



**Dedicați succesului tău!**

**OFERTĂ  
PRIVIND ACORDAREA  
SERVICIILOR DE AUDIT**

Member of  
**INTEGRA  INTERNATIONAL®**  
YOUR GLOBAL ADVANTAGE



Telefon: 022 60 58 72  
Bd. Moscovei 15/7 | of. 201-203  
www.fai.md | office@fai.md

## OFERTA FINANCIARĂ

Întreprinderea Mixtă Moldo-Engleză “First Audit International” S.A. a analizat cererea de ofertă a **IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”** privind selectarea companiei care să efectueze auditul situațiilor financiare pentru exercițiul încheiat la 31.12.2020 și 31.12.2021.

Luând în considerație volumul de lucru care necesită a fi efectuat, costul total al serviciilor noastre constituie **124.000,00 (Una sută douăzeci și patru mii, 00 bani) MDL, exclusiv TVA.**

Rapoartele de audit vor fi emise în conformitate cu **Standardul Internațional de Audit 700 “Formarea unei opinii și raportarea cu privire la situațiile financiare”** și cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Raportul de audit și Scrisoarea către persoanele responsabile cu guvernanta și către conducere pentru anul 2020 vor fi prezentate până la data de 25.12.2021 iar pentru anul 2021, raportul de audit și Scrisoarea către persoanele responsabile cu guvernanta și către conducere vor fi prezentate până la data de 31.03.2022.

Asigurarea riscului de audit este efectuată prin încheierea contractului de asigurare de răspundere civilă profesională cu limita răspunderii de **3.000.000,00 lei.**

Experiența și practica Companiei noastre este bazată în exclusivitate pe o activitate conformă cu Standardele Naționale de Contabilitate, Standardele Internaționale de Audit și Raportare Financiară, respectând principiul confidențialității.

Oferta este valabilă 30 de zile calendaristice din data prezentării.

Data: 05.11.2021

**Director General**

**Î.M. “First Audit International” S.A.**

**Sergiu ȘOIMU**



# Repartizarea sarcinilor în cadrul echipei pe durata auditului

Nr d/o	Denumire activități planificate	Nr ore de lucru ale membrilor echipei misiunii de audit				Nr total de ore
		Partener (Auditor)	Auditor (1)	Auditor (1)	Stagiar (1)	
1	Planificarea misiunii	2	4	4	2	12
2	Evaluarea riscurilor	2	4	4	2	12
3	Politicile contabile	2	3	3		8
4	Indicatori economico-financiari	2	3	4		9
5	Aspecte statutare și de constituire	2	3	4		9
6	Numerarul și documentele aferente	4	8	4	8	16
7	Vânzările, creanțe și încasări aferente	4	8	4	12	16
8	Procurări, stocuri și datorii aferente	2	3	8		13
9	Active imobilizate și alte active pe t/lung	2	8	8		18
10	Capitalul propriu	4	8	8		20
11	Datorii pe termen lung	4	8	8	4	20
12	Credite și împrumuturi	4	8	8		20
13	Salarii și decontări cu personalul	4	12	8	8	24
14	Impozite, taxe, prime și contribuții	8	12	8	8	28
15	Inventarierea anuală	2	3	3	8	16
16	Venituri și cheltuieli	4	12	8	8	24
17	Situații financiare, dări de seamă și rapoarte specifice	4	16	16		36
18	Activitatea filialelor/subdiviziunilor	4	8	8		20
19	Decontări cu părți afiliate	2	3	4		9
20	Finalizarea și rezultate preliminare	2	4	8	3	17
21	Raportul auditorului (Draft)	4	8	16	3	31
22	Scrisoare către persoanele responsabile cu guvernanta și către conducere (Draft)	2	8	8	3	21
23	Ședința finală cu conducerea	3	3	3	3	12
24	Prezentarea documentelor de finalizare	3	3	3		9
	<b>Total ore</b>	<b>80</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>104</b>	<b>504</b>
	<b>Total zile (ziua = 8 ore de muncă)</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>62</b>
	<b>Activități neprevăzute (10% din total)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
	<b>Total General</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>70</b>

Rolurile și responsabilitățile auditorilor desemnați, forma propusă de organizare a echipei și structura de raportare, urmează a fi specificate în scrisoarea de misiune<sup>3</sup> ca urmare a semnării contractului.