anul 2019 – $7433223/6873562 \times 100 = 108,14$
2. Anul 2020 – $5853390/3996543 \times 100 = 146,46$
3. Anul 2021 – $7112811/4856140 \times 100 = 146,47$

Ofertant

(semnătura)

L.Ș.

S.R.L. „POLIMER GAZ COMPLET”

Actualizat
2009
2014



APROBAT:
Directorul S.R.L.

Boris Imprial
03. martie 2007



MANUAL

ASIGURĂRII CALITĂȚII LUCRĂRILOR
DE CONSTRUCȚIE-MONTAJ

Verificat
2017



Verificat
03. martie 2007



Data intrării în vigoare „ 03 ” martie 2007


CHIȘINĂU 2007

Verificat
03. martie 2007



Manualul Calității este aprobat la ședința Consiliului
S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"

Proces-verbal nr. 3 din „12” februarie 2007

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Ad. Borbalaș</i>	<i>03.03.07</i>		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
capitolul	CUPRINS	pag. 1

Cap. DENUMIRE

0. Prezentare

0.1 Prezentarea organizației

0.2 Lista de difuzare

0.3 Lista modificărilor

1. Dispoziții Generale

1.1. Scopul Manualului

1.2. Domeniul de aplicare

1.3. Structura manualului

1.4 Analiza periodică și actualizarea manualului calității

1.5. Gestionarea manualului calității

1.6. Documente de referință

2 Definiții și prescurtări

2.1. Definiții

2.2. Prescurtări

3 Condiții referitoare la sistemul calității

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație

3.3. Organizarea

3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului


3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul Managementului

3.8. Analiza efectuată de Management

4 Activități de execuție

4.1. Condiții prealabile

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>Al Bobalea</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
capitolul	CUPRINS	pag. 2

- 4.2. Planificarea
- 4.3. Analiza contractului
- 4.4. Controlul documentelor și datelor
- 4.5. Proceduri și instrucțiuni
- 4.6. Identificare, regăsire
- 4.7. Aprovizionarea materialelor / produselor
- 4.8. Primirea, depozitarea și manipularea produselor
- 4.9. Execuția produselor
- 4.10. Produse furnizate de beneficiar
- 4.11. Identificarea și trasabilitatea produsului
- 5. Activități de confirmare**
 - 5.1. Măsuri generale
 - 5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări
 - 5.3. Controale de calitate
 - 5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări
 - 5.5. Mijloace de măsurare și încercate
 - 5.6. Controlul proceselor
 - 5.7. Inspecții și încercări finale
 - 5.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor
 - 5.9. Controlul înregistrărilor calității.
 - 5.10. Auditurile interne ale calității
 - 5.11. Instruire
- 6. Examinări tehnice de asigurare a calității (ETAC)**
 - 6.1. Planificarea ETAC
 - 6.2. Sistemul de ETAC
- 7. Activități corective**
 - 7.1. Neconformități.
 - 7.2. Acțiuni corective
 - 7.3. Acțiuni preventive

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>et. Boboala</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
capitolul	CUPRINS	pag. 3

8. Documente și înregistrări

8.1. Controlul documentelor

8.2. Înregistrări de calitate

9. Manipulare, depozitare, conservare

9.1. Manipulare


9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

10. Genuri de activitate

11. Anexe

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbalet</i>	03.03.08		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
capitolul	PREZENTARE	pag. 4

0.1. PREZENTAREA ORGANIZATIEI

Denumirea: S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET", str. Varnița 18, mun. Chișinău.

Date privind înregistrarea: nr. 006312 din 24.12.2004

Numărul de înregistrare: 1003600089591

Cod fiscal - 1003600089591

Licența seria A MMII nr. 012870 din 05.08.2004

Baza de producere - str. Varnița 18, mun. Chișinău, 0,8 ha, depozit - angar - 1000 m³

Dotări cu mecanisme și utilaje de construcție: (se anexează)

Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă

Structura organizatorică: (se anexează)

Asigurarea cu specialiști atestați: - Împărățel Boris, responsabil de calitatea lucrărilor de construcție-montaj.


Diriginte de șantier - Împărățel Boris

Asigurarea cu normele necesare activităților: referitor genurilor de activitate.

0.2. LISTA DE DEFUZARE

Destinatar*


1. Director general
2. Director tehnic
3. Director cu aprovizionarea
4. Director economic
5. Compartiment AQ
6. Compartiment CQ
7. Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte
8. Compartiment pregătire, programare, urmărire producție
9. Compartiment aprovizionare
10. Compartiment personal - organizare - normare - salarizare
11. Șantiere

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	ed. Baubacof	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 5

03. LISTA MODIFICĂRILOR


Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Anexe							

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit				Data	Nr.
Verificat	A. Barbalat	03.03.07			

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 6

CUPRINS:

- 1.1. Scopul Manualului
- 1.2. Domenii de aplicare
- 1.3. Structura Manualului
- 1.4. Analiza periodică și actualizarea manualului calități
- 1.5. Gestionarea manualului calității
- 1.6. Documente de referință

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Borbalat</i>	<i>03.03.07</i>		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 7

1.1. SCOPUL MANUALULUI

1.1.1. Manualul Calității - este documentul care enunță politica calității și descrie dispozițiile și prevederile generale ale sistemului de conducere și asigurare a calității, concretizat în programul de asigurare a calității al S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" cuprinzând organizarea, responsabilitățile, autoritatea și relațiile reciproce între compartimentele și persoanele care dirijează și ce au incidență asupra calității, având ca scop final definirea și obținerea calității ansamblului activităților și prestațiilor desfășurate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"

1.1.2. Manualul calității definește metodele de conducere, responsabilitățile și obiectivele sistemului de conducere și asigurare a calității, a S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" astfel încât să se asigure o implementare a tuturor cerințelor de calitate în realizarea lucrărilor contractante.

1.1.3. Manualul calității descrie sistemul de conducere și asigurare a calității aplicat de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" în condițiile prevăzute de Legea privind calitatea în construcții Nr.721 din 2 februarie 1996 și standardului ISO-9002.

1.1.4. Manualul calității este conceput astfel încât să acopere toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare pentru modelul de asigurare a calității corespunzător exigențelor esențiale.

1.1.5. Manualul calității împreună cu procedurile funcțiilor de sistem stabilește măsurile pentru îndeplinirea cerințelor stabilite în legislația aplicabilă activităților de construcții, începând cu aprovizionarea materialelor și terminând cu predarea lucrărilor beneficiarului.

1.1.6. Prin programul de asigurare a calității descris în prezentul Manualul S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură:

1.1.6.1. Desfășurarea în mod planificat și procedurat a activităților specifice, în cadrul sistemului legislativ intern, al normelor, standardelor interne sau străine aplicabile.

1.1.6.2. Realizarea și menținerea nivelului calitativ solicitat pentru documentațiile tehnice și documentele contractuale.

1.1.7. Programul de asigurare a calității al S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" este structurat astfel:

- manualul de asigurare a calității cu secțiuni conținând procedurile funcțiilor de sistem, documente și înregistrări utilizate;
- procedurile (instrucțiunile tehnice de execuție);
- planurile control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbalea</i>	05.03.07	<i>[Semnătură]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 1	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 8

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

1.2.1. Manualul calității se aplică de către personalul **S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"** implicat în activități determinante pentru calitatea lucrărilor contractante

1.2.2. Manualul calității este aplicabil în activitățile desfășurate pentru execuția lucrărilor de orice tip de construcție (industriale, civile, socio-culturale, hidrotehnice, drumuri, poduri, rețele etc.) indiferent de categoria de importanță a construcției.

1.2.3. Manualul calității se aplică în cadrul activităților curente de aprovizionare, metrologie, identificare, regăsire, primire, manipulare, conservare, depozitare desfășurate de organizație **S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"** indiferent de regimul contractului de lucrări perfectate, respectiv, cu sau fără asigurarea calității.

1.3. STRUCTURA MANUALULUI CALITĂȚII

Manualul calității este structurat în modul următor

- I. Programul de asigurare a calității
- II. Planurile calității
- III. Proceduri generale
- IV. Proceduri de sistem
- V. Proceduri tehnice de execuție
- VI. Instrucțiuni de lucru

1.4. ANALIZA PERIODICĂ ȘI ACTUALIZAREA MANUALULUI CALITĂȚII

1.4.1. În vederea îmbunătățirii sistemului calității adoptat **S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"** va analiza periodic documentele sistemului calității în vederea evaluării adecvabilității și eficienței acestuia.


1.4.2. Prin analiza periodică se stabilește dacă;

1.4.2.1. Organizarea existentă este adecvată și funcțională,

1.4.2.2. Elementele sistemului stabilite sunt adecvate și eficiente în implementare;

1.4.3. În efectuarea analizelor se au în vedere următoarele:

1.4.3.1. - Rezultatele auditurilor interne efectuate în activitățile proprii,

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Bobalac</i>	03.03.09		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 9


- 1.4.3.2. - Rezultatele auditurilor efectuate de către organisme externe,
- 1.4.3.3. - Rezultatele analizelor efectuate de management;
- 1.4.3.4. - Rapoartele periodice de analiză a tendinței calității efectuate de către personalul controlului calității (CQ)
- 1.4.3.5.- Observații sau recomandări făcute de către utilizatorii managementului. În urma analizelor se determină necesitatea actualizării manualului calității sau a unor părți ale acestuia.

1.5.GESTIONAREA MANUALULUI CALITĂȚII

- 1.5.1 .Manualul calității este ținut sub control de către compartimentul asigurării calității (A.Q.) de la distribuirea și până la retragerea acestuia.
- 1.5.2.Evidența distribuirii sau oferirii spre consultare este ținută pe formularul „Situția difuzării Manualului calității”.
- 1.5.3.Distribuția manualului se face conform listei de distribuție (Cap.0.2.), aprobată de directorul general al S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" .
- 1.5.4.Împrumutarea sau oferirea spre consultare a manualului, sau a unor părți ale acestuia, persoanelor sau grupurilor care nu sunt menționate în lista de distribuție se face numai cu acordul directorului general sau a persoanei împuternicite de acesta.

1.6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- | | |
|---|--|
| 1. Legea nr. 721 -XIII
din 2.02.96 | Privind calitatea în construcții |
| 2. Legea nr.647 – XIII
din 17.11.95 | Privind Metrologia |
| 3. Legea nr. 652-XIV
din 28 octombrie 1999 | Cu privire la certificare |
| 4. Hotărîrea Guvernului
din 06.07.95 | Regulamentul privind agrementul tehnic pentru nr.461 produse, procedee |
| 5.Hotărîrea Guvernului
nr.285 din 23.07.96 | Regulament de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente |
| 6. Hotărîrea Guvernului
inr.360 din 25.05.96 | Cu privire la controlul de stat al calității în construcții |
| 7. Hotărîrea Guvernului
nr.361 din 25.06.96 | Regulament de atestare tehnico-profesională a din specialiștilor cu activitatea în construcții |

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	A. Bărbulescu	05.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 2	DISPOZIȚII GENERALE	pag. 10

8. NCM A 02.02-96 Sistemul calității în construcții. Regulament privind conducerea și asigurarea calității
9. NCM A 03.02-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind certificarea produselor folosite în construcții
10. NCM A 03.03-98 Sistemul de certificare în construcții. Reguli de efectuare a certificării produselor folosite în construcții
11. NCM A 03.04-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind organismul central de certificare a produselor folosite în construcții
12. NCM A 03.07-98 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind evaluarea procesului de fabricare a produselor folosite în construcții
13. NCM A 03.08-96 Sistemul de certificare în construcții. Regulament privind Centrul Tehnico-Științific de cercetare în Construcții
14. NCM A 03.02-98 Sistemul de certificare în construcții. Ghid de evaluare a procesului de fabricare a produselor omogene folosite în construcții
15. CP A 08.01.96 Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente
16. Ordinul DAC nr.65
27 mai din 1996 Regulament cu privire la verificarea execuției lucrărilor de construcții de către responsabilii tehnici atestați

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Babala</i>	03.09.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 11

2.1.DEFINIȚII

2.1.1. ASIGURAREA CALITĂȚII - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate (SR ISO 8402)

2.1.2. ACȚIUNE CORECTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora (SR ISO 8402)

2.1.3. ACȚIUNE PREVENTIVĂ - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora (SR ISO 8402)

2.1.4. ANALIZA CONTRACTULUI - activități sistematice efectuate de furnizor înainte de semnarea contractului pentru a asigura că sunt definite în mod corespunzător, fără ambiguități, condițiile referitoare la calitate și că acestea sînt documentate și pot fi îndeplinite de furnizor (SR ISO 8402)

2.1.5. ANALIZA EFECTUATA DE MANAGEMENT- evaluarea oficială efectuată de management de la nivelul cel mai înalt asupra stadiului și adecvării sistemului calității în raport cu politica în domeniul calității și cu obiectivele. (SR ISO 8402)

2.1.6. AUDITAT - organizație în curs de auditare (SR ISO 8402)


2.1.7. AUDITOR AL CALITĂȚII - persoana calificată pentru auditurile calității (SR ISO 8402)

2.1.8. AUDITUL CALITĂȚII - examinare sistematică și independentă, în scopul de a determina dacă activitatea referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite precum și dacă aceste dispoziții sunt implementate efectiv și sînt corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor (SR ISO 8402)

2.1.9. APROVIZIONARE - totalitatea activităților efectuate de către o unitate pentru obținerea unui produs sau serviciu, începând cu pregătirea cerințelor specifice și terminând cu acceptarea acestui produs sau serviciu de către unitatea respectivă

2.1.10. CALIFICAT - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 8402)

2.1.11. CALIFICAREA PERSONALULUI - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbolet	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 12

2.1.12. CALITATE – ansamblu de caracteristici ale unei entități, care îi conferă acesteia aptitudinea de a satisface necesitățile exprimate și implicate. (SR ISO 4802)

2.1.13. CARACTERISTICĂ – orice proprietate sau atribut destinat unui produs, proces sau serviciu care poate fi descrisă sau măsurată pentru a determina conformitatea cu cerințele specifice.

2.1.14. CERTIFICARE - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

2.1.15. CONFIRMARE – Consemnarea verificării că produsele, activitățile, serviciile sau documentele îndeplinesc cerințele specificate.

2.1.16. CONDIȚII REFERITOARE LA CALITATE – exprimare a necesităților sau transpunere a acestora într-un ansamblu de condiții exprimate calitativ sau calitativ referitoare la caracteristicile unei entități, în scopul realizării și examinării acesteia. (SR ISO 4802)

2.1.17. CONFORMITATE – satisfacere a condițiilor specificate (SR ISO 9402)

2.1.18. CONDIȚII CONTRARE CALITĂȚII – termen general folosit referitor la una din următoarele situații:

- avarii, deficiențe, funcționare defectuoasă și neconformități;
- o condiție semnificativă contrară calității este aceea care dacă nu este corectată poate avea efect esențial asupra funcționării sau securității construcției.

2.1.19. CONTRACT - înțelegerea scrisă și celelalte documente contractuale, angajate juridic, convenite între organizația executantă și cea beneficiară în care se specifică cerințele și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru încheierea lucrării.

2.1.20. CONTRACTANT - organizația care execută produse / servicii pentru un beneficiar pe baza unui contract direct.

2.1.21. CONTROLUL CALITĂȚII - tehnici și activități cu caracter operațional utilizate pentru satisfacere condițiilor referitoare la calitate. (SR ISO 8402)

2.1.22. CRITERIUL DE CALITATE - indiciu (nivel) limita unei caracteristici de calitate.

2.1.23. DEFECT - nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate. (SR ISO 8402)

2.1.24. DOVADA OBIECTIVĂ - informație care poate fi demonstrată ca adevărată, bazată pe fapte obținute prin observare, măsurare, încercare sau prin alte mijloace. (SR ISO 8402)

2.1.25. DOCUMENTE PROGRAMULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII – se compun din Manualul de asigurare a calității, procedurile funcțiilor sistemului, procedurile și planurile de control de calitate, verificări și încercări.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Barbalat</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 2	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 13

2.1.26. DOCUMENT - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

2.1.27. DOCUMENTE TEHNICE DE PROIECTARE - documentația compusă din părți scrise și părți desenate care definește un sistem, o instalație, o clădire, un echipament sau un produs, prin care sunt descrise, justificate și stabilite toate caracteristicile, informațiile, cerințele, procedurile și controalele necesare execuției, construcțiilor, montajului și exploatarea acestora în conformitate cu condițiile stabilite prin tema de proiectare.

2.1.28. ETALONAREA SAU VERIFICARE METROLOGICĂ – compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, pînă la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a defecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

2.1.29. EXAMINARE TEHNICĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII – activitățile periodice și planificate care sînt realizate pentru a confirma că elementele aplicabile ale programului de asigurare a calității sînt stabile în concordanță cu cerințele PAC și că elementele PAC sînt efectiv implementate conform cerințelor specificate.

2.1.30. EXIHENȚA ESENȚIALĂ – exigența obligatorie care trebuie satisfăcută de o construcție (lucrare) pentru a fi conformă cu specificațiile reglementărilor tehnice aplicabile.


2.1.31. ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII – acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atît pentru organizație cît și pentru clienții acesteia (SR ISO 8402).

2.1.32. ISPECȚIE – activitate, cum ar fi măsurarea, examinarea, încercarea sau verificarea cu un calibru a uneia sau a mai multor caracteristici ale unei entități și compararea rezultatelor cu condițiile specificate în scopul de a stabili dacă este realizată conformitatea pentru fiecare caracteristică (SR ISO 8402).

2.1.33. INSTRUIREA – pregătirea prin cursuri de specialitate planificate periodic, la locul de muncă, în centre specializate sau alte unități, pentru însușirea și aprofundarea cunoștințelor de asigurare a calității specifice profilului și etapei de lucrări în vederea aplicării PAC

2.1.34. ÎNREGISTRARE - Document care furnizează dovezi obiective ale activităților efectuate sau ale rezultatelor obținute (SR ISO 8402)

2.1.35. LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII - Toate lucrările necesare realizării unei clădiri efectuate de către o unitate de construcții pe șantier.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bobalaf</i>	05.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 14

2.1.36. MANAGEMENTUL CALITĂȚII – Ansamblu activităților funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile care le implementează în cadrul sistemului calității prin mijloace cum ar fi planificarea calității, controlul calității, asigurarea calității și îmbunătățirea calității. (SR ISO 8402).

2.1.37. MANUALUL CALITĂȚII - Document care prezintă politica în domeniul calității și descrie sistemul calității al unei organizații. (SR ISO 8402).

2.1.38. NECONFORMITATE - O deficiență în caracteristici, documente sau proceduri care fac ca pentru un produs sau un serviciu, calitatea să fie inacceptabilă, nedeterminată sau neconformă cu cerințele specificate.

2.1.39. ORGAN DE CONTROL - Organ care asigură autorizarea și controlul pe activități specifice a serviciilor și produselor.

2.1.40. OFERTĂ (PENTRU LICITAȚIE) - Ofertă făcută de un furnizor ca răspuns la o cerere de ofertă în vederea adjudecării unui contract pentru furnizarea unui produs. (SR ISO 8402).

2.1.41. ORGANIZAȚIE - Companie, corporație, întreprindere sau instituție, sau o parte din aceasta, cu statut de societate pe acțiuni sau nu, publică sau particulară, care are propriile funcții și propria administrație.

2.1.42. PRODUS - materii prime, materiale, piese componente, subansamble, echipamente, structuri de sistem sau produse finite contractuale.


2.1.43. PROCURARE - suma tuturor activităților efectuate de o organizație pentru obținerea unui produs sau serviciu începând cu pregătirea cerințelor și terminând cu acceptarea produsului / serviciului de către organizația respectivă.

2.1.44. PROGRAM DE ASIGURARE A CALITĂȚII - un ansamblu de măsuri organizatorice pentru activitățile de verificare, inspecții ETAC-uri, pentru prevenirea și detectarea oricărei abateri față de cerințele din documente, cu precizarea responsabilităților funcționale și cu identificarea activității de conducere pentru asigurarea calității produselor și serviciilor.

2.1.45. PLANIFICAREA CALITĂȚII - activități care stabilesc obiectivele și condițiile referitoare la calitatea precum și condițiile referitoare la aplicarea elementelor sistemului calității (SR ISO 8402)

2.1.46. PLANUL CALITĂȚII - document care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru un anumit produs, proiect sau contract. (SR ISO 8402).

2.1.47. POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII - obiective și orientări generale ale unei organizații în ceea ce privește calitatea, așa cum sunt exprimate oficial de managementul de la nivelul cel mai înalt. (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit				Data	Nr.
Verificat	<i>A. Barboș</i>	03.03.07			

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 15

2.1.48. PROCEDURI - documente care specifică scopul, domeniul și modul de îndeplinire a tuturor activităților productive, funcționale, de control de calitate, verificări și încercări de omologare, precum și de control a activității de asigurare a calității.

2.1.49. PROCES - ansamblul de resurse și activități interdependente care transformă datele de intrare în date de ieșire. (Resursele pot include personal, finanțe, facilități, echipamente, tehnici și metode). (SR ISO 8402).

2.1.50. PROCESE SPECIALE - acele procese ale căror rezultate nu pot fi examinate direct pentru a stabili deplina lor conformitate cu cerințele impuse, astfel încât confirmarea calității depinde de dovezile generate în timpul procesului.

2.1.51. PROCES DE CALIFICARE – proces prin care se demonstrează dacă o entitate este capabilă să satisfacă condițiile specificate (SR ISO 8402).

2.1.52. PERSONAL CALIFICAT PENTRU CONTROLUL PROCESELOR SPECIALE – personal calificat specializat și /sau autorizat pentru a îndeplini cerințele de inspecție din punct de vedere al îndemnării și al tehnicilor de inspecție pentru procese speciale.

2.1.53. PUNCT DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - un punct sau un stadiu din ciclul de producție, în care se efectuează controalele și verificările de către personalul care are responsabilitatea de a determina acceptabilitatea produselor sau serviciilor și de a înregistra datele rezultate.

2.1.54. PLAN DE CONTROL, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI - documentul care enumera și descrie toate controalele de calitate, verificările și încercările necesare pe faze de execuție și finale pentru un produs sau serviciu.

2.1.55. REFACERE - re prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții sau montaj pentru a satisface cerințele specifice inițiale.

2.1.56. PREPARARE - prelucrarea unui produs sau modificarea unei lucrări de construcții-montaj care prezintă neconformități astfel încât să poată funcționa în condiții de siguranță și fiabilitate deși prin reparație produsul/lucrarea nu satisface cerințele specificate inițial.

2.1.57. SERVICII - desfășurarea unei activități ca: proiectare, procurare, fabricație, construcții montaj, controale nedistructive/reparații.

2.1.58. LOT - o cantitate identificată de produs de aceeași puritate, compoziție și dimensiuni, de același tip sau clase, executate în aceeași instalație și perioadă de timp în condiții identice.

2.1.59. SISTEMUL CALITĂȚII – structuri organizatorice, proceduri, procese și resurse necesare pentru implementarea managementului calității (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>M. Bobalot</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 16


2.1.60. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – responsabilități, autorități și relații dispuse într-o schemă, prin care o organizație își execută funcțiile (SR ISO 8402).

2.1.61. SUPRAVEGHERE – evaluarea, analiza și confirmarea permanentă a înregistrărilor, metodelor, procedurilor, produselor și serviciilor pentru a asigura îndeplinirea cerințelor.

2.1.62. UNITATE DE CONSTRUCȚII-MONTAJ – unitate care execută lucrări de construcții-montaj, instalații, fabricație și asamblare a produselor pe șantier.

2.1.63. UNITATE FURNIZOARE - unitate care livrează produse sau servicii referitoare la acestea, în concordanță cu documentele de proiectare.


2.1.64. VERIFICARE – confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective a faptului că au fost satisfăcute condițiile specificate (SR ISO 8402).

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barboles</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	pag. 17

2.2. PRESCURTĂRI

- AQ - Asigurarea calității
- AS - Built- Desen " așa cum s-a construit"
- AST - Agenția Națională de Supraveghere Tehnică
- CQ - Controlul calității
- CMET - Compartiment mecano-energetic și mijloace transport
- CST - Compartiment studii tehnologice
- CTC - Control tehnic de calitate
- DDE - Detalii și devize de execuție
- DO - Dispoziție de oprire
- ETAC - Examinare tehnică de asigurare a calității FC
- FC - Fișa chestionar de control
- IL - Instrucțiune de lucru
- ILA - Instrucțiune de lucru aprovizionare
- ITE - Instrucțiuni tehnice de execuție
- ISC - Inspecția de Stat în Construcții
- MC - Manualul Calității
- NIR - Notă de intrare recepție
- ONDC - Organul Național de Dirijare în Construcții
- PAC - Program de asigurare a Calității
- PCCVI - Plan de control calitate, verificări și încercări
- PF - Punere în funcțiune
- PG - Procedură generală
- PII - Plan de inspecții și încercări
- PL - Procedură de lucru
- P/I - Procedură / Instrucțiune
- PS - Procedura de sistem
- PVC - Proces-verbal de control
- RAC - Raport de acțiune corective
- RNC - Raport de neconformitate
- SUAP - Serviciu urmărire și asigurare mijloace de producție

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>St. Bobalaf</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 18

CUPRINS

3.1. Responsabilitățile Managementului

3.2. Hotărârea Consiliului de Administrație (Societății)

3.3. Organizare

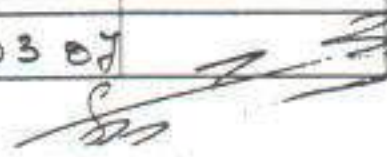
3.4. Responsabilități, atribuții

3.5. Pregătirea și calificarea personalului.

3.6. Resurse

3.7. Reprezentantul managementului

3.8. Analiza efectuată de management

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbulescu	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 19

3.1. RESPONSABILITĂȚILE MANAGEMENTULUI

3.1.1. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" este responsabilă pentru stabilirea și implementarea unui Program de asigurare a calității pentru toate activitățile necesare realizării lucrărilor de construcții-montaj în toate fazele de execuție.

3.1.2. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectului.

3.1.3. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură prin prezentul orice activitate desfășurată de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

3.1.4. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorilor.

Furnizorii răspund în fața conducerii S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de Asigurare a Calității.

Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC – uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate.

3.1.5. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" abordează calitatea ca o funcție aflată sub responsabilitatea întregului personal al societății implicat în activități determinate începând cu managementul de vârf.

3.1.6. Conducerea determinată adoptă sistemul calității în scopul îmbunătățirii continue a proceselor, a calității lucrărilor și produselor, în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

3.1.7. Ca obiective de viitor conducerea își propune:

- introducerea de tehnologii moderne care să asigure competitivitate;
- instruirea întregului personal cu documentele sistemului calității elaborate în scopul conștientizării crescînde a calității;
- alocarea resurselor necesare pentru prevenirea neconformităților, controlul execuției, informarea și pregătirea profesională a angajaților, etc.
- obținerea certificatului sistemului calității elaborat de către o organizație acreditată și recunoscută de Organul Național de Dirijare în Construcții.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Bobolat</i>	03.05.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"</i>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 20

3.2. HOTĂRÎREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

3.2.1. Consiliul de administrație al *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* adoptă prezentul MC și își asumă obligativitatea respectării acestuia la toate nivelurile.

3.2.2. Consiliul de administrație hotărăște că responsabilitatea deplină pentru stabilirea, implementarea, evaluarea stadiului și eficiența programului de asigurare a calității revine directorului *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"*

3.2.3. Directorul *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* delegă autoritatea evaluării implementării și eficienței PAC organizației șefului compartimentului AQ.

Directorul *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* delegă autoritatea urmării implementării Programul de asigurare a calității, în realizarea produselor, a lucrărilor de construcții, directorului tehnic

3.2.4. Responsabilitatea implementării Programului de asigurare a calității este atribuită tuturor factorilor de conducere, în sfera lor de activitate.

3.2.5. În vederea garantării îndeplinirii tuturor cerințelor PAC

Directorul *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* asigură în activitățile *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* următoarele condiții:

- structura organizatorică corespunzătoare implementării și evaluării PAC care să acopere toate funcțiile sistemului;
- independența între funcțiile de implementare și cele de evaluare ale PAC;
- independența între funcțiile de execuție și de verificare, control și examinări tehnice de asigurare a calității;

3.3. ORGANIZARE

3.3.1. Structura organizatorică a *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* este prezentată în Organigramă organizației planșa nr. 1.


3.3.2. Schema de relații cu beneficiarul, organele superioare de reglementare și furnizorii este prezentată în planșa nr.2

3.3.3. Organigrama compartimentului de asigurare a calității este prezentată în planșa nr.3

3.3.4. Organigrama compartimentului CTC este prezentată în planșa nr.4.

3.4. RESPONSABILITĂȚI, ATRIBUȚII

1. Directorul *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC în activitățile specifice evaluarea PAC în activitățile specifice *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* ..

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Borbalaș</i>	03.03.04		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 21

2. Directorul S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea eficienței PAC, șefului compartimentului AQ.

3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" la nivele diferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea pentru activitățile desfășurate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"

3.4.1. DIRECTORUL S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"

1. Are întreaga responsabilitate pentru conducerea activităților desfășurate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" pentru stabilirea și implementarea PAC.

2. Răspunde de obținerea autorizației de activitate pentru S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Răspunde de evaluarea și actualizarea periodică a programului de asigurare a calității al S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"

4. Semnează Manualul de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem elaborate de compartimentul AQ.

5. Răspunde de activitatea compartimentului AQ asigurându-i structura organizatorică corespunzătoare și autoritatea necesară pentru evaluarea implementării și eficienței programului de asigurare a calității și organigrama compartimentului.

6. Aprobă fișele postului pentru personalul de conducere din subordine directă, în care sînt incluse și responsabilități referitoare la PAC.

7. Răspunde de nivelul de instruire și calificare a personalului S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" .

8. Avizează planul anual de ETAC și rapoartele de ETAC avizate de șeful compartimentului AQ.

9. Impune tuturor nivelurilor de conducere și personalului de execuție din subordine obligativitatea implementării Programului de asigurare a calității.

10. Dispune măsurile corective în baza rapoartelor de evaluare privind îndeplinirea PAC întocmite de compartimentul AQ.

11. Aprobă procurarea de materiale produse și angajarea de servicii pentru SC „EVI GRUP” SRL numai de la furnizorii autorizați.


3.4.2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

Este subordonat directorului S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" și are următoarele responsabilități și competențe.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	A. Borobolat	03.03.09		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 22

1. Răspunde de stabilirea structurii organizatorice a compartimentului AQ în vederea îndeplinirii tuturor atributelor ce îi revin și obține aprobarea directorului pentru organigrama compartimentului.
2. Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine, asigură încadrarea cu personal calificat și competent și răspunde de autoritatea acestuia.
3. Întocmește fișele postului pentru șefii compartimentelor / șantierelor.
4. Stabilește și organizează programe de instruire pentru compartimentul AQ și avizează programele de instruire a compartimentelor / șantierelor din S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET".
5. Răspunde de elaborarea și actualizarea Manualului calității și a funcțiilor de sistem.
6. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității procedurile / instrucțiunile de lucru, PCCVI – urile elaborate de compartimentele S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET".
7. Analizează și avizează manualele de asigurare a calității și procedurile funcțiilor de sistem ale furnizorilor S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET".
8. Analizează și avizează din punct de vedere al asigurării calității contractele și comenzile către furnizorii autorizați ai S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET".
9. Asigură și răspunde de întocmirea releveelor și schițelor „as-built” pentru lucrările și măsurările executate în șantiere.
10. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.
11. Răspunde de efectuarea inspecțiilor și ETAC – urilor pe înregistrările de calitate emise în activitățile desfășurate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" și furnizori.
12. Răspunde de realizarea activității de ETAC și anume:
 - întocmirea și obținerea aprobării planului anual de ETAC;
 - efectuarea ETAC – urilor interne și la furnizorii S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" și raportarea rezultatelor;
 - efectuarea inspecțiilor inopinate;
 - stabilirea și verificarea implementării programului de acțiuni corective.
13. Răspunde de implementarea PAC în cadrul compartimentelor / șantierelor.
14. Dispune oprirea lucrărilor în cazul nerespectării PAC, informând directorul S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit				Data	Nr.
Verificat	A. Bobalea	03.03.07			

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 23

15. Răspunde de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiectare.

16. Răspunde de ținerea sub control a RNC – urilor și urmărirea închiderii acestora.

17. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite în compartimente și șantiere.

18. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

3.4.3. DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE

1. Este subordonat și raportează directorului S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" și are

responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

2. Asigură ca toate produsele / serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.

3. Răspunde de modul de manipulare, depozitare și conservare a produselor aprovizionate în conformitate cu standardele și instrucțiunile aplicabile.

4. Răspunde de procurarea produselor / materialelor de calitate specificată în documentele de proiectare și cele aprovizionate în conformitate cu programul necesar de materiale stabilit de directorul adjunct tehnic și de producție.

5. Asigură realizarea programelor de pregătire a personalului în cadrul compartimentelor subordonate.

6. Aprobă procedurile / instrucțiunile de lucru din cadrul compartimentelor subordonate după ce au fost avizate la compartimentul AQ.

3.4.4. DIRIGINTELE DE ȘANTIER

1. Raportează directorului tehnic, este responsabil pentru implementarea PAC în cadrul șantierelor.


2. Răspunde de implementarea programului de acțiuni corective la termenele respective în cadrul șantierului.

3. Întocmește fișele postului pentru personalul de conducere din subordine.

4. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din cadrul șantierului.

5. Răspunde de calitatea lucrărilor executate și are următoarele responsabilități:

- răspunde de obținerea aprobării beneficiarului pentru executarea lucrărilor care intră sub incidența Legii privind calitatea în construcții;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	A. Bobalad	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 24

- răspunde de asigurarea tuturor condițiilor necesare începerii lucrărilor pentru realizarea acestora conform documentației, normelor în vigoare și programului de asigurare a calității;

- răspunde de utilizarea numai de personal calificat și / sau autorizat precum și de instruirea acestuia cu procedurile / instrucțiunile în vigoare înaintea începerii lucrărilor;

- este responsabil pentru utilizarea în activitatea șantierului numai a aparatelor de măsură și control verificate metrologic conform prevederilor legale;

- răspunde de folosirea în lucrare numai a materialelor / produselor care corespund cerințelor de calitate conform documentației de execuție și numai după ce au fost recepționate;

- răspunde de întocmirea în timpul activităților a înregistrărilor de calitate care îi revin conform procedurilor de execuție și transmiterea acestora la compartimentul CTC;

- răspunde de rezolvarea neconformităților, precum și de implementarea acțiunilor corective pentru înlăturarea deficiențelor;

- răspunde de organizarea și execuția proceselor speciale.

6. Exerciță în tocmai atribuțiile prevăzute în regulament cu privire la diriginții de șantier atestați.

3.4.5.ȘEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)


3.4.5.1. Este subordonat și raportează directorului tehnic și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

- grup control calitate pentru lucrări de construcții;
- grup control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET", depozite;
- grup control calitate fabricație;
- grup evidență și urmărire RNC – un, întocmite PCCVI și FCC; arhivă.

3.4.5.2. Are următoarele responsabilități.

1. Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control tehnic de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea lucrărilor. Supune spre aprobare directorului tehnic organigrama compartimentului și semnează fișele postului pentru personalul din subordine.

2. Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>M. Bobalac</i>	03.03.07		Data	Nr.


emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 25

3. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.
4. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.
5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție a începînd cu recepționarea calitativă a produselor primite de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.
6. Răspunde de evaluarea RNC – urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.
7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.
8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.
9. Întocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" .
10. Dispune oprirea lucrărilor cînd se constată abateri de la cerințele de calitate informînd directorul tehnic.

3.4.6. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC – PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.
2. Implementarea acțiunilor corective la termenele stabilite.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din subordine.
4. Întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.
5. Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar.
6. Întocmirea listelor cu documentația anulată.
7. Difuzarea documentației la șantiere și retragerea documentației anulate.
8. Primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier.
9. Calculul pachetelor de lucrări conform metodologiei AC.Â.
10. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate, întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>D. Barbalat</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 26

3.4.7. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE


Este subordonat și raportează directorului economic și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului compartimentului.
4. Întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
5. Întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.
6. Încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET".
7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.
8. Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.
9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.
10. Întocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" în interfață directă cu compartimentul AQ.

3.4.8. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat și raportează directorului S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.
2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.
3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.
4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor prin:
 - Programe individuale de pregătire;
 - Cursuri speciale organizate;
 - Cursuri speciale organizate de beneficiar;
 - Specializări, instruirii;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	A. Bobala	03.05.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 27

5. Păstrarea pe toată durata de construcție a S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" a înregistrărilor privind calificarea și autorizarea personalului.

3.4.9. ȘEF COMPARTIMENT STUDIU PIAȚĂ, OFERTE, CONTRACTE

3.4.9.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP.

3.4.9.2. Are următoarele responsabilități:


- Implementarea sistemului calității la nivelul compartimentului care îl conduce;
- Elaborarea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea și realizarea programelor de instruire a personalului din subordine;
- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Identificarea clienților potențiali pentru contractarea de lucrări;
- Colectarea și întreținerea la zi a bazei de date tehnice și legislative legate de specificul activității;
- Analizează invitațiile de participare la preselecție și întocmește în colaborare cu CLI compartimentele specializate documentația de preselecție;
- Întocmirea corespondentei necesare cumpărării documentației de ofertare-licitare, de multiplicarea și difuzarea ei la compartimentele specializate;
- Redactarea și predarea la termen a documentației de ofertare și a raportului de prezentare conform instrucțiunilor elaborate în acest sens;
- participă la licitarea ofertei și la susținerea documentației;
- studiază cerințele pieței;
- creare unei baze de date privind clienții și concurenții societății;
- analizarea ofertelor de contract și întocmirea documentației necesare pentru participarea la licitații;
- întocmirea contractelor și obținerea semnăturilor;
- Inițiază activitatea de analiză a contractelor;
- Păstrarea înregistrărilor în activitatea desfășurată.

3.4.10. ȘEF COMPARTIMENT STUDII TEHNOLOGICE

3.4.10.1. Este subordonat și raportează șefului SUAP

3.4.10.2. Are următoarele responsabilități:

- Implementarea sistemului calității în activitățile pe care le desfășoară;
- Realizarea programelor proprii de instruire periodică a personalului din subordine;

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>S. Bobalea</i>	05.03.09		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 28

- Întocmește fișele postului pentru personalul din subordine și le supune spre aprobare;
- Întocmirea și implementarea procedurilor, instrucțiunilor proprii de lucru;
- Întocmirea, distribuirea și actualizarea planurilor calității;
- Întocmirea procedurilor tehnice de execuție și obținere aprobărilor necesare;
- Întocmirea și actualizarea listelor cu procedurile / instrucțiunile în vigoare și difuzarea acestora;
- Întocmirea proiectelor tehnologice de execuție;
- Analiza documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la beneficiar;
- Difuzarea documentației la șantier și retragerea documentației anuale;
- Întocmirea graficelor de execuție;
- Programarea primirii-predării fronturilor de lucru; primirea, înregistrarea, gestionarea și distribuirea dispozițiilor de șantier;
- Întocmirea necesarelor de materiale cu precizarea cerințelor de calitate și transmiterea la compartimentul aprovizionare;
- analiza cauzelor care generează neconformități, în timpul evacuării FNC / urilor, și stabilirea acțiunilor corective și preventive;
- organizarea arhivei și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate;
- menținerea evidenței standardelor, normelor, normativelor, caietelor de sarcini la ultima revizie, utilizabile în activitățile societății.

3.5. PREGĂTIREA ȘI CALIFICAREA PERSONALULUI


3.5.1. Activitatea de pregătire și calificare a personalului S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" se desfășoară conform procedurii PAC.

3.5.2. S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură că toți furnizorii stabilesc și realizează programele pentru pregătirea personalului în scopul îndeplinirii atribuțiilor stabilite prin contractele încheiate.

3.5.3. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură că utilizează numai personal calificat, instruit și competent pentru aplicarea prevederilor programului de asigurare a calității.

3.5.4. Conducerea verifică și aprobă programele de instruire, pregătire și reciclare a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

3.5.5. Programele de instruire și perfecționare a personalului asigură obținerea nivelului de pregătire necesar desfășurării tuturor activităților în regim de asigurare a calității.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Bobolat	03.05.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"</i>
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 29

3.5.6. Personalul compartimentul AQ este încadrat în urma instruirii și testării privind cunoașterea PAC.

Instruirea are loc periodic pe tot parcursul desfășurării activităților pe platforma *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* pe baza programelor de instruire întocmite de șeful compartimentului AQ și aprobate de director.

Membrii echipelor de ETAC sînt instruiți special pe baza de programe și selecționați pe bază de teste din rîndul personalului compartimentului AQ.

Personalul compartimentului CTC este instruit și testat pe baza de programe de instruire, elaborate de șeful compartimentului CTC, avizate de șeful compartimentului AQ și aprobate de directorul tehnic.

3.5.7. Șeful compartimentului CTC asigură obținerea autorizației *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* pentru responsabilul din subordine.

3.5.8. Personalul care desfășoară activități de execuție și control a proceselor speciale este calificat și instruit în conformitate cu prescripțiile tehnice și procedurile aplicabile.

3.5.9. Compartimentul PIS păstrează dovezile obiective care reflectă calificarea, autorizarea, instruirea și atestarea pe funcții a întregului personal pe toată durata desfășurării activităților în regim de asigurare a calității.

3.6. RESURSE

3.6.1. Pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității conducerea se obligă să asigure resursele adecvate, cum ar fi:


- asigurarea numărului de personal suficient și calificat pentru activitățile de management, execuție și verificare inclusiv pentru auditurile interne;
- asigurarea echipamentelor, sculelor și dispozitivelor necesare;
- asigurarea documentației, a normelor, standardelor și reglementărilor aplicabile activităților desfășurate;
- asigurarea procedurilor și instrucțiunilor documentate;
- asigurarea condițiilor pentru efectuarea instruirilor.

3.7. REPRESENTANTUL MANAGEMENTULUI

3.7.1. Directorul desemnează, prin decizie scrisă, reprezentantul conducerii, cu autoritatea:

- de a asigura că este stabilit, implementat și menținut un sistem al calității în conformitate cu legislația în vigoare;
- de a raporta conducerii asupra stadiului și eficienței implementării sistemului calității.

Raportul referitor la stadiul de implementare al sistemului calității se păstrează la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Barbolet</i>	03.05.08		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 30


3.8. ANALIZA EFECTUATĂ DE MANAGEMENT.

3.8.1. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" analizează periodic sistemul calității adoptat și implementat, în scopul:

- asigurării continuității, adecvabilității și eficacității acestuia în satisfacerea condițiilor stabilite în documentele calității;
- evaluarea îndeplinirii politicii și a obiectivelor în domeniul calității stabilite;
- determinarea măsurilor necesare pentru creșterea eficienței implementării sistemului calității în vederea îmbunătățirii acestuia.

3.8.2. Analiza se efectuează anual sau ori de câte ori este necesar.

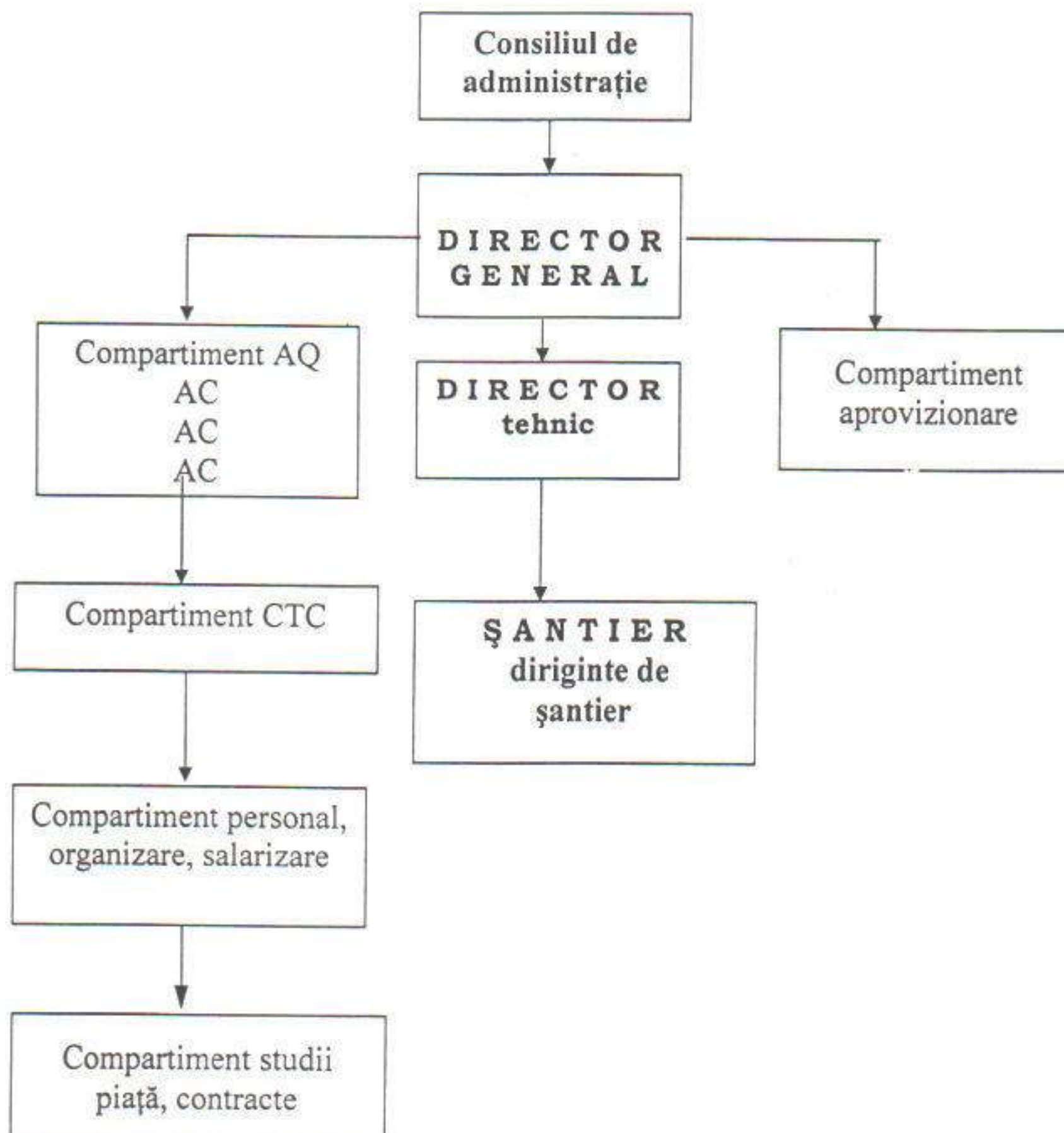
3.8.3. Înregistrările acestor analize periodice sunt păstrate la sediul compartimentului AQ.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	A. Barbalea	05.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 31

Planșa nr.1

ORGANIGRAMA

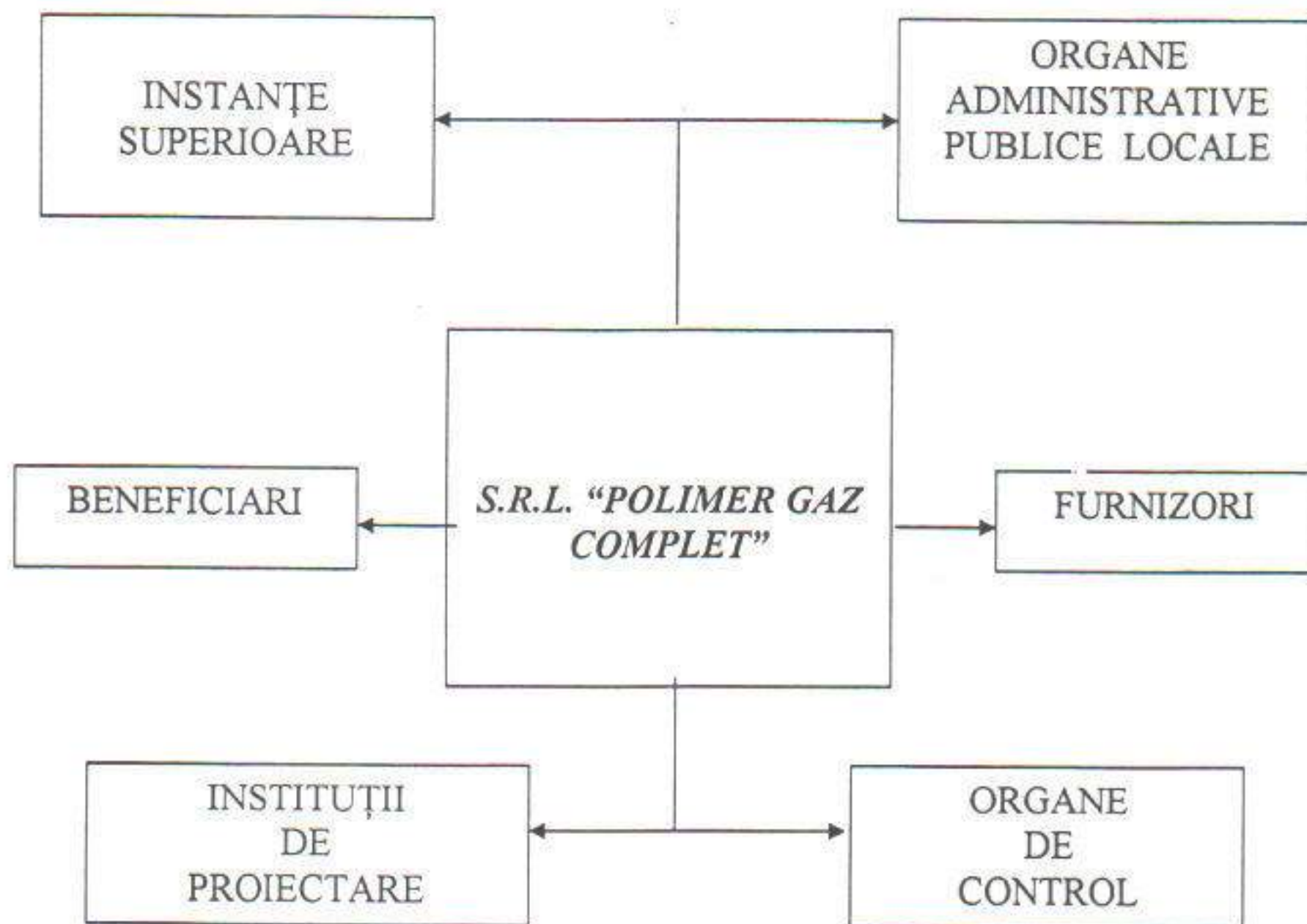


	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit				Data	Nr.
Verificat	<i>A. Barbalet</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>		

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 32

Planșa nr.2

SCHEMA DE RELAȚII

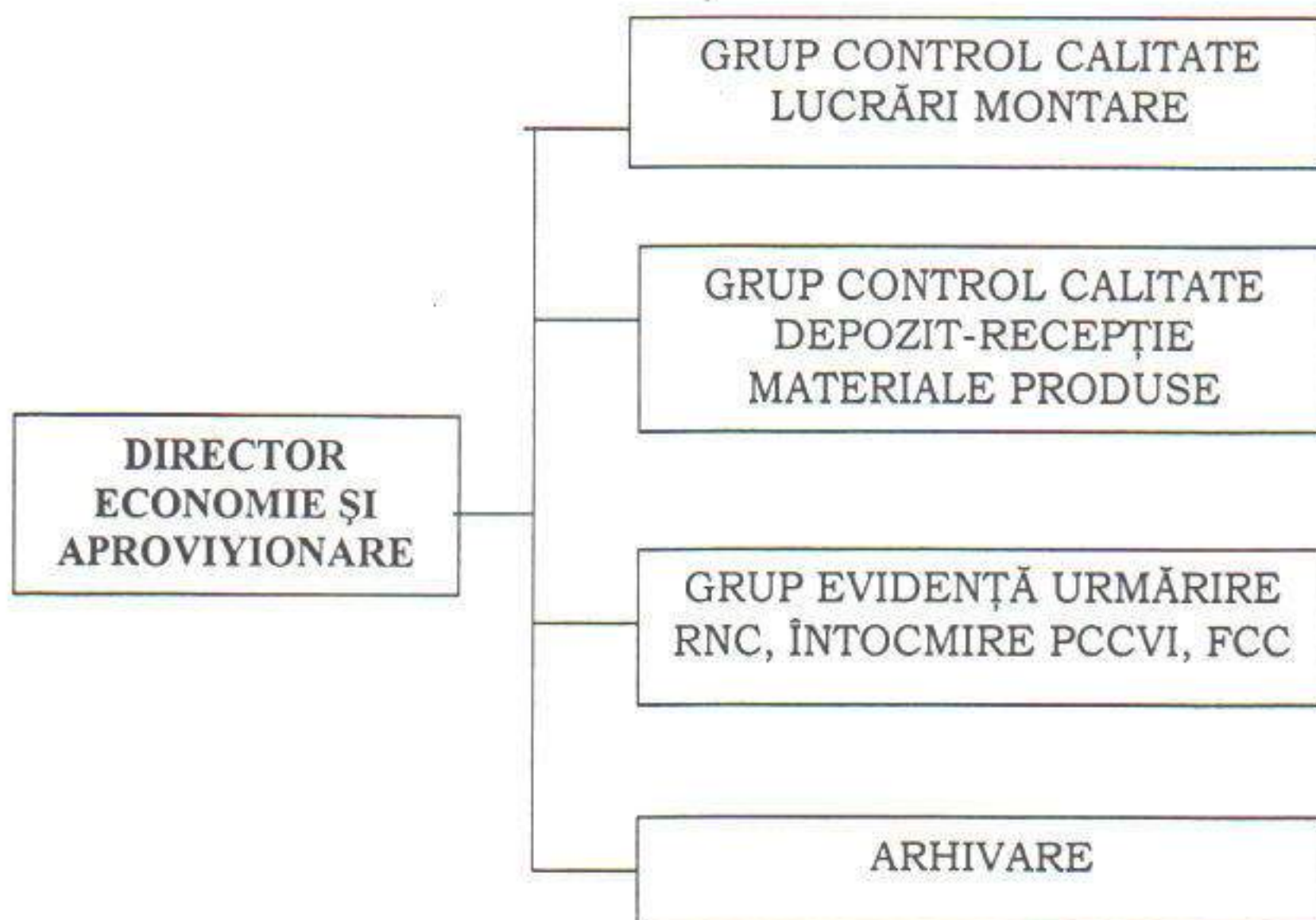


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bărbulescu</i>	05.03.07	<i>[Semnătură]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 3	CONDIȚII REFERITOARE LA SISTEMUL	pag. 33

Planșa nr.3

ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI CONTROL TEHNIC DE CALITATE

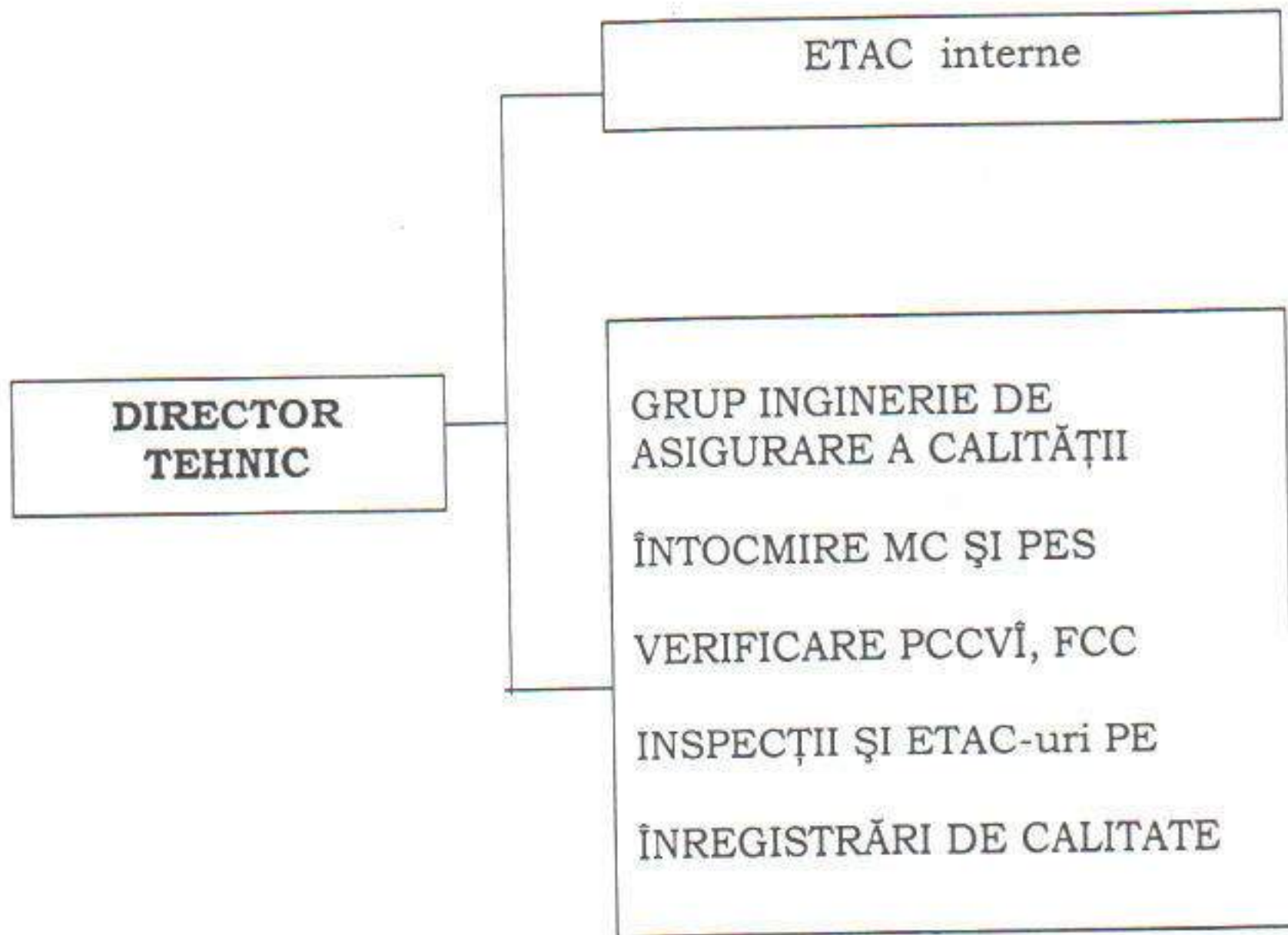


	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>M. Bărbulescu</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 34

Planșa nr.4

**ORGANIGRAMA COMPARTIMENTULUI DE
ASIGURARE A CALITĂȚII (CA)**



	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Barbalat</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 35

CUPRINS

4.1. Condițiile prealabile

4.2. Planificarea

4.3. Analiza contractului

4.4. Controlul documentelor și datelor

4.5. Proceduri și instrucțiuni


4.6. Aprovizionarea materialelor / produselor

4.7. Primirea, depozitarea și manipularea produselor

4.8. Execuția produselor

4.9. Produse finalizate de beneficiar

4.10. Identificarea și trasabilitatea produsului

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	A. Barbalet	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 36

4.1. CONDIȚII PREALABILE

4.1.1 Prin programul de asigurare a calității, toate activitățile de execuție efectuate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" se vor desfășura planificat pe baza de procedurii scrise cu specificare clară a responsabilităților, a modului de lucru de confirmare, documentare și control în vederea asigurării îndeplinirii cerințelor de asigurare a calității.

4.1.2 Înaintea începerii oricărei activități se verifica și se documentează îndeplinirea următoarelor condiții inițiale

- personalul este calificat și autorizat corespunzător pentru lucrările pe care le execută și instruit cu prevederile codurilor standardelor aplicabile și procedurile de lucru
- lucrările se controlează numai de personal autorizat și instruit, cunoscător a procedurilor de lucru aplicabile;
- materialele și produsele utilizate sînt procurate în baza specificațiilor din documentația de proiectare și au toate documentele care atestă calitatea lor, sînt verificate, acceptate și disponibile;
- echipamentele, sculele, dispozitivele sunt conform documentelor de proiectare și de procurate verificate, acceptate și disponibile;
- cerințele de execuție din proiecte sînt incluse în procedurile de lucru și instrucțiuni.
- documentația tehnică este la ultima revizie și disponibilă la local de execuție,
- PCCVI-urile și procedurile de control sînt elaborate, avizate și difuzate;
- neconformitățile din etapele anterioare de construcție au fost înlăturate;
- există aprobarea beneficiarului pentru începerea lucrărilor.

4.2. PLANIFICARE


4.2.1. Funcția de planificare a activității de construcții este asigurată de directorul tehnic.

4.2.2. Activitățile de aprovizionare sînt planificate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" prin directorul economie și aprovizionare.

4.2.3. Planificarea activității de ETAC, inspecții este asigurată de șeful compartimentului AQ.

4.2.4. Planificarea activităților de CCVI - uri și confirmare a calității lucrărilor este realizată de directorul tehnic.

4.2.5. Detalierea modalităților și a responsabilităților privind planificarea desfășurate

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	A. Babelat	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 37

de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" este făcută în procedura PAC.

4.3. ANALIZA CONTRACTULUI

4.3.1. Activitatea de analizare a contractelor se efectuează în conformitate cu procedura de sistem.

4.3.2. Documentația pentru prezentarea ofertelor / contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de următoarele:

4.3.3. Condițiile sunt definite și documentate în mod adecvat;

4.3.4. Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii și condiționate sînt soluționate;

4.3.5. Societatea are capabilitatea de a satisface condițiile contractului sau ale comenzii;

4.3.6. Efectuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare în vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizării contractelor.

4.3.7. Orice modificare la contract va fi supusă aceluiași nivel de analiză și aprobare ca și contractul inițial.

4.3.8. Înregistrările emise în urma analizei contractelor sunt păstrate, într-un sistem de evidență și regăsire cu contractele, la sediul compartimentului aprovizionare.

4.4. CONTROLUL DOCUMENTELOR ȘI DATELOR

4.4.1. În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C+M în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

4.4.2. Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

4.4.3. Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

4.4.4. Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

4.4.5. Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare sau de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

4.4.6. Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;

4.4.7. Sînt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bubalet</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 38

4.5. PROCEDURI ȘI INSTRUCȚIUNI

4.5.1. Toate activitățile desfășurate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" care intră sub incidența legii privind calitatea în construcții se execută numai pe baza de proceduri, instrucțiuni scrise și aprobate.

4.5.2. Procedurile / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții, cerințe de execuție, echipamente, scule, dispozitive necesare, documente de referință, formulare și înregistrări.

4.5.3. Procedurile / instrucțiunile se elaborează de către S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET", se aprobă, se revizuiesc și se actualizează în conformitate cu prevederile procedurii PAC.38.

4.6. APROVIZIONAREA MATERIALELOR / PRODUSELOR

4.6.1. Prin PAC se stabilesc măsurile pentru planificarea, procedura controlului și realizarea activităților de procurare ale S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET".

4.6.2. Prin aceste măsuri S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură desfășurarea activităților de procurare conform Legii privind calitatea în construcții a PAC și anume:

- furnizorii sînt aleși prin evaluare și selectare conform procedurilor de aprovizionare;
 - contractele vor fi încheiate numai cu furnizorii autorizați de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET";
 - aprovizionarea se face planificat prin corelarea activității de aprovizionare cu graficele de execuție a lucrărilor;
 - supravegherea furnizorilor;
 - recepționarea și confirmarea calității produselor / materialelor primite;
 - documentarea tuturor activităților de aprovizionare;
 - ținerea sub control a evidenței produselor comandate, primite, depozitate, livrate la locul de punere în operă, inclusiv a documentelor aferente.
- 4.6.3. Aprovizionarea se face în conformitate cu procedura PAC și a procedurilor de lucru specifice întocmite de compartimentul aprovizionare.
- #### 4.7. PRIMIREA, DEPOZITAREA ȘI MANIPULAREA PRODUSELOR
- 4.7.1. Activitățile de primire, depozitare, manipulare și conservare a produselor procurate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" se efectuează în conformitate cu procedura PAC și cu proceduri specifice de lucru.

4.7.2. Prin directorul economie și aprovizionare se realizează organizarea depozitării astfel încît să fie respectate cerințele de separare a produselor acceptate de cele în carantină, de asemenea se asigură menținerea evidenței produselor primite și a

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit				Data	Nr.
Verificat	ad. Bobolat	03.03.07			

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 4	ACTIVITĂȚI DE EXECUȚIE	pag. 39

stocurilor din depozit.

4.8. EXECUȚIA PRODUSELOR

4.8.1 S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" ca unitate de execuție de produs pentru asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:

- executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice;
- respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare;
- confirmarea calității produselor conform procedurii în vigoare,
- întocmirea înregistrării de calitate.

4.8.2. Activitatea de execuție a produselor în cadrul firmei respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității a fiecărui produs.

4.9. PRODUSE FURNIZATE DE BENEFICIAR

4.9.1. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură la primirea produselor furnizate de beneficiar,

efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:

- Recepționarea produselor, primirea acestora;
- Ținerea sub control a produselor primite, începând cu momentul primirii până la introducerea în operă.
- Anunțarea beneficiarului, în scris despre orice produs neconform, deteriorat, fie la primire fie în perioada custodiei.


4.10. IDENTIFICAREA ȘI TRASABILITATEA PRODUSULUI

4.10.1. Toate materialele / produsele utilizate la execuția lucrărilor contractate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" sunt identificabile față de documentația aplicabilă, de la primire și până la introducerea în operă.

4.10.2. Regăsirea produselor se asigură prin identitatea datelor înscrise pe documentația de execuție, înregistrările calității și sistemului de marcare a materialelor / produselor.

4.10.3. Marcarea produselor se face astfel încât să nu le deterioreze și să nu afecteze funcțiunea acestora.

4.10.4. Activitatea de identificare și regăsire a materialelor / produselor și urmărirea lor de la comandare, fabricație, recepție, punere în operă și predarea la beneficiar precum și păstrarea identificării lor de documentația de execuție și înregistrările calității se face de către S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" conform prevederilor procedurii de sistem PS-4.8-01.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Borbalot	03.09.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 40

CUPRINS

5.1. Măsurile generale

5.2. Plan de control calitate, verificări și încercări

5.3. Controale de calitate

5.4. Stadiul controalelor de calitate, verificări și încercări

5.5. Mijloace de măsurare și încercare

5.6. Controlul proceselor

5.7. Inspecții și încercări finale.

5.8. Înregistrările inspecțiilor și încercărilor

5.9. Controlul înregistrării calității

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Barbalad</i>	<i>03.05.07</i>	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	<i>S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"</i>
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 41

5.1. MĂSURI GENERALE

5.1.1. Conducerea *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* asigură prin măsurile descrise în acest manual că activitățile de confirmare sînt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea lucrărilor de construcții-montaj cu documentația de execuție, norme, standarde, prescripții, proceduri și instrucțiuni.

5.1.2 Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.1.3. Activitățile de confirmare a lucrărilor executate de *S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"* și a produselor procurate de la furnizorii săi sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

5.2. PLAN DE CONTROL CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (PCCVÎ)

5.2.1. Planurile de control calitate, verificări și încercări sînt documentele de bază pentru desfășurarea activităților de confirmare.

5.2.2. PCCVI - urile sînt întocmite planificat, pe baza documentației de proiectare și a normelor aplicabile și aprobate astfel încât să fie utilizate la începerea lucrărilor.

5.2.3. Activitățile de confirmare cuprinse în PCCVI - uri sînt corelate cu ordinea operațiilor de construcții-montaj. PCCVI - urile cuprind toate controalele de calitate, verificări și încercări, ordinea acestora, condițiile prealabile, criteriile de acceptare și înregistrările de calitate care se întocmesc.

5.2.4. Atunci când cerințele cuprinse în PCCVI sînt îndeplinite, prin consemnarea în înregistrările de calitate se confirmă că:

- lucrările sînt executate, controlate, verificate conform cerințelor stabilite pe baza de proceduri scrise;
- lucrările de construcții nu au fost confirmate în punctele cu staționare obligatorie decât numai atunci când în documentele prevăzute au fost obținute acordările scrise din partea organelor de control care au indicat punctele;
- activitățile de control calitate, verificări și încercări și înregistrările acestora semnate, controlate și acceptate asigură că montarea produselor și executarea lucrărilor de construcții - montaj s-au efectuat corect și complet.

Numele, prenumele	Data	Semnătura
Actualizarea / Ex.		

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 42

5.3. CONTROALELE DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.3.1. Controalele de calitate, verificările și încercările se desfășoară conform procedurii PAC care conține cerințe pentru:

- identificarea documentelor de referință care specifică cerințele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor,
- identificarea caracteristicilor ce trebuie controlate, verificate:
- criteriile de acceptare;
- descrierea metodelor de efectuare a controalelor;
- identificarea persoanelor care efectuează CCVI - uri.

5.3.2. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte, FCC - uri și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările și vor face referire la procedurile aplicate.

5.3.3. Rezultatele CCVI - urilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.

Acceptarea este documentația iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

5.4. STADIUL CONTROALELOR DE CALITATE, VERIFICĂRI ȘI ÎNCERCĂRI (CCVÎ)

5.4.1. Indicarea stadiului CCVI se face în conformitate cu procedurile PAC care asigură că toate CCVI - urile sînt executate și acceptabilitatea produselor /lucrărilor este cunoscută pe toată durata executării lucrărilor, pînă la predarea la beneficiar.

5.4.2. În urma CCVI - urilor efectuate se aplică de către personalul CTC indicatorii de stadiu care să indice stadiul de funcționare și acceptabilitate al produselor, lucrărilor.

5.4.3. Cunoașterea stadiului inspecțiilor și încercărilor este asigurată prin completarea înregistrărilor calității pe faze, conform planurilor de control și prin aplicarea indicatorilor de stadiu.

5.5. MIJLOACELE DE MĂSURARE ȘI ÎNCERCARE

5.5.1. Toate mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" sînt supuse etalonărilor / verificărilor metrologice conform prevederilor legale.

Numele, prenumele		Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit		03 03 07		Data	Nr. _____

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 43

5.5.2. Mijloacele de măsurare și încercare sînt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.

5.5.3. În urma verificărilor și etalonărilor metrologice se emit înregistrări de calitate, conform procedurilor de lucru specifice.

5.5.4. Atunci cînd un aparat de măsurare sau încercare este găsit decalibrat personalul responsabil va evalua și concluziona în scris, valabilitatea rezultatelor inspecțiilor și încercărilor anterioare. În urma evaluărilor se decide oportunitatea repetării verificărilor a căror rezultate sunt incerte.

5.6. CONTROLUL PROCESELOR

5.6.1. Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.

5.6.2. Procesele de execuție care influențează calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate:

- documentele de execuție și procedurile la ultima revizie;
- materiale și echipamente corespunzătoare;
- personal instruit.

5.6.3. Procesele speciale se execută după ce au fost omologate, pe baza de proceduri scrise și aprobate, iar personalul de execuție și control a proceselor speciale este calificat și autorizat conform legilor specifice în vigoare.

5.6.4. Inspecția produselor la primire se face de către comisia de recepție numită prin decizie de conducerea societății.


5.6.5. La recepție se verifică conformitatea produselor și materialelor cu specificațiile, identificarea, starea acestora în urma transportului și înregistrările calității emise de furnizor.

5.6.6. Rezultatele inspecției la primire se înscriu în înregistrările specifice, conform procedurilor stabilite.

5.6.7. Activitățile de confirmare sînt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

5.6.8. Controalele de calitate, inspecțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.

5.6.9. Rezultatele inspecțiilor și încercărilor sînt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare. Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sînt nominalizate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>ad. Bobocel</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 5	ACTIVITĂȚI DE CONFIRMARE	pag. 44

5.7. INSPECȚII ȘI ÎNCERCĂRI FINALE

5.7.1. Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.

5.7.2. Inspecțiile și încercările finale se efectuează înaintea solicitării beneficiarului pentru efectuarea recepției construcției.

5.7.3. Inspecțiile finale pentru produsele executate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" se realizează în conformitate cu planul calității, prin activități specifice (examinări, inspecții, măsurări sau încercări) ținându-se cont de tipul și caracteristicile produselor cât și de condițiile specifice referitoare la criteriile de acceptare prin eliberarea produselor.

5.8. ÎNREGISTRĂRILE INSPECȚIILOR ȘI ÎNCERCĂRILOR

5.8.1. Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control și vor face referire la procedurile aplicate.

5.9. CONTROLUL ÎNREGISTRĂRII CALITĂȚII

5.9.1. Prin documentele sistemului calității este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" cât și înregistrărilor primite de furnizor.

5.9.2. Înregistrările calității rezultate în timpul execuției lucrărilor de construcții-montaj sînt predate beneficiarului pentru întocmirea Cărții Tehnice a construcției în condițiile și la termenele care se stabilesc în contract.

5.9.3. Înregistrările care nu dovedesc calitatea lucrărilor dar sînt emise ca rezultat al implementării sistemului calității (rapoarte de audit, de analiză a contractelor, de evaluare, etc.) sînt păstrate la arhiva S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" . pe perioada specificată în procedurile specifice.

5.9.4. În procedurile întocmite sînt precizate responsabilitățile care asigură că:

- sînt stabilite înaintea începerii activităților înregistrările care trebuie să fie emise la desfășurarea unei activități;

- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora, pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar;

- toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele / activitățile la care se referă;

- înregistrările sînt arhivate în condiții de securitate și protejate împotriva accesului neautorizat.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Barbalat</i>	05 03 07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A	pag. 45

CUPRINS:

6.1. Planificarea ETAC

6.2. Sistemul de ETAC

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Bobolat</i>	03.03.08	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	pag. 46

6. PLANIFICAREA EXAMINĂRILOR TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.1.1. S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.

6.1.2. ETAC - urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" și beneficiar.

6.1.3. Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.

6.1.4. În realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:

- ETAC pe organizare / funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

6.1.5. Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seama de:

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC (conform pct.6.1.4.)

6.2. SISTEMUL DE EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE A CALITĂȚII (ETAC)

6.2.1. S.R.L. prin compartimentul AQ efectuează:

- ETAC - uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;


ETAC - uri externe la furnizori de produse / servicii pentru

- a) evaluarea capabilității acestora înainte de încheierea contractelor;
- b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.

6.2.2. Personalul care desfășoară ETAC - uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.

6.2.3. Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC - urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.

6.2.4. Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Barbolet</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 6	EXAMINĂRI TEHNICE DE ASIGURARE	pag. 47

Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.


Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului societății, beneficiarului și S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" .

6.2.5. Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.

6.2.6. În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC - uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.

6.2.7. Documentele rezultate din ETAC - uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.


6.2.8. Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>M. Bombalot</i>	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 48

CUPRINS:

- 7.1. Neconformități
- 7.2. Acțiuni corective

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	A. Barboșel	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI COLECTIVE	pag. 49

7.1. NECONFORMITĂȚI

7.1.1. Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

7.1.2. Conducerea S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori;
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantier sau atelier;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

7.1.3. Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sânt identificate prin marcarea, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil.

Cînd separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

7.1.4. În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.


Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

7.1.5. Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului.

7.1.6. În procedurile menționate la pct. 7.1.1. sînt precizate și responsabilitățile referitoare la stabilirea și eliminarea cauzelor care au generat neconformități în vederea prevenirii repetării lor.

7.1.7. S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură că produsele reparate și /sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

7.1.8. Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Borbalea	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 7	ACTIVITĂȚI CORECTIVE	pag. 50

7.2 ACTUNI CORECTIVE

7.2.1. S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea

responsabilităților pentru:

- identificarea condițiilor contrare calității;
- determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;
- analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;
- inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;
- implementarea acțiunilor corective

7.2.2. S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.

7.2.3. Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVI -urilor sânt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.

Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>D. Onbalea</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag. 51

CUPRINS

8.1. Controlul documentelor.

8.2. Înregistrări de calitate.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Boboalea</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 8	DOCUMENTE ȘI ÎNREGISTRĂRI	pag. 52

8.1. CONTROLUL DOCUMENTELOR

8.1.1. S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

8.1.2. În documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzând și retragerii documentelor,
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.


8.2. ÎNREGISTRĂRI DE CALITATE

8.2.1. Prin documentele PAC ale S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitățile S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" cât și a înregistrărilor primite de la furnizori.

8.2.2. S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

8.2.3. Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări;
- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și pînă la predarea la beneficiar.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Barbalat	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag. 53

CUPRINS

9.1. Manipulare

9.2. Depozitare

9.3. Conservare

9.4. Livrare

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Brboalea</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 9	MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE	pag. 54

9. MANIPULARE, DEPOZITARE, CONSERVARE

9.1. MANIPULARE

9.1.1. Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).

9.1.2. Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.

9.2. DEPOZITARE

9.2.1. La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.

9.2.2. Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.

9.2.3. Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.

9.2.4. Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.

9.3. CONSERVARE

9.3.1. Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.

9.3.2. Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.

9.4. LIVRARE

9.4.1. Livrarea produselor executate de S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET" se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit				Data	Nr.
Verificat	<i>A. Barbalea</i>	03.03.07	<i>[Signature]</i>		

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 10	GENURI DE ACTIVITATE	pag. 55

10. GENURILE DE ACTIVITATE

Construcțiile de clădiri , reconstrucții

1. Terasamente și lucrări de teren

1.1 Lucrări de terasiere.

1.3 Lucrări de drenaj

2. Executarea construcțiilor

2.2 Construcții din zidărie cu înălțimea limitată la două nivele.

2.3 Construcții din zidărie cu înălțimea peste două nivele.

2.4 Clădiri și edificii cu înălțimea limitată la două nivele din elemente prefabricate din beton și beton armat.

2.9 Lucrări de amenajare a teritoriului.

2.16 Construcții metalice portante la obiective cu un singur nivel.

2.21 Coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație.

2.23 Rezervoare metalice cu volum sub 60 m³.

2.25 Construcții din lemn.

2.27 Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil.

3. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor

3.1 Învelitori și șarpante, izolații hidrofuge.

3.2 Izolații termice.

3.3 Izolare anticorozivă.

4. Lucrări de finisare a construcțiilor

4.1 Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli.

4.2 Pardoseli.

4.3 Produse de tâmplărie.

4.4 Profiluri și ornamente decorative.

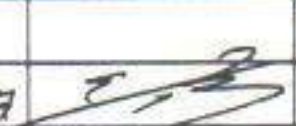
5. Instalații și rețele interioare

5.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

5.2 Instalații și rețele termice.

5.3 Instalații și rețele de gaze cu presiunea joasă.

5.6 Sisteme de ventilare și condiționare a aerului.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	A. Borbalea	03.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 10	ANEXE	pag. 56

6 Instalații și rețele exterioare

6.1 Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.

6.2 Instalații și rețele termice.

6.3 Instalații și rețele de gaze cu presiunea medie.

6.4 Instalații și rețele de gaze cu presiunea înaltă.

7. Montarea utilajelor și instalațiilor tehnologice

7.1 Contoare de apă.

7.3 Controale de gaze

7.5 Centrale termice echipate cu cazane de apă caldă cu temperatura sub 115°C și cazane de abur cu presiunea sub 0,07 MPa.

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Bobalac</i>	03.05.2017	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 10	ANEXE	pag. 57

Anexa 2

Personal ingineresc

1. Director - Împărățel Boris
2. Diriginte de șantier - Împărățel Boris
3. Director – tehnic – Raznovan Anatol
4. Inginer – mecanic- Bulat Veaceslav
5. Inginer Secția producere, secția serviciu personal, responsabil de protecția muncii – Breazu Mihail
6. Maiștri – Gaivas Anatol
Batrinac Ilie
Pușca Grigore
Gorca Sergiu
7. Specialiști - Gaivas Victot
Fonariuc Petru
Țarălungă Victor
Grabovschi Vladimir
Samurai Vlad
Richicinschii Const.
Roșcovan Mihail
Boțoroga Mihail
Petrache Andrei
Lozovan Andrei
Melnic Eduard
Ceban Aurel


	Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit				Actualizarea	Ex.
Verificat	<i>A. Bobolat</i>	05.03.07	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 10	ANEXE	pag. 57

Anexa 1

LISTA
documentelor normative

Legea nr. 721-XIII din 2 februarie 1996	"Privind calitatea în construcții"
Legea nr. 647-XIII din 17 noiembrie 1995	"Metrologiei"
Legea nr. 652-XIV din 28 octombrie 1999	"Cu privire la certificare"
Legea nr. 332-XIV din 26 martie 1999	"Privind acordarea de licenței pentru unele genuri de activitate"
HG nr.360 din 25.05.96	Regulament privind controlul de Stat în construcții"
HG. RM nr. 461 din 6 iulie 1995	"Regulament privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții"
HG. RM nr. 285 din 23 mai 1996	"Regulament privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente"
HG. RM nr. 361 din 25 iunie 1996	"Regulament cu privire la verificarea proiectelor și execuției construcțiilor și expertizarea tehnică a proiectelor și construcțiilor"
HG nr. 361 din 25.06.96	"Regulament de atestare tehnico-profesională a specialiștilor cu activitatea în construcții"
CP A.08.01-96	"Instrucțiuni de verificare a calității și de recepție a lucrărilor ascunse și în faze determinante la construcții și instalații aferente"
SNIP 3.04.01-87 SNIP III-10-75 SNIP III-4-80	Lucrări de izolare și finisare. Amenajarea teritoriului. Tehnica securității în construcție. Sistemul calității în construcții.
A 02.02.96	Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității.
Monitorul Construcțiilor Monitorul Oficial al Republicii Moldova	

Numele, prenumele		Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat	<i>A. Barbalat</i>	08.03.07		Data	Nr.

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 10	ANEXE	pag. 58

Anexa 3

LISTA

Instrumentelor metrologice

Ruletă – 50 m, 7,5 m, 3 m,
 Reper de nivelment,
 Nivelă
 Manometre cu clasă de precizie I,
 Manometre lichide în formă de litera „V”,
 Defectoscop ultrasonic UD 2-12,
 Unghi de 90 grade 30m x 50m,
 Greutate suspendată pe fir,
 Riglă de aluminiu 2m , 3 m,
 Nivelă cu bulă
 Teodolit
 Nivelir

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					
Verificat					

emblema (marca) firmei	MANUALUL CALITĂȚII	S.R.L. "POLIMER GAZ COMPLET"
Capitolul 10	ANEXE	pag. 59

Anexa 4

LISTA

mecanismelor, utilajului și instrumentelor

1	Escavator	4
2	Betoniera	1
3	Automasculanta	1
4	Schele diferite (complete)	3
5	Șurubelnița electrică	3
6	Mașină de tăiat metal	2
7	Perforator	1
8	Aparat de sudat	4
9	Camion - tractor	1
10	Unități de transport	2
11	Generator electric	4
12	Utilaje pentru găurire	5
13	Compresor	2
14	Mașină de perforare	1
15	Sector de confecționare SDG și PRPG	1
16	Linie izolare	1
17	Ciocan pneumatic	1
18	Laborator de verificare a calității sudurilor	1

	Numele, prenumele	Data	Semnătura	Actualizarea	Ex.
Întocmit					

CERTIFICAT Nr. 40642/20/R CERTIFICATE No.

Se certifică Sistemul de Management al Calității al / It is hereby certified that the Quality Management System of

POWER TEAM SRL

STR. MINCU NR. 11, AP. 14 CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA

În următoarele unități operaționale / In the following operational units

BIROURI - STR. COJOCARILOR NR. 13, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA
STR. TRANSNISTRIEI NR. 5/1, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA

Care este conform cu standardul / Is in compliance with the standard

ISO 9001:2015 (SR EN ISO 9001:2015)

Pentru următoarele domenii de activitate / For the following field(s) of activities

STR. TRANSNISTRIEI NR. 5/1, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA:
COMERT (PROIECTARE, FABRICATIE, MONTARE, SERVICII POST-VANZARE) A ECHIPAMENTULUI PENTRU
TERENURI DE JOACA, ECHIPAMENTULUI PENTRU SPORTURI IN AER LIBER SI DE TEREN SI A MOBILIERULUI
URBAN.

Activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare:
MONTARE, SERVICII POST-VANZARE A ECHIPAMENTULUI PENTRU TERENURI DE JOACA, ECHIPAMENTULUI
PENTRU SPORTURI IN AER LIBER SI DE TEREN SI A MOBILIERULUI URBAN.

STR. TRANSNISTRIEI NR. 5/1, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA:
TRADE (DESIGN, MANUFACTURE, ASSEMBLY, POST-SALES SERVICES) OF EQUIPMENT FOR PLAYGROUNDS,
EQUIPMENT FOR OUTDOOR SPORTS AND FIELDS AND URBAN FURNITURE.

Activities carried out outside the registered office and the secondary offices:
INSTALLATION, AFTER-SALES SERVICES OF EQUIPMENT FOR PLAYGROUNDS, EQUIPMENT FOR OUTDOOR
SPORTS AND FIELDS AND URBAN FURNITURE.

Validitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale / semestriale și de reexaminarea completă a sistemului de management la trei ani

The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a complete review, every three years, of the management system

Utilizarea și validitatea prezentului certificat sunt supuse respectării documentului RINA - Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management al Calității

The use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document - Rules for the certification of Quality Management Systems

Prima Emitere First Issue	<u>23.12.2020</u>
Data actualizării Revision date	<u>23.12.2020</u>
Data scadenței Expiry Date	<u>22.12.2023</u>

Alessandro Romei
Certification EMEA Region
Senior Director
RINA SIMTEX-O.C. S.R.L. - Administrator



RINA SIMTEX-O.C. S.R.L.
Str. Dr. Leonte Anastasievici, nr. 4D,
corpul A sector 5, Bucuresti Romania

Pentru informații privind valabilitatea
certificatului, vizitați site-ul
www.rina.org

For information concerning validity
of the certificate, you can visit the
site www.rina.org



CISQ este Federația Italiană de
Organisme de Certificare a
sistemelor de management

CISQ is the Italian Federation of
management system Certification
Bodies

Trebuie să se facă referire la informațiile
documentate relevante pentru cerințele
standardului care nu se pot aplica
domeniului sistemului de management al
Organizației.

Reference is to be made to the relevant
documented information for the
requirements of the standard that
cannot be applied to the Organization's
management system scope

Valabil până la:



12-2021

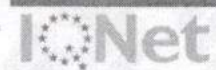


12-2022



12-2023

CISQ is a member of



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK
www.iqnet-certification.com



www.cisq.com

CERTIFICAT Nr. EMS-8375/R CERTIFICATE No.

CISQ este Federația Italiană de Organisme de Certificare a sistemelor de management

CISQ is the Italian Federation of management system Certification Bodies

Pentru informații privind valabilitatea certificatului, vizitați site-ul www.rina.org

For information concerning validity of the certificate, you can visit the site www.rina.org

Valabil până la:



12-2021



12-2022



12-2023

Se certifică Sistemul de Management de Mediu al / It is hereby certified that the Environmental Management System of

POWER TEAM SRL

STR. MINCU NR. 11, AP. 14 CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA

În următoarele unități operaționale / In the following operational units

BIROURI - STR. COJOCARILOR NR. 13, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA
STR. TRANSNISTRIEI NR. 5/1, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA

Care este conform cu standardul / Is in compliance with the standard

ISO 14001:2015 (SR EN ISO 14001:2015)

Pentru următoarele domenii de activitate / For the following field(s) of activities

STR. TRANSNISTRIEI NR. 5/1, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA:
COMERT (PROIECTARE, FABRICATIE, MONTARE, SERVICII POST-VANZARE) A ECHIPAMENTULUI PENTRU TERENURI DE JOACA, ECHIPAMENTULUI PENTRU SPORTURI IN AER LIBER SI DE TEREN SI A MOBILIERULUI URBAN.

Activitati desfasurate in afara sediului social si a sediilor secundare:
MONTARE, SERVICII POST-VANZARE A ECHIPAMENTULUI PENTRU TERENURI DE JOACA, ECHIPAMENTULUI PENTRU SPORTURI IN AER LIBER SI DE TEREN SI A MOBILIERULUI URBAN.

STR. TRANSNISTRIEI NR. 5/1, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA:
TRADE (DESIGN, MANUFACTURE, ASSEMBLY, POST-SALES SERVICES) OF EQUIPMENT FOR PLAYGROUNDS, EQUIPMENT FOR OUTDOOR SPORTS AND FIELDS AND URBAN FURNITURE.

Activities carried out outside the registered office and the secondary offices:
INSTALLATION, AFTER-SALES SERVICES OF EQUIPMENT FOR PLAYGROUNDS, EQUIPMENT FOR OUTDOOR SPORTS AND FIELDS AND URBAN FURNITURE.

Validitatea prezentului certificat depinde de auditurile de supraveghere periodice anuale / semestriale și reexaminări complete a sistemului de management la trei ani

The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a complete review, every three years, of the management system

Utilizarea și validitatea prezentului certificat sunt supuse documentului RINA: Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management de Mediu

The use and the validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document: Rules for the Certification of Environmental Management Systems

Prima Emițere First Issue	<u>23.12.2020</u>
Data actualizării Revision date	<u>23.12.2020</u>
Data scadență Expiry Date	<u>22.12.2023</u>

Alessandro Romei
Certification EMEA Region
Senior Director
RINA SIMTEX-O.C. S.R.L. - Administrator



RINA SIMTEX-O.C. S.R.L.
Str. Dr. Leonte Anastasievici, nr. 4D,
corpul A sector 5, Bucuresti Romania



CISQ is a member of



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK
www.iqnet-certification.com



www.cisq.com



CERTIFICAT Nr. OHS-4225 CERTIFICATE No.

Se certifică Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale al
It is hereby certified that the Occupational Health and Safety Management System of

POWER TEAM SRL

STR. MINCU NR. 11, AP. 14 CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA

În următoarele unități operaționale / *in the following operational units*

BIROURI - STR. COJOCARILOR NR. 13, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA
STR. TRANSNISTRIEI NR. 5/1, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA

Care este conform cu standardul / *is in compliance with the standard*

ISO 45001:2018 (SR ISO 45001:2018)

Pentru următoarele domenii de activitate / *for the following activities*

STR. TRANSNISTRIEI NR. 5/1, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA:
COMERT (PROIECTARE, FABRICATIE, MONTARE, SERVICII POST-VANZARE) A ECHIPAMENTULUI PENTRU
TERENURI DE JOACA, ECHIPAMENTULUI PENTRU SPORTURI IN AER LIBER SI DE TEREN SI A MOBILIERULUI
URBAN.

Activități desfășurate în afara sediului social și a sediilor secundare:
MONTARE, SERVICII POST-VANZARE A ECHIPAMENTULUI PENTRU TERENURI DE JOACA, ECHIPAMENTULUI
PENTRU SPORTURI IN AER LIBER SI DE TEREN SI A MOBILIERULUI URBAN.

STR. TRANSNISTRIEI NR. 5/1, CHISINAU, REPUBLICA MOLDOVA:
TRADE (DESIGN, MANUFACTURE, ASSEMBLY, POST-SALES SERVICES) OF EQUIPMENT FOR PLAYGROUNDS,
EQUIPMENT FOR OUTDOOR SPORTS AND FIELDS AND URBAN FURNITURE.

Activities carried out outside the registered office and the secondary offices:
INSTALLATION, AFTER-SALES SERVICES OF EQUIPMENT FOR PLAYGROUNDS, EQUIPMENT FOR OUTDOOR
SPORTS AND FIELDS AND URBAN FURNITURE.

Utilizarea și validitatea prezentului certificat sunt supuse documentului RINA: Regulament privind Certificarea Sistemelor de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale
The use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document: Rules for the Certification of Occupational Health and Safety Management Systems
Validitatea prezentului certificat depinde de audierile de supraveghere periodice anuale / semestriale și reexaminării complete a sistemului de management la trei ani
The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a complete review, every three years, of the management system

Prima Emitere <i>First Issue</i>	<u>23.12.2020</u>
Data actualizării <i>Revision date</i>	<u>23.12.2020</u>
Data scadență <i>Expiry Date</i>	<u>22.12.2023</u>

Alessandro Romei
Certification EMEA Region
Senior Director
RINA SIMTEX-O.C. S.R.L. - Administrator

RINA SIMTEX-O.C. S.R.L.
Str. Dr. Leonte Anastasievici, nr. 4D,
corpul A sector 5, București Romania



Valabil până la:



12-2021



12-2022



12-2023

CISQ is a member of

IQNet

THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK
www.iqnet-certification.com





AC 184

CERTIFICAT DE CONFORMITATE

№ 03/08/2020/02/00

Deținătorul certificatului:

„Power Team” SRL
Str. Mincu 11, ap. 14
mun. Chișinău, MD2001
Republica Moldova

Fabrica:

str. Transnistria 5/1
mun. Chișinău, MD2005
Republica Moldova

Denumirea produsului:

Nisipiera art. PTP 033
Nisipiera art. PTP 034
Casuța art. PTP 036-01

Produsul este conform cu cerințele stabilite în: **SR EN 1176-1:2017**

Tipul schemei de certificare: **3 no PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01**

Schema de certificare: **CB-1/DCW**

№ acordului de certificare: **U/15/21/08/2020**

Certificatul este valabil din 15-09-2020 pînă la : 14-09-2023

*Certificatul se referă doar la articole care dețin o construcție și materiale identice cu
modelul transmis pentru testări*

Autenticitatea și validitatea certificatului dat poate fi verificata pe site-ul: www.centrumjakości.pl

Warsaw, 15-09-2020

Przesmycki
Europejskie Centrum Jakości i Promocji sp. z o. o.
Director Departamentul de certificare a produselor
Paweł Przesmycki





AC 184

CERTIFICAT DE CONFORMITATE

№ 24/06/2020/02/00

Deținătorul certificatului:

„Power Team” SRL
str. Mincu 11, ap. 14
mun. Chișinău, MD2001
Republica Moldova

Fabrica:

str. Transnistria 5/1
mun. Chișinău, MD2005
Republica Moldova

Denumirea produsului:

Leagăn PTP 50-1, PTP 50-2

Produsul este conform cu cerințele stabilite în:
SR EN 1176-1:2018, SR-EN 1176-2+AC:2020

Tipul schemei de certificare: **3 no PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01**

Schema de certificare: **CB-1/DCW**

№ acordului de certificare: **U/15/21/08/2020**

Certificatul este valabil din 12-04-2021 pînă la : 11-04-2024

Certificatul se referă doar la articole care dețin o construcție și materiale identice cu modelul transmis pentru testări

Autenticitatea și validitatea certificatului dat poate fi verificata pe site-ul: www.centrumjakosci.pl

Warsaw, 12-04-2021

Przesmycki
Europejskie Centrum Jakości i Promocji sp. z o.o.
Director Departamentul de certificare a produselor
Pawel Przesmycki





AC 184

CERTIFICAT DE CONFORMITATE

№ 22/06/2020/11/00

Deținătorul certificatului:

„Power Team” SRL
str. Mincu 11, ap. 14
mun. Chișinău, MD2001
Republica Moldova

Fabrica:

str. Transnistria 5/1
mun. Chișinău, MD2005
Republica Moldova

Denumirea produsului:

Balansoar pe arc, Balansoar

Produsul este conform cu cerințele stabilite în:
SR-EN 1176-1:2018, SR-EN 1176-6+AC:2019

Tipul schemei de certificare: **3 no PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01**

Schema de certificare: **CB-1/DCW**

№ acordului de certificare: **U/15/21/08/2020**

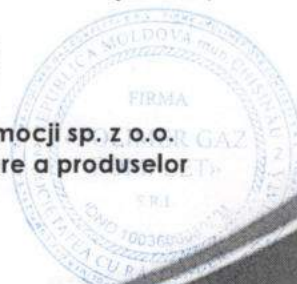
Certificatul este valabil din 14-12-2020 pînă la : 13-12-2023

Certificatul se referă doar la articole care dețin o construcție și materiale identice cu modelul transmis pentru testări

Autenticitatea și validitatea certificatului dat poate fi verificata pe site-ul: www.centrumjakosci.pl

Warsaw, 14-12-2020

Przesmycki
Europejskie Centrum Jakości i Promocji sp. z o.o.
Director Departamentul de certificare a produselor
Paweł Przesmycki



CERTIFICAT

DE VERIFICARE A ASIGURĂRII CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ
Numărul: CV-048-2021

DALE ȘI PAVELE DE BETON OBTINUTE PRIN METODA PRESĂRII,

Utilizare:

DALE - în zonele pavate de circulație.

PAVELE - pentru utilizare pietonală, utilizare a vehiculelor, pentru drumuri pietonale, zone pietonale, piste de biciclete, parcuri, șosele, autostrăzi, spații industriale, stații de autobuz, benzinării.

Produse de:

**S.C. “IACOBAȘ CONSTRUCT” S.R.L.,
str. Uzinelor, 186/6, mun. Chișinău, Republica Moldova**

Loc de producție: str. Chișinăului, 60, or. Sîngera, Republica Moldova

Produsele sunt supuse de către producător încercărilor inițiale de tip pentru produs și unui control al procesului de producție care cuprinde toate măsurile necesare pentru îndeplinirea și menținerea cerințelor specificate în documentele de referință. OC Certmatcon a efectuat verificarea asigurării controlului producției în fabrică de către producător conform sistemului 4, a evaluat rapoartele privind încercările inițiale de tip și va efectua supravegherea continuă a procesului de producție. Acest certificat atestă îndeplinirea prevederilor privind asigurarea controlului producției în fabrică descrise în anexa ZA a standardului:

SM SR EN 1338:2010/SM SR EN 1338:2010/AC:2010

SM SR EN 1339:2010/SM SR EN 1339:2010/AC:2010

Acest certificat a fost emis prima dată la data de 08.07.2021 și va rămâne valabil până la data de 07.07.2024, atât timp cât standardul armonizat, produsul pentru construcții, metodele de evaluare a constanței performanței și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate esențial.

Acest certificat poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.

de vizat
până în
IULIE
2022

de vizat
până în
IULIE
2023



Director General

Ion PUHA

CERTIFICAT

DE VERIFICARE A ASIGURĂRII CONTROLULUI PRODUCȚIEI ÎN FABRICĂ
Numărul: CV-049-2021

ELEMENTE DE BORDURI DE BETON OBTINUTE PRIN METODA PRESĂRII

Utilizare: Separarea, delimitarea fizică sau vizuală,
drenarea la marginea zonelor pavate sau alte suprafețe acoperite.

Produse de:

S.C. “IACOBAȘ CONSTRUCT” S.R.L.,
str. Uzinelor, 186/6, mun. Chișinău, Republica Moldova
Loc de producție: **str. Chișinăului, 60, or. Sîngera, Republica Moldova**

Produsele sunt supuse de către producător încercărilor inițiale de tip pentru produs și unui control al procesului de producție care cuprinde toate măsurile necesare pentru îndeplinirea și menținerea cerințelor specificate în documentele de referință. OC Certmatcon a efectuat verificarea asigurării controlului producției în fabrică de către producător conform sistemului 4, a evaluat rapoartele privind încercările inițiale de tip și va efectua supravegherea continuă a procesului de producție. Acest certificat atestă îndeplinirea prevederilor privind asigurarea controlului producției în fabrică descrise în anexa ZA a standardului:

SM SR EN 1340:2010/ SM SR EN 1340:2010/AC:2010

Acest certificat a fost emis prima dată la data de 08.07.2021 și va rămâne valabil până la data de 07.07.2024, atât timp cât standardul armonizat, produsul pentru construcții, metodele de evaluare a constanței performanței și condițiile de producție în fabrică nu sunt modificate esențial. Acest certificat poate fi suspendat sau retras dacă se constată că nu se mențin condițiile în baza cărora a fost emis.

de vizat
până în
IULIE
2022

de vizat
până în
IULIE
2023



Director General

Ion PUHA

Грузоотправитель
 ООО «ТИМ-МЕТИЗ»
 50000, Украина
 Днепропетровский обл.
 г. Кривой Рог
 проспект Почтовый, 60/41
 Тел/факс: +380670101333

СЕРТИФИКАТ КАЧЕСТВА № 2299 от 21.01.2022 г.



Грузополучатель: TRIBUS-PRIM SRL
 Адрес: Республика Молдова, г.Унгень, ул.Михай Витеазул, 117 А

Наименование продукции	Стандарт	Вид упаковки
Низкоуглеродистая термически необработанная стальная проволока с цинковым покрытием (горячее оцинкование)	ДСТУ EN 10218-1, ДСТУ EN 10218-2 ДСТУ EN 10244-1 ДСТУ EN 10244-2	Розетки весом до 700 кг, указанные 4 стальными лентами.
Проволока стальная общего назначения термически необработанная без покрытия	ГОСТ 3282-74	Мотки весом 120-150 кг.

Показатели качества продукции				Показатели качества продукции				Количество транспортных мест	Вес, тонна		
№	Условное обозначение продукции	Марка стали	Номинальный диаметр проволоки, мм	Фактический диаметр проволоки, мм	Разрывное усилие, Н	Временное сопротивление разрыву, Н/мм ²	Количество перегибов		Масса цинкового покрытия, г/м ²	Вес нетто, тонна	Вес брутто, тонна
1	Низкоуглеродистая термически необработанная стальная проволока с цинковым покрытием (горячее оцинкование)	SAE 1006	3,80	3.75 – 3.78	7165 - 7623	645 - 684	6 - 7	33.3 – 66.1	13	10,981	10,981
2			3,30	3,25-3,28	5641-6272	676-749	7	30,5-59,9	6	4,932	4,932
3			3,00	2,54-2,57	5020-5542	720-745	8	49,5	3	2,224	2,224
									22	18,137	18,137

CONTRACT nr. 26/PS/E/03-22

de prestări servicii

mun. Chișinău

01.03. 2022

S.C. „Alfavira-Impex” S.R.L., cu sediul: r-ul. Strasenii s. Cojusna str. Doina si Ion Aldea-Teodorovici nr.6, cod fiscal: 1003600054869, cod TVA: 8600997, IBAN: MD85AG00000022511513060, BC Moldova-Agroindbank SA f-la suc. 6 Chișinău, BIC: AGRNMD2X413, tel. 022317638; e-mail:alfavira.impex@gmail.com, în calitate de **Prestator**, reprezentată de către administratorul dl Ion Boldurescu pe de o parte, și

S.C. ”Polimer Gaz Complet” S.R.L., cu sediul în mun. Chișinău, str. Varnița, nr.18, tel/fax: 022-42-27-66, e-mail: pgcomplet@mail.ru, cod fiscal 1003600089591, cod TVA 0401270, IBAN: MD80ML00000022442900906, deschis la B.C.,”Moldindconbank” S.A., fil. Invest, Chișinău, BIC: MOLDMD2X329, în calitate de **Beneficiar**, reprezentată de administratorul dl Imparatel Boris, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract referitor la următoarele:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Prestator se obligă să presteze Beneficiarului serviciile de mecanisme, iar Beneficiar se obligă să achite prețul serviciilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract.

1.2 Marca mecanismelor este stabilită în Anexa 1 - parte integrantă a prezentului contract, iar valoarea plății pentru servicii va fi stabilită în momentul prestării serviciilor și convenită de părți.

II. ACHITAREA SERVICIILOR

2.1. Achitarea serviciilor se efectuează în termen de trei zile după semnarea actului de predare-primire a lucrărilor, în lei moldovenești prin transfer pe conturile Prestatorului.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Prestatorul se obligă:

- să asigure prestarea serviciilor solicitate de Beneficiar;
- să întreprindă toate măsurile pentru derularea normală a contractului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- să retragă mecanisme de la Beneficiar în cazul staționării neîntemeiate mai mult de o zi de lucru cu sistarea prestării serviciilor solicitate și rezilierea ulterioară a prezentului contract.

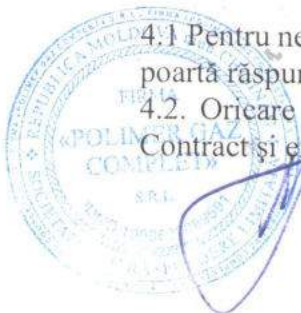
3.2. Beneficiarul se obligă:

- să asigure toate condițiile pentru realizarea contractului;
- în termen de trei zile calendaristice după prestarea serviciilor să semneze actul de primire-predare a serviciilor prestate;
- să efectueze la timp achitarea serviciilor Prestatorului.
- să asigure volumul optimal de lucru a tehnicii. Volumul minimal pentru executarea lucrărilor cu mecanisme nu poate fi mai mică decât 8 (opt) ore. În cazul staționării îndelungate și neîntemeiate Beneficiarul va achita orele de staționare, cu excepția cazurilor de forță majoră, care sunt confirmate de acte necesare, semnate de către părți;
- să păstreze confidentialitatea datelor obținute ca urmare a încheierii prezentului contract;
- să execute cu bună-credință obligațiile asumate, în termenele și în condițiile convenite.

IV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

4.1 Pentru neîndeplinirea, sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, părțile poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare al Republicii Moldova.

4.2. Oricare neînțelegere sau controversă dintre Părți apărută din sau în legătură cu prezentul Contract și executarea acestuia, va fi soluționată pe cale amiabilă. Dacă negocierile amiabile nu se



A large, stylized handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.

vor solda cu succes, neînțelegerea va fi remisă pentru soluționare instanței de judecată competente al Republicii Moldova.

4.3 Pentru rețineri de plată conform facturilor fiscale Beneficiarul va suporta penalități în mărime de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere pentru suma neachitată pînă la achitarea integrală a datoriei.

V. FORȚĂ MAJORĂ

5.1 La apariția circumstanțelor de forță majoră, Partea aflată în imposibilitatea executării obligațiilor va fi eliberată de răspunderea pentru neexecutarea obligațiilor sale doar pe durata existenței circumstanțelor de forță majoră. Partea care nu și-a îndeplinit obligațiile care îi revin, din cauza circumstanțelor de forță majoră, va notifica imediat cealaltă parte.

VI. ALTE CONDIȚII

6.1. Orice modificare sau completare al prezentului contract, va fi valabilă dacă va fi confirmată în scris, completată în mod corespunzător și semnată de către ambele părți.

6.2 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil timp de pînă la 31.12.2022.

VII. SEMNĂTURILE ALE PĂRȚILOR

Prestator

S.C. „Alfavira-Impex” S.R.L.

Administrator: Ion Boldurescu



Beneficiar

S.C. ”Polimer Gaz Complet” SRL

Administrator: Boris Imparatel



S.C. ”Polimer Gaz Complet” S.R.L., cu sediul în mun. Chișinău, str. Varnița, nr.18, tel/fax: 022-42-27-66, e-mail: pgcomplet@mail.ru, cod fiscal 1003600089591, cod TVA 0401270, IBAN: MD80ML000000222442900906, deschis la B.C., „Moldindconbank” S.A., fil. Invest, Chișinău, BIC: MOLDMD2X329, director dl Imparatel Boris

Anexa nr.1



Aprobat
 Director Alfavira Impex SRL
 Boldurescu Ion

Servicii transport și mecanisme Alfavira Impex SRL

Nr	Denumirea U/T	Specificații
Excavatoare		
1	Excavator	volumul cupei >1m3
2	Excavator	volumul cupei 0.8-1m3
3	Excavator	volumul cupei 0.4m3
4	Buldoexcavator	volumul cupei din față 1m3 și cea din spate 0.25m3
5	Bobkat	volumul cupei 0.35m3
6	Bobkat + freza	lățimea 0,5 m
7	Bobkat + matura	
8	Buldozer	Katerpillar DH5
9	Buldozer	Katerpillar 939
10	Incarcator frontal	volumul cupei 3m3
Autogredere		
1	Autogreder	lama din față 2.35*0,5m, cea din spate 3.4*0,5m
2	Autogreder	lama din față 2.45*0.6m și cea din spate 3.55*0.6m
3	Autogreder	lama din față 2.25*0.6m și cea din spate 3*0.5m
Compactoare		
1	Compactor <5tn	vibrator
2	Compactor >5tn	vibrator
3	Compactor >14tn pentru terasamente	vibrator
4	Compactor Pneumo	vibrator
Finisoare		
1	Finisor Bomag BF300C	lățimea de 2.3- 4,8 m
	Finisor Bomag BF691C	lățimea de 2,5- 5 m.
2	Finisor Wogele 1600	lățimea de 2,5- 6 m. Mediu 200t/h (asfalt)
3	Finisor Wogele 1900	lățimea de 6 m
Freza		
1	Freza Bomag BM1300/30 T3 TAO 131	lățimea 1.3 m h<10 cm lățimea 1.3 m h>10cm
2	Freza Bomag BM600/15 C I 482	lățimea de 0.6 m
3	Freza BITTELI Volpe 100T4	lățimea de 1 m
Autobasculante		
1	Autobasculante 3axe	Capacitatea de încărcare <12 tone (tip eamaz)
2	Autobasculante 4axe	Capacitatea de încărcare <20 tone
3	Autospecială de dezăpezire	Curățirea cu lama Presurare MAD EPOKE SH4402(3640KG) Presurare MAD EPOKE SH3500(2530KG)
4	Autobasculante cu semiremorca	Capacitatea de încărcare <25 tone Distanța 30-50 km Distanța 51-70 km Distanța 71-90 km Distanța 91-100 km Distanța >101 km
5	Autotral	Capacitatea de încărcare <10 tone
6	Autotral	Capacitatea de încărcare >11 tone



Nota: Transportul se tarifează pe oră atunci când lucrează pe loc în cadrul șantierului, la transportarea materialelor la distanță se aplică tariful lei/tona/km mărimea căruia se stabilește în dependență de distanță parcursă după fiecare caz în parte. Comanda minimă la mecanisme este de 4 ore.



Acordul Contractual

ACEST ACORD este încheiat astăzi 27.02.2020, între **Instituția Publică „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”**, în persoana dlui **Iurie Chiorescu, director**, denumit în continuare **„Angajator”**, pe de o parte, și și **Î.M. POLIMER GAZ COMPLET S.R.L. ȘI IZODROMGAZ S.R.L.**, în persoana dlui **Boris Împărățel, director**, cu adresa: **mun. Chișinău, str. Varnița, 18** (denumit în continuare **„Contractant”**), pe de altă parte.

ÎNTRUCÂT Angajatorul dorește ca Lucrările denumite **„Lucrări civile la Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun” din or. Rezina, contract nr. IFB-W-11696-IDA(MERP)** să fie executate de Contractant și a acceptat Oferta Contractantului în valoare de **11 272 291, 55 lei (unsprezece milioane două sute șaptezeci și două mii două sute nouăzeci și unu lei 55 bani)**, pentru executarea și finalizarea acestor Lucrări și remedierea oricăror defecte ale acestora,

Beneficiarul și Contractantul convin următoarele:

1. În acest Acord, cuvintele și expresiile trebuie să aibă același înțeles care le este atribuit în documentele Contractului la care se face referire.
2. Următoarele documente se consideră a fi, se citesc și se interpretează ca parte a acestui Acord. Acest Acord prevalează față de toate celelalte documente ale Contractului.
 - (a) Acordul contractual,
 - (b) Scrisoarea de acceptare,
 - (c) Oferta Contractantului,
 - (d) Condițiile Speciale ale Contractului,
 - (e) Condițiile Generale ale Contractului, inclusiv Anexa,
 - (f) Specificații,
 - (g) Desene,
 - (h) Lista cantităților de lucrări (Devizul de lucru al sub-proiectului), și
 - (i) orice alt document **menționat în CSC** ca făcând parte din Contract.
3. Luând în considerare plățile care trebuie efectuate de către Angajator Contractantului, Contractantul convine cu Angajatorul să execute Lucrările și să remedieze defectele acestora, în conformitate și în toate privințele cu prevederile Contractului.
4. Angajatorul se obligă să plătească Contractantului, în contul executării și finalizării Lucrărilor și remedierii defectelor acestora, Prețul Contractului sau o altă astfel de sumă care poate deveni plătitibilă, în conformitate cu prevederile Contractului, în momentul și în modul prevăzut de Contract.

DREPT PENTRU CARE Părțile au încheiat prezentul Acord spre a fi executat în conformitate cu legislația din Republica Moldova în ziua, luna și anul indicate mai sus.

Pentru și în numele ANGAJATORULUI:

Semnat de:


Iurie Chiorescu, director

Instituția Publică „Fondul de Investiții Sociale din Moldova”

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 124, etaj. 3
tel. 022 279121

e-mail office@nisi.md

Codul IBAN: MD19TRPIAA31120E00498AD

Banca plătitoare: MF TR Chișinău BS

Codul băncii: TREZMD2X

Codul fiscal: 1008601001382

Pentru și în numele CONTRACTANTULUI:

Semnat de:


Boris Împărățel, director

Compania: Î.M. POLIMER GAZ COMPLET S.R.L. ȘI IZODROMGAZ S.R.L.

Adresa: mun. Chișinău, str. Varnița, 18,
tel.: 022 422766; 069245906

e-mail: pgcomplet@mail.ru

Codul IBAN: MD80ML0000222442900806

Banca beneficiară: MOLDINCOBANCA J.C.T. 44

Codul băncii: MOLDNDLX 329

Codul fiscal: 1003600088591

În prezența Beneficiarului:


Tatarov Simion, primar
Primăria or. Rezina


Rusu Alexandra, director
IP Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun”
din or. Rezina (președintele Agenției de Implementare a sub-proiectului)

Acord Adițional Nr.5
la contractul nr. IFB-W-11696-IDA (MERP)
semnat la 27 februarie 2020


Conform solicitării Primăriei și Agenției de Implementare a SP din or. Rezina, r-nul Rezina, de comun cu compania de construcții POLIMER GAZ COMPLET S.R.L., aprobată prin hotărârea Comitetului Executiv al FISM **din 12 martie 2021**, privind modificarea devizului de lucru și extinderea termenului de executare a lucrărilor de construcție prevăzut de contractul nr. IFB-W-11696-IDA (MERP) în cadrul implementării SP nr. 4115 „**Lucrări civile la Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun" din or. Rezina, r-nul Rezina**”, părțile convin asupra următoarelor:

1. Se modifică devizul de lucru la contractul nr. IFB-W-11696-IDA (MERP) în cadrul implementării subproiectului „**Lucrări civile la Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun" din or. Rezina, r-nul Rezina**”, după cum urmează:
 - Se exclud lucrări în sumă de **85 521,01 lei** – la prețuri inițiale;
 - Se includ lucrări în sumă de **490 027,71 lei** – la prețuri inițiale;
 - Se includ lucrări în sumă de **826 523,74 lei** – la prețuri curente;
 - Estimarea modificării totale: **(plus) 1 231 030,44 lei**, ce constituie **10,92 %** din costul contractului.
2. Actul schimbărilor în devizul de cheltuieli din 10 martie 2021 se anexează la prezentul Acord Adițional.
3. Se extinde termenul de executare a lucrărilor de construcție prevăzut de contractul nr. IFB-W-11696-IDA (MERP) în cadrul implementării subproiectului „**Lucrări civile la Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun" din or. Rezina, r-nul Rezina**”, data finalizării lucrărilor considerînd-o **27 iunie 2021**.
4. Celelalte condiții ale contractului rămân neschimbate.
5. Semnat la data de 26.04.2021.


ANGAJATOR:



Iurie Chiorescu, director
Instituția Publică
„Fondul de Investiții Sociale din Moldova”

CONTRACTOR:


Boris Împărățel, director,
POLIMER GAZ COMPLET S.R.L.

În prezența Beneficiarului:


Tatarov Simion, Primar,
Primăria or. Rezina, r-nul Rezina


Rusu Alexandra, Președinte,
Agenția de Implementare a SP,
or. Rezina, r-nul Rezina

IMPORTANT: Acordul Adițional semnat urmează a fi returnat la FISM în termen de 10 zile.

Fondul de Investiții Sociale din Moldova

Anexa nr.1 la
Regulamentul de recepție a
construcțiilor și instalațiilor aferente

Investitor:
Primăria or. Rezina

PROCES-VERBAL

de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. 06 din 12.11 2021

Privind lucrarea "Lucrari civile la Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun,, cub- proiect nr.4115 ,, din or. Rezina , str.1 Mai, nr.11/1, executată în cadrul contractului nr.IFB-W-11696-IDA ,încheiat între Primăria or. Rezina și SRL ,, Polimer Gaz Complet,, pentru executarea "Lucrarilor civile la LT,, Alexandru cel Bun ,, în temeiul autorizației de construire nr.13 din 17.03.2020 .

2. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor și-a desfășurat activitatea în intervalul : 12.11.2021 - _____ .2021, fiind formată din:

Tatarov Simion – președintele comisiei, primarul or. Rezina, investitorul

Membrii comisiei:

Ciobanu Stanislav – consultant FISM,
Rusu Alexandra – președintele Agenției de Implementare,
Savca Grigore – responsabil tehnic,
Pușcă Grigore – diriginte de șantier SRL ,, Polimer Gaz Complet,,
Gîncu Gheorghe- viceprimarul or.Rezina,
Morari Ala - specialist în domeniu contabilității, primăria or. Rezina,
Nasu Pavel – membru al Agenției de Implementare,
Ciorba Ion – consilier al consiliului orășenesc Rezina,
Udrea Anisia – arhitect-șef al or. Rezina,
Lazari Lidia – feful DGITS al consiliului raional Rezina

3. Se invită de a participa la recepție:

Împărățel Boris – director SRL ,, Polimer Gaz Complet ,, - antreprenor

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr.1;
- 2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr.2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune: Examinarea lucrării și a documentației

de execuție

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin: Executatrea totală a lucrărilor de construcție conform documentației de proiect , devizului de cheltueli, regulamentelor tehnologice

7. Comisia de recepție recomandă următoarele: Admiterea recepției la terminarea lucrărilor

7.1. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral:6701209.056.01, adresa poștală: or.Rezina, str.1 Mai, nr.11/1, destinația: Construcție de învățămînt și educație, suprafața la sol - 3164,8 m², suprafața totală interioară – m², numărul de etaje – 2 , conform certificatului despre rezultatele inspecției bunului imobil, anexat la procesul verbal

8. Prezentul proces-verbal, conținînd 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5, a fost încheiat astăzi 12.11.2021 - _____ .2021_ la _____ în 5 exemplare.

Comisia de receptie:

Președintele:

[Signature]



Tatarov Simion

Membrii comisiei :

Ciobanu Stanislav

Rusu Alexandra

Savca Gheorghe

Pușca Grigore

Gîncu Gheorghe

Morari Ala

Nasu Pavel

Ciorba Ion

Udrea Anisia

Lazari Lidia



10. Lucrarea " **Lucrari civile la Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun ,,** din or. Rezina

este

TRANSMISĂ:
EXECUTANTUL:



2021

Boris Împărățel

PRIMITĂ:
INVESTITORUL:

" 12 "

2021



Simion Tatarov

Anexa nr.1 la procesul verbal de
recepție la terminarea lucrărilor
nr. 06 din 12.11. 2021

Lista pieselor din documentația scrisă și desenată a obiectului care sunt lipsă sau incomplete.

Președintele comisiei

Responsabil tehnic

Președintele

Tatarov Simion

Savca Grigore

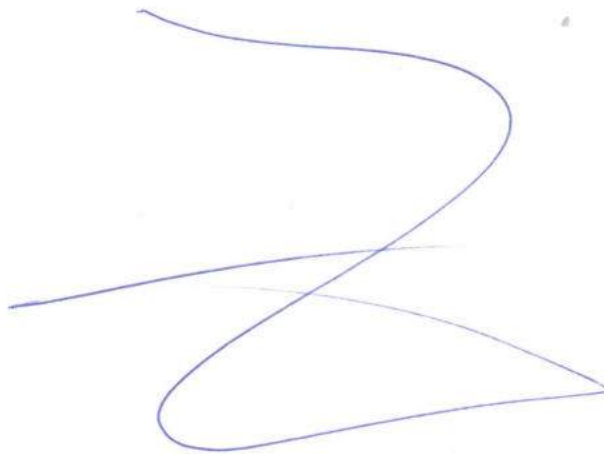


Anexa nr.2 la procesul verbal de recepție la
terminarea lucrărilor nr. 06 din 12.11.2021

Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică, care n-au fost executate.

1. Finalizarea lucrărilor de placarea a soclului.
2. Finalizarea lucrărilor de finisare a fațadei cazangeriei.
3. Montarea camerei de ventilare în blocul "B"
4. Parțial, montarea capurilor termostate la bateriile de încălzire.
5. De instalat plăcile antideropante la pandusul de la intrarea principală.

Termen de înlăturare a neconformităților – 30 zile



Președintele comisiei

Responsabil tehnic

Președinte A I

Vatarov Simion

Sava Grigore

Rusu Alexandra



Lista lucrărilor cuprinse în documentația tehnică la care nu s-au respectat
prevederile proiectului.



Președintele comisiei

Responsabil tehnic

Președintele

Tatarov Simion
Savca Grigore
Președintele



Fondul de Investiții Sociale din Moldova

Anexa nr.2
la Regulamentul de recepție
a construcțiilor și instalațiilor aferente

INVESTITOR:
Primăria or.Rezina

PROCES-VERBAL de recepție finală Nr.03 din 27.05.2022

1. Obiectul "Lucrări civile la Liceul Teoretic „Alexandru cel Bun”, sub-proiect nr.4115, din or.Rezina, str.1 Mai, nr.11/1, executată în cadrul contractului nr.IFB-W-11696-IDA, încheiat între primăria or. Rezina și SRL „Polimer Gaz Complet”, pentru executarea „Lucrarilor civile la LT, Alexandru cel Bun”, în temeiul autorizației de construire nr.13 din 17.03.2020.

2. Comisia de recepție finală și-a desfășurat activitatea în intervalul : 27.05.2022 _____ 2022, fiind formată din :

Președintele comisiei :

Tatarov Simion – primarul or.Rezina

Membrii comisiei:

- Ciobanu Stanislav – consultant FISM,
 - Rusu Alexandra- președintele Agenției de Implementare ,
 - Savca Grigore- responsabil tehnic,
 - Pleşca Grigore- diriginte de șantier,
 - Gîncu Gheorghe – vice-primarul or.Rezina,
 - Botnari Nadejda - specialist principal în planificare și economie, primăria or.Rezina,
 - Chirtoca Dumitru – consilier al consiliului orășenesc Rezina,
 - Nasu Pavel– membru al Agenției de Implementare ,
 - Udrea Anisia – arhitect-șef al or.Rezina,
 - Lazari Lidia – șeful DGITS al consiliului raional Rezina.
3. Se invită de a participa la recepție:
Împărățel Boris – director SRL „ Polimer Gaz Complet „ - antreprenor.

3. Comisia de recepție finală, în urma examinării și analizei lucrărilor efectuate și a documentelor cuprinse în Cartea tehnică a construcției, a constatat următoarele:

- 1) lucrările pe specialități au fost executate și recepționate conform listei-anexă nr.1;
- 2) lucrările au fost complet terminate la data 10.11.2021;
- 3) observațiile comisiei de recepție finală sînt prezentate în lista-anexă nr.2;
- 4) Cartea tehnică a construcției și fișa sintetică a obiectului au fost (nu au fost) completate;
- 5) instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului (nu) sînt în posesia utilizatorului;
- 6) construcția s-a comportat (nu s-a comportat) corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de 10.11.2021 pînă în prezent, respectiv pe o durată de – 6 luni , constatările comisiei fiind enumerate în anexa nr.3;
- 7) valoarea obiectului este de _____ lei, conform listei-anexă nr.1.

4. În baza constatărilor făcute, comisia de recepție finală propune: Ezaminarea obiectului și a documentației de execuție

5. Comisia de recepție finală motivează propunerea făcută prin:

Executarea totală a lucrărilor și comportarea corespunzător bună în perioada de garanție a obiectului _____

6. Comisia de recepție finală recomandă următoarele:

Admiterea recepției finale a obiectului _____

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral: 6701209.056.01, adresa poștală: or.Rezina, str.1 Mai, nr.11/1, destinația – construcție de învățămînt și educație, suprafața la sol: 3164,8m², suprafața totală interioară _____ m², numărul de etaje 2,

conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

7. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 2 anexe numerotate, cu un total de 4 file, a fost încheiat astăzi 27.05.2022 la ora 11:00 în 5exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei

Tatarov Simion

Membrii comisiei :

Ciobanu Stanislav

Rusu Alexandra

Savca Grigore

Pleşca Grigore

Gîncu Gheorghe

Botnari Nadejda

Chirtoca Dumitru

Nasu Pavel

Udrea Anisia

Lazari Lidia



"27" mai 2022

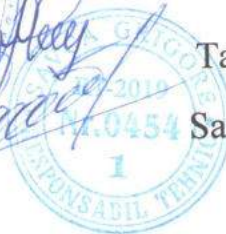
Anexa nr.1 la procesul verbal de recepție
finală nr. 03 din 27.05.2022

Lista lucrărilor pe specialități ce au fost executate și recepționate pe parcursul
construcției.

Președintele comisiei
Responsabil tehnic



Handwritten signature of Tatarov Simion



Tatarov Simion
Savca Grigorie

Anexa nr.2 la procesul verbal de
recepție finală nr. 03 din 27.05.2022

Observațiile Comisiei de recepție finală.

Nu

sunt _____



Președintele comisiei

Responsabil tehnic

Tatarov Simion

Savca Grigorie





Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova
Direcția Învățământ Tineret Sport Rezina
Instituția Publică Liceul Teoretic
"Alexandru cel Bun" or. Rezina
str. 1 Mai 11/1, or. Rezina



tel: (0254)2-44-79; (0254) 2-17-80; e-mail: alexcelbun1@gmail.com

Nr.de înregistrare 145

Data 24.06.2022

SCRISOARE DE RECOMANDARE

Instituția Publică Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun" or. Rezina a colaborat cu SRL „Polimer Gaz Complet” la realizarea „sub-proiectului nr. 4115 pentru executarea Contractului nr.IFB-W-11696 –IDA, pentru îndeplinirea „Lucrărilor civile la LT,, Alexandru cel Bun” din cadrul proiectului PRIM.

Ca operator , SRL „Polimer Gaz Complet” pe perioada de implementare a lucrărilor a manifestat responsabilitate și nivel înalt de profesionalism și calificare a angajaților, care au îndeplinit calitativ și eficient lucrările.

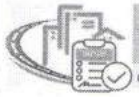
Dispun de tehnică specializată modernă, cea ce a permis să realizeze lucrările în timp și la nivelul standardelor existente.

Instituția Publică Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun" or. Rezina recomandă „Polimer Gaz Complet” spre participare pe viitor la executarea lucrărilor inginerești.

Directorul liceului



Rusu Alexandra

**INCERCOM**

Centrul de Cercetări și Încercări de Laborator

**CONTRACT DE COLABORARE
Nr.29 din 02.02.2022**

Cod: CC-7.1

Ediția: 10

Data: 31.01.2022

Pagina: 1 / 2

Institutul de Cercetări Științifice în Construcții, str.Independenței, 6/1, mun.Chișinău, MD 2043, Republica Moldova, tel: 77-46-38; 77-68-36 fax:77-69-30, IBAN MD79ML000000222401900285, BC„Moldindconbank” filiala Onest, cod MOLDMD2x319, cod fiscal 1003600051547, numit în continuare **EXECUTANT**, reprezentat de Administrator dl. Vadim Ciobanu care activează în baza Statului și:

SRL„Polimer Gaz Complet”

Rep. Moldova, or. Chișinău str. Varnița 18

c/f: 1003600089591 cod TVA: 0401270

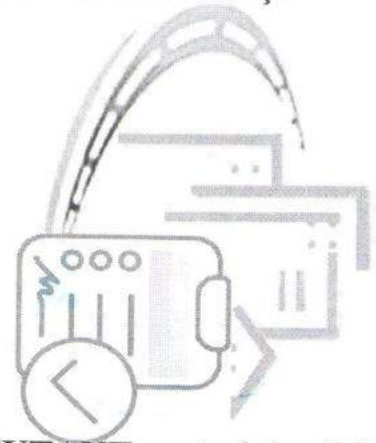
IBAN: MD80ML000000222442900906

BC “Moldincombank” fil. Invest

MOLDMD2x329 (tel: 069245906)

reprezentat de Director **B. Împărățel**

au încheiat prezentul **contract** după cum urmează:

**1 OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul contractului constituie executarea de către **EXECUTANT** controlul calității materialelor pentru construcție și construcțiilor prin metode distructive și nedistructive conform Domeniului de Acreditare din 21.05.2021.

2 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:

EXECUTANTUL își asumă următoarele obligații:

2.1 Să efectueze, la comanda beneficiarului, încercări în vederea calității și certificării produselor conform standardului de referință (documentului normativ) și/sau conform programului de încercări aprobat în ordinea stabilită de OCP sau în baza cererii.

2.2 Să documenteze și să păstreze informația privind rezultatele încercărilor.

2.3 Să întocmească rapoarte de încercări, indiferent de rezultate, în termen de cel mult 2 zile după efectuarea încercărilor.

2.4 Să asigure conformitatea permanentă cu exigențele pentru laboratoarele (centrele) de încercări acreditate conform certificatului de acreditare.

2.5 Să asigure obiectivitatea, veridicitatea, exactitatea și forma de prezentare a rezultatelor încercărilor conform exigențelor certificatului de acreditare.

2.6 Să nu participe direct sau indirect în proiectarea și fabricarea produselor similare cu cele încercate în scopul calității sau certificării.

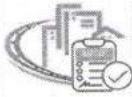
2.7 Să informeze privind amendamentele la contract și în caz de necesitate să coordoneze subcontractantul.

2.8 Să asigure reprezentanților beneficiarului (caz de necesitate) posibilitatea de a asista la încercări.

2.9 Să asigure posibilitatea prezenței reprezentantului clientului la încercări, la solicitarea acestuia.

Centrul de Cercetări și Încercări de Laborator

INCERCOM



INCERCOM

Centrul de Cercetări și Încercări de Laborator

**CONTRACT DE COLABORARE
Nr.29 din 02.02.2022**

Cod: CC-7.1

Ediția: 10

Data: 31.01.2022

Pagina: 2 / 2

2.10 Să asigure confidențialitatea informației clientului, cu excepția rezultatelor negative obținute pentru produs solicitat la certificare pentru care CCÎL este obligat să anunțe OCP.

2.11 Să efectueze schimb de informații cu beneficiarul privind modificările recente a documentelor normative.

2.12 Să efectueze lucrările de laborator din data achitării conturilor de plată eliberate beneficiarului.

2.13 Să discute cu clientul despre regula de decizie.

2.1 BENEFICIARUL își asumă următoarele obligații:

2.1.1 Să completeze feedbackul.

2.1.2 Să asigure confidențialitatea informației pe parcursul colaborării cu laboratorul (centrul de încercări) cu excepția rezultatelor negative ale încercărilor de securitate.

2.1.3 Să achite lucrările prestate conform manoperei de calcul în termen de 3 zile de la data emiterii contului de plată de către executant.

2.1.4 Achitarea pentru serviciile prestate, se efectuează **preventiv și integral**, prin virament sau numerar, în baza conturilor de plată eliberate.

3 CLAUZE FINALE:

3.1 Consultările și informațiile obținute pe parcursul negocierii prezentului contact sunt confidențiale.

3.2 Litigiile care ar putea apărea pe parcursul colaborării se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în caz de neînțelegere se vor rezolva în conformitate cu legislația în vigoare a RM.

3.3 Contractul poate fi modificat numai cu acordul ambelor Părți Contractante.

3.4 Contractul intră în vigoare din momentul semnării și este valabil pe perioada de 1 an de zile.

3.5 În cazul când una din Părțile Contractante solicită rezilierea contractului, solicitarea de reliziere trebuie înaintată celei de a doua Părți Contractante cu 30 zile înaintea datei rezilierii.

3.6 Contractul este întocmit în 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

EXECUTANT:

Administrator

V. Ciobanu



BENEFICIAR:

Director



B. Împărățel