



ÎNȚREPRINDEREA DE STAT  
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL  
RELAȚIILOR  
DE MUNCĂ

**ADEVERINȚA nr. 5**

Prezenta adeverință este eliberată dlui

**Comandari Semion Pavel**

precum că el de la 15 februarie 2021  
până la 19 februarie 2021  
a audiat cursul de lecții prevăzut de programul de  
instruire în domeniul securității și sănătății în  
muncă pentru lucrătorii desemnați (nivelul II) și  
a susținut examenul de verificare a cunoștințelor.



Valabilă pînă la 19 februarie 2024

L.Ș.

- Administrator

19 februarie 2021

proces-verbal nr. 16



ÎNȚREPRINDEREA DE STAT  
CENTRUL DE INSTRUIRE ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

**EXTRAS din PROCES-VERBAL Nr. 16**

de examinare a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă

19 februarie 2021

or. Chișinău

Comisia de examinare în componența:

președintele Cebotari Mircea – administrator CIDRM

membrii comisiei Ciloci Igor – lector

Nidelcu Vitalie – lector

În baza ordinului nr. 14 din « 15 » februarie 2021

a examinat cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă pentru lucrătorii desemnați din unitățile economice din republică și a stabilit:

Nr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Funcția, Specialitatea	Locul de muncă	Evaluarea cunoștințelor
5	Comandari Semion Pavel	Diriginte șantier	SRL "Izodromgaz"	Promovat

Președintele comisiei

Mircea Cebotari

Membrii comisiei

Igor Ciloci

Vitalie Nidelcu



REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII**

**CERTIFICAT**

**de atestare tehnico-profesională**

**Seria 2021-DLS**

**Numărul 0446**

Eliberat domnului (doamnei): **Tofan Anatolie**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

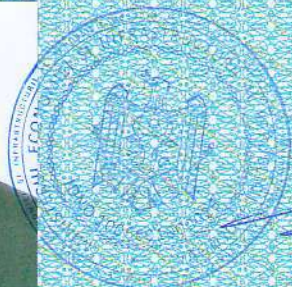
- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Data eliberării **10 februarie 2021**

Valabil pînă la **10 februarie 2026**



**Mihail LUPĂȘCU**

**Secretar de Stat**

REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2021-DLS Nr. 0446



Numele **Tofan**

prenumele **Anatolie**

Atestat în calitate de **Diriginte cu  
executarea lucrărilor specializate și  
instalațiilor aferente construcțiilor**

Eliberată la **10 februarie 2021**

Valabilă pînă la **10 februarie 2026**

Mihail LUPĂȘCU

  
Secretar de Stat

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**

**Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.**

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII**

**CERTIFICAT**

**de atestare tehnico-profesională**

**Seria 2020-DLS**

**Numărul 0345**

Eliberat domnului (doamnei): **Vacarciuc Serghei**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

- 1. Instalații și rețele de alimentare cu apă și canalizare.**
- 2. Instalații și rețele de încălzire.**

**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;**
- B - siguranță în exploatare;**
- C - siguranță la foc;**
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;**
- E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;**
- F - protecție împotriva zgomotului.**
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Data eliberării **1 iulie 2020**

Valabil pînă la **1 iulie 2025**



**Anatol USATÎ**

**Secretar de Stat**

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL INFRASTRUCTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII REGIONALE

**CERTIFICAT**

de atestare tehnico-profesională

Seria 2023-DȘ

Numărul 1708

Eliberat domnului (doamnei): **Schivu Dumitru**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

**Conform anexei:**

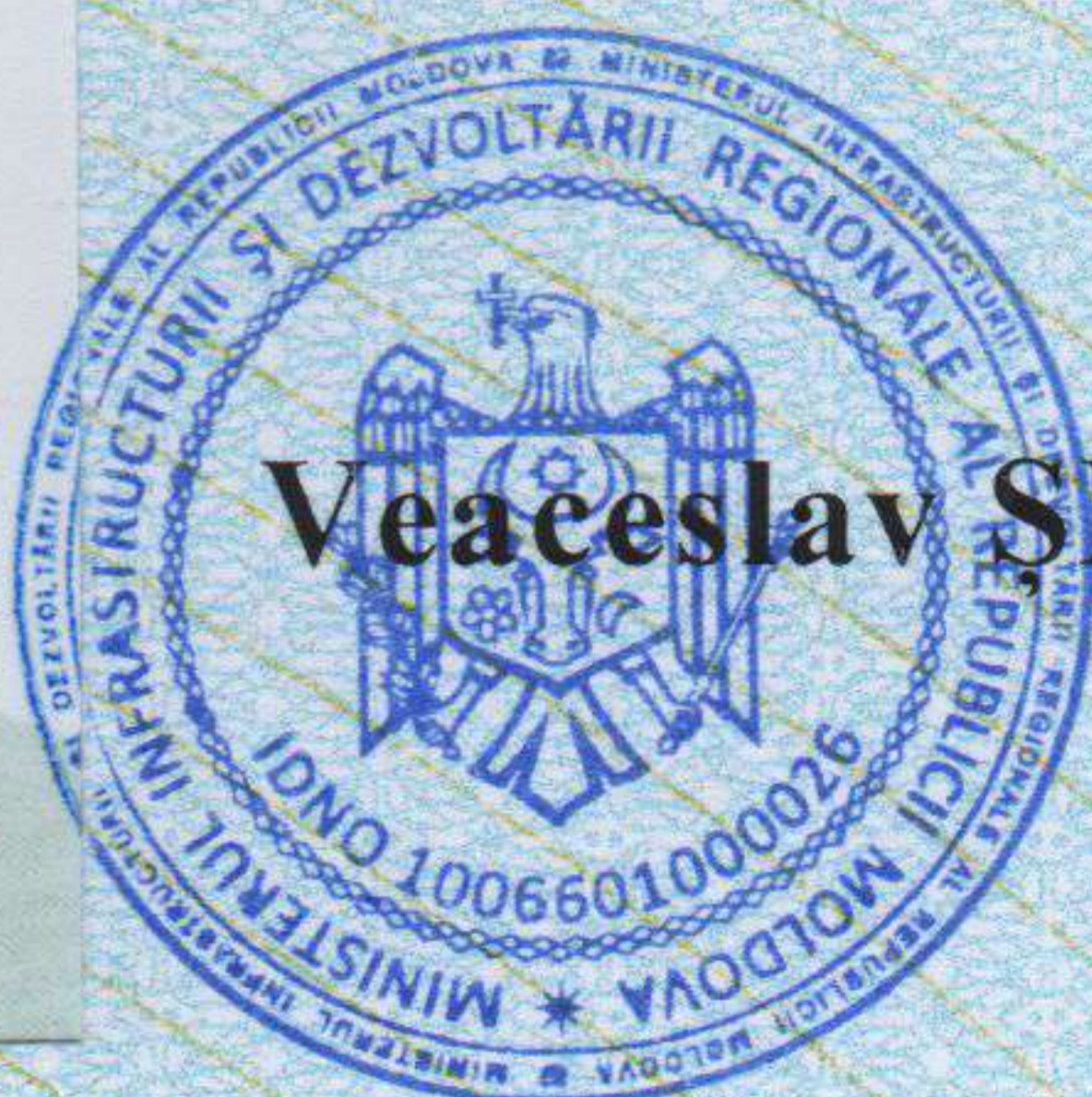
**Exigențele esențiale:**

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.
- G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **10 februarie 2023**

Valabil pînă la **10 februarie 2028**

*Daca la emiterea acestui document,  
ați sesizat acțiuni de implicare în acte de corupție,  
Va rugam sa ne informați la Linia anticorupție a  
ministerului 022250535,  
WhatsApp 078777975  
sau mesaj la adresa de  
e-mail: anticoruptie@midr.gov.md*



**Veaceslav SIPITCA**

**Secretar de stat**

**Anexă la certificatul de atestare tehnică-profesională  
nr.1708 din 10 februarie 2023**

**1) Terasamente și lucrări de teren:**

- a) lucrări de terasiere;
- b) lucrări de consolidare și compactare a terenurilor;
- c) lucrări de drenaj;

**2) Executarea/desființarea construcțiilor:**

- a) fundații din piloți;
- b) construcții din zidărie;
- e) lucrări de amenajare a teritoriului;
- i) construcții hidrotehnice din beton și beton armat;
- m) coșuri de fum și carcase pentru conducte de aspirație;
- n) rezervoare metalice cu volumul peste 60 m<sup>3</sup>;
- o) construcții din lemn;
- p) consolidarea structurilor portante;

**3) Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor:**

- a) învelitori și șarpante, izolații hidrofuge;
- b) izolații termice;
- c) izolații anticorozive;

**4) Lucrări de finisare a construcțiilor:**

- a) tencuieli, placaje exterioare și interioare;
- b) pardoseli;
- c) produse de tâmplărie;

**Veaceslav ȘIPITCA**



**Secretar de stat**

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII**

**CERTIFICAT**

**de atestare tehnico-profesională**

**Seria 2020-DLS**

**Numărul 0312**

Eliberat domnului (doamnei): **Vizdoagă Mihail**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

**4. Instalații și rețele electrice.**

**5. Instalații de automatizare.**

Exigențele esențiale:

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **4 martie 2020**

Valabil pînă la **4 martie 2025**



**Mihail LUPAȘCU**

**Secretar de Stat**



REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2020-DLS Nr. 0312



Numele **Vizdoagă**  
prenumele **Mihail**

Atestat în calitate de Diriginte cu  
executarea lucrărilor specializate și  
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la **4 martie 2020**

Valabilă pînă la **4 martie 2025**

Mihail **LUPĂȘCU**

Secretar de Stat

Domeniile:

**4. Instalații și rețele electrice.**

**5. Instalații de automatizare.**

Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F.

REPUBLICA



MOLDOVA

**MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII**

**CERTIFICAT**

**de atestare tehnico-profesională**

**Seria 2021-DLS**

**Numărul 0520**

Eliberat domnului (doamnei): **Suveică Corneliu**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor**

Domeniile:

**5. Instalații de automatizare.**

**Exigențele esențiale:**

A - rezistență și stabilitate;

B - siguranță în exploatare;

C - siguranță la foc;

D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;

E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;

F - protecție împotriva zgomotului.

G - utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Data eliberării **23 iunie 2021**

Valabil pînă la **23 iunie 2026**



**Mihail LUPASCU**

**Secretar de Stat**

Domeniile:

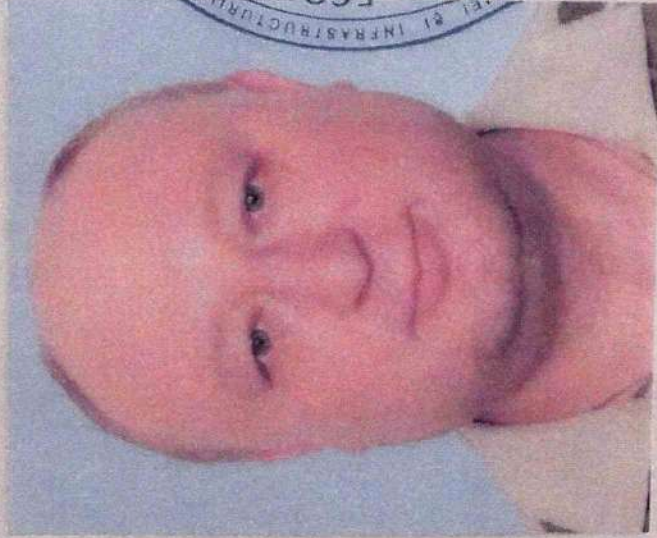
**5. Instalații de automatizare.**

**Exigențele esențiale: A, B, C, D, E, F, G.**

REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2021-DLS Nr. 0520



Numele **Suveică**  
prenumele **Corneliu**

Atestat în calitate de Diriginte cu  
executarea lucrărilor specializate și  
instalațiilor aferente construcțiilor

Eliberată la 23 iunie 2021

Valabilă până la 23 iunie 2026

Mihail LUPĂȘCU

Secretar de Stat

REPUBLICA



MOLDOVA

MINISTERUL ECONOMIEI  
ȘI INFRASTRUCTURII

CERTIFICAT

de atestare tehnico-profesională

Seria 2019-DȘ

Numărul 0456

Eliberat domnului (doamnei): **Strestian Victor**

Pentru a activa în calitate de: **Diriginte de șantier**

Domeniile:

2. Construcții rutiere:

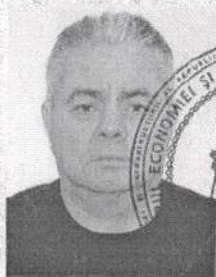
- a) drumuri și piste de aviație;
- b) poduri.

Exigențele esențiale:

- A - rezistență și stabilitate;
- B - siguranță în exploatare;
- C - siguranță la foc;
- D - igienă, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului înconjurător;
- E - izolație termică, hidrofușă și economie de energie;
- F - protecție împotriva zgomotului.

Data eliberării **28 martie 2019**

Valabil pînă la **28 martie 2024**



Anatol USATÎ

Secretar de Stat



REPUBLICA MOLDOVA  
Ministerul Economiei  
și Infrastructurii



LEGITIMAȚIE Seria 2019-DȘ Nr. 0456



Numele **Strestian**

prenumele **Victor**

Atestat în calitate de

**Diriginte de șantier**

Eliberată la **28 martie 2019**

Valabilă până la **28 martie 2024**

**Anatol USATII**

Secretar de Stat



## CONTRACT

individual de muncă nr. 12

„01” 03 2013

or. Ialoveni

„Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Ceban Ion**, buletin de identitate **A 42059602**, eliberat la **01.06.1999** de către oficiul **42, c/p 0992805426991** domiciliat **or. Chișinău, str. Botanica Veche 43**, numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

### 1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **inginer-șef**, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 01.01.2006.

#### 1.3.2. Salariul

2.1. Salariul lunar de funcție este de \_\_\_\_\_.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulative plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

### 3. Timpul de muncă și odihnă

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8<sup>00</sup> până la 17<sup>00</sup>. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

### 4. Obligațiile și drepturile Părților

#### 4.1. Angajatorul se obligă:

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

#### 4.2. Angajatorul are dreptul:

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

#### 4.3. Salariatul se obligă:

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de

Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiară, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

#### 4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

#### 5. Responsabilitatea Părților

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

#### 6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

#### 7. Dispoziții finale

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la 01.XI.2006 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceeași putere juridică.

Angajator:

„Izodromgaz” SRL  
or. Iași, str. Iași, 2  
Director: Mîscu A.



Salariat:

Ceban Ion  
or. Chișinău, str. Botanica Veche 43

(semnătura)



**CONTRACT**  
individual de muncă nr. 33

„01” 03 20 13

or. Ialoveni

„Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Iancovschi Ion**, buletin de identitate **A 32065266**, eliberat la **09.03.2005** de către oficiul **32, c/p 0980107326815** domiciliat **or. Soroca, str. Șt. cel Mare, 136** numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

**1. Obiectul contractului**

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **inginer**, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 01.08.2005.

**1.3.2. Salariul**

2.1. Salariul lunar de funcție este de \_\_\_\_\_.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulative plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

**3. Timpul de muncă și odihnă**

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8<sup>00</sup> până la 17<sup>00</sup>. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

**4. Obligațiile și drepturile Părților**

**4.1. Angajatorul se obligă:**

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

**4.2. Angajatorul are dreptul:**

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

**4.3. Salariatul se obligă:**

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de

Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiară, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

#### 4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

#### 5. Responsabilitatea Părților

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

#### 6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

#### 7. Dispoziții finale

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la 01.08.2005 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceiași putere juridică.

Angajator:

"Izodromgaz" SRL

c. Ialoveni, str. Ialoveni, 2

Director Misoș A.



Salariat:

Iancovschi Ion

or. Soroca, str. Șt. cel Mare 136

(semnătura)

**CONTRACT**  
individual de muncă nr. 15

„01” 03 20 13

or. Ialoveni

„Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Comandari Semion**, buletin de identitate A 44084543, eliberat la 17.11.2006 de către oficiul 44 domiciliat or. **Ialoveni, str. Miron Costin, 11**, numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

**1. Obiectul contractului**

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **Șef Sector Gaze**, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 04.01.2013.

**1.3.2. Salariul**

2.1. Salariul lunar de funcție este de \_\_\_\_\_ lei.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulativе plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

**3. Timpul de muncă și odihnă**

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8<sup>00</sup> până la 17<sup>00</sup>. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

**4. Obligațiile și drepturile Părților**

**4.1. Angajatorul se obligă:**

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

**4.2. Angajatorul are dreptul:**

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

**4.3. Salariatul se obligă:**

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de

Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiară, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

#### 4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

#### 5. Responsabilitatea Părților

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

#### 6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

#### 7. Dispoziții finale

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la 04.01.2013 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceiași putere juridică.

Angajator:

„Izodromgaz” SRL

or. Ialoveni, str. Ialoveni, 2

Director Mîscu A.



Salariat:

Comandari Semion

or. Ialoveni, str. Mixon Costin, 11

(semnătura)

**CONTRACT**  
individual de muncă nr. 17

„01” 03 20 13

or. Ialoveni

„Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Tofan Anatolie**, buletin de identitate **A 44110314**, eliberat la **29.04.2010** de către oficiul **44, c/p 0971101963555** domiciliat **or. Ialoveni, str. Păcii 8** numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor **45-94** din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

**1. Obiectul contractului**

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **maistru**, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 16.06.2006.

**1.3.2. Salariul**

2.1. Salariul lunar de funcție este de \_\_\_\_\_.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulative plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

**3. Timpul de muncă și odihnă**

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8<sup>00</sup> până la 17<sup>00</sup>. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

**4. Obligațiile și drepturile Părților**

**4.1. Angajatorul se obligă:**

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

**4.2. Angajatorul are dreptul:**

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

**4.3. Salariatul se obligă:**

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de

Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiară, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

#### 4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

#### 5. Responsabilitatea Părților

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

#### 6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

#### 7. Dispoziții finale

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la 16.06.2006 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au acciași putere juridică.

Angajator:

„Izodromgaz” SRL

or. Ialoveni, str. Ialoveni,

Director Miscu



Salariat:

Tofan Anatolie

or. Ialoveni, str. Păcii 8

(semnătura)

**CONTRACT**  
individual de muncă nr. 40

„01” 03 20 13

or. Ialoveni

„Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Vacarciuc Serghei**, buletin de identitate **A 40050713**, eliberat la **26.06.2007** de către oficiul **40, c/p 2001040256226** domiciliat **r. Cimișlia, s. Javgur** numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

**1. Obiectul contractului**

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **maistru Sectorul de Gazificare**, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 01.07.2005.

**1.3.2. Salariul**

2.1. Salariul lunar de funcție este de \_\_\_\_\_.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulative plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

**3. Timpul de muncă și odihnă**

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8<sup>00</sup> până la 17<sup>00</sup>. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

**4. Obligațiile și drepturile Părților**

**4.1. Angajatorul se obligă:**

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

**4.2. Angajatorul are dreptul:**

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

**4.3. Salariatul se obligă:**

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de

Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiară, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

#### **4.4. Salariatul are dreptul:**

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

#### **5. Responsabilitatea Părților**

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

#### **6. Modificarea și rezilierea Contractului**

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

#### **7. Dispoziții finale**

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la 01.07.2005 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceeași putere juridică.

**Angajator:**

„Izodromgaz” SRL

or. Ialoveni, str. Ialoveni, 2

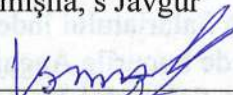
Director Miscu A.



**Salariat:**

Vacarciuc Serghei

r. Cimișlia, s Javgur

  
(semnătura)



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 28 // 2017

« 01 » 12 2017

Ialoveni  
(localitatea)

“Izodromgaz” SRL denumit(ă) în continuare «Angajator», în persoana  
(denumirea unității)

Directorului Miscu Alexei pe de o parte, și dl/dna Schiva Dumitru  
(numele, prenumele, funcția) (numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare «Salariat», pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45 - 94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat manager (funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)
2. Locul de muncă administrativ (denumirea subdiviziunii unității)
3. Munca este:
  - a) de bază;
  - b) prin cumul
4. Durata Contractului este:
  - a) nedeterminată;
  - b) determinată nedeterminată (termenul concret), cu trimitere la art. 55 CM PM
5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) — (termenul concret)
6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:  
— (data negociată de părți)
7. Atribuțiile postului
  - a) Atribuțiile postului sînt prevăzute în fișa postului, **anexa nr.1** la contractul individual de muncă.
  - b) În cazul cînd salariatul mînuiește nemijlocit valori bănești sau materiale, se încheie suplimentar un contract de responsabilitate materială, care se anexează la prezentul contract (**anexa nr.2**).
  - c) Angajatul semnează o clauză de confidentialitate, **anexa nr.3** la prezentul contract (în caz de necesitate).
8. Riscurile specifice funcției conform fișei de creație (muncă în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)
9. Salariatul are următoarele drepturi:
  - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;
  - b) alte drepturi — (se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)
10. Salariatul este obligat:
  - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
  - b) să îndeplinească alte obligații conform fișei de creație (se specifică obligațiile suplimentare negociate de părți)
11. Angajatorul are următoarele drepturi:
  - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;
  - b) alte drepturi — (se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)
12. Angajatorul este obligat:
  - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;
  - b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă, printre care — (se specifică obligațiile suplimentare)
13. Condițiile de retribuire a muncii salariatului — lei  
(salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, premiile, ajutoarele materiale, compensațiile și alocațiile, inclusiv pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, intensitatea muncii etc.)
14. Regimul de muncă Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8<sup>00</sup> până la 17<sup>00</sup>.
15. Regimul de odihnă Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prînz cu o durată de 60 minute.
16. Concediile anuale:
  - a) concediul de odihnă anual 28 zile (durata)

- b) concediul de odihnă anual suplimentar \_\_\_\_\_ (durata)
17. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
18. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
19. **Clauze specifice** (dacă părțile au convenit) \_\_\_\_\_ (mobilitatea, confidențialitatea, alte clauze care nu contravin legislației în vigoare)
20. **Înlesniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi** de care va beneficia Salariatul în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.19 \_\_\_\_\_
21. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat** (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
22. **Va fi considerată drept modificare** (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice

schimbare ce se referă la:

- a) durata contractului;
- b) locul de muncă;
- c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);
- d) cuantumul retribuirii muncii;
- e) regimul de muncă și de odihnă;
- f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
- g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.
23. **Cu titlu de excepție**, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.
24. **Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar** de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.
25. **În cazul apariției unei situații prevăzute** de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
26. **Transferul salariatului la o altă muncă** pot avea loc în strictă corespundere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 20 - 21 din prezentul Contract individual de muncă.
27. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).
28. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
- b) prin acordul părților (art.82<sup>1</sup> din Codul muncii);
- c) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).
29. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
30. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

**Datele de identificare a părților Contractului:**

«Angajatorul»

Izodromgaz SRL

Adresa or Ialoveni, str Ialoveni 2

Cod fiscal 1003600020891



Semnătura

«Salariatul»

Adresa Chisinau str. Grenoble 120/1

Buletin de identitate \_\_\_\_\_

eliberat \_\_\_\_\_

Cod personal 0880807274283

Cod personal de asigurări sociale \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr. 5 // 2018  
Ialoveni  
(localitatea)

«28» 05 2018  
"Izodromgaz" SRL denumit(ă) în continuare «Angajator», în persoana  
(denumirea unității)

Directorului Miscu Alexei pe de o parte, și dl/dna Vizdoaga Mihail  
(numele, prenumele, funcția) (numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare «Salariat», pe de altă parte, conducându-se de prevederile articolelor 45 - 94 din Codul muncii, aprobat prin Legea nr. 154-XV din 28 martie 2003, au încheiat prezentul Contract individual de muncă, convenind asupra următoarelor:

1. Salariatul este angajat Diriginte seutier (funcția, profesia, meseria, specialitatea, calificarea)
2. Locul de muncă sedor electricitate (denumirea subdiviziunii unității)
3. Munca este:
  - a) de bază;
  - b) prin cumul
4. Durata Contractului este:
  - a) nedeterminată;
  - b) determinată \_\_\_\_\_ (termenul concret), cu trimitere la art. 55 CM PM
5. Perioada de probă (dacă părțile au convenit) \_\_\_\_\_ (termenul concret)\*
6. Prezentul Contract individual de muncă își produce efectele din:  
28.05.2018 (data negociată de părți)
7. Atribuțiile postului
  - a) Atribuțiile postului sînt prevăzute în fișa postului, anexa nr.1 la contractul individual de muncă.
  - b) În cazul cînd salariatul mînuiește nemijlocit valori bănești sau materiale, se încheie suplimentar un contract de responsabilitate materială, care se anexează la prezentul contract (anexa nr.2).
  - c) Angajatul semneaza o clauza de confidentialitate, anexa nr.3 la prezentul contract (in caz de necesitate).
8. Riscurile specifice funcției caușorun fixat de evaluare (muncă în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase etc.)
9. Salariatul are următoarele drepturi:
  - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.9 din Codul muncii;
  - b) alte drepturi \_\_\_\_\_ (se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)
10. Salariatul este obligat:
  - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.9 din Codul muncii;
  - b) să îndeplinească alte obligații caușorun fixat (se specifică obligațiile suplimentare negociate de părți)
11. Angajatorul are următoarele drepturi:
  - a) drepturi prevăzute în alin.(1) al art.10 din Codul muncii;
  - b) alte drepturi \_\_\_\_\_ (se specifică drepturile suplimentare negociate de părți)
12. Angajatorul este obligat:
  - a) să îndeplinească obligațiile prevăzute în alin.(2) al art.10 din Codul muncii;
  - b) să îndeplinească alte obligații stabilite de Codul muncii, de alte acte normative, de convențiile colective, de contractul colectiv de muncă și prezentul Contract individual de muncă, printre care \_\_\_\_\_ (se specifică obligațiile suplimentare)
13. Condițiile de retribuire a muncii salariatului caușorun acte de executare lucrări  
(salariul funcției sau cel tarifar, suplimentele, sporurile, adaosurile, premiile, ajutoarele materiale, compensațiile și alocațiile, inclusiv pentru munca prestată în condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, intensitatea muncii etc. 10-20)
14. Regimul de muncă Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8<sup>00</sup> până la 17<sup>00</sup>.
15. Regimul de odihnă Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prînz cu o durată de 60 minute.
16. Concediile anuale:
  - a) concediul de odihnă anual \_\_\_\_\_ (durata)

- b) concediul de odihnă anual suplimentar \_\_\_\_\_ (durata)
17. **Asigurarea socială** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
18. **Asigurarea medicală** a salariatului se efectuează în modul și mărimea prevăzute de legislația în vigoare.
19. **Clauze specifice** (dacă părțile au convenit) \_\_\_\_\_ (mobilitatea, confidențialitatea, alte clauze care nu contravin legislației în vigoare)
20. **Înlesniri, avantaje, indemnizații și/sau alte drepturi de care va beneficia Salariatul** în schimbul respectării clauzelor specifice prevăzute la pct.19 \_\_\_\_\_
21. **Prezentul Contract individual de muncă nu poate fi modificat** (completat) decât printr-un acord suplimentar semnat de părți, care se anexează la contract și este parte integrantă a acestuia.
22. **Va fi considerată drept modificare** (completare) a prezentului Contract individual de muncă orice schimbare ce se referă la:
- a) durata contractului;
  - b) locul de muncă;
  - c) specificul muncii (condiții grele, vătămătoare și/sau periculoase, introducerea clauzelor specifice conform art.51 din Codul muncii etc.);
  - d) cuantumul retribuirii muncii;
  - e) regimul de muncă și de odihnă;
  - f) specialitatea, profesia, calificarea, funcția;
  - g) caracterul înlesnirilor și modul de acordare a acestora.
23. **Cu titlu de excepție**, modificarea unilaterală de către angajator a prezentului Contract individual de muncă este posibilă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii. În aceste cazuri, salariatul va fi prevenit despre necesitatea modificării Contractului individual de muncă cu 2 luni înainte.
24. **Locul de muncă al salariatului poate fi schimbat temporar** de către angajator prin deplasarea în interes de serviciu sau detașarea la alt loc de muncă în conformitate cu art.70 și 71 din Codul muncii.
25. **În cazul apariției unei situații prevăzute de art.104 alin.(2) lit.a) și b) din Codul muncii**, angajatorul poate schimba temporar, pe o perioadă de cel mult o lună, locul și specificul muncii salariatului fără consimțământul acestuia și fără operarea modificărilor respective în prezentul Contract individual de muncă.
26. **Transferul salariatului la o altă muncă** pot avea loc în strictă corespondere cu prevederile articolelor 68 și 74 din Codul muncii și punctelor 20 - 21 din prezentul Contract individual de muncă.
27. Suspendarea prezentului Contract individual de muncă poate surveni:
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.76 din Codul muncii);
  - b) prin acordul părților (art.77 din Codul muncii);
  - c) la inițiativa uneia dintre părți (art.78 din Codul muncii).
28. **Prezentul Contract individual de muncă poate înceta:**
- a) în circumstanțe ce nu depind de voința părților (art.82, 305 și 310 din Codul muncii);
  - b) prin acordul părților (art.82<sup>1</sup> din Codul muncii);
  - c) la inițiativa uneia dintre părți (art.85 și 86 din Codul muncii).
29. **Litigiile individuale de muncă** care vor apărea pe durata acțiunii prezentului Contract individual de muncă vor fi soluționate în modul stabilit de Codul muncii și de alte acte normative.
30. Prezentul Contract individual de muncă este întocmit în două exemplare avînd aceeași putere juridică, unul dintre care se păstrează la Angajator, iar cel de-al doilea - la Salariat.

**Datele de identificare a părților Contractului:**

**«Angajatorul»**

Izodromgaz SRL

Adresa or Ialoveni, str Ialoveni 2

Cod fiscal 1003600020891

Semnătura \_\_\_\_\_

L.S.



**«Salariatul»**

Adresa Chisinau

Buletin de identitate B01186538

eliberat ASP

Cod personal 0871311251903

Cod personal de asigurări sociale \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**CONTRACT**  
individual de muncă nr. 10

„20” 03 2015

or. Ialoveni

„Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Suveica Corneliu**, buletin **B 88000457 nr. de identificare 0991103486434**, eliberat la **06.06.2013** de către **ÎS”Cris”Registru**, domiciliat or. **Chișinău com Bubueci, str. 27 August 19-a**, numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

### **1. Obiectul contractului**

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **Sef Sector Reglare** prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu data de **20.03.2015**

### **2. Salariul**

2.1. Salariul lunar de funcție este de                      lei.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulativе plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

### **3. Timpul de muncă și odihnă**

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8<sup>00</sup> până la 17<sup>00</sup>. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

### **4. Obligațiile și drepturile Părților**

#### **4.1. Angajatorul se obligă:**

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

#### **4.2. Angajatorul are dreptul:**

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

#### **4.3. Salariatul se obligă:**

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiară, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

#### **4.4. Salariatul are dreptul:**

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

#### **5. Responsabilitatea Părților**

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

#### **6. Modificarea și rezilierea Contractului**

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

#### **7. Dispoziții finale**

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la **20.03.2015** și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceeași putere juridică.

**Angajator:**

„Izodromgaz” SRL

or. Ialoveni, str. Ialoveni, 2

Director Mîscu A.



(semnătura)

**Salariat:**

Suveica Corneliu

or. Chișinău com Bubueci, str. 27 August  
nr. 19-a

(semnătura)

**CONTRACT**  
individual de muncă nr. 23

„10” 12 20 12

or. Ialoveni

“Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Creciun Alexandru**, buletin de identitate A 48166183, nr. de identificare 0970204421766 eliberat la 16.06.2010 de către of. 48, domiciliat or. Chișinău, str. Ciocana, 12 ap. 46, numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

**1. Obiectul contractului**

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **sudor-electrician cat. 6**, conform art. 54 alin. (2) din Codul Muncii al Republicii Moldova, prin Contract individual de muncă, pe durată **determinată 6 (șase) luni**, începând cu 10.12.2012.

**2. Salariul**

2.1. Salariul lunar de funcție este de                      lei.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulative plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

**3. Timpul de muncă și odihnă**

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8<sup>00</sup> până la 17<sup>00</sup>. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

**4. Obligațiile și drepturile Părților**

**4.1. Angajatorul se obligă:**

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

**4.2. Angajatorul are dreptul:**

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

### 4.3. Salariatul se obligă:

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiară, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, ori caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

### 4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin orice mijloc neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în măsura stabilită de Codul Muncii și de alte acte normative.

### 5. Responsabilitatea Părților

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de muncă.

### 6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o modificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

### 7. Dispoziții finale

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la **10.12.2012** și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceeași putere juridică.

Angajator:

„Izodromgaz” S.R.L.

or. Ialoveni, str. Ialoveni, 2

Director Mîscu A.



Salariat:

Creciun Alexandru  
or. Chișinău  
str. Ciocana, 12, ap. 46

(semnătura)



**CONTRACT**  
individual de muncă nr. 27

„01” 03 20 13

or. Ialoveni

„Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Blăniță Tudor**, buletin de identitate A 44117367 eliberat la 16.03.2011 de către oficiul 44, c/p 0980402447811 domiciliat r. Ialoveni, s. Costești numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

**1. Obiectul contractului**

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **lăcătuș**, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 02.10.2006.

**1.3.2. Salariul**

2.1. Salariul lunar de funcție este de \_\_\_\_\_ lei.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulativе plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

**3. Timpul de muncă și odihnă**

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8<sup>00</sup> până la 17<sup>00</sup>. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

**4. Obligațiile și drepturile Părților**

**4.1. Angajatorul se obligă:**

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

**4.2. Angajatorul are dreptul:**

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

**4.3. Salariatul se obligă:**

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de

Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiere, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

#### **4.4. Salariatul are dreptul:**

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

#### **5. Responsabilitatea Părților**

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

#### **6. Modificarea și rezilierea Contractului**

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii cât și la acordul amiabil al Părților.

#### **7. Dispoziții finale**

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la 02.10.2006 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceeași putere juridică.

Angajator:

"Izolromgaz" SRL

or. Ialoveni, str. Ialoveni, 2

Director Misch



Salariat:

Blăniță Tudor

r. Ialoveni, s. Costești

(semnătura)

**CONTRACT**  
individual de muncă nr. 41

„01” 03 2013

or. Ialoveni

„Izodromgaz” SRL, numită în continuare „Angajator” în persoana Directorului, dlui **Alexei Miscu**, care acționează în baza statutului întreprinderii și dl (dna) **Braga Maxim**, buletin de identitate A 44061490, eliberat la 26.07.2004 de către oficiul 44 domiciliat or. **Ialoveni, str. Dacia 20/1**, numit în continuare „Salariat” (ambii numiți în continuare Părți) în baza prevederilor articolelor 45-94 din Codul Muncii al Republicii Moldova au încheiat prezentul contract, după cum urmează:

### 1. Obiectul contractului

1.1. Prezentul Contract reglementează relațiile de muncă între Angajator și Salariat. Drepturile și obligațiile Părților sunt reglementate parțial de prezentul contract, de fișa de post al Salariatului (anexată la prezentul contract ca parte componentă a lui) cât și de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

1.2. Salariatul este angajat în funcția de **sudor electric**, prin Contract individual de muncă, pe durată **nedeterminată**, începând cu 22.10.2007.

#### 1.3.2. Salariul

2.1. Salariul lunar de funcție este de [redacted] lei.

2.2. În afară de aceasta Salariatul primește și plățile stimulative plătite de Angajator reieșind din rezultatele lucrului său în conformitate cu Regulamentele interne privind salarizarea și stimularea materială a angajaților întreprinderii.

2.3. Angajatorul achită salariul Salariatului lunar, nu mai târziu de a zecea zi a lunii următoare.

2.4. Salariul de funcție poate fi revizuit doar la acordul Părților.

### 3. Timpul de muncă și odihnă

3.1. Durata timpului de muncă a Salariatului este de 40 de ore pe săptămână (8 ore pentru o zi lucrătoare), în cadrul săptămânii de 5 zile lucrătoare și 2 zile de odihnă. Programul de lucru este stabilit de la 8<sup>00</sup> până la 17<sup>00</sup>. Pe parcursul zilei de muncă salariatului se oferă o pauză pentru prânz cu o durată de 60 minute.

3.2. Salariatului i se acordă concediu de odihnă anual plătit conform legislației în vigoare și prevederilor Contractului colectiv de muncă.

3.3. Din motive familiale și din alte motive întemeiate, Salariatului i se poate acorda un concediu neplătit cu o durată de până la 60 zile calendaristice.

### 4. Obligațiile și drepturile Părților

#### 4.1. Angajatorul se obligă:

4.1.1. Să respecte și să îndeplinească toate cerințele și condițiile prezentului Contract.

4.1.2. Să asigure Salariatului toate condițiile necesare îndeplinirii obligațiilor de serviciu, să organizeze în mod rațional munca.

4.1.3. Să asigure pentru Salariat condiții de muncă sănătoase și nepericuloase, să asigure dotarea tehnică corespunzătoare a locului de muncă și să creeze condiții de lucru care să corespundă regulilor de protecție a muncii.

#### 4.2. Angajatorul are dreptul:

4.2.1. Să ceară Salariatului îndeplinirea obligațiilor de muncă și manifestarea unei atitudini gospodărești față de bunurile Angajatorului.

4.2.2. Să tragă Salariatul la răspunderea materială în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

#### 4.3. Salariatul se obligă:

4.3.1. Să îndeplinească obligațiile stipulate în fișa de post (care este parte componentă a prezentului contract) la timp și calitativ, inclusiv, ordinele și dispozițiile emise de

Angajator, să respecte în volum deplin toate cerințele și condițiile stabilite de prezentul Contract și Regulamentele interne.

4.3.2. Să respecte regulile tehnicii securității, protecției antiincendiară, igienei muncii și alte reguli de protecție a muncii stabilite de legislație și Angajator.

4.3.3. Să aducă la cunoștința Angajatorului orice caz de sustragere sau deteriorare a bunurilor Angajatorului, orice caz de nerespectare a tehnologiei de producere.

4.3.4. Să mențină confidențialitatea informației, ce prezintă secret comercial al Angajatorului, care i-a devenit cunoscută în cadrul sau în legătură cu executarea prezentului Contract, pe parcursul valabilității acestuia și timp de un an după concediere.

#### 4.4. Salariatul are dreptul:

4.4.1. Să primească la timp și integral salariu lunar.

4.4.2. Să fie informat la timp despre condițiile de muncă și cerințele față de protecția și igiena muncii la locul de muncă.

4.4.3. La apărare, prin metode neinterzise de lege, a drepturilor sale de muncă, a libertăților și intereselor sale legitime.

4.4.4. La repararea prejudiciului material și a celui moral cauzat în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de muncă, în modul stabilit de Codul Muncii și de alte acte normative.

#### 5. Responsabilitatea Părților

5.1. Salariatul va repara prejudiciul material cauzat Angajatorului în mărime deplină în cazul când prejudiciul a fost pricinuit de acțiunile culpabile intenționate și în celelalte cazuri prevăzute de legislația muncii.

5.2. Angajatorul va repara integral prejudiciul material și cel moral cauzat Salariatului în legătură cu îndeplinirea de către acesta a obligațiilor de muncă sau ca rezultat al privării ilegale de posibilitatea de a munci.

#### 6. Modificarea și rezilierea Contractului

6.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul muncii printr-o notificare semnată de ambele Părți, care se anexează la contract și este parte componentă a acestuia.

6.2. Prezentul contract poate fi reziliat în cazurile și în condițiile prevăzute de Codul Muncii și în acordul amiabil al Părților.

#### 7. Dispoziții finale

7.1. În caz de apariție a litigiilor, Părțile le vor soluționa pe cale amiabilă prin negocieri directe. Dacă litigiul nu va fi aplanat pe cale amiabilă, Părțile îl vor transmite pentru soluționare în instanța de judecată.

7.2. Contractul intră în vigoare la 22.10.2007 și este întocmit în două exemplare, a câte unul pentru fiecare parte, care au aceeași putere juridică.

Angajator:

„Izodromgaz” SRL

or. Ialoveni, str. Ialoveni, 2

Director Miscu A.



Salariat:

Braga Maxim

or. Ialoveni, str. Dacia 20/1

(semnătura)