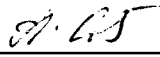


REG. 1. ȘFC

**REGULAMENT DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A
ȘCOLII DE FORMARE
CONTINUĂ ASEM**

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
Responsabil	BRAGUȚA Aurelia Director ȘFC ASEM	COTELNIC Ală Prim-prorector	BELOSTECINIC Grigore Rector
Data	18.02.2022	21.02.2022	Proces verbal nr.8 al ședinței Senatului ASEM din 23.02.2022
Semnătura			

I.DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1** Școala de Formare Continuă a Academiei de Studii Economice din Moldova (în continuare SFC) este unitatea structurală cheie, responsabilă de organizarea activității ASEM în domeniul învățământului universitar pe parcursul vieții (IPV).
- 1.2** ȘFC oferă publicului larg, din numele ASEM, programe educaționale pentru completarea profilului de competențe și recalificării profesionale, racordate la necesitățile cursanților individuali (elevi, studenți, cadre didactice, persoane angajate sau în căutarea locurilor de muncă etc.) și a celor corporativi.
- 1.3** ȘFC este organizată și funcționează conform reglementărilor legale, stabilite prin Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, a dispozițiilor legale subsecvente în vigoare și a prezentului Regulament, aprobat de Senatul ASEM.
- 1.4** Conceptul și structura ȘFC sunt actualizate cu suportul proiectului ERASMUS+ „Towards European University Lifelong Learning Model in Moldova: COMPASS”, număr de referință 597889-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP, având la bază Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii de Formare Continuă a ASEM, aprobat prin decizia Senatului ASEM din 04.05.2017.
- 1.5** Activitățile ȘFC la nivelul conducerii ASEM sunt subordonate prorectorului ASEM pentru activitatea didactică.

II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE ȘFC

- 2.1** ȘFC are misiunea de a promova cultura IPV la nivel instituțional și de a reuni eforturilor tuturor subdiviziunilor ASEM în vederea amplificării și valorificării potențialului ASEM în domeniul IPV.
- 2.2** Misiunea ȘFC este concretizată în următoarele obiective:
 - 2.2.1** Promovarea conceptului (prin organizarea de evenimente, publicații etc.) și realizarea studiilor în domeniul învățământului continuu;
 - 2.2.2** Crearea cadrului instituțional (infrastructură, reglementări, proceduri de monitorizare etc.) favorabil dezvoltării programelor și serviciilor IPV;
 - 2.2.3** Implicarea activă a personalului didactic din cadrul departamentelor ASEM și a profesioniștilor din economia reală în dezvoltarea programelor IPV;
 - 2.2.4** Crearea unei oferte în domeniul IPV flexibilă la necesitățile pieței, focusate pe interesele beneficiarilor, utilizând metode moderne de predare;
 - 2.2.5** Diversificarea continuă a programelor, serviciilor IPV;

2.2.6 Poziționarea ASEM pe piața serviciilor educaționale drept instituție lider în organizarea programelor de formare continuă în domeniile economie, finanțe, management, marketing, administrarea afacerilor, economie și afaceri internaționale, științe administrative, cibernetică, statistică și informatică economică, contabilitate sociologie, limbi modern aplicate ș.a.

III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE ȘFC

Pentru a atinge obiectivele stabilite ȘFC desfășoară următoarele tipuri de activități:

3.1 Activități focusate pe promovarea culturii IPV:

3.1.1 ȘFC organizează de sine stătător sau în parteneriat cu alte subdiviziuni ASEM, organizații externe etc., evenimente publice (conferințe, forumuri, mese rotunde etc.) destinate problematicilor legate de învățământul continuu;

3.1.2 ȘFC inițiază studii, realizează publicații în domeniul IPV;

3.1.3 ȘFC reprezintă ASEM în parteneriate, organizații naționale, internaționale care au ca obiectiv susținerea învățământului continuu.

3.2 Activități focusate pe dezvoltarea infrastructurii instituționale favorabile dezvoltării programelor IPV

3.2.1 ȘFC elaborează și actualizează reglementările interne cu referire la organizarea programelor de instruire continuă;

3.2.2 ȘFC inițiază și propune administrației ASEM crearea de centre, laboratoare, platforme online etc. necesare dezvoltării/vânzării cursurilor și/sau serviciilor IPV

3.3 Activități focusate pe dezvoltarea programelor, cursurilor IPV

3.3.1 ȘFC dezvoltă programe de formare continuă, corelate cu necesitățile companiilor, beneficiarilor individuali etc.;

3.3.2 ȘFC acordă suport metodologic și logistic cadrelor didactice din cadrul departamentelor ASEM, practicienilor cu experiență etc. în dezvoltarea cursurilor IPV;

3.3.3 ȘFC creează și/sau acordă suport în crearea materialelor didactice (cărți, PPT, filme etc.) destinate utilizării în procesul de predare în cadrul ASEM sau pentru comercializare.

3.4 Activități focusate pe instruirea continuă a cadrelor didactice

ȘFC organizează cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice din ASEM.

3.5 Activități de acreditare și certificare a cursurilor IPV

3.5.1 ȘFC inițiază și organizează procesul de certificare/acreditare a cursurilor incluse în oferta educațională a ȘFC;

3.5.2 ȘFC supervizează certificarea/acreditarea cursurilor de instruire continuă oferite de centrele specializate din ASEM.

3.6 Activități de marketing și logistică a cursurilor IPV

3.6.1 ȘFC organizează studii de piață, elaborează și implementează strategii de marketing în vederea comercializării programelor IPV;

3.6.2 ȘFC asigură procesul logistic pentru cursurile IPV dezvoltate de cadrele didactice din cadrul departamentelor.

3.7 ȘFC dezvoltă și oferă servicii IPV (consiliere în carieră, certificarea cunoștințelor etc.) utilizatorilor externi.

3.8 Alte activități ȘFC organizează și alte activități care vor contribui la atingerea obiectivelor menționate în actualul Regulament.

IV. COORDONAREA ACTIVITĂȚII ȘFC

4.1 Conducerea ȘFC este asigurată de Consiliul Coordonator al ȘFC și Directorul ȘFC.

4.2 Consiliul Coordonator al ȘFC este organul colectiv de management, desemnat prin ordinul rectorului ASEM pentru o perioadă de 2 ani.

4.2.1 Consiliul Coordonator al ȘFC este format din 5 persoane, după cum urmează:

- directorul ȘFC;
- reprezentanți ai Facultăților și Directori ai Centrelor de Consultanță și Formare Continuă, care își desfășoară activitatea în cadrul ASEM 2-3 persoane;
- reprezentanți ai mediului de afaceri 1-2 persoane.

4.2.2 Consiliul Coordonator al ȘFC are următoarele domenii de competență:

- stabilește direcțiile strategice de dezvoltare a ȘFC;
- aprobă planurile și rapoartele de activitate ale ȘFC;
- asigură conexiunea ȘFC cu facultățile, departamente, centrele specializate, în vederea implicării unui număr cât mai mare de profesori în pregătirea cursurilor IPV;
- ia decizii și formulează recomandări cu referire la inițierea/închiderea programelor, serviciilor IPV.

4.2.3 Consiliul de Coordonare al ȘFC se întrunește în funcție de necesitate, dar nu mai rar de o dată la 3 luni.

4.3 Conducerea operativă a ȘFC este asigurată de către Directorul ȘFC, numit prin ordin de către rectorul ASEM.

4.3.1 Directorul ȘFC are următoarele domenii de competență și responsabilități:

- asigură activitatea curentă a ȘFC;

- elaborează planuri, devize, bugete, întocmește rapoarte care se referă la activitatea curentă a școlii;
- organizează lucrul cu facultățile și departamentele ASEM în vederea dezvoltării de noi programe IPV, ca răspuns la cerințele pieței educaționale și a mediului de afaceri;
- prezintă spre aprobare Senatului ASEM programe IPV;
- monitorizează gradul de satisfacție a beneficiarilor, aplică proceduri de control a calității programelor și serviciilor IPV prestate de școală, dar și de către centrele specializate din ASEM;
- stabilește relații de cooperare cu instituții similare din țară și străinătate, inițiază încheierea de contracte, acorduri de parteneriat cu beneficiarii, donatorii etc.
- ia decizii în raport cu structura internă a ȘFC și asupra statelor de funcții, le propune spre aprobare conducerii ASEM, înaintează candidați pentru suplinirea posturilor vacante;
- urmărește respectarea reglementărilor interne cu referire la venituri, cheltuieli legate de activitatea operațională a ȘFC;
- asigură utilizarea conform destinației a patrimoniului ASEM oferit spre utilizare școlii.

4.3.2 Directorul ȘFC poate fi demis din funcție prin dispoziția rectorului ASEM, dacă nu îndeplinește (sau îndeplinește defectuos) obligațiile ce decurg din funcția ocupată, sau dacă este transferat într-o altă funcție managerială în ASEM sau în exterior.

V. STRUCTURA ȘI PERSONALUL ȘFC

- 5.1** Structura ȘFC este racordată la direcțiile cheie de activitate. La necesitate, în cadrul ȘFC pot fi constituite centre/departamente specializate, responsabile de realizarea activităților specifice.
- 5.2** Personalul ȘFC, implicat în managementul și organizarea activității ȘFC, este angajat în baza statelor de personal, aprobate anual (sau la necesitate) de către rectorul ASEM.
- 5.3** Directorul ȘFC propune spre aprobare rectorului ASEM candidaturi pentru suplinirea funcțiilor vacante.
- 5.4** Atribuțiile personalului implicat în managementul și organizarea activității ȘFC sunt descrise în fișele de post, elaborate sub responsabilitatea directorului Centrului și avizate de către rectorul ASEM.
- 5.5** Angajarea personalului (din interior sau exterior), implicat în procesul de predare a cursurilor IPV, acordarea serviciilor de consultanță, elaborarea materialelor didactice etc. se face în funcție de necesitățile curente ale ȘFC,

VII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ȘFC

- 7.1** Activitatea ȘFC se desfășoară în condiții de autofinanțare, dispunând de fonduri cu drept de gestionare operative internă și subcont al contului special al ASEM.
- 7.2** Activitatea ȘFC este susținută financiar din următoarele surse de venituri:
- venituri realizate din taxele de studii obținute prin organizarea de programe de formare continua;
 - contracte și proiecte încheiate cu beneficiari interni sau externi;
 - venituri realizate prin efectuarea unor lucrări de analiză și expertiză, consultanță, servicii, etc.
 - granturi, sponsorizări, donații;
 - comercializarea materialelor didactice (material video/tipărite), reviste, studii etc.
- 7.3** Resursele financiare încasate din activitatea desfășurată de ȘFC se încasează de către serviciul "Contabilitate" al ASEM.
- 7.4** Resursele financiare obținute din organizarea cursurilor IPV, prestarea serviciilor, vânzarea materialelor didactice, reviste etc., în limitele cotei negociate cu conducerea ASEM, sunt administrate de ȘFC, respectându-se prevederile/regulamentele interne cu referire la venituri și cheltuieli.
- 7.5** Resursele financiare provenite din granturi, sponsorizări, donații etc. sunt gestionate conform acordurilor de finanțare.
- 7.6** Taxele pentru programele de formare continua, pentru serviciile de consultanță etc. se stabilesc în cadrul ȘFC, și se aprobă către consiliul de administrare al ASEM, fiind posibilă actualizarea lor la necesitate. Raporturile juridice dintre beneficiarii programelor de formare continua, serviciile de consultanță (după caz) și ASEM sunt stabilite în Contractul de studii/prestare servicii, semnat de către Rectorul ASEM.
- 7.7** ASEM pune la dispoziție spații, mobilier, tehnică de birou, consumabile, conexiune la Internet etc., necesare pentru buna organizare a activității Centrului.
- 7.8** Patrimoniul utilizat în activitatea ȘFC, inclusiv mobilierul, tehnica de calcul etc. achiziționate de ȘFC în baza veniturilor primite din activitatea desfășurată sau granturi, donații etc., sunt parte integrantă a patrimoniului ASEM.
- 7.9** Efectuarea cheltuielilor din sursele ȘFC pentru dezvoltarea bazei materiale se va face doar după asigurarea integral a fondurilor necesare cheltuielilor prioritare formării continue pentru: activități didactice, suport de curs și multiplicare cursuri, indemnizații, activități administrative, etc.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1** Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul ASEM.
- 8.2** Regulamentul poate fi propus spre modificare de către directorul ȘFC ori de câte ori este necesar, pentru a fi în conformitate cu legislația în vigoare și realitate socio-economică pe plan național/internațional, modificările urmând a fi aprobate de Senatul ASEM.
- 8.3** Prezentul regulament va fi adus la cunoștința tuturor părților implicate sau interesate în organizare și desfășurarea programelor de formare și dezvoltare continuă la nivelul Academiei de Studii Economice.