

Anexa nr. 12

la Documentația standard nr.69

din 07.05.2021

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

1. Denumirea și obiectul contractului: „**Lucrari de constructie a 2 Remize pentru pastrarea tehnicii militare in cadrul proiectului Tabara Militara nr 136**”, Bacioi
2. Numărul și data contractului: „**Contract de antrepriza nr 14/592 privind achiziția prin licitație deschisă din 11 august 2023**”
3. Denumirea/numele beneficiarului: **Agentia Asigurare Resurse si Admnistrare patrimoniu al MA**
4. Adresa beneficiarului: : **Agentia Asigurare Resurse si Admnistrare patrimoniu al MA, sos.Hancesti 84**
5. Țara: Republica Moldova
6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: **Antreprenor general.**
7. Valoarea contractului:
 - a) inițială (la data semnării contractului) **18 237 382,76 lei cu TVA**
 - b) finală (la data finalizării contractului) **18 237 382,76 lei cu TVA**
8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare: **nu.**
9. Perioada de executare a lucrării (luni sau zile):
 - a) contractată conform contractului **-120 zile lucratoare**
 - b) efectiv realizată: **120 zile lucratoare**
 - c) motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susținut pe bază de acte adiționale încheiate cu beneficiarul **-nu.**
10. Numărul și data Facturilor fiscale:
 - EAL000547126 din 22.12.2023
 - EAL000493791 din 21.12.2023
 - EAK000942112 din 29.11.2023
 - EAK000248718 din 27.10.2023
 - EAJ000556741 din 26.09.2023
11. Principalele remedieri și completări înscrise în procesul-verbal de recepție-**nu sunt.**
12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară, cu referire în mod special la suprafețe sau volume fizice ale principalelor capacități și categorii de lucrări prevăzute în contracte : **nu.**

Data completării: 09.01.2025

Semnat: electronic

Nume: Cucu I

Funcția în cadrul firmei: Administrator

Denumirea firmei și sigiliu: SRL „Megatek Grup”

Cucu I.



CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr.14/ 592
privind achiziția prin Licitație deschisă

„11” august 2023

mun. Chișinău
(municipiu, oraș)

PARTEA GENERALĂ

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de achiziție nr. MD-1685454413145 din data 20.06.2023, între **Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării**, cu sediul în municipiul Chișinău, șos. Hîncești, 84, telefon: 022-252-325, IDNO 1006601001229 reprezentat prin directorul Agenției, Sergiu Voinu în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și Societatea cu Răspundere Limitată „Megatek Grup” cu sediul în or. Codru, mun. Chișinău, str. Grenoble nr.128, telefon: 060 40 00 15, e-mail: megatekgrup1@gmail.com, autentificat prin cod unic de înregistrare nr.1012600015925, reprezentat prin Administratorul societății domnul Ion Cucu în calitate de Antreprenor, pe de altă parte.

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Antreprenorul se obligă să execute „*Lucrări de Construcție a 2 Remize pentru păstrarea tehnicii militare, în cadrul Taberei Militare Permanente nr.136, Băcioi*” în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de execuție, precum și cu normativele, standardele și prescripțiile tehnice.

2. PERIOADA DE EXECUȚIE

2.1. Durata de execuție a lucrărilor contractate este de **maxim 120 (una sută douăzeci) zile lucrătoare** primirea ordinului de începere a execuției și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar.
2.2. Graficul de execuție a lucrărilor se va efectua conform specificației din anexa la prezentul contract.
2.3. Perioada de execuție poate fi prelungită sau suspendată dacă constrângerea activității se datorează următoarelor cauze:

- a) generate de Beneficiar;
- b) datorită impedimentului care justifică neexecutarea obligației sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenor;
- c) influenței factorilor climatici, care duc la imposibilitatea executării lucrărilor stabilite conform caietului de sarcini, or executarea lor în asemenea condiții climaterice se va răsfrânge asupra calității lucrărilor;
- d) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.

2.4. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul va sista execuția lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenor vor fi plătite de către Beneficiar. În cazul sistării lucrărilor sau a unor părți din ele, din inițiativa Antreprenorului, acesta

suportă pe timpul suspendării toate cheltuielile, privind protejarea și conservarea lucrărilor cu bună diligență.

2.5. La finalizarea perioadei de execuție a lucrărilor (*stipulate în contract pct.2.1*), Beneficiarul va convoca comisia de recepție a lucrărilor.

2.6. În baza documentelor de confirmare a execuției și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt îndeplinite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștință și remediate din contul Antreprenorului, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și cu clauzele din contract. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

2.7. Se indică termenul de garanție a lucrărilor **5 (cinci) ani, 60 (șaizeci) luni.**

3. VALOAREA LUCRĂRILOR ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

3.1. Valoarea lucrărilor, ce reprezintă obiectul prezentului contract, este de **18 237 382 (optsprezece milioane, două sute treizeci și șapte mii, trei sute optzeci și doi) lei, 76 bani MD, inclusive TVA 3 039 563 (trei milioane, treizeci și nouă mii, cinci sute șaiszeci și trei) lei, 79 bani MD.**

3.2. Achitățile vor fi efectuate prin transfer în baza facturilor fiscale, după primirea proceselor – verbale de recepție a lucrărilor executate, semnate și acceptate de către Beneficiar.

3.3. Beneficiarul va verifica procesele-verbale de recepție a lucrărilor executate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea acestora de la Antreprenor.

3.4. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

3.5. Lucrările nu vor fi considerate finalizate până când procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

3.6. Garanția de bună execuție se va restitui Antreprenorului în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANTREPRENORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

4.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului în două exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor prevăzute în pct.1.1.

4.2. Antreprenorul are obligația să execute, să finalizeze lucrarea în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de execuție și prevederile actelor normative din domeniul construcțiilor.

4.3. Antreprenorul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.4. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului se repartizează astfel:

a) un exemplar rămâne la dispoziția Antreprenorului, iar altul va fi ținut de către acesta la dispoziție

pentru consultare de către Agenția pentru Supravegherea Tehnică, precum și de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.

4.5. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (atașamentele) și alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul trebuie să le întocmească și sunt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziția acestuia de către Antreprenor.

4.6. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă și completă. Prețurile stabilite vor acoperi toate obligațiunile din contract și toate operațiunile pentru terminarea și întreținerea corespunzătoare a lucrărilor.

4.7. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziții suplimentare care să conțină instrucțiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul va notifica Beneficiarul prin scrisori, de câte ori este posibil, că acestea pot să provoace întâzieri sau întreruperi în desfășurarea lucrărilor. Notificarea va conține detaliile sau dispozițiile ce se cer și va specifica data la care acestea au fost necesare, precum și întâzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.

4.8. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziția subantreprenorilor de către Antreprenor, fără plată, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de execuție.

4.9. Antreprenorul va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă, materialele, utilajele de construcții și obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe șantier și pentru procedeele de execuție utilizate.

4.10. Antreprenorul, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să prezinte garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 15% din valoarea contractului atribuit (*emisă de o bancă comercială*), ceea ce constituie **2 735 607 (două milioane, șapte sute treizeci și cinci mii, șase sute șapte) lei, 41 bani**.

4.11. Autoritatea contractantă eliberează/restituie garanția de bună execuție Antreprenorului după semnarea procesului-verbal de recepție finală / procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor în cel mult 15 zile. În cazul recepției cu obiecții, garanția se va restitui în cel mult 15 zile după înlăturarea acestora.

4.12. Antreprenorul trebuie să constituie garanția de bună execuție după primirea scrisorii de acceptare, dar nu mai târziu de 5 zile din data încheierii contractului. Atât timp cât el nu și-a îndeplinit această obligațiune, Beneficiarul poate să rețină garanția Antreprenorului pentru ofertă.

4.13. Antreprenorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau a celor explicate în contract.

4.14. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atâta timp cât rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice.

4.15. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestați. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se desfășoară activități legate de realizarea obligațiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziție desenele și documentația de execuție pentru examinare și să i se dea toate lămuririle, condiția fiind ca prin aceasta să nu se dezvăluie informația și să nu fie utilizată în scopuri proprii, indiferent dacă contractul a fost sau nu încheiat.

4.16. Beneficiarul este autorizat să emită dispozițiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului. Dispozițiile se adresează în principiu numai Antreprenorului

și dirigintelui de șantier, cu excepția cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de șantier atestat tehnico-profesional, care va dirija execuția lucrărilor și va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului.

4.17. Dacă Antreprenorul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, el poate înainta obiecții, dar acestea nu îl scutește de obligația de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispozițiilor Beneficiarului se creează dificultăți în execuție, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.

4.18. Trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului, precum și materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sunt obligațiuni ale Antreprenorului.

4.19. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul este obligat să protejeze și să păstreze toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

4.20. Ridicările de teren, trasările și cotele de nivel, precum și alte documente puse la dispoziția Antreprenorului de către Beneficiar pentru executarea contractului sunt hotărâtoare. Antreprenorul este obligat să verifice documentele primite și să înștiințeze Beneficiarul cu privire la erorile și inexactitățile constatate sau presupuse.

4.21. Antreprenorul are obligația să stabilească toate relațiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii și este răspunzător față de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii a prevederilor legale și obligațiilor contractuale și profesionale.

4.22. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris:

- a) îndepărtarea de pe șantier a oricăror materiale care sunt calitativ necorespunzătoare;
- b) înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare;
- c) îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părți de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

4.23. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispozițiilor din punctul 2.1., Beneficiarul poate opri lucrările, prin rezoluțiunea contractului, în condițiile legii, totodată Antreprenorul compensează cheltuielile aferente suportate de Beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.

4.24. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau științifice, Antreprenorul este obligat să oprească execuția lucrărilor în zona respectivă și să comunice Beneficiarului, organelor de poliție sau organelor competente acest fapt.

4.25. În timpul desfășurării lucrărilor, Antreprenorul are obligația să mențină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deșeurile și lucrări provizorii de orice fel, care nu sunt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul va evacua de pe șantier toate utilajele de construcție, surplusurile de materiale, deșeurile și lucrările provizorii.

4.26. Beneficiarul trebuie să obțină, pe propria cheltuială, toate avizele, autorizațiile și aprobările, să plătească toate taxele necesare legate de execuția lucrărilor, precum și pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de execuția lucrărilor.

5. AJUSTAREA VALORII CONTRACTULUI

5.1. Pentru cazurile când urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părțile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice ce reglementează modalitățile de ajustare a valorii contractelor de achiziții publice.

6. ANTREPRENORUL ȘI SUBANTREPRENORII

- 6.1. Antreprenorul este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de execuție și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative și prezentului contract.
- 6.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul trebuie să prezinte, cu ocazia ofertării, lista subantreprenorilor și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 6.3. Pe parcursul execuției lucrărilor, Antreprenorul este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de identificare ale subantreprenorilor.
- 6.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată obiectul unei subcontractări.

7. FORȚA DE MUNCĂ

- 7.1. Antreprenorul și subantreprenorii vor îndeplini toate formalitățile necesare angajării întregii forțe de muncă pentru executarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislației.

8. MATERIALELE ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PROPRIU-ZISE

- 8.1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentația de executare, urmând a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul va asigura, la cerere, forța de muncă, instrumentele, utilajul și materialele necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- 8.2. Costul probelor și încercărilor va fi suportat de Antreprenor, dacă acesta este prevăzut în documentație, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.
- 8.3. Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.
- 8.4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceștia au acces tot timpul la lucrări pe șantier și în locurile unde se pregătește lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.
- 8.5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat și, după caz, a proiectantului, Antreprenorul asigurând posibilitatea acestora să examineze și să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul va anunța responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile clădirii, sunt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat și proiectantul vor participa la examinarea și măsurarea lucrărilor.
- 8.6. Antreprenorul va dezveli orice parte sau părți de lucrare la dispoziția Beneficiarului și va reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare și realizate conform documentației de execuție, dezvelirea, refacerea și/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, în caz contrar, de Antreprenor.
- 8.7. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenor. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporțional de către aceștia.
- 8.8. Lucrările executate de Antreprenor în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziția Beneficiarului, precum și cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziție expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului. Antreprenorul trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în fața Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului numai dacă se dovedesc a fi necesare și se presupune că ele corespund voinței Beneficiarului, în care caz vor fi

notificate imediat.

8.9. Lucrările încep după 2 zile de la semnarea și înregistrarea contractului în modul corespunzător și primirea ordinului de execuție.

9. PERIOADA DE GARANȚIE ȘI REMEDIERI ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

9.1. Perioada de garanție pentru lucrări este de **5 (cinci) ani, 60 (șaizeci) luni**.

9.2. Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la expirarea termenului prevăzut la punctul 9.1 din prezentul capitol.

9.3. Antreprenorul are obligația ca în perioada de garanție să înlăture toate defecțiunile ce țin de nerespectarea clauzelor contractului din cont propriu, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.

10. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

10.2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcții se produce o daună unui terț, părțile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părți a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ține seama de gradul de vinovăție a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel.

10.3. Membrii asocierii își păstrează individualitatea ca subiecți de drept, însă sunt obligați să răspundă solidar față de autoritatea contractantă pentru modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

10.4. Dacă prejudiciul cauzat terței persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul l-a înștiințat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziției.

10.5. Antreprenorul este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a rețelelor de utilități, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pământ, materiale sau alte obiecte, precum și ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.

10.6. Antreprenorul trebuie să asigure lucrările executate și dotările pe care le are la dispoziție împotriva degradării și furturilor până la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecție contra degradării lucrării datorită acțiunilor atmosferice și a apei și să îndepărteze zăpada și gheața.

10.7. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul a prevederilor oricărui regulament sau hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, și care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenor în mărimea sumei prejudiciului.

10.8. Dacă motivele constrângerii sau ale întreruperii sunt imputabile uneia dintre părțile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenții privind despăgubirea pentru daunele intervenite și care pot fi dovedite.

10.9. Dacă întârzierea în execuția lucrărilor este din culpa uneia dintre părțile contractante, partea culpabilă va plăti celeilalte părți penalizări și/sau despăgubiri în cuantum de 0,01% din valoarea lucrărilor rămase de executat/neonorate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 15% din suma totală a prezentului Contract. Penalizarea devine operantă în momentul în care partea înculpă a intrat în întârziere.

10.10. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile conform prevederilor legale, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor

sau altei persoane angajate de Antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina Beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestora.

10.11. Antreprenorul și subantreprenorii răspund solidar pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. În cazul litigiilor privind calitatea și proprietățile materialelor de construcție, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcție folosite, fiecare parte poate, după o înștiințare prealabilă a celeilalte părți, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituție publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate le suportă partea a cărei culpă a fost dovedită.

12. REZOLUȚIUNEA CONTRACTULUI

12.1. Antreprenorul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Beneficiarul nu-și îndeplinește o obligație care este în sarcina sa și prin aceasta pune Antreprenorul în situația de a nu putea executa lucrarea;

b) Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni;

c) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.2. Beneficiarul poate cere rezoluțiunea contractului, dacă:

a) Antreprenorul se află în incapacitate de plată, lichidare sau bunurile acestuia sunt sub sechestru;

b) Antreprenorul nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziției scrise de reîncepere a lucrărilor;

c) Antreprenorul nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe șantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit de către beneficiar;

d) Beneficiarul notifică antreprenorul că din motive neprevăzute și datorită unor conjuncturi economice este în imposibilitate de a continua îndeplinirea obligațiilor contractuale.

12.3. Contractul se consideră rezolvit, dacă partea contractantă va comunica în scris celeilalte părți contractante în termen de 15 zile motivele indicate la punctele 12.1 și 12.2 din prezentul contract.

12.4. Beneficiarul, în caz de rezoluțiune a contractului, va convoca comisia de recepție care va efectua recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor executate, în maximum 15 zile de la data rezoluțiunii contractului.

12.5. În cazul rezoluțiunii contractului, Beneficiarul va întocmi situația lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor și lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul din vina căruia s-a rezolvit contractul.

12.6. După rezoluțiunea contractului, Beneficiarul poate continua execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor legale.

12.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziții publice:

Beneficiarul are dreptul de a rezolvi unilateral un contract de achiziții publice în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;

c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

13. DISPOZIȚII FINALE

13.1. Următoarele documente vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică, Devizul de cheltuieli Forma 7, 5;
- c) Propunerea financiară, Devizul de cheltuieli Forma 7, 3, 5;
- d) Graficul de executare a lucrărilor ;
- e) Garanția de bună execuție.

13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba română.

13.3. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una dintre părți.

13.4. Pentru confirmarea celor menționate, părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate, fiind valabil până la 31.12.2023/recepția finală a lucrărilor.

14. RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL S.R.L. „Megatek Grup”	BENEFICIARUL Agenție asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării
Adresa poștală: MD-2048, or. Codru, mun. Chișinău, str. Grenoble nr.128	Adresa poștală: MD-2021, or. Chișinău, str. Pietrarilor nr.1
Telefon: 060 40 00 15 E-mail: megatekgrup1@gmail.com	Telefon: (022) 25 23 66, 25 24 91 E-mail: mihail.turanin@army.md
Cod fiscal: 1012600015925	Cod fiscal: 1006601001229
Banca: B.C. „OTP Bank” S.A.	Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat
Cod: MOBBMD22	Cod: TREZMD2X
IBAN: MD96MO2224ASV53653407100	IBAN: MD50TRPBAA319210A00857AE – 17 323 796,70 lei; MD66TRPBAA319230A00857AE – 913 586,06 lei;

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR



Ion CUCU

BENEFICIAR



Sergiu VOINU

Secția financiară

Secția juridică

GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Nr. d/o	Lucrări de Construcție a 2 Remize pentru păstrarea tehnicii militare, în cadrul Taberei Militare Permanente nr.136, Băcioi	Anul																							
		2023																							
		Luna																							
		1				2				3				4				5				6			
		Săptămâna																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Lucrări pregătitoare	*	*	*	*																				
2.	Remiza nr.1																								
2.1.	Lucrari constructive																								
2.1.1.	Constructii din beton armat																								
2.1.1.1.	Terasament	*	*	*	*	*																			
2.1.1.2.	Fundatii						*	*	*	*															
2.1.1.3.	Constructii metalice										*	*	*	*											
2.1.2.	Solutii arhitecturale														*	*									
2.1.3.	Acoperis														*	*	*								
2.1.4.	Pereti exeteriori														*	*	*								
2.1.5.	Rampa															*	*								
2.1.6.	Zona orb															*	*								
2.1.7.	Portile metalice								*	*	*	*													
2.2.	Lucrări de electromontare																	*	*						

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



EAL000547126



Formular tipizat
Anexa la Ordinul Ministrului Finanelor al Republicii Moldova
nr. 118 din 28 august 2017
Титул типizat
Приложение к приказу Министра финансов Республики Молдова
№ 118 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării / data livrării / 22.12.2023 / 22.12.2023 Дата выписки / дата поставки		număr: _____ номер		data: _____ дата							
1. Furnizor: MEGATEK GRUP S.R.L., OR.CODRU Grenoble nr.128 Cont MD96MO2224ASV53653407100, OTP BANK S.A., Поставщик: MOBBMD22		9. Transportator / Перевозчик		c.f./ nr.TVA / Ф.к. код НДС							
2. Cumpărător/beneficiar: AGENTIA ASIGURARE RESURSE SI ADMINISTRARE PATRIMONIU A MINIS, SEC.CENTRU Покупатель/получатель: Hincesti sos. nr.84				c.f./ nr.TVA 1012600015925 Ф.к. код НДС 0307767							
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____			4. Documente anexate / Прилагаемые документы								
5. Punct încărcare / Пункт погрузки		6. Punct descărcare / Пункт разгрузки		7. Redirijări / Переадресовки							
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției / Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива	10.2 Unitate de măsură / Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor / Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei / Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei / Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA, % / Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei / Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei / Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 Ală informație / Другая информация	10.10 Tip ambalaj / Тип упаковки	10.11 Număr locuri / Количество мест	10.12 Masa brută, tone / Масса брутто, тонн
Instructia a 2 Remize pentru pastrarea tehnicii militare, in cadrul Taberei Militare Permanente nr.136, Bacioi	p/v	1	4772613.40	4772613.40	20	954522.68	5727136.08				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				4772613.40	X	954522.68	5727136.08	X	X	X	0.00

13. Permis eliberarea: contabil SVETLANA IORGU / Отпуск разрешил: _____
 Aplicată semnătura electronică de către Furnizor / Применена электронная подпись Поставщика 22.12.2023
 Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

14. Predat mărfurile/activele (serviciile): contabil SVETLANA IORGU / Сдал товары/активы (услуги)
 Aplicată semnătura electronică de către Furnizor / Применена электронная подпись Поставщика 22.12.2023
 Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

I.S.
 Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

15. Primit mărfurile/activele intermediar (transportatorul):
 Принял товары/активы посредник (перевозчик) _____
 Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediar (transportatorul):
 Сдал товары/активы посредник (перевозчик) _____
 Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

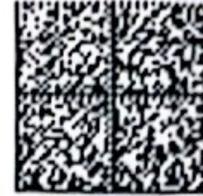
17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
 Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель _____
 Aplicată semnătura electronică de către Cumpărător / Применена электронная подпись Покупателя 26.12.2023
 Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

contabil ION PISLARU
 Aplicată semnătura electronică de către Cumpărător / Применена электронная подпись Покупателя 26.12.2023
 Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №

ЕАК000248718



Forma Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii nr. 118 din 28.01.2017
Титул Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики № 118 от 28.01.2017

Data eliberării /data livrării 27.10.2023 / 27.10.2023 Дата выписки /дата поставки		număr: _____ номер _____		data: _____ дата _____							
1. Furnizor: Поставщик MEGATEK GRUP S.R.L., OR.CODRU Grenoble nr.128 Cont MD96MO2224ASV53653407100, OTP BANK S.A., MOBVM22		9. Transportator Перевозчик		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС							
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель AGENTIA ASIGURARE RESURSE SI ADMINISTRARE PATRIMONIU A MINIS, SEC.CENTRU Hincesti sos. nr.84				c.f./ nr.TVA 1012600015925 / ф.к./ код НДС 0307767							
3. Delegație seria _____ număr _____ data _____ delegatul _____ Доверенность серия _____ номер _____ дата _____ делегированный _____			4. Documente anexate Прилагаемые документы								
5. Punct încărcare Пункт погрузки		6. Punct descărcare Пункт разгрузки		7. Redirișări Переадресовки							
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива	10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, лев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Altă informație Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	1 N br M br T
Constructia a 2 Remize pentru pastrarea tehnicii militare, in cadrul Taberei Militare Permanente nr.136, Baciai	p/v	1	3085272.82	3085272.82	20	617054,56	3702327,38				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				3085272,82	X	617054,56	3702327,38	X	X	X	

13. Permis eliberarea: contabil SVETLANA IORGU
Отпуск разрешит: _____
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 27.10.2023

14. Predat mărfurile/activele (serviciile): contabil SVETLANA IORGU
Сдал товары/активы (услуги) _____
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

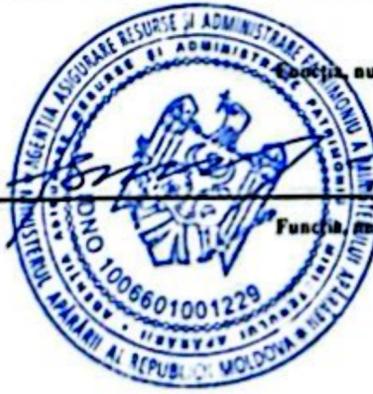
Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 27.10.2023

LȘ.
MJI
15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик) _____
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul)::
Сдал товары/активы посредник (перевозчик) _____
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
Покупатель/получатель _____
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Validă numai cu semnăturile electronice ale Cumpărătorului \ Действительна только при наличии электронных подписей Покупателя

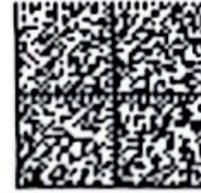


H. od. [Signature]

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №

EAJ000556741



Forma Anexa 1 la Ordinul Ministerului Finanelor al Republicii Moldova nr. 118 din 28.01.2017
Титул Приложение 1 к приказу Министерства Финансов Республики Молдова № 118 от 28.01.2017

Data eliberării / data livrării / Дата выписки / дата поставки 26.09.2023 / 26.09.2023		număr: / номер		data: / дата	
1. Furnizor: MEGATEK GRUP S.R.L., OR.CODRU Grenoble nr.128 Cont MD96MO2224ASV53653407100, OTP BANK S.A., Поставщик: MOBBMD22		9. Transportator / Перевозчик		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС	
2. Cumpărător/beneficiar: AGENTIA ASIGURARE RESURSE SI ADMINISTRARE PATRIMONIU A MINIS, SEC.CENTRU Покупатель/получатель: Hincesti sos. nr.84		4. Documente anexate / Прилагаемые документы		c.f./ nr.TVA 1012600015925 / ф.к./ код НДС 0307767	
3. Delegație seria / номер, data / дата, delegatul / делегированный		5. Punct încărcare / Пункт погрузки		6. Punct descărcare / Пункт разгрузки	
7. Redirijări / Переадресовки		10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului / Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива		10.2 Unitate de măsură / Единича измереня	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor / Количество товаров/активов, объем услуг
		10.4 Preț unitar fără TVA, lei / Цена единицы без НДС, лев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei / Общая сумма без НДС, лев	10.6 Cota TVA, % / Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei / Общая сумма НДС, лев
			10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei / Стоимость товаров/активов, услуг, лев	10.9 Altă informație / Другая информация	10.10 Tip ambalaj / Тип упаковки
					10.11 Număr locuri / Количество мест
					1 / № / бр / т
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)			884355,68	X	176871,14
					1061226,82
					X
					X
					X

13. Permis eliberarea: contabil SVETLANA IORGU / Отпуск разрешил: _____ Aplicată semnătura electronică de către Furnizor / Применена электронная подпись Поставщика 26.09.2023

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

14. Predat mărfurile/activele (serviciile): contabil SVETLANA IORGU / Сдал товары/активы (услуги) _____ Aplicată semnătura electronică de către Furnizor / Применена электронная подпись Поставщика 26.09.2023

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul): / Принял товары/активы посредник (перевозчик) _____

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul): / Сдал товары/активы посредник (перевозчик) _____

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul: / Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель _____ Validă numai cu semnăturile electronice ale Cumpărătorului / Действительна только при наличии электронных подписей Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura / Должность, фамилия, имя, подпись



FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



EAK000942112



Formular tipizat
Anexa 1 la Ordinul Ministrului Finanțelor al Republicii Moldova
nr.118 din 28 august 2017
Таблица формы
Приложения 1 к приказу Министра финансов Республики Молдова
№ 118 от 28 августа 2017 г.

Data eliberării /data livrării Дата выписки /дата поставки		29.11.2023 / 29.11.2023		număr: номер		data: дата						
1. Furnizor: Поставщик		MEGATEK GRUP S.R.L., OR.CODRU Grenoble nr.128 Cont MD96MO2224ASV53653407100, OTP BANK S.A.,		9. Transportator Перевозчик		c.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС						
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель		AGENTIA ASIGURARE RESURSE SI ADMINISTRARE PATRIMONIU A MINIS, SEC.CENTRU Hincesti sos. nr.84		3. Delegație Доверенность		4. Documente anexate Прилагаемые документы						
5. Punct încărcare Пункт погрузки		6. Punct descărcare Пункт разгрузки		7. Redirijări Переадресовки								
10.1 Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива		10.2 Unitate de măsură Единица измерения	10.3 Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	10.4 Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леев	10.5 Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леев	10.6 Cota TVA,% Ставка НДС, %	10.7 Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леев	10.8 Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леев	10.9 Alte informații Другая информация	10.10 Tip ambalaj Тип упаковки	10.11 Număr locuri Количество мест	10.12 Masa brută, tone Масса брутто, тонны
Constructia a 2 Remize pentru pastrarea tehnicii militare, in cadrul Taberei Militare Permanente nr.136, Baciai		p/v	1	2995919.22	2995919.22	20	599183.84	3595103.06				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)					2995919.22	X	599183.84	3595103.06	X	X	X	0.00

13. Permis eliberarea:
Отпуск
разрешит: contabil SVETLANA IORGU
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 29.11.2023

14. Predat mărfurile/activele (serviciile):
Сдал товары/активы (услуги)
contabil SVETLANA IORGU
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor \ Применена электронная подпись Поставщика 29.11.2023

L.S.

15. Primit mărfurile/activele intermediar (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик)
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediar (transportatorul):
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель
contabil ION PISLARU
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Aplicată semnătura electronică de către Cumpărător \ Применена электронная подпись Покупателя 05.12.2023

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

FACTURĂ FISCALĂ
НАЛОГОВАЯ НАКЛАДНАЯ

Seria, Nr.
Серия, №



EAL000493791



Formular fiscal
Anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr. 108 din 28 august 2017
Tipul facturii
Prințipalul și anexele însoțitoare însoțite de Formularul Fiscal nr. 108 din 28 august 2017.

Data eliberării / data livrării Дата выписки / дата поставки		21.12.2023 / 21.12.2023		număr: номер		data: дата					
1. Furnizor: Поставщик		MEGATEK GRUP S.R.L., OR.CODRU Grenoble nr.128 Cont MD96MO2224ASV83653407100, OTP BANK S.A., MOBBMD22		e.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС		1012600015925 / 0307767					
2. Cumpărător/beneficiar: Покупатель/получатель		AGENTIA ASIGURARE RESURSE SI ADMINISTRARE PATRIMONIU A MINIS, SEC.CENTRU Hincesti sok. nr.84		e.f./ nr.TVA / ф.к./ код НДС		1006601001229 /					
3. Deputat Доверенность серия				seria / номер				4. Documente anexate Прилагаемые документы			
5. Punct încărcare Пункт погрузки				6. Punct descărcare Пункт разгрузки				7. Redirecționări Переадресовки			
10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12
Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare și mărfii/activului Наименование товаров/активов, услуг и код товарной позиции товара/актива	Unitate de măsură Единица измерения	Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor Количество товаров/активов, объем услуг	Preț unitar fără TVA, lei Цена единицы без НДС, леев	Valoarea totală fără TVA, lei Общая сумма без НДС, леев	Cota TVA, % Ставка НДС, %	Suma totală a TVA, lei Общая сумма НДС, леев	Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei Стоимость товаров/активов, услуг, леев	ANP informație Другая информация	Tip ambalaj Тип упаковки	Număr înscris Количество мест	Masă brută, tone Масса брутто, тонн
Construcția a 2 Remize pentru pastrarea tehnicii militare, în cadrul Taberei Militare Permanente nr.136, Bacău	p/v	1	3459657.85	3459657,85	20	691931,57	4151589,42				
12. TOTAL (pe factura fiscală) / Всего (по налоговой накладной)				3459657,85	X	691931,57	4151589,42	X	X	X	0,00

13. Permis eliberarea:
Отпуск разрешен: contabil SVETLANA IORGU

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 21.12.2023

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

14. Predat mărfurile/activele (serviciile):
Сдал товары/активы (услуги) contabil SVETLANA IORGU

Aplicată semnătura electronică de către Furnizor/Применена электронная подпись Поставщика 21.12.2023

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

L.S.

15. Primit mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Принял товары/активы посредник (перевозчик)

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

16. Predat mărfurile/activele intermediarul (transportatorul):
Сдал товары/активы посредник (перевозчик)

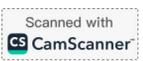
Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись

17. Primit mărfurile/activele (serviciile) cumpărătorul/beneficiarul:
Принял товары/активы (услуги) покупатель/получатель

Validă numai cu semnăturile electronice ale Cumpărătorului/
Действительна только при наличии электронных подписей Покупателя

Funcția, numele, prenumele, semnătura \ Должность, фамилия, имя, подпись



7. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau „*Lucrări de construcție 2 Remize pentru Tehnica Militară TMP136, Băcioi*”;

- recepția finală a obiectului să fie după o perioadă de 2,5 ani (conectarea la rețele și amenajarea teritoriului) și cu transmiterea obiectului integral la evidența contabilă a Taberei Militare 136 (*nou create*).

- pînă la recepția finală, întreținerea și gestiunea corectă a obiectului.

Datele de contact al antreprenorului: tel.068111379; email: geamtrmopan@mail.ru

6¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

-2 obiecte – Construcții Metalice, adresa mun. Chisinau, comuna Băcioi extravilan, destinația - construcție specială, Suprafața unei remize - 1927 m², conform rezultatelor inspectării bunurilor imobile.

8. Prezentul proces-verbal, conținând 4 (*patru*) file a fost încheiat astăzi, „18” 05 2024 în 4 exemplare.

Președintele comisiei
colonel Tudor LAȘCU

Membrii comisiei:
maior Petru PRODIUS
maior Mihail TURANIN
maior Oleg BAJUREA

maior Petru STAN
maior Tatiana PLOP
funcționar Victor MORGOCI
funcționar Ion PÎSLARU

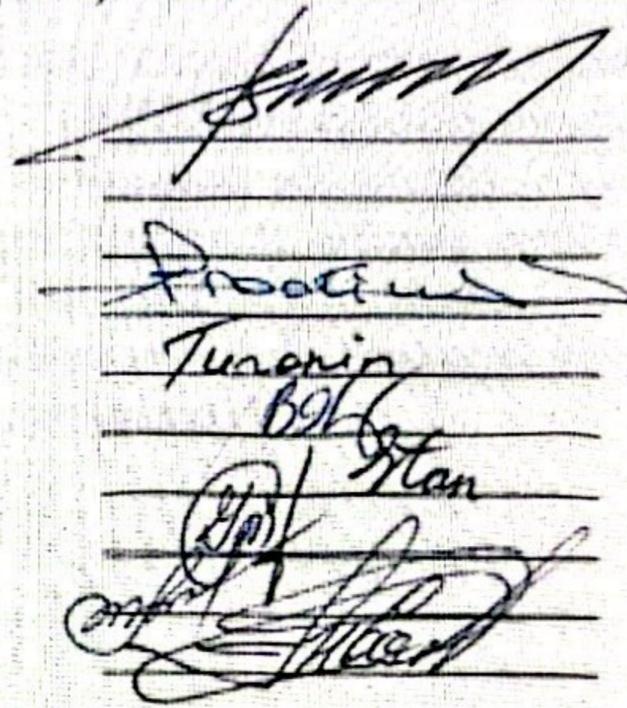
Reprezentanții Antreprenorului

domnul

domnul

Alți participanți:

S. Andronovici



9. Lucrarea „*Lucrări de construcție 2 Remize pentru Tehnica Militară TMP136, Băcioi*”, este:

TRANSMISĂ:
ANTREPRENORUL:



PRIMITĂ:
BENEFICIARUL



PROCES-VERBAL
DE PREDARE-PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI
Nr. 28 din „31” august 2023

Obiectul: „LUCRĂRI DE CONSTRUCȚIE 2 REMIZE P/4
PĂSTRAREA TEHNICII MILITARE ÎN CADRUL TMP-136”.

1. Valoarea contractului: 18 237 382,76 lei (inclusiv TVA);
2. Investitor/beneficiar: AGENTIA ASIGURARE RESURSE ȘI ADMINISTRARE PATRIMONIUL MA (Beneficiarul);
3. Executant/Antreprenor: SRL „MEBATEK GRUP”;
4. Contract: nr. 14/592 din „11” august 2023;
5. Data începerii execuției: „07” septembrie 2023;
6. Termen de execuție: „120” zile lucrătoare;
7. Diriginte de șantier: _____;
8. Amplasamentul constituie: SECTOR 200x200M - TMP 136 ; BACIOI
9. Amplasamentul este predat antreprenorului la data întocmirii prezentului proces-verbal.
10. Dispoziții speciale:

a) Antreprenorul general:

- își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiunile executate pe Amplasament și pentru procedeele de execuție folosite, inclusiv respectarea regimului de trecere la Amplasament;

- va executa și va întreține toate lucrările, va asigura forța de muncă și securitatea activității acestora;

- va asigura protecția și integritatea materialelor de construcție, echipamentului, tehnicii, utilajului, etc., folosite la executarea tuturor lucrărilor de reparație;

- la executarea lucrărilor, materialele utilizate, vor fi însoțite de Certificate de conformitate, iar utilajele, instrumentele și mecanismele vor avea certificate de permisiune la utilizare;

- își asumă responsabilitatea pentru disciplina muncitorilor implicați la executarea lucrărilor, echiparea acestora cu îmbrăcăminte specială, precum și crearea condițiilor corespunzătoare în scopul prevenirii accidentelor de muncă, inclusiv și de prevenire a întrebuițării băuturilor alcoolice și substanțelor narcotice la Amplasament;

- își asumă responsabilitatea pentru echiparea muncitorilor cu echipamente speciale de protecție împotriva virozelor sau altor patologii respiratorii;

- își asumă responsabilitatea privind instructajul muncitorilor referitor la tehnica securității în muncă, precum și protecția individuală împotriva virozelor sau alte patologii respiratorii;

- garantează, că la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice și igienice în vigoare, (inclusiv evacuarea deșeurilor de pe Amplasament) și nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare;

- conform prevederilor contractuale (pct.4.10), va depune garanția de buna executare a contractului în termenii stabiliți;

- urmare a examinării obiectului referitor la natura și complexitatea acestuia, obiecții, impedimente sau dificultăți nu a invocat.

b) Beneficiarul

- va asigura desfășurarea lucrărilor potrivit prevederilor contractuale;

c) Gestionarul:

- va asigura accesul la locul de muncă a personalului implicat în procesul de execuție a lucrărilor de reparație, precum și respectarea graficului de muncă ale acestora;

- va asigura accesul la punctele de energie electrică și apă, necesare doar pentru executarea lucrărilor;

- va asigura accesul la punctele de racordare a rețelelor ingineresti-edilitare;

- va întreprinde măsurile necesare în vederea restricționării accesului pe Amplasament a persoanelor neautorizate;

- va întreprinde toate măsurile necesare, în vederea neadmiterii sustragerii bunurilor material (*utilaje, material de construcție, echipamente, etc.*), care vor fi utilizate la efectuarea lucrărilor.

AU PREDAT:

Reprezentanții Beneficiarului _____

(Autoritatea contractantă):

A. cot J. LAȘU

[Signature]

MR. M. TURONIN

[Signature]

Reprezentanții _____

(Gestionarul):

Amplasamentul: „_____”

Pentru executarea lucrărilor de reparația a luat în primire:

Antreprenorul:

S.C. „Megatec Grup SRL ”

Domnul

Cucu Ion

[Signature]

**PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
Nr. HA din 15.05.2024

Lucrări de construcție a 2 Remize (șopron) pentru Tehnica Militară
TMP136, Băcioi

municipiul Chișinău

Obiectul „*Lucrări de construcție 2 Remize pentru Tehnica Militară TMP136, Băcioi*”, executată în cadrul contractului de antrepriză nr.14/592 din 11.08.2023 încheiat între „*Agencia asigurare resurse și administrare patrimoniu*” și S.R.L. „*Megatek-grup*”;

1. Comisia de recepție a lucrărilor contractate de către Agenție, instituită prin ordinul Directorului Agenției asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării nr.1 din 02 ianuarie 2024, fiind formată din:

Președintele comisiei: colonel Tudor LAȘCU, șef Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării.

Membrii comisiei:

maior Petru PRODIUS, șef adjunct Direcție administrare bunuri imobile - șef Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

maior Mihail Turanin, ofițer principal, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

maior Tatiana Plop, ofițer principal, Secție bunuri imobile și cadastru, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

maior Petru Stan, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

maior Oleg Bajurea, ofițer superior, Secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

funcționar Victor Morgoci, inspector superior (de specialitate inginer construcții) secție infrastructură și supraveghere tehnică, Direcție administrare bunuri imobile, Agenția asigurare resurse administrare patrimoniu;

funcționar Ion Pîslaru, șef Secție financiară, Agenția asigurare resurse și administrare patrimoniu a Ministerului Apărării;

2. Au mai participat la recepție:

Audroua elu Ștefan - RT

3. Comisia și-a desfășurat activitatea în perioada _____.

4. Constatările comisiei de recepție:

- lucrările cuprinse în contractul de antrepriză sunt îndeplinite în volum deplin și la calitatea corespunzătoare. Obiectul poate fi utilizat conform destinației.

În cazul apariției unor deranjamente la obiectul construit, Antreprenorul va înlătura toate obiecțiile semnalate de către Gestionar, în conformitate cu prevederile din pct.9.3 din contract.

5. Comisia de recepție, în baza constatărilor făcute, propune a se semna prezentul proces-verbal de recepție la terminare a lucrărilor, la obiectul „*Lucrări de construcție 2 Remize pentru Tehnica Militară TMP136, Băcioi*”.

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin constatarea la fața locului a executării lucrărilor de construcție la obiectul dat;

7. Comisia de recepție studiind documentele și constatarea la fața locului, recomandă următoarele:

- se acceptă și se preiau „Lucrări de construcție 2 Remize pentru Tehnica Militară TMP136, Băcioi”;
- recepția finală a obiectului să fie după o perioadă de 2,5 ani (conectarea la rețele și amenajarea teritoriului) și cu transmiterea obiectului integral la evidența contabilă a Taberei Militare 136 (nou create).
- pînă la recepția finală, întreținerea și gestiunea corectă a obiectului.

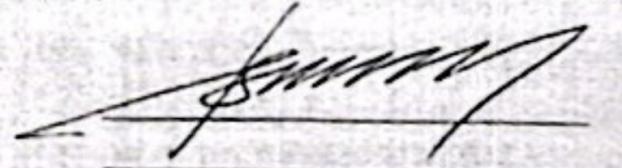
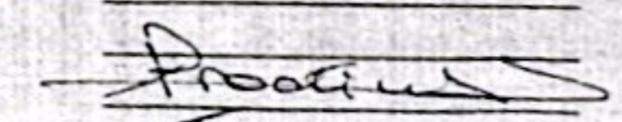
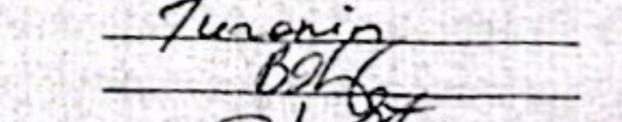
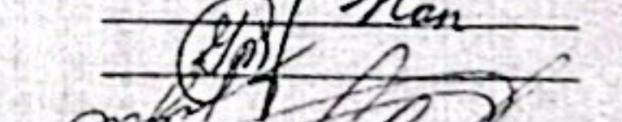
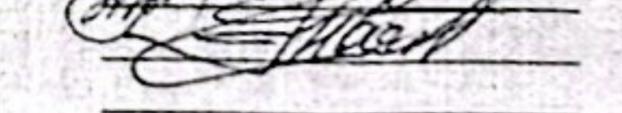
Datele de contact al antreprenorului: tel.068111379; email: geamtrmopan@mail.ru

6^a. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

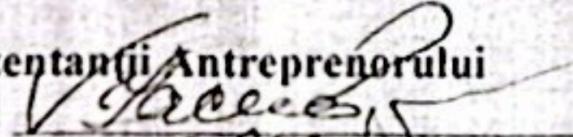
-2 obiecte – Construcții Metalice, adresa mun. Chișinău, comuna Băcioi extravilan, destinația - construcție specială, Suprafața unei remize - 1927 m², conform rezultatelor inspectării bunurilor imobile.

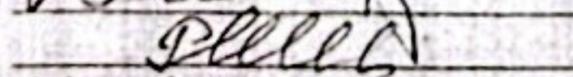
8. Prezentul proces-verbal, conținând 4 (patru) file a fost încheiat astăzi, „18” 05 2024 în 4 exemplare.

Președintele comisiei
colonel Tudor LAȘCU
Membrii comisiei:
maior Petru PRODIUS
maior Mihail TURANIN
maior Oleg BAJUREA
maior Petru STAN
maior Tatiana PLOP
funcționar Victor MORGOCI
funcționar Ion PÎSLARU

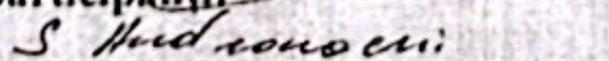






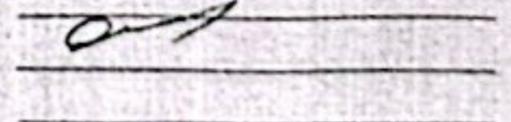
Reprezentanții Antreprenorului

domnul 

domnul 

Alți participanți:





9. Lucrarea „Lucrări de construcție 2 Remize pentru Tehnica Militară TMP136, Băcioi”, este:

TRANSMISĂ:
ANTREPRENORUL:

