

DOCUMENTAȚIA STANDARD

pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri

Obiectul achiziției: Blanchete cu tehnologii de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare

Cod CPV: 22400000-4

Autoritatea Contractantă: Agenția Servicii Publice

Procedura achiziției: Licitație deschisă

CAPITOLUL I
INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI (IPO)
[Notă: nu se va modifica de către Autoritatea Contractantă]

Secțiunea 1. Dispoziții generale

1. Scopul procedurii de achiziție

1.1. Autoritatea contractantă, emite Documentele de atribuire în vederea achiziționării de bunuri, după cum este specificat în Fișa de Date a Achiziției (în continuare **FDA**).

2. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție

2.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică sînt:

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice și minimizarea riscurilor autorităților/entițelor contractante;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal, imparțial și nediscriminatoriu în privința tuturor ofertanților și operatorilor economici;
- e) protecția mediului;
- f) respectarea ordinii de drept;
- g) confidențialitatea;
- h) asumarea răspunderii în cadrul procedurilor de achiziție publică.

3. Sursa de finanțare

3.1. În **FDA** va fi specificată sursa de finanțare pentru plățile contractului ce urmează a fi atribuit.

3.2. Autoritatea contractantă urmează să se asigure că la momentul inițierii procedurii de achiziție publice, mijloacele financiare sunt alocate și destinate exclusiv achiziției în cauză.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice (în continuare Legea nr. 131/2015), la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice.

4.2. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice poate fi rezervat de către Guvern unor ateliere protejate și întreprinderi sociale de inserție în cazul în care majoritatea angajaților implicați sînt persoane cu dizabilități care, prin natura sau gravitatea deficiențelor lor, nu pot desfășura o activitate profesională în condiții normale.

5. Cheltuielile de participare la procedura de achiziție

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

5.2. La depunerea ofertelor, operatorul economic, după caz, va achita o taxă. Modul de achitare a taxei menționate, precum și quantumul acesteia sînt stabilite de Guvern.

5.3. Achitarea taxei pentru depunerea ofertei se va efectua prin intermediul platformei de achiziții electronice prin care se depune oferta.

6. Limba de comunicare în cadrul licitației

6.1. Oferta, Documentul Unic de Achiziții European (în continuare **DUAE**), documentele de atribuire și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot

fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat.

6.2. Autoritatea contractantă poate specifica după caz, în **FDA** posibilitatea depunerii ofertei și într-o altă limbă de circulație internațională.

7. Secțiunile Documentelor de atribuire

7.1. Documentele de atribuire includ toate secțiunile indicate în prezentul punct și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform punctului IPO8.

CAPITOLUL I. Instrucțiuni pentru ofertanți

CAPITOLUL II. Fișa de date a achiziției

CAPITOLUL III. Formulare pentru depunerea ofertei

CAPITOLUL IV. Specificații tehnice și de preț.

CAPITOLUL V. Formularul de contract

8. Clarificarea și modificarea documentelor de atribuire

8.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Autoritatea contractantă va răspunde în scris, prin mijloace electronice de comunicare la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

8.2. Până la expirarea termenului de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul să modifice documentația de atribuire fie din proprie inițiativă, fie ca răspuns la solicitarea de clarificare a unui operator economic, prelungind, după caz, termenul de depunere a ofertelor, astfel încât de la data aducerii la cunoștință a modificărilor operate până la noul termen de depunere a ofertelor să rămână cel puțin 50% din termenul stabilit inițial.

8.3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenele prevăzute la art. 34, alin. (4) din Legea nr. 131/2015, aceasta din urmă este în drept să nu răspundă.

9. Practicile de corupere și alte practici interzise

9.1. Autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice vor respecta cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea contractelor de achiziție publică.

9.2. În cazul în care autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4 în cadrul procesului de concurență pentru contractul de achiziție publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:

a. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau

b. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131/2015.

9.3. În cazul în care, Agenția Achiziții Publice, în procesul de monitorizare a procedurilor de achiziții publice, constată că un operator economic a fost implicat în practicile menționate la punctul IPO9.4, va raporta imediat organelor competente fiecare caz de corupere sau de tentativă de corupere comis de operatorul economic respectiv.

9.4. În cadrul procedurilor de achiziție și executării contractului, nu se permit următoarele acțiuni:

a. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b. orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

- c. înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;
- d. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;
- e. distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigării, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici menționate la lit. a)-d); precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

9.5. Personalul autorității contractante are obligația de a exclude practicile de corupere în vederea obținerii beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea procedurii de achiziții publice.

Secțiunea a 2-a. Criterii de calificare

10. Criterii generale

10.1. Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziții publice, operatorul economic va completa și va prezenta **DUAE**, în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.

10.2. Prezentarea oricărui alt formular **DUAE** decât cel solicitat de către autoritatea contractantă, va servi ca temei de descalificare de la procedura de achiziție publică.

10.3. Autoritatea contractantă va aplica criteriile și cerințele de calificare numai referitoare la:

- a) eligibilitatea ofertantului sau candidatului;
- b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- c) capacitatea economică și financiară;
- d) capacitatea tehnică și/sau profesională;
- e) standarde de asigurare a calității;
- f) standarde de protecție a mediului.

11. Eligibilitatea ofertantului sau candidatului

11.1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică de drept public sau privat ori asociație de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

11.2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziții publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani, pentru infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități teroriste, finanțarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane.

11.3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică, și respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a. se află în proces de insolvență ca urmare a hotărârii judecătorești;
- b. nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în Republica Moldova sau în țara în care este stabilit;
- c. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- d. prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- e. a încălcat obligațiile aplicabile în domeniul mediului, muncii și asigurărilor sociale, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;

- f. se face vinovat de o abatere profesională, care îi pune la îndoială integritatea, în cazul în care autoritatea contractantă demonstrează, prin orice mijloace adecvate, acest fapt;
- g. a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței, în cazul în care acest fapt se constată printr-o decizie a organului abilitat în acest sens;
- h. se află într-o situație de conflict de interese care nu poate fi remediată în mod efectiv prin măsurile prevăzute la art.74 din Legea nr. 131/2015;
- i. este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

11.4. Autoritatea contractantă, după caz, poate stabili în documentația de atribuire posibilitatea furnizării dovezilor de către operatorii economici care se află în una din situațiile menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3, prin care se vor prezenta măsurile luate de aceștia pentru a demonstra fiabilitatea sa, în pofida existenței unui motiv de excludere.

11.5. Autoritatea contractantă extrage informația necesară pentru constatarea existenței sau inexistenței circumstanțelor menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 din bazele de date disponibile ale autorităților publice sau ale părților terțe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute menționate la punctele IPO11.2 și IPO11.3 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

11.6. În ceea ce privește cazurile menționate la punctul IPO11.3, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul/candidatul.

11.7. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la punctul IPO11.4 sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

11.8. Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la punctele IPO11.2 și IPO11.3 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu excepția cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată de la participarea la procedurile de achiziții publice.

11.9. Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sînt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

12. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

12.1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza bunuri, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit

13. Capacitatea economică și financiară

13.1. În cazul în care autoritatea contractantă solicită demonstrarea capacității economice și financiare, aceasta are obligația de a indica în documentația de atribuire și informațiile pe care operatorii economici urmează să le prezinte în acest scop. Capacitatea economică și financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi:

- a. declarații bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului

profesional;

b. rapoarte financiare sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislația țării în care este stabilit ofertantul, extrase de rapoarte financiare;

c. declarații privind cifra de afaceri totală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară care vizează activitatea din ultimii 3 ani, în măsura în care informațiile respective sînt disponibile. În acest ultim caz, autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare și data la care operatorul economic a fost înființat sau și-a început activitatea comercială.

13.2. În sensul punctului IPO13.1 (literei c), cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepția cazurilor justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor.

13.3. Atunci cînd un contract este împărțit în loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă stabilește cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câștigător îi sînt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în același timp.

13.4. În cazul în care, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, acesta are dreptul de a demonstra capacitatea sa economică și financiară prin prezentarea altor documente pe care autoritatea contractantă le poate considera edificatoare în măsura în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului/candidatului.

13.5. Ofertantul/candidatul poate să-și demonstreze capacitatea economică și financiară și prin susținerea acordată de către o altă persoană indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.

13.6. În cazul prevăzut la punctul IPO13.5, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

13.7. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

13.8. O asociație de operatori economici la fel are dreptul să se bazeze pe capacitățile membrilor asociației sau ale altor persoane.

14. Capacitate tehnică și/sau profesională

14.1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziții de bunuri, în scopul verificării capacității tehnice și/sau profesionale a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcție de specificul, de cantitatea și de complexitatea bunurilor ce urmează să fie furnizate și numai în măsura în care aceste informații sunt relevante pentru îndeplinirea contractului și nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităților publice sau ale părților terțe, următoarele:

a. o listă a principalelor livrări de bunuri similare efectuate în ultimii 3 ani, conținînd valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Livrările de bunuri se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de bunuri se realizează printr-o declarație a operatorului economic;

b. o declarație referitoare la echipamentele tehnice și la măsurile aplicate în vederea asigurării calității, precum și, dacă este cazul, la resursele de studiu și cercetare;

c. informații referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea

controlului calității;

d. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificații sau standarde relevante;

e. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri și/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru, dovada experienței specifice în livrarea bunurilor;

f. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională

14.2. Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

14.3. În cazul prevăzut la punctul IPO14.2, ofertantul/candidatul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care această persoană confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate.

14.4. Persoana care asigură susținerea financiară trebuie să îndeplinească criteriile de selecție relevante și nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul IPO11.2 și punctul IPO11.3 literele (c-g), care determină excluderea din procedura de atribuire.

14.5. Ofertantul/candidatul are dreptul să recurgă la susținerea unor alte persoane doar atunci când acestea din urmă vor desfășura activitățile sau serviciile pentru îndeplinirea cărora este necesară capacitatea profesională respectivă.

15. Standarde de asigurare a calității

15.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității, aceasta trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calității, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaționale pertinente, emise de organisme acreditate.

15.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

16. Standarde de protecție a mediului

16.1. Autoritatea contractantă solicită prezentarea unor certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de protecție a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

a) fie la Sistemul Comunitar de Management de Mediu și Audit (EMAS);

b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația Uniunii Europene ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

16.2. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deține un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligația de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului.

17. Calificarea candidaților în cazul asocierii

17.1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și

selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la eligibilitatea ofertantului sau candidatului, trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele de asigurare a calității și standardele de protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Secțiunea a 3-a. Pregătirea ofertelor

18. Documentele ce constituie oferta

18.1. Oferta va cuprinde următoarele:

- a) propunerea financiară, care va include, după caz, și garanția pentru ofertă;
- b) propunerea tehnică, precum și documente suport și facultative solicitate de autoritatea contractantă;
- c) Documentul unic de achiziții european;

18.2. Operatorii economici vor pregăti ofertele într-o manieră structurată și securizată, ca răspuns la anunțul de participare publicat de către autoritatea contractantă în SIA „RSAP”, și vor depune ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziție de platformele electronice, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea 131/2015.

19. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor

19.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor cu cerințele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în CAPITOLUL IV.

19.2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor propuse, cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Specificații de preț (F4.2). De asemenea, ofertantul va include documentație de specialitate, desene, extrase din cataloage și alte date tehnice justificative, după caz.

20. Oferte alternative

20.1. Operatorul economic este în drept să depună oferte alternative numai în cazul în care autoritatea contractantă a precizat explicit în anunțul de participare și în FDA punctul 3.1 că permite sau solicită depunerea de oferte alternative cu precizarea în documentația de atribuire a cerințelor minime obligatorii pe care operatorii economici trebuie să le respecte, precum și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative. În cazul în care în documentația de atribuire nu este specificat explicit că autoritatea contractantă permite sau solicită depunerea de oferte alternative, aceasta din urmă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative.

21. Garanția pentru ofertă

21.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este specificat în FDA punctul 3.2.

21.2. Garanția pentru ofertă va fi corespunzător quantumului specificat în FDA punctul 3.3, în lei moldovenești, și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară licențiată, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO23.2; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante; sau

c) alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA** punctul **3.2**.

21.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO21.2, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

21.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necâștigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente:

a) expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru ofertă;

b) încheierea unui contract de achiziții publice și depunerea garanției de bună execuție a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

c) suspendarea procedurii de licitație fără încheierea unui contract de achiziții publice;

d) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentația de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.

21.5. Garanția pentru ofertă va fi reținută dacă:

a) ofertantul își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO23.2; sau

b) ofertantul câștigător refuză:

- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;

- să semneze contractul conform punctului IPO43.

21.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta.

22. Prețuri

22.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (**F3.1**) și în Specificațiile de preț (**F4.2**) se vor conforma cerințelor specificate în punctul IPO22.

22.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în Specificațiile tehnice (**F4.1**) și Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.

22.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este menționat în **FDA** punctul **3.4**.

22.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile de preț (**F4.2**).

22.6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor indicate în **FDA** punctul **3.7**.

23. Termenul de valabilitate a ofertelor

23.1. Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA** punctul **3.8**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

23.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor. Solicitarea și răspunsul la solicitare vor fi publicate în SIA „RSAP”. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor punctului IPO23, operatorul economic va extinde corespunzător valabilitatea garanției pentru ofertă. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce acceptă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.

24. Valuta ofertei

24.1. Prețurile pentru bunurile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA** punctul **3.9.** prevede altfel.

25. Formatul ofertei

25.1. Oferta va fi pregătită în format electronic, în conformitate cu cerințele autorității contractante, cu ajutorul instrumentelor existente în SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

Secțiunea a 4-a. Depunerea și deschiderea ofertelor

26. Depunerea ofertelor

26.1. Oferta, scrisă și semnată, după caz electronic, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire, utilizând SIA “RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data și ora recepționării ofertei sau confirmă recepționarea acesteia în cazurile în care oferta a fost depusă prin mijloace electronice. Prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a **DUAE** și a garanției pentru ofertă.

26.2. La depunerea ofertei prin SIA „RSAP”, operatorul economic va ține cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem, prevăzând timp suficient pentru a depune oferta în termenii stabiliți.

27. Termenul-limită de depunere a ofertelor

27.1. Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2.** Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul IPO7.

28. Oferte întârziate

28.1. SIA „RSAP” nu va accepta ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

28.2. În cazurile prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor specificate în FDA punctul 4.2, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă și restituite ofertantului, fără a fi deschise.

29. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

29.1. În cazul în care documentația de atribuire nu prevede altfel, ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanției pentru ofertă. O astfel de modificare este valabilă dacă a fost efectuată înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

30. Deschiderea ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în cadrul sistemului SIA „RSAP” la data și ora specificate în **FDA** punctul **4.2.**

30.2. Informația privind ofertanții și ofertele, se fac publice prin publicarea acestora în SIA „RSAP”.

Secțiunea a 5-a. Evaluarea și compararea ofertelor

31. Confidențialitate

31.1. SIA „RSAP” va asigura mecanisme adecvate în vederea neadmiterii divulgării conținutului ofertelor prezentate de participanți pînă la data stabilită pentru deschiderea acestora de către persoanele autorizate ale organizatorului procedurii de achiziție publică, în conformitate cu legislația. Astfel, va fi preîntîmpinată aplicarea unor eventuale practici anticoncurențiale în cadrul

procedurilor de achiziții publice.

32. Clarificarea ofertelor

32.1. Autoritatea contractantă poate, la necesitate, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea și compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO33.

32.2. În cazul în care ofertantul nu execută cererea autorității contractante de a reconfirma datele de calificare pentru încheierea contractului, oferta i se respinge și se selectează o altă ofertă câștigătoare dintre ofertele rămase în vigoare.

32.3. Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorității contractante în cel mult trei zile de la data expedierii acesteia.

33. Determinarea conformității ofertelor

33.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

33.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de atribuire, neavând abateri esențiale sau având doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor specificate în contract;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform contractului;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

33.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă.

34. Neconformități, erori și omiteri

34.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

34.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia se respinge.

35. Evaluarea ofertelor

35.1. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează fără participarea ofertanților și a altor persoane neautorizate. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele prevăzute în punctul IPO18 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

35.2. Autoritatea contractantă stabilește oferta/ofertele câștigătoare aplicând criteriul de atribuire și factorii de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire, utilizând instrumentele de evaluare din cadrul SIA „RSAP”, cu excepția cazurilor prevăzute la art.32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015.

36. Calificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.

36.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de

calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO18, clarificărilor posibile conform punctului IPO32, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO11-16. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

36.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților aceluși ofertant în executarea contractului.

37. Descalificarea ofertantului

37.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită actualizată și ținută de către Agenția Achiziții Publice conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131/2015, cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică.

37.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.

37.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziții publice.

37.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia contractele de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

37.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

37.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

38. Anularea procedurii

38.1. Autoritatea contractantă, din propria inițiativă, anulează procedura de achiziție publică în cazurile prevăzute la art. 67, alin. (1) din Legea nr. 131/2015. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prin SIA „RSAP” sau prin alte mijloace de comunicare în cazul în care autoritatea contractantă desfășoară proceduri în baza art. 32 alin.(7) și (11) din Legea nr. 131/2015, tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

Secțiunea a 6-a. Adjudecarea contractului

39. Criteriul de adjudecare

39.1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului stabilit în **FDA** punctul **6.1.** aceluși ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite precum și altor condiții și cerințelor din documentele de atribuire, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru

executarea contractului.

40. Dreptul autorității contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

40.1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă are posibilitatea de a micșora cu acordul operatorului economic cantitatea de bunuri, în cazul în care suma contractelor este mai mare decât valoarea estimată a achiziției, specificate inițial în CAPITOLUL IV pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de atribuire.

41. Înștiințarea de adjudecare

41.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, sistemul SIA „RSAP” va permite autorităților contractante pregătirea anunțului de atribuire și a notificării ofertanților, cărora li s-a atribuit sau nu contractul standardizat.

41.2. Comunicarea prin care se realizează informarea este transmisă prin mijloace electronice la adresele indicate de către ofertanți în ofertele acestora.

41.3. Ofertanții necâștigători vor fi informați cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate.

42. Garanția de bună execuție

42.1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea prevăzută de **FDA** punctul **6.2.**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (**F3.3**), inclus în CAPITOLUL III, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (**F3.3**).

42.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

43. Semnarea contractului

43.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului câștigător Formularul contractului (**F5.1**) completat și toate celelalte componente ale contractului.

43.2. Ofertantul câștigător va semna contractul numai după împlinirea termenelor de așteptare, în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul specificat în **FDA** punctul **6.5**.

44. Dreptul de contestare

44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.2. Contestățiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestățiilor. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit de Legea nr. 131/2015.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 5 zile, sau după caz, 10 zile de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Națională pentru Soluționarea Contestățiilor o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestățiile privind anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică și

documentația de atribuire vor fi depuse pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

CAPITOLUL II FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile CAPITOLULUI I. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile prezentului CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOL I.

Instrucțiunile pentru completarea Fișei de Date a Achiziției sunt oferite cu litere cursive.

1. Dispoziții generale

Nr.	Rubrica	Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii
1.1.	Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO:	<i>Instituția Publică "Agenția Servicii Publice" (ASP) IDNO: 1002600024700</i>
1.2.	Obiectul achiziției:	<i>Blanchete cu tehnologii de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare</i>
1.3.	Numărul și tipul procedurii de achiziție:	<i>Informația o găsiți în SIA RSAP (MTender) Licitație deschisă</i>
1.4.	Tipul obiectului de achiziție:	<i>Bunuri</i>
1.5.	Codul CPV:	<i>22400000-4</i>
1.6.	Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară:	<i>Buget propriu 2022-2023</i>
1.7.	Administratorul alocațiilor bugetare:	<i>Instituția Publică "Agenția Servicii Publice"</i>
1.8.	Partenerul de dezvoltare (după caz):	-
1.9.	Denumirea cumpărătorului, IDNO:	<i>Instituția Publică "Agenția Servicii Publice" IDNO: 1002600024700</i>
1.10.	Destinatarul bunurilor, IDNO:	<i>Instituția Publică "Agenția Servicii Publice" IDNO: 1002600024700</i>
1.11.	Limba de comunicare:	<i>Română, rusă sau engleză</i>
1.12.	Locul/Modalitatea de transmitere a clarificărilor referitor la documentația de atribuire	<i>Online, prin intermediul SIA RSAP (MTender)</i>
1.13.	Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate	-
1.14.	Tipul contractului:	<i>Vânzare-cumpărare</i>
1.15.	Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (neobligatoriu):	<i>Nu se aplică</i>

2. Listă bunurilor și specificații tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință
1	22400000-4	Lotul nr. 1 Blanchete cu tehnologii de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare			
		1.1 Blanchete pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare			
		Blanchetă - Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)	buc.	1 000 000	ST MD 35-37603221-203:2021 <i>Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova (PA)</i> <i>Sarcina tehnică</i> Standarde de referință: Doc 9303:2015 Părțile 1- 4, 9-12 ISO 1073/2:1976 ISO 3166-1:2020 ISO/IEC 7816-4:2020 ISO/IEC 7816-5:2004 ISO/IEC 7816-6:2016 ISO/IEC 7816-8:2019 ISO/IEC 7816-9:2017 ISO/IEC 7816-11:2017 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO/IEC 10373-6:2020 ISO/IEC 14443-1:2018 ISO/IEC 14443-2:2020 ISO/IEC 14443-3:2018 ISO/IEC 14443-4:2018 ISO/CEI 15444-1:2019 ISO/IEC 18745-1:2018 ISO/IEC 18745-2:2016 ISO/CEI 19794-2:2011 ISO/CEI 19794-4:2011 ISO/CEI 19794-5:2011 Doc 9303:2015 ISO 14298:2013 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 18745-1:2018
		Blanchetă - Overlay (folie) de siguranță	buc.	1 000 000	ST MD 35-37603221-214:2021 <i>Overlay (folie) de siguranță</i> <i>Sarcina tehnică</i>

<p>Blanchetă - <i>Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)</i></p>	<p>buc.</p>	<p>520 000</p>	<p>ST MD 35-37603221-204:2021 <i>Buletin de identitate (CA)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p> <p>Standarde de referință: ISO 1073/2:1976. ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5</p>
<p>Blanchetă - <i>Permis de conducere (DL)</i></p>	<p>buc.</p>	<p>166 400</p>	<p>ST MD 35-37603221-206:2021 <i>- Permis de conducere (DL)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p> <p>Standarde de referință: ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 16388:2007 ISO/IEC 18013-1:2018 ISO/IEC 18013-4:2019 ISO/IEC 19794-5:2011</p>
<p>Blanchetă - <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</i></p>	<p>buc.</p>	<p>372 320</p>	<p>ST MD 35-37603221-207:2021 <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p> <p>Standarde de referință: ISO 3166 – 1:2020 ISO 3779:2009 ISO 3780:2009 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015</p>
<p>Blanchetă - <i>Permis de ședere permanentă (CR)</i></p>	<p>buc.</p>	<p>1 930</p>	<p>ST MD 35-37603221-209:2021 <i>Permis de ședere permanentă (CR)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i></p> <p>Standarde de referință: ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5</p>

<p>Blanchetă - <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i></p>	<p>buc.</p>	<p>120</p>	<p>ST MD 35-37603221-208:2021 <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p> <p>Standarde de referință: ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5</p>
<p>Blanchetă - <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i></p>	<p>buc.</p>	<p>120</p>	<p>ST MD 35-37603221-211:2021 <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p> <p>Standarde de referință: ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5</p>
<p>Blanchetă - <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i></p>	<p>buc.</p>	<p>240</p>	<p>ST MD 35-37603221-210:2021 <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p> <p>Standarde de referință: ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5</p>

<p>Blanchetă - <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i></p>	<p>buc.</p>	<p>19 600</p>	<p>ST MD 35-37603221-212:2021 <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p> <p>Standarde de referință: ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5</p>
<p>Blanchetă - <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i></p>	<p>buc.</p>	<p>12</p>	<p>ST MD 35-37603221-213:2021 <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de polycarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p> <p>Standarde de referință: ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5</p>
<p>1.2 Tehnologia de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare</p>			
<p>Tehnologia de personalizare - <i>Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)</i></p>	<p>*UTP</p>	<p>1 000 000</p>	<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p> <p>Standarde de referință: Doc 9303:2015 Părțile 1- 4, 9-12 ISO 1073/2:1976 ISO 3166-1:2020 ISO/IEC 7816-4:2020 ISO/IEC 7816-5:2004 ISO/IEC 7816-6:2016 ISO/IEC 7816-8:2019 ISO/IEC 7816-9:2017 ISO/IEC 7816-11:2017 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019</p>

			<p>ISO/IEC 10373-6:2020 ISO/IEC 14443-1:2018 ISO/IEC 14443-2:2020 ISO/IEC 14443-3:2018 ISO/IEC 14443-4:2018 ISO/CEI 15444-1:2019 ISO/IEC 18745-1:2018 ISO/IEC 18745-2:2016 ISO/CEI 19794-2:2011 ISO/CEI 19794-4:2011 ISO/CEI 19794-5:2011 Doc 9303:2015 ISO 14298:2013 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 18745-1:2018</p>
<p>Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)</i></p>	*UTP	520 000	<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p> <p>Standarde de referință: ISO 1073/2:1976. ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5</p>
<p>Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de conducere (DL)</i></p>	*UTP	166 400	<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p> <p>Standarde de referință: ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 16388:2007 ISO/IEC 18013-1:2018 ISO/IEC 18013-4:2019 ISO/IEC 19794-5-2011</p>
<p>Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</i></p>	*UTP	372 320	<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p> <p>Standarde de referință: ISO 3166 – 1:2020 ISO 3779:2009 ISO 3780:2009 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015</p>

Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de ședere permanentă (CR)</i>	*UTP	1 930	<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p> <p>Standarde de referință: ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5</p>
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i>	*UTP	120	
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i>	*UTP	120	
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i>	*UTP	240	<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p> <p>Standarde de referință: ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5</p>
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i>	*UTP	19 600	
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i>	*UTP	12	
Tehnologia de personalizare - <i>Document de călătorie pentru refugiați (PT)</i>	*UTP	80	<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p> <p>Standarde de referință: Doc 9303:2015 Părțile 1- 4, 9-12 ISO 1073/2:1976 ISO 3166-1:2020 ISO/IEC 7816-4:2020 ISO/IEC 7816-5:2004 ISO/IEC 7816-6:2016 ISO/IEC 7816-8:2019 ISO/IEC 7816-9:2017 ISO/IEC 7816-11:2017 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO/IEC 10373-6:2020 ISO/IEC 14443-1:2018 ISO/IEC 14443-2:2020</p>
Tehnologia de personalizare - <i>Document de călătorie pentru beneficiarii de protecție umanitară (PH)</i>	*UTP	80	
Tehnologia de personalizare - <i>Document de călătorie pentru apatrizi (PC)</i>	*UTP	80	
Tehnologia de personalizare - <i>Pașaport diplomatic (PD)</i>	*UTP	550	

		Tehnologia de personalizare - Pașaport de serviciu (PS)	*UTP	265	ISO/IEC 14443-3:2018 ISO/IEC 14443-4:2018 ISO/CEI 15444-1:2019 ISO/IEC 18745-1:2018 ISO/IEC 18745-2:2016 ISO/CEI 19794-2:2011 ISO/CEI 19794-4:2011 ISO/CEI 19794-5:2011 Doc 9303:2015 ISO 14298:2013 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 18745-1:2018
		Tehnologii de personalizare pe suport de policarbonat - Certificat de înmatriculare a vehiculului pentru participarea în traficul rutier internațional al vehiculelor din Regiunea transnistreană (VPN)	*UTP	10 000	<i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i> Standarde de referință: ISO 3166 – 1:2020 ISO 3779:2009 ISO 3780:2009 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015
		Tehnologii de personalizare pe suport de policarbonat - Buletin de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova (e-CA)	*UTP	70	<i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i> Standarde de referință: ISO 1073/2:1976 ISO 3166-1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/CEI 10373-6:2020 ISO/CEI 10918-1:1994 ISO/CEI 14443-1:2018 ISO/CEI 14443-2:2020 ISO/CEI 14443-3:2018 ISO/CEI 14443-4:2018 ISO/IEC 15417:2010 ISO/IEC 15438:2015 ISO/CEI 15444-1:2016 ISO/IEC 19794-5:2011
<p><i>Cerințele tehnice cu acces limitat se prezintă la solicitarea operatorului economic, la sediul ASP, în baza cererii persoanei împuternicite cu prezentarea actului de identitate și, după caz, a Extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice pentru administrator sau a procurii speciale pentru mandatar. În cerere trebuie să fie indicat: denumirea operatorului economic, adresa, numărul telefonului de contact, mențiunea privind împuternicirile persoanei semnatare.</i></p>					

*UTP – utilizarea tehnologiilor de personalizare

3. Pregătirea ofertelor

3.1.	Oferte alternative:	<i>Nu vor fi acceptate</i>
3.2.	Garanția pentru ofertă:	<p>a) <i>Oferta va fi însoțită de o Garanție pentru ofertă (emisă de o bancă comercială din sistemul bancar al Republicii Moldova) conform formularului F3.2 din secțiunea a 3-a –Formulare pentru depunerea ofertei</i> sau</p> <p>b) <u>Garanția pentru ofertă (în lei MD) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</u> <i>Agenția Servicii Publice MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova IDNO: 1002600024700 Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA</i></p> <p><u>Garanția pentru ofertă (în EURO) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</u> <i>Agenția Servicii Publice MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova IDNO: 1002600024700 Banca: BC"Victoriabank"S.A. BIC: VICBMD2X IBAN: MD76VI00000002224912402</i> cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la licitația publică nr. ____ din ____" sau</p> <p>c) <i>Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă</i></p>
3.3.	Garanția pentru ofertă va fi în valoare de:	1%
3.4.	Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi:	<i>DAP INCOTERMS 2010, Republica Moldova, mun. Chișinău (Aeroportul Internațional Chișinău)</i>
3.5.	Termenul de livrare:	<p>1) <i>Executarea obligațiilor contractuale va fi realizată în baza Comenzilor pentru livrare ale Cumpărătorului și condițiilor Planului anual de livrări (Anexa, parte integrantă a Contractului).</i></p> <p>2) <i>Comanda pentru livrarea Blanchetelor se prezintă Vanzătorului conform Planului livrărilor, cu 90 de zile înainte de livrare și va conține numărul contractului, data și numărul comenzii, denumirea, seria și cantitatea Blanchetelor comandate, costul pentru o unitate, costul total al comenzii pentru livrare, locul și data livrării Blanchetelor.</i></p> <p>3) <i>Comanda va fi semnată de către conducătorul sau de altă persoană împuternicită a Cumpărătorului, cu condiția că persoana autorizată să fie comunicată Vanzătorului.</i></p> <p>4) <i>Vanzătorul este obligat să confirme recepționarea comenzii în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data recepționării acesteia sau să informeze Cumpărătorul în scris, în cazul apariției unor obiecții ce țin de conținutul comenzii pentru livrare, indicate de către Cumpărător.</i></p> <p>5) <i>În cazul în care Cumpărătorul va avea necesitate de o cantitate mai mare sau mai mică de Blanchete și/sau UTP decât cea specificată în Contract, părțile vor încheia Acorduri adiționale respective, fără majorarea prețurilor acestora. Majorarea cantității Blanchetelor și/sau UTP nu va depăși 15% față de cea inițială..</i></p>

		<p>Termenii și condițiile de livrare:</p> <p>1) Livrarea blanchetelor se va efectua în baza comenzilor Cumpărătorului, conform Planului anual de livrări, reflectat în Anexa parte integrantă a Contractului, în care sunt stipulate cantitățile și termenele de livrare a blanchetelor pe parcursul fiecărui an calendaristic. Toate materialele de consum și piesele de schimb, precum și cantitatea acestora vor fi indicate în Planul anual de livrări.</p> <p>2) În scopul asigurării implimentării procesului tehnologic de producere a documentelor, Vânzătorul este obligat să producă și să livreze gratuit Cumpărătorului pentru testare prealabilă și aprobare în calitate de modele de control, următoarele Blanchete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300 modele de Blanchete cu tehnologii de personalizare - Pașaport al cetățeanului RM (PA) (Numărul de serie XX 0000000); - 300 Overlay (folie) de siguranță; - 2 500 modele de Blanchete cu tehnologii de personalizare pe suport de policarbonat <p>Blanchete livrate conform prevederilor acestui punct nu sunt incluse în cantitatea totală a Blanchetelor spre livrare, indicată în prezentul Contract.</p> <p>3) Blanchetele se vor transporta ambalate conform prevederilor contractului, astfel încât să se asigure integritatea lor pe tot timpul transportării, manipulării și depozitării până la predarea lor Cumpărătorului. Transportarea blanchetelor va fi asigurată de către Vânzător.</p> <p>4) Documentația de însoțire a blanchetelor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invoice; - Factura internațională de transport; - Certificatul de origine preferențială a mărfurilor; - Certificatele de inofensivitate toxică și ecologică pentru materialele de consum utilizate în producerea blanchetelor. <p>5) Implementarea și punerea în funcțiune a tehnologiilor de personalizare a blanchetelor se efectuează de către Vânzător în termen de până la 90 de zile din momentul semnării Contractului. Utilizarea tehnologiilor de personalizare se va efectua la momentul personalizării blanchetelor;</p> <p>6) Documentația aferentă utilizării tehnologiilor de personalizare include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invoice; - Actul de utilizare a tehnologiilor de personalizare.
3.6.	Locul livrării bunurilor:	Instituția Publică "Agenția Servicii Publice", mun. Chișinău, str. Pușkin, 42
3.7.	Metoda și condițiile de plată vor fi:	<p>1) Toate plățile vor fi achitate în valuta ofertei.</p> <p>2) Cumpărătorul nu va achita în avans nici o sumă din valoarea totală a contractului.</p> <p>3) Cumpărătorul va achita toate sumele contractuale doar pentru numărul blanchetelor și tehnologiilor de personalizare utilizate pentru perfectarea lunară a documentelor respective.</p> <p>4) Toate achitățile se efectuează lunar (pentru luna precedentă), în baza Dărilor de seamă privind numărul blanchetelor utilizate, Actelor de utilizare a tehnologiilor de personalizare ale Cumpărătorului și a facturilor lunare, în termen de 10 zile de la recepționarea originalului facturilor de către Cumpărător, cu reținerile prevăzute de legislația RM în vigoare.</p>

3.8.	Perioada valabilității ofertei va fi de:	150 zile
3.9.	Ofertele în valută străină:	Se acceptă în EURO

4. Depunerea și deschiderea ofertelor

4.1	Locul/Modalitatea de depunerea ofertelor, este:	Informația o găsiți în SIA RSAP (MTender)
4.2.	Termenul-limită de depunere a ofertelor este:	Informația o găsiți în SIA RSAP (MTender)
4.3.	Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor (cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP (MTender)).	-

5. Evaluarea și compararea ofertelor

5.1.	Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în:	Lei MD
	Sursa ratei de schimb în scopul convertirii:	Data deschiderii ofertelor
	Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi:	Data deschiderea ofertelor
5.2.	Modalitatea de efectuare a evaluării:	Pentru un singur lot
5.3.	Factorii de evaluarea vor fi următorii:	-

6. Adjudecarea contractului

6.1.	Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi:	Prețul cel mai scăzut
6.2.	Suma Garanției de bună execuție (se stabilește procentual din prețul contractului adjudecat):	3%
6.3.	Garanția de bună execuție a contractului:	<p>[forma garanției de bună execuție a/b/c]</p> <p>a) <i>Garanția de bună execuție (emisă de o bancă comercială din sistemul bancar al Republicii Moldova) conform formularului F3.3 sau</i></p> <p>b) <u>Garanția de bună execuție (în lei MD) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</u> Agenția Servicii Publice MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova IDNO: 1002600024700 Banca: MF-TT Chisinau-Bugetul de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cont curent IBAN: MD15TRPCCC518430G01231AA</p> <p><u>Garanția de bună execuție (în EURO) prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare:</u> Agenția Servicii Publice MD-2012, str. A. Pușkin, 42, mun. Chișinău, Republica Moldova IDNO: 1002600024700 Banca: BC"Victoriabank"S.A. BIC: VICBMD2X IBAN: MD76VI000000002224912402</p>

		<p>cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. ___ din _____</p> <p>sau</p> <p>c) Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.</p>
6.4.	Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocieră grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul	-
6.5.	Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea contractului către autoritatea contractantă, de la remiterea acestuia spre semnare:	30 zile

Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”.

Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

**Director al Instituției Publice
„Agenția Servicii Publice”**

Vladislav ZARA

**Președinte al Grupului de lucru
pentru achiziții publice de bunuri,
lucrări și servicii**

Sergey BOTNARU

CAPITOLUL III FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare

Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “___” _____ 20__

Procedura de achiziție Nr.: _____

Anunț de participare Nr.: _____

Către: _____

[numele deplin al autorității contractante]

declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. _____.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) _____ se angajează să

[denumirea ofertantului]

furnizeze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri _____.

[introduceți o descriere succintă a bunurilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie:

_____.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

_____.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, _____

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: _____

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: _____

În calitate de: _____

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: _____

Adresa: _____

Data: “ ___ ” _____ 20__

Garanția pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2)

[Banca emitentă va completa acest formular de garanție bancară în conformitate cu instrucțiunile indicate mai jos. Garanția bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hârtie specială protejată.]

_____ [Numele băncii și adresa oficiului sau a filialei emitente]

Beneficiar: _____

[numele și adresa autorității contractante]

Data: “ ___ ” _____ 20__

GARANȚIE DE OFERTĂ Nr. _____

_____ a fost informată că
[denumirea băncii]

_____ (numit în continuare „Ofertant”)
[numele ofertantului]

urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “ ___ ” _____ 20__ (numită în
continuare „ofertă”) pentru livrarea _____

[obiectul achiziției]
conform anunțului de participare nr. _____ din “ ___ ” _____
20__.

La cererea Ofertantului, noi, _____, prin prezenta,
[denumirea băncii]

ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de:
_____ (_____)

[suma în cifre]

([suma în cuvinte])

la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se
specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile
ofertei, și anume:

- a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după
expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
- b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre
adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului;; sau
(ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform
condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire,
înainte de semnarea contractului de achiziție.

Această garanție va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant câștigător, la primirea de
către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii Garanției de bună
execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.

Prezenta garanție este valabilă pînă la data de “ ___ ” _____ 20__.

_____ [semnătura autorizată a băncii]

Garanție de bună execuție (F3.3)

[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]

Data: “__” _____ 20__

Procedura de achiziție publică Nr.: _____

Oficiul Băncii: _____
[introduceți numele complet al garantului]

Beneficiar: _____
[introduceți numele complet al autorității contractante]

GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr. _____

Noi, [introduceți numele legal și adresa băncii], am fost informați că firmei [introduceți numele deplin al Furnizorului] (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare _____ [obiectul achiziției, descrieți bunurile] conform invitației la procedura de achiziție publică nr. din _____. 201_ [numărul și data procedurii de achiziție publică] (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește [introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte] la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de [introduceți numărul] de la data de [introduceți luna] [introduceți anul],¹ și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.

[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului]

CAPITOLUL IV SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE PREȚ

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul CAPITOLULUI I, prevederile din prezentul CAPITOL vor prevala asupra prevederilor din CAPITOLUL I.

Formular	Denumirea
F4.1	Specificații tehnice
F4.2	Specificații de preț

¹ Autoritatea contractantă trebuie să țină cont de situațiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere și a acestei garanții de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris și trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanție. În procesul pregătirii acestei Garanții, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrșitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanții pentru o perioadă ce nu depășește [șase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorității contractante pentru o astfel de extindere, și o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanții.”

Specificații tehnice (F4.1)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]

Numărul procedurii de achiziție: Informația o găsiți în SIA RSAP							
Denumirea procedurii de achiziție: Blanchete cu tehnologii de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare							
Cod CPV	Denumirea bunurilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7	8
Bunuri							
Lotul nr. 1 Blanchete cu tehnologii de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare							
1.1 Blanchete pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare							
22400000-4	Blanchetă - Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)				ST MD 35-37603221-203:2021 Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova (PA) Sarcina tehnică		Doc 9303:2015 Părțile 1- 4, 9-12 ISO 1073/2:1976 ISO 3166-1:2020 ISO/IEC 7816-4:2020 ISO/IEC 7816-5:2004

					<p>ISO/IEC 7816-6:2016 ISO/IEC 7816-8:2019 ISO/IEC 7816-9:2017 ISO/IEC 7816-11:2017 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO/IEC 10373-6:2020 ISO/IEC 14443-1:2018 ISO/IEC 14443-2:2020 ISO/IEC 14443-3:2018 ISO/IEC 14443-4:2018 ISO/CEI 15444-1:2019 ISO/IEC 18745-1:2018 ISO/IEC 18745-2:2016 ISO/CEI 19794-2:2011 ISO/CEI 19794-4:2011 ISO/CEI 19794-5:2011 Doc 9303:2015 ISO 14298:2013 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 18745-1:2018</p>
Blanchetă - <i>Overlay (folie) de siguranță</i>				<p>ST MD 35-37603221-214:2021 <i>Overlay (folie) de siguranță</i> <i>Sarcina tehnică</i></p>	-
Blanchetă - <i>Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)</i>				<p>ST MD 35-37603221-204:2021 <i>Buletin de identitate (CA)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p>	<p>ISO 1073/2:1976. ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5</p>

<p>Blanchetă - <i>Permis de conducere (DL)</i></p>				<p>ST MD 35-37603221-206:2021 - <i>Permis de conducere (DL)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p>		<p>ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 16388:2007 ISO/IEC 18013-1:2018 ISO/IEC 18013-4:2019 ISO/IEC 19794-5-2011</p>
<p>Blanchetă - <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</i></p>				<p>ST MD 35-37603221-207:2021 <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p>		<p>ISO 3166 – 1:2020 ISO 3779:2009 ISO 3780:2009 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015</p>
<p>Blanchetă - <i>Permis de ședere permanentă (CR)</i></p>				<p>ST MD 35-37603221-209:2021 <i>Permis de ședere permanentă (CR)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i></p>		<p>ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5</p>

Blanchetă - <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i>				ST MD 35-37603221-208:2021 <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>		ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5
Blanchetă - <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i>				ST MD 35-37603221-211:2021 <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>		
Blanchetă - <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i>				ST MD 35-37603221-210:2021 <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>		ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5
Blanchetă - <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i>				ST MD 35-37603221-212:2021 <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>		ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5

<p>Blanchetă - <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i></p>				<p>ST MD 35-37603221-213:2021 <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i></p>		<p>ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5</p>
<p>1.2 Tehnologia de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare</p>						
<p>Tehnologia de personalizare - <i>Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>		<p>Doc 9303:2015 Părțile 1- 4, 9-12 ISO 1073/2:1976 ISO 3166-1:2020 ISO/IEC 7816-4:2020 ISO/IEC 7816-5:2004 ISO/IEC 7816-6:2016 ISO/IEC 7816-8:2019 ISO/IEC 7816-9:2017 ISO/IEC 7816-11:2017 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO/IEC 10373-6:2020 ISO/IEC 14443-1:2018 ISO/IEC 14443-2:2020 ISO/IEC 14443-3:2018 ISO/IEC 14443-4:2018 ISO/CEI 15444-1:2019 ISO/IEC 18745-1:2018 ISO/IEC 18745-2:2016 ISO/CEI 19794-2:2011 ISO/CEI 19794-4:2011 ISO/CEI 19794-5:2011 Doc 9303:2015 ISO 14298:2013 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 18745-1:2018</p>

<p>Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>		<p>ISO 1073/2:1976. ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5</p>
<p>Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de conducere (DL)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>		<p>ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 16388:2007 ISO/IEC 18013-1:2018 ISO/IEC 18013-4:2019 ISO/IEC 19794-5-2011</p>
<p>Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>		<p>ISO 3166 – 1:2020 ISO 3779:2009 ISO 3780:2009 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015</p>
<p>Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de ședere permanentă (CR)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>		<p>ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015</p>

<p>Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	
<p>Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	
<p>Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	
<p>Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	

ISO 1073/2:1976
 ISO 3166 – 1:2020
 ISO/IEC 7810:2019
 ISO 8601-1:2019
 ISO 8601-2:2019
 ISO 8601-2004
 ISO/IEC 10373-1:2020
 ISO/IEC 15417:2007
 ISO/IEC 15438:2015
 ISO/IEC 19794-5:2011
 Doc 9303:2015
 Părțile 1-3, 5

<p>Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	
<p>Tehnologia de personalizare - <i>Document de călătorie pentru refugiați (PT)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	<p>Doc 9303:2015 Părțile 1- 4, 9-12 ISO 1073/2:1976 ISO 3166-1:2020 ISO/IEC 7816-4:2020 ISO/IEC 7816-5:2004 ISO/IEC 7816-6:2016 ISO/IEC 7816-8:2019 ISO/IEC 7816-9:2017 ISO/IEC 7816-11:2017 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO/IEC 10373-6:2020 ISO/IEC 14443-1:2018 ISO/IEC 14443-2:2020 ISO/IEC 14443-3:2018 ISO/IEC 14443-4:2018 ISO/CEI 15444-1:2019 ISO/IEC 18745-1:2018 ISO/IEC 18745-2:2016 ISO/CEI 19794-2:2011 ISO/CEI 19794-4:2011 ISO/CEI 19794-5:2011</p>
<p>Tehnologia de personalizare - <i>Document de călătorie pentru beneficiarii de protecție umanitară (PH)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	<p>Doc 9303:2015 ISO 14298:2013 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 18745-1:2018</p>
<p>Tehnologia de personalizare - <i>Document de călătorie pentru apatrizi (PC)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	<p>Doc 9303:2015 ISO 14298:2013 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 18745-1:2018</p>

<p>Tehnologia de personalizare - <i>Pașaport diplomatic (PD)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	
<p>Tehnologia de personalizare - <i>Pașaport de serviciu (PS)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	
<p>Tehnologii de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului pentru participarea în traficul rutier internațional al vehiculelor din Regiunea transnistreană (VPN)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	<p>ISO 3166 – 1:2020 ISO 3779:2009 ISO 3780:2009 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015</p>

<p>Tehnologii de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova (e-CA)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare, aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>		<p>ISO 1073/2:1976 ISO 3166-1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/CEI 10373-6:2020 ISO/CEI 10918-1:1994 ISO/CEI 14443-1:2018 ISO/CEI 14443-2:2020 ISO/CEI 14443-3:2018 ISO/CEI 14443-4:2018 ISO/IEC 15417:2010 ISO/IEC 15438:2015 ISO/CEI 15444-1:2016 ISO/IEC 19794-5:2011</p>
<p>TOTAL</p>						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Specificații de preț (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție: **Informația o găsiți în SIA RSAP**

Denumirea procedurii de achiziție: **Blanchete cu tehnologii de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare**

Cod CPV	Denumirea bunurilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare	Clasificație bugetară (IBAN)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Bunuri									
22400000-4	Lotul nr. 1 Blanchete cu tehnologii de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare								<i>Livrarea va fi realizată în baza Comenzilor pentru livrare ale Cumpărătorului și condițiilor Planului de livrări (conform Anexei, parte integrantă a proiectului Contractului). Implementarea și punerea în funcțiune a tehnologiilor de personalizare a blanchetelor se efectuează de către Vânzător în termen de până la 90 de zile din momentul semnării Contractului.</i>	MD97VI00 000222421 2555MDL
	1.1 Blanchete pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare									
	Blanchetă - Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)	buc.	1 000 000							
	Blanchetă - Overlay (folie) de siguranță	buc.	1 000 000							
	Blanchetă - Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)	buc.	520 000							

Blanchetă - <i>Permis de conducere (DL)</i>	buc.	166 400				
Blanchetă - <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</i>	buc.	372 320				
Blanchetă - <i>Permis de ședere permanentă (CR)</i>	buc.	1 930				
Blanchetă - <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i>	buc.	120				
Blanchetă - <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i>	buc.	120				
Blanchetă - <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i>	buc.	240				
Blanchetă - <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i>	buc.	19 600				
Blanchetă - <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i>	buc.	12				

1.2 Tehnologie de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare

Tehnologia de personalizare - <i>Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)</i>	*UTP	1 000 000				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)</i>	*UTP	520 000				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de conducere (DL)</i>	*UTP	166 400				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</i>	*UTP	372 320				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de ședere permanentă (CR)</i>	*UTP	1 930				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i>	*UTP	120				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i>	*UTP	120				

Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i>	*UTP	240				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i>	*UTP	19 600				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i>	*UTP	12				
Tehnologia de personalizare - <i>Document de călătorie pentru refugiați (PT)</i>	*UTP	80				
Tehnologia de personalizare - <i>Document de călătorie pentru beneficiarii de protecție umanitară (PH)</i>	*UTP	80				
Tehnologia de personalizare - <i>Document de călătorie pentru apatrizi (PC)</i>	*UTP	80				
Tehnologia de personalizare - <i>Pașaport diplomatic (PD)</i>	*UTP	550				
Tehnologia de personalizare - <i>Pașaport de serviciu (PS)</i>	*UTP	265				

Tehnologii de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului pentru participarea în traficul rutier internațional al vehiculelor din Regiunea transnistreană (VPN)</i>	*UTP	10 000						
Tehnologii de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova (e-CA)</i>	*UTP	70						
TOTAL								

***UTP** – utilizarea tehnologiilor de personalizare

Semnat: _____ Numele, Prenumele: _____ În calitate de: _____

Ofertantul: _____ Adresa: _____



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. _____ de achiziționare a bunurilor

Cod CPV: 22400000-4

“ ” _____ 2021

mun. Chişinău

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
_____, (denumirea completă a întreprinderii, organizației) reprezentată prin _____, (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____, (statut, regulament, hotărâre) denumit(a) în continuare <i>Vânzător</i>	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” (Republica Moldova), reprezentată de Director, dl Vladislav ZARA, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare <i>Cumpărător, IDNO</i> <i>1002600024700,</i> pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare *Părți*, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea blanchetelor cu tehnologii de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare denumite în continuare *Bunuri*, conform Licităției deschise nr. _____ din _____, în baza deciziei Grupului de lucru pentru achiziții de bunuri, lucrări și servicii în cadrul Instituției Publice Agenția Servicii Publice (*Proces verbal nr. _____*) din _____
- Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - Anexa nr. 1 - Specificația de preț;
 - Anexa nr. 2 - Specificația tehnică;
 - Anexa nr. 3 - Planul livrărilor, modele de formulare.
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Vânzătorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului, în calitate de contravaloare a Bunurilor livrate, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea

stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Vânzătorul își asumă obligația de a livra Bunurile (Blanchete) în baza comenzilor (întocmite după modelul din Anexa nr. 3), după necesitățile Cumpărătorului, conform conform Anexelr Nr. 1 -3 la prezentul Contract.

1.2. Vânzătorul asigură Cumpărătorului, conform cerințelor din Anexa nr.2, implementarea, configurarea, ajustarea, punerea în funcțiune și mentenanța tehnologiilor de personalizare a blanchetelor la echipamentul existent al Cumpărătorului, toate enumerate formând Complex tehnico-aplicativ de personalizare și producere a documentelor (în continuare Complexul). Vânzătorul garantează și asigură Cumpărătorului, din cont propriu, mentenanța și deservirea tehnică a Complexului în perioada utilizării tehnologiilor de personalizare, piesele de schimb, materiale consumabile și lucrări, inclusiv lucrări cu implicarea producătorului echipamentului.

1.3. Vânzătorul garantează Cumpărătorului că tehnologiile de personalizare implementate în baza prezentului Contract pentru personalizarea blanchetelor sunt perfect compatibile cu echipamentul de producere a documentelor existent și utilizat în procesele tehnologice ale Cumpărătorului.

1.4. Utilizarea tehnologiilor de personalizare (UTP) de către Cumpărător se efectuează conform condițiilor prezentului Contract.

1.5. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să recepționeze Blanchete livrate de Vânzător, să utilizeze tehnologiile de personalizare a blanchetelor implementate de Vânzător și să achite prețul convenit.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Livrarea Blanchetelor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute în Planul livrărilor din anexa nr. 3.

2.2. Livrarea Blanchetelor comandate se efectuează de către Vânzător în condițiile DAP mun. Chișinău INCOTERMS 2010, *Republica Moldova, mun. Chișinău (Aeroportul Internațional Chișinău)*.

2.3. Documentația de însoțire a Blanchetelor include:

- Invoice;
- Factura internațională de transport;
- Certificatul de origine preferențială a mărfurilor;
- Certificatele de inofensivitate toxică și ecologică pentru materiale de consum, utilizate la producerea Blanchetelor.

2.4. Implementarea, configurarea, ajustarea, punerea în funcțiune a tehnologiilor de personalizare a blanchetelor se efectuează de către Vânzător în termen de până la 90 de zile din momentul semnării Contractului și se confirmă prin semnarea unui act bilșateral întocmit în acest sens și semnat de reprezentanții împuterniciți ai Părților.

2.5. Documentația aferentă UTP include:

- Invoice;
- Actul de utilizare a tehnologiilor de personalizare.

2.6. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.3 se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării Blanchetelor comandate. Copiile acestor documente se vor expedia de către Vânzător la adresa electronică a Cumpărătorului, nu mai târziu de 2 zile lucrătoare până la livrarea Blanchetelor.

2.7. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.5 se vor prezenta Cumpărătorului

lunar (pentru luna precedentă) în baza dărilor de seamă întochmită de acesta, privind cantitatea și denumirea de Blanchete personalizate.

2.8. Comanda pentru livrarea Blanchetelor se prezintă Vânzătorului conform Planului livrărilor, cu 90 de zile înainte de livrare și va conține numărul contractului, data și numărul comenzii, denumirea, seria și cantitatea Blanchetelor comandate, costul pentru o unitate, costul total al comenzii pentru livrare, locul și data livrării Blanchetelor. Comanda va fi semnată de către conducătorul, sau de altă persoană împuternicită a Cumpărătorului, cu condiția că persoana autorizată să fie comunicată Vânzătorului.

2.9. Vânzătorul este obligat să confirme recepționarea comenzilor Cumpărătorului în decurs de 2 (două) zile lucrătoare din momentul primirii acestora. Tot în acest termen, Vânzătorul este obligat să comunice obiecțiile/dezacordul său cu comanda primită (după caz).

2.10. Cumpărătorul este în drept să efectueze modificări (ajustări) la Planul anual de livrări, și să coordoneze preventiv cu Vânzătorul, prin notificare scrisă, cu cel puțin 45 de zile până la intrarea în vigoare a modificărilor respective.

Modificările efectuate nu trebuie să micșoreze cantitatea indicată în Planul anual de livrări (Anexa nr.3). În cazul în care se micșorează volumul anual stabilit, volumul rămas urmează să fie inclus în Planul anual de livrări pentru anul următor.

Planul anual de livrări pentru anul următor se elaborează și se coordonează de către Părți la finele anului de gestiune.

2.11. În cazul în care Cumpărătorul va avea nevoie de o cantitate mai mare sau mai mică de Blanchete și/sau UTP decât cea specificată în Contract, părțile vor încheia Acorduri adiționale respective, fără majorarea prețurilor acestora. Majorarea cantității Blanchetelor și/sau UTP nu va depăși 15% față de cea inițială.

2.12. În scopul asigurării implimentării procesului tehnologic de producere a documentelor, Vânzătorul este obligat să producă și să livreze gratuit Cumpărătorului pentru testare prealabilă și aprobare în calitate de modele de control, următoarele Blanchete:

- 300 modele de Blanchete - *Pașaport al cetățeanului RM (PA) (Numărul de serie XX 0000000)*;
- 300 Overlay (folie) de siguranță;
- 2 500 modele Blanchete pe suport de policarbonat;

Blanchete livrate conform prevederilor acestui punct nu sunt incluse în cantitatea totală a Blanchetelor spre livrare, indicată în prezentul Contract.

2.10 Blanchete se vor transporta ambalate, astfel încât să se asigure integritatea lor pe tot timpul transportării, manipulării și depozitării până la predarea lor Cumpărătorului. Transportarea Bunurilor va fi asigurată de către Vânzător.

2.11 Vânzătorul este obligat să anunțe Cumpărătorul, prin notificare expediată pe e-mail (asp@asp.gov.md) și/sau prin fax + 373 022 212 259, nu mai târziu de 1 (una) zi lucrătoare până la data livrării, despre faptul că Blanchete sunt gata pentru livrare conform termenilor și condițiilor prezentului Contract. Notificarea trebuie să conțină numărul de urmărire a livrării, data expedierii, lista tuturor actelor pentru descărcare și însoțire.

2.12 Dreptul de proprietate asupra Blanchetelor și riscurile legate de ele trec de la Vânzător la Cumpărător în momentul livrării Blanchetelor la Cumpărător conform regulilor Incoterms, indicate în prezentul Contract.

2.13 Garanția Vânzătorului pentru Blanchetele livrate este valabilă timp de 24 luni din momentul personalizării fiecărei blanchete și eliberării acesteia de către Cumpărător. Dacă în decursul termenului de garanție se va stabili, că Blanchetele au defect de calitate sau necorespunderi provocate de utilizarea materialelor necalitative, de fabricarea necorespunzătoare sau din oricare altă vină a Vânzătorului, Vânzătorul compensează Blanchetele necorespunzătoare conform prevederilor prezentului Contract, după primirea în scris a notificării motivate despre

necorespunderile depistate, cu condiția că acest defect (*defecte*) au apărut din vina Vânzătorului și este confirmat de rezultatele examinării. În această notificare, pentru ulterioara diagnosticare a defectului, trebuie descrise detaliat condițiile în care a fost depistat defectul corespunzător. Vânzătorul poartă răspundere integrală pentru Blanchete necorespunzătoare după confirmarea necorespunderii în rezultatul examinării efectuate.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Bunurilor conform prezentului Contract este stabilit în _____, fiind indicat în specificația de preț din Anexa nr. 1.

3.2. Suma totală a prezentului Contract constituie _____ (_____) _____, conform cursului la data deschiderii ofertelor 1 _____ = _____ constituie _____ (_____) lei MD.

3.3. Cumpărătorul nu va achita în avans nici o sumă din valoarea totală a contractului.

3.4. Cumpărătorul va achita toate sumele contractuale doar pentru numărul blanchetelor și tehnologiilor de personalizare utilizate pentru perfectarea lunară a documentelor respective.

3.5. Toate achitățile se efectuează lunar, în baza dărilor de seamă privind numărul blanchetelor utilizate, Actelor de utilizare a tehnologiilor de personalizare ale Cumpărătorului și a facturilor lunare, în termen de 10 zile de la recepționarea originalului facturilor de către Cumpărător, cu reținerile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

3.6. Achitarea plăților se va efectua în _____, prin transfer bancar pe contul de decontare al Vânzătorului indicat în prezentul Contract.

3.7. Fără a aduce prejudicii regulilor INCOTERMS, toate prețurile indicate în Contract nu includ impozitele, taxele și oricare alte cheltuieli în țara Cumpărătorului, achitarea căror este obligația exclusivă a Cumpărătorului.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Blanchetele se consideră predate de către Vânzător și recepționate de către Cumpărător în cazul în care:

a) cantitatea Blanchetelor corespunde informației indicate în comanda concretă, planului anual de livrare și Documentației de însoțire conform punctului 2.3. al prezentului contract. Cumpărătorul verifică cantitatea Blanchetelor la locul livrării și confirmă Vânzătorului prin e-mail în decurs de 20 (douăzeci) zile calendaristice din momentul livrării de facto a Blanchetelor, informația cu privire la livrarea. În cazul în care Cumpărătorul nu transmite Vânzătorului informația în termenul indicat mai sus și nu declară despre necorespunderea cantității Blanchetelor, Blanchetele se consideră recepționate după cantitate de către Cumpărător. Faptul recepționării după cantitate a Blanchetelor se confirmă în Actul de primire, întocmit de persoanele responsabile ale Cumpărătorului conform regulamentelor interne ale acestuia.

b) calitatea Blanchetelor corespunde cerințelor și/sau standardelor stabilite pentru aceste în Specificația tehnică din Anexa nr. 2 a Contractului. Calitatea se verifică în procesul de personalizare a Blanchetelor.

4.2. În cazul livrării incomplete a Blanchetelor, Vânzătorul va completa cantitatea acestora sau va emite o Nota de Credit în favoarea Cumpărătorului.

4.3. În cazul depistării necorespunderii calității Blanchetelor livrate cerințelor stabilite, Cumpărătorul are dreptul să refuze recepționarea acestora. În acest caz, Vânzătorul are obligația de a înlocui Blanchetele necalitative precum și să ramburseze Cumpărătorului toate costurile directe legate de recepționarea acestora inclusiv pentru achitarea taxelor vamale și de import conform legislației Republicii Moldova, calculate și prezentare de Cumpărător pentru Nota de Credit.

4.4. Vânzătorul este responsabil pentru toate defectele identificate ale Blanchetelor, ale căror cauze confirmate au existat înainte de a fi livrate Cumpărătorului și, prin urmare, Vânzătorul va fi responsabil pentru toate pierderile directe suportate după livrarea acestora Cumpărătorului.

4.5. Compensarea Blanchetelor neconforme:

a) La începutul fiecărei luni, Cumpărătorul va transmite Vânzătorului pentru semnare Raportul Statistic cu privire la defectele identificate ale Blanchetelor pentru luna precedentă, întocmit după modelul din Anexa nr. 3. Raportul va fi expediat prin e-mail la următoarele adrese:

- Managerului pentru calitate, _____
- Consultantul tehnic și livrare _____
- Managerului pentru vânzări _____

b). În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data prezentării Raportului Statistic, Cumpărătorul va primi de la Managerul pentru calitate sau Managerul pentru vânzări din partea Vânzătorului, informația cu privire la decizia Vânzătorului despre necesitatea (sau lipsa ei) de a evalua defectele specificate în Raportul statistic, după cum urmează:

1) În cazul în care nu este necesară evaluarea defectelor, Vânzătorul va semna Raportul Statistic și îl va returna Cumpărătorului. Aceasta va servi drept motiv de începere a procedurilor de distrugere a Blanchetelor neconforme specificate în Raportul Statistic. La finisarea procesului de distrugere a Blanchetelor neconforme, Părțile contractante semnează Actul de distrugere.

2) În cazul în care Vânzătorul consideră că este necesar să evalueze defectele, atunci trebuie să informeze despre aceasta Cumpărătorul, solicitând organizarea unei întâlniri speciale la sediul Cumpărătorului cu participarea managerului de calitate al Vânzătorului sau al reprezentantului acestuia, la care Părțile vor decide asupra posibilităților de distrugere imediată a Blanchetelor de către Cumpărător sau asupra necesității de petrecere a unor acțiuni suplimentare.

c) Compensarea Blanchetelor neconforme se efectuează, după cum urmează:

1) În baza Raportului statistic (întocmit lunar), în termen de 10 (zece) zile calendaristice, Cumpărătorul va transmite Vânzătorului o notificare scrisă cu privire la cantitatea rebutului identificat a Blanchetelor și va indica suma cheltuielilor (în valuta _____) suportate pentru achitarea (*taxelor vamale, procedurilor vamale și alte plăți vamale*) conform legislației Republicii Moldova și suma TVA (Taxei pe Valoarea Adăugată). Compensarea Blanchetelor neconforme se va efectua cantitativ sau prin Nota de Credit. Pe baza calculelor furnizate de Cumpărător, Vânzătorul va întocmi Nota de Credit pentru suma indicată în notificare și o va prezenta Cumpărătorului. Suma Notei de Credit va fi achitată de către Vânzător în contul de decontare al Cumpărătorului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data de prezentare a Notei de credit;

2) cel puțin odată pe an, Vânzătorul se obligă, sub formă de compensare, să livreze gratuit Blanchetele corespunzătoare în cantitate egală cu Blanchetele neconforme specificate în Rapoartele statistice. Livrarea Blanchetelor calitative se va realiza de către Vânzător împreună cu următoarea livrare.

4.6. Garanția pentru Blanchete este declarată nulă și Vânzătorul este exonerat de răspundere în oricare dintre următoarele cazuri:

- dacă Blanchete livrate Cumpărătorului au fost deteriorate din cauza depozitării sau manipulării neconforme (*inclusiv condițiile mecanice, electrice sau termice necorespunzătoare*) ce contravin condițiilor Garanției și condițiilor de depozitare;
- dacă Blanchete livrate Cumpărătorului sunt utilizate de Cumpărător cu încălcarea specificației;
- dacă Blanchete au fost utilizate împreună cu echipamente, produse sau sisteme pentru care Vânzătorul nu a garantat compatibilitate;
- dacă defectele au fost cauzate de uzură normală sau de rupere.

4.7. Vânzătorul se obligă să întreprindă toate măsurile posibile pentru ambalarea corectă și transportarea în siguranță a Blanchetelor precum și alte servicii de transportare și expediție a

Blanchetelor, pentru utilizarea unei macarale sau a altor mijloace tehnice.

4.8. Vânzătorul este răspunzător pentru daunele cauzate Blanchetelor și / sau daunelor rezultate din nerespectarea cerințelor relevante și utilizarea ambalajelor necorespunzătoare sau nerespectării regulilor de circulație.

4.9. Vânzătorul se obligă să ia măsuri ce ar exclude/evita pătrunderea în cutiile de ambalare a particulelor/reziduurilor parvenite din procesul de producere (decupare) a Blanchetelor.

4.10. Cerințele față de ambalaj:

a. Cutia interioară de ambalare a blanchetelor de pașapoarte este confecționată din carton ondulat și conține 100 (una sută) blanchete de pașapoarte. Patru cutii interioare sunt ambalate într-o cutie exterioară de carton armat ondulat. Fiecare cutie este marcată cu o etichetă cu denumirea Blanchetelor, indicarea numărului cutiei și intervalul de numerotare a acestora.

b. Cutia interioară de ambalare a blanchetelor pe suport de policarbonat este confecționată din carton ondulat și conține 500 (cinci sute) cartele. Patru cutii interioare sunt ambalate într-o cutie exterioară de carton armat ondulat. Fiecare cutie este marcată cu o etichetă cu denumirea Blanchetelor, indicarea numărului cutiei și intervalul de numerotare a acestora.

c. Cutia interioară de ambalare a overlay (folie) de siguranță este confecționată din carton ondulat. Ambalajul interior trebuie să asigure respectarea condițiilor tehnice prevăzute de ST MD 35-37603221-214:2021. Rulourile overlay (foliei) de siguranță trebuie să fie plasate în cutie în poziție verticală. Fiecare cutie este marcată cu o etichetă cu denumirea Bunului.

4.11. Ambalajul Blanchetelor trebuie să conțină următoarele inscripții (*marcare*):

Atenție la transportare

Nu aruncați

A se păstra în loc uscat

Contractul: _____

Vânzătorul: _____

Strada: _____

Orașul: _____

Țara: _____

Containerul Nr.: _____

Comanda: _____

4.12. Marcarea Blanchetelor trebuie să fie efectuată în limba _____.

5. Standarde

5.1. Blanchete livrate și UTP în baza Contractului, vor respecta cerințele Specificației tehnice din Anexa nr. 2.

5.2. Blancheta Pașaportului cetățeanului Republicii Moldova (PA) trebuie să dețină un certificat emis de un laborator independent și acreditat privind testarea fizică, electrică și a LDS din cip conform următoarelor metodologii:

- Metode de încercare fizice pentru pașapoarte (durabilitate) – ICAO Doc 9303, ISO/IEC 18745-1;
- Metode de încercare pentru dispozitive cu interfață fără contacte (e-pașapoarte, cartele inteligente, inlay, hardware) - ICAO Doc 9303, ISO/IEC 10373-6, ISO/IEC 18745
- Metode de testare pentru protocolul aplicației și structura logică de date - ICAO TR RF Protocol and Application Test Standard for eMRTD - Part 3. Tests for Application Protocol and Logical Data Structure. Version: 2.11 . Date – March, 2018 (ISO/IEC 18745-3);
- Metode de testare a conformității sistemului de inspectare - ICAO TR RF PT. RF Protocol Testing. Part 4. Conformity test for Inspection Systems. Version: 2.11. Date – March,2018 (ISO/IEC 18745-4).

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Blanchetele în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure, din cont propriu, implementarea, configurarea, ajustarea, punerea în funcțiune a tehnologiilor de personalizare a blanchetelor;
- c) să asigure din cont propriu, mentenanța Complexului, să elimine toate deficiențele precum și să înlocuiască componentele necalitative a Complexului nominalizat în modul prevăzut de prezentul contract;
- d) să ofere gratuit consultațiile necesare care apar în procesul de exploatare al Complexului;
- e) să asigure din cont propriu suport, deservirea și supravegherea tehnică în vederea funcționării Complexului în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- f) să desfășoare gratuit instruirea corespunzătoare a personalului Cumpărătorului în vederea exploatării Complexului. Instruirea se desfășoară la sediul Cumpărătorului;
- g) să asigure integritatea și calitatea Blanchetelor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Cumpărător;
- h) să asigure confecționarea Blanchetelor conform cerințelor din Anexa Nr. 2;
- i) să înlocuiască Blanchetele neconforme în cazul în care oricare din cele livrate vor avea neconformități (defecte de calitate) conform condițiilor Contractului;
- j) să compenseze Cumpărătorului, conform prevederilor Contractului, costul defectelor depistate și cheltuielilor aferente acestora suportate de Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Blanchetelor comandate și livrate;
- b) să asigure achitarea Blanchetelor livrate și UTP conform prevederilor Contractului.
- c) să întocmească lunar (pentru luna precedentă) Dări de seamă privind numărul Blanchetelor personalizate și Acte de utilizare a tehnologiilor de persoanlizare;
- d) să întocmească notificări în formă scrisă, cu privire la depistarea neconformităților (defecte de calitate, necorespunderi);
- e) să asigure păstrarea corespunzătoare a Blanchetele livrate;
- f) să prezinte Raportul statistic al neconformităților Blanchetelor (întocmit după modelul din Anexa nr.3) pentru coordonare cu privire la defectele depistate în luna precedentă;
- f) să expedieze în scris, o notificare către Vânzător cu privire la cantitatea Blanchetelor neconforme inclusiv și costul cheltuielilor suportate la livrare în valuta _____ (inclusiv taxele vamale și de import) în baza legislației în vigoare a Republicii Moldova și suma TVA.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către

organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care circumstanțele de forță majoră și / sau consecințele lor împiedică realizarea prezentului Contract pentru mai mult de 60 (șaizeci) de zile consecutive, oricare dintre Părți va avea dreptul să declare încetarea prezentului Contract, iar Contractul va fi considerat rezolvit după această perioadă, fără a fi nevoie de alte formalități sau procedurile legale.

8. Rezoluțiunea

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

a) Cumpărător în caz de refuz al Vanzătorului de a livra Blanchete și/sau implementa tehnologii de personalizare prevăzute în prezentul Contract;

b) Cumpărător în caz de încălcare de către Vanzător a termenelor de livrare a Blanchetelor și/sau implementare a tehnologiilor de personalizare, mai mult cu 30 de zile;

c) Vanzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;

d) Vanzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatore a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 15 zile celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 15 zile de la primirea notificării.

9. Reclamații și soluționarea litigiilor

9.1. Reclamațiile privind cantitatea/calitatea Blanchetelor livrate se înaintează Vanzătorului și se examinează de acesta conform prevederilor articolului 4, precum și celor de mai jos.

9.2. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vanzătorul este obligat, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de Blanchete, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.3. Reclamațiile privind funcționarea și mentenanța Complexului se înaintează Vanzătorului după depistarea deficiențelor care urmează a fi înlăturate de Vanzător în conformitate cu prevederile Contractului;

9.4. Vanzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.5. În cazul devierii de la calitatea, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

9.7. Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa litigiile și dezacordurile care ar putea apărea la realizarea prezentului Contract, pe baza egalității și prin negocieri.

9.8. La soluționarea litigiului, Partea care pretinde încălcarea prevederilor prezentului Contract este obligată să înainteze o reclamație prealabilă celeilalte părți, în corespundere cu următoarele cerințe:

- reclamațiile trebuie să fie făcute în scris și expediate prin poștă cu aviz de primire;
- reclamația trebuie să conțină:
 - circumstanțele și documentele atașate, care confirmă încălcarea prevederilor prezentului Contract
 - propuneri de soluționare a litigiului apărut.

9.9. Termenul maxim pentru prezentarea răspunsului la reclamație este de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii. În cazul în care răspunsul la reclamație nu este prezentat în

termenul stabilit, se va considera că partea care a primit reclamația este de acord cu cerințele pentru soluționarea litigiului.

9.10. În cazul imposibilității soluționării, în decurs de 30 (treizeci) de zile de la data prezentării reclamației, litigiul, apărut din sau în legătură cu Contractul, inclusiv încheierea, executarea sau încetarea acestuia, va fi trimis Curții Internaționale de Arbitraj Comercial pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova pe baza Regulamentului acestei instanțe. Decizia instanței va fi definitivă și obligatorie pentru părți.

9.11. Față de contract și interpretării acestuia se aplică legislația Republicii Moldova.

9.12. Curtea de Arbitraj va fi formată din 3 arbitri: câte unul aleși de la fiecare parte și un președinte ales de doi arbitri.

9.13. Limba examinării litigiului va fi limba de stat a Republicii Moldova.

9.14. Locul examinării – mun. Chișinău, Republica Moldova.

10. Sancțiuni

10.1. Forma de garanție de bună execuție a contractului agreată de către Cumpărător este scrisoare bancară sau ordin de plată, în cuantum de 3% din valoarea Contractului.

10.2. Pentru refuzul de a livra Blanchetele și/sau implementa tehnologiile de personalizare și/sau de a asigura mentenanța Complexului prevăzute în prezentul Contract sau pentru executarea necorespunzătoare a acestora, se va reține garanția Vânzătorului de bună execuție a contractului, stabilită conform pct. 10.1.

10.3. Pentru întârzierea livrării Blanchetelor și/sau implementării tehnologiilor de personalizare și/sau asigurării mentenanței Complexului, Vânzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma totală a Contractului, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 3% din suma totală a acestuia. În cazul în care întârzierea depășește 45 (patruzeci și cinci) zile, se consideră ca fiind refuz de a executa obligațiile nominalizate și Vânzătorului i se reține garanția de bună execuție a contractului.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere a Bunurilor, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,01% din suma neachitată în termen, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 0,2% din suma neachitată la timp.

10.5. În conformitate cu prevederile prezentului Contract, Vânzătorul este obligat să ramburseze Cumpărătorului toate pierderile, daunele și cheltuielile directe motivate și confirmate suportate de Cumpărător, inclusiv cheltuielile de judecată și toate cheltuielile care ar putea apărea ca urmare a încălcării garanțiilor sau obligațiilor din prezentul Contract, responsabil pentru care, în mod rezonabil, este Vânzătorul. Valoarea totală a daunelor plătite de Vânzător din careva cauză, în conformitate cu prezentul Contract, nu va depăși prețul total al acestui Contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Vânzătorul are obligația să despăgubească Cumpărătorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Bunurile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit.

11.2. Vânzătorul va apăra Cumpărătorul în orice proces sau în orice procedură inițiată împotriva Cumpărătorului, dacă ele se bazează pe afirmația că Bunurile furnizate de Vânzător în conformitate cu prezentul Contract încalcă drepturile de proprietate intelectuală sau industrială ale terților în Republica Moldova, cu condiția ca Vânzătorul să fie prompt notificat în scris și să i se acorde autoritatea de a-și exercita protecția în astfel de litigii sau proces de judecată. Cumpărătorul trebuie să-i ofere Vânzătorului posibilitatea de a proteja și de a soluționa orice litigiu pe

răspunderea Vânzătorului, iar Cumpărătorul trebuie să se abțină de la orice depunere a mărturiilor, declarațiilor sau înțelegerilor cu terțe părți care decurg din aceste reclamații.

11.3. De asemenea, Cumpărătorul trebuie să respecte instrucțiunile Vânzătorului și să furnizeze toate informațiile, documentația, dovezile și asistența rezonabilă în legătură cu reclamația revendicată, permițând Vânzătorului să ia toate măsurile pe care le consideră necesare pentru a preveni ulterior încălcările menționate.

11.4. În cazul în care o parte a Bunurilor va fi considerată o încălcare a drepturilor de proprietate industrială sau intelectuală ale unei terțe părți, și va avea drept consecință ilegalitatea sau imposibilitatea de utilizare, Vânzătorul trebuie, din contul său la alegerea sa, să achiziționeze pentru Cumpărător dreptul de a continua să utilizeze Bunurile sau să le înlocuiască cu Bunuri echivalente, care nu încalcă drepturile nimănui, dar având aceeași funcționalitate sau să schimbe Bunurile în așa fel încât să nu încalce drepturile nimănui, dar cu păstrarea echivalentelor funcționale.

11.5. Vânzătorul nu are nici un fel de obligații față de Cumpărător în cadrul prevederilor acestui articol, dacă orice încălcare a brevetului sau a dreptului de autor sau a unei revendicări în legătura cu aceasta se bazează pe utilizarea Bunurilor împreună cu produsele sau alte dispozitive ale Cumpărătorului contrar indicațiilor Vânzătorului sau folosite într-un alt mod, pentru care Bunurile nu sunt destinate sau dacă Bunurile au fost modificate sau înlocuite de către Cumpărător și / sau la cererea acestuia și / sau clienții săi sau terți, fără acordul prealabil al Vânzătorului.

11.6. Proprietatea intelectuală asupra Bunurilor livrate aparține Cumpărătorului. Dreptul de autor și dreptul de proprietate intelectuală a tuturor specificațiilor, designului și lucrărilor grafice referitoare la confecționarea Bunurilor, care au fost elaborate (*personalizate*), special pentru Cumpărător în contextul prezentului Contract (cu excepția descoperirilor, invențiilor, metodelor și soluțiilor patentate care se aflau în proprietatea Vânzătorului până la semnarea Contractului și care trebuie să rămână în proprietatea Vânzătorului) trec la Cumpărător după livrare. Cumpărătorul are dreptul să utilizeze tehnologiile de personalizare primite de la Vânzător până la personalizarea tuturor blachetelor, fără careva plăți suplimentare.

11.7. Ca dovadă a punerii în aplicare a prevederilor punctului 11.6 al prezentului Contract, Vânzătorul va transmite Cumpărătorului documentația tehnică folosită la fabricarea Bunurilor conform Contractului, designul-proiect al Bunurilor, elaborat în format digital (*format PDF*) și înregistrat pe CD.

12. Dispoziții finale

12.1. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea, cu excepția documentației Licităției deschise nr. ___ / ___ din _____ și ofertei Vânzătorului (cu toate anexele) prezentate la aceasta.

12.2. Cu excepția cazurilor prevăzute expres în prezentul Contract, toate notificările cu privire la expedierea mesajelor, cererilor, scrisorilor sau a altor tipuri de corespondență între Părți sau notificări în cadrul prezentului Contract trebuie să fie făcute în scris, livrate personal sau trimise sub formă de scrisoare recomandată la adresa poștală sau prin alte mijloace de comunicare, în prealabil convenite de către părți și expediate la adresa poștală, prin e-mail sau prin fax, indicate mai jos:

Cumpărătorul:

Destinatar: Instituția Publica „Agenția Servicii Publice”

Adresa: MD 2012, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Pușkin, 42

Fax: +373 22 21-22-59

Telefon: +373 22 50-46-54

E-mail: asp@asp.gov.md

Persoana de contact:

Telefon:

E-mail:

Persoana de contact:

Telefon:

Email:

Vânzătorul:

Expedito:

Adresa:

Fax:

Telefon:

E-mail:

Persoana de contact:

Fax:

Telefon

Email:

12.3. Notificările Părților se vor considera recepționate:

- la data transmiterii, dacă este transmisă personal;
- în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la data transmiterii, în cazul în care notificarea a fost expediată prin poștă prin scrisoare recomandată;
- la data expedierii notificării, dacă a fost expediată prin e-mail;
- la data, care este indicată în confirmarea livrării, dacă este expediată prin fax.

12.4. Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificări ale datelor de contact pentru notificările, indicate în acest compartiment al Contractului în decurs de 7 (șapte) zile lucrătoare de la data producerii acestor modificări.

12.5. Pentru comunicare Părțile vor folosi limba română, rusă sau engleză.

12.6. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.7. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.8. În cazul în care în textul prezentului Contract, există o referire la o anumită perioadă și cu condiția ca ultima zi a Contractului să fie zi de odihnă (*sâmbătă, duminică sau zi nelucrătoare a sărbătorii oficiale*), perioada specificată va fi prelungită până la sfârșitul zilei lucrătoare, următoare zilei libere.

12.9. Prezentul Contract este întocmit în patru exemplare dintre care două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova și două 2 exemplare traducere în limba _____, câte un exemplar în fiecare limbă pentru Vânzător și Cumpărător. Prioritatea are exemplar în limba de stat a Republicii Moldova.

12.10. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.11. Prezentul Contract este valabil până la 31 decembrie 2023 în partea livrării Balchetelor. În rest obligațiile Părților rămân valabile până la executarea completă a acestora.

12.12. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din Părți.

12.13. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Vânzător	Cumpărător
	Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42 Telefon: 0-22-50-44-32 IBAN MD97VI000002224212555MDL Banca: BC "Victoriabank" S.A. Adresa poștală a băncii: Sucursala nr. 12, Chișinău Cod: VICBMD2X884 Cod fiscal: 1002600024700

14. Semnăturile Părților

Vânzător	Cumpărător
Semnătura autorizată: Director _____ L.Ș.	Semnătura autorizată: Director Vladislav ZARA _____ L.Ș.

La contractul nr. _____ din _____

Specificația de preț

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	U.M	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	
1	2	3	4	5	6	7	8	
22400000-4	Lotul Nr. 1: Blanchete cu tehnologii de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare.							
	1.1 Blanchete pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare							
		Blanchetă – Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)	buc	1 000 000				
		Blanchetă- Overlay (folie) de siguranță	buc	1 000 000				
		Blanchetă– Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)	buc	520 000				
		Blanchetă– Permis de conducere (DL)	buc	166 400				
		Blanchetă- Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	buc	372 320				
		Blanchetă- Permis de ședere permanentă (CR)	buc	1 930				
		Blanchetă– Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)	buc	120				
		Blanchetă– Buletin de identitate pentru refugiați (RI)	buc	120				
		Blanchetă-- Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)	buc	240				
		Blanchetă– Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)	buc	19 600				
	Blanchetă– Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)	buc	12					
1.2 Tehnologia de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare								
	Tehnologia de personalizare- Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)	*UTP	1 000 000					

Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)</i>	*UTP	520 000				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de conducere (DL)</i>	*UTP	166 400				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</i>	*UTP	372 320				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de ședere permanentă (CR)</i>	*UTP	1 930				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i>	*UTP	120				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i>	*UTP	120				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i>	*UTP	240				
2Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i>	*UTP	19 600				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i>	*UTP	12				
Tehnologia de personalizare- - <i>Document de călătorie pentru refugiați (PT)</i>	*UTP	80				
Tehnologia de personalizare- - <i>Document de călătorie pentru beneficiarii de protecție umanitară (PH)</i>	*UTP	80				
Tehnologia de personalizare- - <i>Document de călătorie pentru apatrizi (PC)</i>	*UTP	80				
Tehnologia de personalizare- - <i>Pașaport diplomatic (PD)</i>	*UTP	550				
Tehnologia de personalizare- - <i>Pașaport de serviciu (PS)</i>	*UTP	265				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului pentru participarea în traficul rutier internațional al vehiculelor din Regiunea transnistreană (VPN)</i>	*UTP	10 000				
Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate electronic al cetățeanului Republicii Moldova (e-CA)</i>	*UTP	70				
TOTAL						

*UTP- utilizarea tehnologiilor de personalizare

Semnăturile Părților

Vânzător	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătură autorizată: Director _____	Semnătură autorizată: Director Vladislav ZARA _____

Specificația tehnică

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Modelul articolului	Țara de origine	Producătorul	Specificația tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	
2240000-4	Lotul nr.1 Blanchete cu tehnologii de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare.					
	1.1 Blanchete pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare					
	1. Blanchetă – <i>Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)</i>				ST MD 35-37603221-203:2021 <i>Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova (PA)</i> <i>Sarcina tehnică</i>	Doc 9303:2015 Părțile 1- 4, 9-12 ISO 1073/2:1976 ISO 3166-1:2020 ISO/IEC 7816-4:2020 ISO/IEC 7816-5:2004 ISO/IEC 7816-6:2016 ISO/IEC 7816-8:2019 ISO/IEC 7816-9:2017 ISO/IEC 7816-11:2017 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO/IEC 10373-6:2020 ISO/IEC 14443-1:2018 ISO/IEC 14443-2:2020 ISO/IEC 14443-3:2018 ISO/IEC 14443-4:2018 ISO/CEI 15444-1:2019 ISO/IEC 18745-1:2018 ISO/IEC 18745-2:2016 ISO/CEI 19794-2:2011 ISO/CEI 19794-4:2011 ISO/CEI 19794-5:2011 Doc 9303:2015 ISO 14298:2013 ISO/IEC 15417:2007

					ISO/IEC 18745-1:2018
2. Blanchetă- Overlay (folie) de siguranță				ST MD 35-37603221-214:2021 <i>Overlay (folie) de siguranță Sarcina tehnică</i>	
3. Blanchetă- – Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)				ST MD 35-37603221-204:2021 <i>Buletin de identitate (CA) Formatul ID-1 pe suport de policarbonat Sarcina tehnică</i>	ISO 1073/2:1976. ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5
4. Blanchetă- – Permis de conducere (DL)				ST MD 35-37603221-206:2021 <i>- Permis de conducere (DL) Formatul ID-1 pe suport de policarbonat Sarcina tehnică</i>	ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 16388:2007 ISO/IEC 18013-1:2018 ISO/IEC 18013-4:2019 ISO/IEC 19794-5:2011
5. Blanchetă- – Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)				ST MD 35-37603221-207:2021 <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP) Formatul ID-1 pe suport de policarbonat Sarcina tehnică</i>	ISO 3166 – 1:2020 ISO 3779:2009 ISO 3780:2009 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015
6. Blanchetă- – Permis de ședere permanentă (CR)				ST MD 35-37603221-209:2021 <i>Permis de ședere permanentă (CR) Formatul ID-1 pe suport de policarbonat Sarcina tehnică</i>	ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019

					ST MD 35-37603221-208:2021 <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>	ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5
	8. Blanchetă- – <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i>				ST MD 35-37603221-211:2021 <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>	ISO 1073/2:1976 ISO 3166 – 1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015 ISO/IEC 19794-5:2011 Doc 9303:2015 Părțile 1-3, 5
	9. Blanchetă- – <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i>				ST MD 35-37603221-210:2021 <i>Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>	
	10. Blanchetă- – <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i>				ST MD 35-37603221-212:2021 <i>Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>	
	11. Blanchetă- – <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i>				ST MD 35-37603221-213:2021 <i>Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i> <i>Formatul ID-1 pe suport de policarbonat</i> <i>Sarcina tehnică</i>	
1.2 Tehnologia de personalizare pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare						
	12. Tehnologia de personalizare- – <i>Pașaport al cetățeanului Republicii Moldova (PA)</i>				<i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i>	

<p>13. Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova (CA)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	
<p>14. Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de conducere (DL)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	
<p>15. Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	
<p>16. Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Permis de ședere permanentă (CR)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	
<p>17. Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i></p>	
<p>18. Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat - <i>Buletin de identitate pentru refugiați (RI)</i></p>				<p><i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de</i></p>	

				<i>către ASP la data de 12.04.2021</i>	
19. Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat <i>- Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)</i>				<i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i>	
20. Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat <i>- Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)</i>				<i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i>	
21. Tehnologia de personalizare pe suport de policarbonat <i>- Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)</i>				<i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i>	
22. Tehnologia de personalizare- <i>- Document de călătorie pentru refugiați (PT)</i>				<i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i>	Doc 9303:2015 Părțile 1- 4, 9-12 ISO 1073/2:1976 ISO 3166-1:2020 ISO/IEC 7816-4:2020 ISO/IEC 7816-5:2004 ISO/IEC 7816-6:2016 ISO/IEC 7816-8:2019 ISO/IEC 7816-9:2017 ISO/IEC 7816-11:2017 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO/IEC 10373-6:2020 ISO/IEC 14443-1:2018 ISO/IEC 14443-2:2020
23. Tehnologia de personalizare- <i>- Document de călătorie pentru beneficiarii de protecție umanitară (PH)</i>				<i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i>	

					<i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i>	ISO/IEC 14443-3:2018 ISO/IEC 14443-4:2018 ISO/CEI 15444-1:2019 ISO/IEC 18745-1:2018 ISO/IEC 18745-2:2016 ISO/CEI 19794-2:2011 ISO/CEI 19794-4:2011 ISO/CEI 19794-5:2011 Doc 9303:2015 ISO 14298:2013 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 18745-1:2018
					<i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i>	
					<i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i>	
					<i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i>	
					<i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i>	ISO 3166 – 1:2020 ISO 3779:2009 ISO 3780:2009 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/IEC 15417:2007 ISO/IEC 15438:2015
					<i>Cerințe privind tehnologiile de personalizare pentru actele de identitate din Sistemul Național de Pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare aprobate de către ASP la data de 12.04.2021</i>	ISO 1073/2:1976 ISO 3166-1:2020 ISO/IEC 7810:2019 ISO 8601-1:2019 ISO 8601-2:2019 ISO 8601-2004 ISO/IEC 10373-1:2020 ISO/CEI 10373-6:2020 ISO/CEI 10918-1:1994 ISO/CEI 14443-1:2018 ISO/CEI 14443-2:2020 ISO/CEI

						14443-3:2018 ISO/CEI 14443-4:2018 ISO/IEC 15417:2010 ISO/IEC 15438:2015 ISO/CEI 15444-1:2016 ISO/IEC 19794-5:2011
--	--	--	--	--	--	--

Semnăturile Părților

Vânzător	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată: Director _____	Semnătura autorizată: Director Vladislav ZARA _____

PLANUL LIVRĂRILOR

Nr.	Denumirea	Cantitate	Termenele preconizate
ANUL 2022			
1.	Necesități tehnologice și modele de blanchete:		Ianuarie anul 2022
	1.1 Modele de blanchete – Pașaport al cetățeanului RM (PA) <i>(Numărul de serie XX 0000000)</i>	300	
	1.2 Overlay (folie) de siguranță	300	
	1.3 Modele de Blanchete pe suport de policarbonat:	2500	
	- Buletin de identitate al cetățeanului RM (CA)	300	
	- Permis de conducere (DL)	310	
	- Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	330	
	- Permis de ședere permanentă (CR)	260	
	- Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)	260	
	- Buletin de identitate pentru refugiați (RI)	260	
	- Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)	260	
	- Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)	260	
2.	Blanchetă - Pașaport al cetățeanului RM (PA)	300 000	Pe parcursul anului 2022 conform Planului Anual de livrări
3.	Blanchetă - Overlay (folie) de siguranță	300 000	
4.	Blanchetă - Buletin de identitate al cetățeanului RM (CA)	260 000	
5.	Blanchetă - Permis de conducere (DL)	83 200	
6.	Blanchetă - Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	186 000	
7.	Blanchetă - Permis de ședere permanentă (CR)	1 930	
8.	Blanchetă - Buletin de identitate pentru apatrizi (CC)	120	
9.	Blanchetă - Buletin de identitate pentru refugiați (RI)	120	
10.	Blanchetă - Buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară (IH)	240	
11.	Blanchetă - Permis de ședere provizorie pentru cetățeni străini (IR)	19 600	
12.	Blanchetă - Permis de ședere provizorie pentru apatrizi (IC)	12	
ANUL 2023			

1.	Blanchetă - Pașaport al cetățeanului RM (PA)	700 000	Pe parcursul anului 2023 conform Planului Anual de livrări
2	Overlay (folie) de siguranță	700 000	
3	Blanchetă - Buletin de identitate al cetățeanului RM (CA)	260 000	
4	Blanchetă - Permis de conducere (DL)	83 200	
5	Blanchetă - Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	186 320	

Notă.* Cumpărătorul este în drept să modifice graficul executării comenzii pe parcursul anilor de livrare cu acordul Vanzătorului.

Semnăturile Părților:

Vânzător	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
<p align="center">Semnătura autorizată</p> <p>Director</p> <p>_____</p> <p align="center">L.Ș</p>	<p align="center">Semnătura autorizată</p> <p>Director</p> <p>Vladislav ZARA _____</p> <p align="center">L.Ș</p>

Cerere comanda model

DELIVERY ORDER no.

**Date:
Serial
Number:**

To

	Customer
	Terms:

Ship To

	Ship Week Of
--	---------------------

Order #	Delivery Via	Routing
----------------	---------------------	----------------

Please Ship the Following Items as Specified

Item	Quantity Ordered	Description	Unit Count	Unit Price Without VAT	Total Amount Without VAT (Euro)
1					
2					
				Total	

Special Instructions	Date	Approval Signature
	Customer: Signature	
	Title:	

Seller

Buyer

RAPORT STATISTIC
cu privire la rebutul Vanzatorului (*Furnizor*) pentru blanchete în perioada _____

STATISTICAL REPORT
on rejects of the Seller (*Producer*) of the blanks in the period _____

	Lista neconformităților List of non-conformance	Cantitate Quantity
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
	Cantitatea blanchetelor rebutate Quantity of defected blanks	
	Cantitatea blanchetelor valabile Quantity of valid blanks	

Note:

Bunurile (blanchetele) specificate în Raportul Statistic sunt supuse distrugerii de către Cumpărător la sediul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”.

După semnarea de către Părți a Raportului Statistic, actele de distrugere ale Bunurilor vor fi semnate de către reprezentanții Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”.

Notes:

The Goods (blanks) specified in this Statistical Report are subject to the destruction by the Buyer on the territory of the PI „Public Services Agency”.

After the signing of this Statistical Report by the Acts on the destruction of Goods shall be signed by the representatives of the PI „Public Services Agency”.

Din numele Cumpărătorului / On behalf of the Buyer

Din numele Vanzatorului / On behalf of the Seller

Semnăturile Părților

Vanzator	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată	Semnătura autorizată
Director _____ L.Ș	Director _____ L.Ș

RAPORT STATISTIC
cu privire la rebutul Vanzatorului (*Furnizor*) pentru blanchetele pe suport de policarbonat
in perioada _____

STATISTICAL REPORT
on rejects of the Seller (*Producer*) of the Polycarbonate blanks in the period _____

	Lista neconformităților List of non-conformance	CA	DL	VP	Proiectele Biroului Migrație Azil / Bureau for Migration and Asylum					
					IR	CR	CC	IC	RI	IH
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
Cantitatea blanchetelor rebutate Quantity of defected blanks										
Cantitatea blanchetelor valabile Quantity of valid blanks										

Note:

Bunurile (blanchetele) specificate in Raportul Statistic sunt supuse distrugerii de către Cumpărător la sediul Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”.

După semnarea de către Părți a Raportului Statistic, actele de distrugere ale Bunurilor vor fi semnate de către reprezentanții Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”.

Notes:

The Goods (blanks) specified in this Statistical Report are subject to the destruction by the Buyer on the territory of the PI „Public Services Agency”.

After the signing of this Statistical Report by the Acts on the destruction of Goods shall be signed by the representatives of the PI „Public Services Agency”.

Din numele Cumpărătorului / On behalf of the Buyer

Din numele Vanzatorului / On behalf of the Seller

Semnăturile Părților

Vanzator	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată	Semnătura autorizată
Director	Director
_____ L.Ş	_____ L.Ş