

**Contact**

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

Ofertantul: **PRO CONSULTING EXPERT SRL**

PROPUNERE TEHNICA

Servicii de consultanta în domeniul managementului investitiei pentru "Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 "Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasessti Commune"-2SOFT

Anunțul publicat în SIA RSAP / MTender ID ocde-b3wdp1-MD-1765220205155- Achizitii.md 21519913 din 8 dec 2025

1. Informații despre ofertant – Pro Consulting Expert SRL

- **Denumirea ofertantului:** PRO CONSULTING EXPERT SRL
- **Adresa juridică:** Sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, județul Iași, nr. cadastral 61731, România
- **Telefon:** +40 730 581 453
- **E-mail:** samoila.dragos@gmail.com
- **Cod fiscal / IDNO:** RO 34761995
- **Anul înregistrării:** 2015
- **Fondator și ultimul patron:** Samoilă Dragoș Ionuț
- **Număr de ani de experiență în servicii:** 10 (zece) ani

2. Prezentarea ofertantului:

PRO CONSULTING EXPERT SRL activează pe piața serviciilor de consultanță în managementul investițiilor și proiecte publice și private din **2015**, având o experiență de peste 10 ani în implementarea cu succes a proiectelor finanțate din fonduri europene și naționale. De-a lungul activității noastre, am coordonat și finalizat proiecte complexe, inclusiv în domeniul prevenirii riscurilor și dezvoltării durabile, demonstrând capacitate managerială, rigurozitate tehnică și respectarea strictă a standardelor de calitate.

Expertiza și serviciile noastre includ:

- **Management de proiect:** coordonarea echipelor de implementare, elaborarea și actualizarea planurilor de lucru, monitorizarea progresului activităților și raportarea detaliată către beneficiari și finanțatori.
- **Management financiar:** verificarea eligibilității cheltuielilor, pregătirea cererilor de prefinanțare și rambursare, asigurarea conformității cu regulile de raportare financiară și legislația aplicabilă.

Contact

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

- **Consultanță tehnică și de specialitate:** suport pentru implementarea procedurilor de achiziții publice, elaborarea documentațiilor pentru modificări contractuale, identificarea și gestionarea riscurilor de proiect.
- **Informare și vizibilitate:** organizarea evenimentelor publice, elaborarea materialelor de promovare și vizibilitate conform ghidurilor programului Interreg, pentru a maximiza impactul comunicării proiectului.
- **Raportare și evaluare internă:** redactarea rapoartelor de progres și a raportului final de implementare, pregătirea documentelor de monitorizare conform cerințelor programului.
- **Implementarea contractului de finanțare:** asigurarea respectării legalității și eligibilității cheltuielilor, comunicare proactivă cu organismele de monitorizare și audit, sprijin în controlul și verificările externe, asigurând o implementare fără probleme.

Modalitatea de prestare a serviciilor:

Serviciile prestate de **PRO CONSULTING EXPERT SRL** vor fi atât la sediul autorității contractante, cât și la distanță, în funcție de necesitățile proiectului. Comunicarea se va realiza prin întâlniri regulate, ședințe online, corespondență electronică și rapoarte scrise, pentru a asigura un flux de informații continuu și eficient. **PRO CONSULTING EXPERT SRL** se angajează să respecte confidențialitatea tuturor informațiilor accesate pe durata contractului.

Valoarea adăugată oferită de PRO CONSULTING EXPERT SRL:

- Abordare integrată, care combină expertiza tehnică, financiară și managerială;
- Optimizarea resurselor și prevenirea riscurilor prin planificare și monitorizare riguroasă;
- Sprijin complet pentru autoritățile contractante și beneficiari, asigurând respectarea termenelor, standardelor de calitate și cerințelor legale;
- Transfer de cunoștințe către echipa beneficiarului pentru consolidarea capacității instituționale și replicabilitate pe viitor.

Prin profesionalismul, experiența și rezultatele dovedite, **Pro Consulting Expert SRL** se poziționează ca un partener de încredere și recunoscut pe piața consultanței pentru proiecte publice și private, capabil să asigure implementarea eficientă, sigură și de impact a investițiilor finanțate.

- **PROPUNERE TEHNICĂ Ofertant: PRO CONSULTING EXPERT SRL**

aferea serviciilor de de consultanță în domeniul managementului investiției pentru proiectul:

“Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT

A) Metodologia pentru realizarea serviciilor

1. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite

Proiectul urmărește consolidarea capacității instituționale, prevenirea riscurilor și implementarea corectă a investițiilor în Comuna Comarna, județul Iași și Comuna Balasesti, municipiul Chișinău. În calitate de ofertant, înțelegem că obiectivele principale ale contractului includ:

- Asigurarea implementării eficiente a proiectului conform termenelor și bugetului aprobat;
- Monitorizarea și raportarea progresului proiectului;
- Asistență tehnică și managerială pentru derularea procedurilor de achiziții publice;

- Sprijin în elaborarea documentațiilor și a cererilor de rambursare;
- Consolidarea capacității beneficiarului prin instruire și ghiduri de bune practici;
- Prevenirea și gestionarea riscurilor asociate proiectului.

2. Modul de abordare

Metodologia noastră se bazează pe o **abordare integrată, etapizată și orientată spre rezultate**, combinând expertiza în management de proiect, management financiar, consultanță tehnică și comunicare. Conceptul nostru include:

- **Etapă de planificare:** analiza fezabilității tehnice și economice, definirea resurselor, stabilirea indicatorilor de performanță;
- **Etapă de execuție:** coordonarea echipei, implementarea activităților conform planului, gestionarea riscurilor;
- **Etapă de monitorizare și raportare:** rapoarte periodice, controlul progresului fizic și financiar, ajustarea planului după necesități;
- **Etapă de consolidare instituțională:** transfer de cunoștințe, instruirea echipei beneficiarului, elaborarea ghidurilor de bune practici.

3. Metodologia realizării activităților

Fiecare activitate va fi planificată și executată conform prevederilor legale în domeniu (HG, OUG, Legea achizițiilor publice, regulamente Interreg) și va respecta următoarele principii:

- Identificarea și prioritizarea riscurilor;
- Implementarea unor mecanisme de control și verificare intermediară;
- Transparență și comunicare continuă cu autoritatea contractantă și beneficiarul;
- Documentarea și arhivarea tuturor activităților și rapoartelor în conformitate cu cerințele programului Interreg.

4. Aspecte-cheie pentru atingerea obiectivelor

- Alocarea de personal specializat pentru fiecare pachet de activități;
- Monitorizarea strictă a progresului și respectarea jaloanelor proiectului;
- Implementarea măsurilor preventive pentru riscurile identificate, inclusiv cele legate de termene, buget și calitate;
- Respectarea cerințelor de sănătate și securitate în muncă pe întreaga durată a contractului.

B) Planul de lucru pentru realizarea serviciilor

1. Structura activităților

Planul de lucru adaptat pentru 2 ani

Pachet / Activitate	Durata	Rezultat intermediar / final
Planificare și organizare a investiției	Luna 1–2	Plan detaliat de implementare, resurse alocate, identificarea riscurilor
Managementul execuției proiectului	Luna 3 – Luna 24	Implementarea activităților conform planului, monitorizare continuă și ajustări periodice
Management financiar	Luna 1 – Luna 24	Cereri de rambursare, verificarea cheltuielilor, rapoarte financiare la termenele Interreg
Consultanță tehnică și achiziții publice	Luna 1 – Luna 24	Documentații de achiziție, suport contractual, gestionarea modificărilor și riscurilor

Pachet / Activitate	Durata	Rezultat intermediar / final
Informare și vizibilitate	Luna 3 – Luna 24	Organizarea evenimentelor publice, elaborarea materialelor de promovare și vizibilitate conform ghidurilor Interreg
Monitorizare și raportare	Luna 1 – Luna 24	Rapoarte periodice, raport final de implementare, documente de monitorizare conform cerințelor Interreg
Consolidarea capacității instituționale	Luna 6 – Luna 24	Ghiduri de bune practici, instruiți pentru echipa beneficiarului, transfer de cunoștințe

2. Succesiune și interrelaționare

Activitățile sunt interdependente: Planificarea stabilește cadrul pentru execuție; execuția și managementul financiar se desfășoară simultan; monitorizarea și raportarea se realizează continuu, iar consolidarea capacității se finalizează odată cu activitățile principale, pentru a asigura transferul de cunoștințe.

3. Puncte-cheie de control – jaloane

- Finalizarea planului detaliat și alocarea resurselor – luna 2;
- Primele rapoarte de progres și cereri de rambursare – luna 6;
- Organizarea primului eveniment public de vizibilitate – luna 8;
- Evaluare intermediară a implementării și ajustarea planului – luna 12;
- Predarea rapoartelor periodice și a documentației de achiziții – la fiecare 6 luni;
- Finalizarea tuturor activităților și predarea raportului final și a ghidurilor de bune practici – luna 24.

Planul de lucru va fi realizat utilizând un software profesional de planificare (MS Project / Primavera), pentru a urmări termenele și interdependențele activităților.

C) Personalul utilizat și organizarea acestuia

1. Structura echipei

- Manager de proiect** – coordonare generală, raportare către beneficiar;
- Expert financiar** – managementul cheltuielilor, pregătirea cererilor de rambursare;
- Expert tehnic / achiziții** – derularea procedurilor de achiziții publice, suport tehnic;
- Specialist în comunicare și vizibilitate** – organizarea evenimentelor, materiale promoționale;
- Asistent de proiect / raportare** – monitorizare activități, întocmire rapoarte interne și externe.

2. Modul de raportare

- Raportare lunară către beneficiari și autoritatea contractantă;
- Documente finale: rapoarte de progres, cereri de rambursare, raport final;
- Evidențierea indicatorilor de performanță și a conformității activităților cu cerințele caietului de sarcini.

3. Prevenirea și gestionarea riscurilor

- Identificarea riscurilor în planul de proiect și stabilirea unor măsuri corective;
- Monitorizarea constantă și luarea de decizii proactive pentru minimizarea efectelor negative;

Contact

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

- Comunicare permanentă cu beneficiarul și autoritatea contractantă pentru prevenirea întârzierilor și problemelor financiare sau tehnice.

4. Sănătatea și securitatea în muncă

- Respectarea legislației și reglementărilor în domeniu;
- Instruirea personalului privind normele de securitate;
- Monitorizarea permanentă a condițiilor de muncă pe durata implementării proiectului.

5. Relația cu subcontractorii – nu este cazul**Alte informații relevante**

- Declaram ca Oferta tehnică prezentată reflectă înțelegerea completă a tuturor cerințelor și condițiilor prevăzute în caietul de sarcini.
 - Ne angajăm să respectăm integral prevederile acestuia și să realizăm toate activitățile și serviciile conform standardelor, termenelor și indicatorilor de performanță stabiliți
 - Toate activitățile vor fi realizate conform legislației și ghidurilor Interreg RO-Moldova;
 - Experiența de peste 10 ani a echipei asigură implementarea eficientă, completă și transparentă a proiectului;
 - Propunere tehnică poate fi completată cu detalii suplimentare sau grafice de planificare la cerere.
-

Numele, Prenumele: **Samoilă Dragoș Ionuț**

În calitate de: **Administrator**

SC Pro Consulting Expert SRL

Administrator,



**Contact**

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

Anexa nr. 22
la Documentația standard nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție: Anunțul publicat în SIA RSAP / MTender ID ocde-b3wdp1-MD-1765220205155- Achizitii.md 21519913 din 8 dec 2025
Obiectul achiziției: Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru proiectul Interreg Next România – Republica	Servicii de consultanță pentru implementarea proiectului, în vederea	Romania	PRO CONSULTING EXPERT SRL	IV. Descrierea serviciilor solicitate 1.Servicii de management de proiect: -sprijin în coordonarea echipei de implementare;	1. Servicii de management de proiect • Sprijin în coordonarea echipei de implementare a proiectului.	Conform legislației naționale și standardelor aplicabile

Moldova -ROMD00618 "Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune"-2SOFT	asigurării unei gestionări eficiente, transparente și conforme cu reglementările Programului Interreg RO MD Respectiv, <i>Servicii de consultanță în domeniul managementului investiției pentru "Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 "Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune"-2SOFT</i>			-elaborarea planurilor de lucru și actualizarea lor periodică; -monitorizarea progresului activităților și raportarea către beneficiar. 2. Servicii de management financiar: -verificarea eligibilității cheltuielilor; -sprijin în elaborarea cererilor de rambursare; -asigurarea respectării regulilor de raportare financiară. 3. Servicii tehnice și de specialitate: -consultanță pentru derularea procedurilor de achiziții publice; -suport tehnic pentru implementarea activităților proiectului. 4. Servicii de informare și vizibilitate: -sprijin în organizarea evenimentelor publice; -elaborarea și verificarea materialelor de vizibilitate conform regulilor Interreg. 5. Raportare și evaluare internă: -redactarea rapoartelor de progres; -sprijin în pregătirea raportului final de implementare.	• Elaborarea și actualizarea periodică a planurilor de lucru. • Monitorizarea progresului activităților și raportarea către beneficiar. 2. Servicii de management financiar • Verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului. • Sprijin în elaborarea cererilor de prefinanțare și rambursare. • Asigurarea respectării regulilor de raportare financiară și conformitate cu legislația aplicabilă. 3. Servicii tehnice și de specialitate • Consultanță pentru derularea procedurilor de achiziții publice. • Suport tehnic pentru implementarea activităților proiectului, inclusiv elaborarea documentațiilor necesare modificărilor contractuale și gestionarea riscurilor. 4. Servicii de informare și vizibilitate • Sprijin în organizarea evenimentelor publice și activităților de comunicare. • Elaborarea și verificarea materialelor de vizibilitate conform regulilor Programului Interreg RO-Moldova. 5. Raportare și evaluare internă • Redactarea rapoartelor de progres.	pentru proiecte finanțate din fonduri europene <u>Conform certificate ISO atasate ofertei</u>
---	---	--	--	---	--	--

Contact

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

					• Sprijin în pregătirea raportului final de implementare. • Pregătirea și revizuirea rapoartelor de monitorizare conform cerințelor programului. 6. Servicii privind implementarea efectivă a contractului de finanțare • Asigurarea unei comunicări eficiente și continue cu beneficiarul și cu structurile de management ale programului; • Propunerea de soluții pentru prevenirea și remedierea riscurilor și neconformităților apărute pe parcursul implementării; • Elaborarea documentațiilor necesare modificărilor contractuale (acte adiționale privind prelungirea termenelor, modificări tehnice sau realocări bugetare); • Asistență în pregătirea cererilor de prefinanțare, rambursare și plată, inclusiv a documentelor justificative aferente; • Confirmarea conformității, eligibilității și legalității cheltuielilor efectuate; • Întocmirea notificărilor către organismele responsabile, cu respectarea termenelor contractuale; • Participarea la activitățile, vizitele de monitorizare, verificările și	
--	--	--	--	--	---	--

Contact

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

					auditurile externe organizate în cadrul proiectului; • Sprijin financiar și administrativ pentru pregătirea cererilor de rambursare și verificarea cheltuielilor conform reglementărilor aplicabile; • Sprijinirea activităților de comunicare prin elaborarea materialelor de promovare și asigurarea conformității cu regulile de vizibilitate Interreg RO–Moldova. Noi, PRO CONSULTING EXPERT SRL consideram ca dam dovada de: Completitudine și relevanță: Cerințele Autorității Contractante se referă în esență la activități de management, monitorizare, raportare și suport tehnic. Punctul 6 adaugă în mod logic activitățile de suport direct pentru implementarea efectivă a contractului de finanțare — aspect esențial în proiectele Interreg. Claritate și profesionalism: Prin acest punct, arătați că înțelegeți nu doar cerințele formale, ci și responsabilitățile practice și riscurile aferente derulării proiectului (modificări contractuale, comunicare cu autoritățile, audituri etc.). Concordanță cu bunele practici Interreg:	
--	--	--	--	--	--	--

Contact

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

					Proiectele finanțate prin Interreg pun accent pe conformitate, comunicare cu structurile de management și raportare completă Noi, PRO CONSULTING EXPERT SRL vom furniza cel puțin următoarele livrabile: - Plan de implementare detaliat; - Calendar actualizat al activităților; - Rapoarte lunare și/sau trimestriale de progres, conform solicitărilor din contractul de finanțare; - Cereri de rambursare verificate și complete; - Memorii justificative; - Notificări; - Dosarele achizițiilor publice; - Documente suport pentru audit și verificări; - Raport final de implementare.	

Îndeplinirea factorilor de evaluare a ofertei PRO CONSULTING SRL: Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **cel mai bun raport calitate preț:**

- Personalul Cheie (PC) **2 manageri de contract:**
 - Halit Ionela – 11 proiecte – peste 10 ani experiență
 - Dorea Alexandra Ilinca – 8 proiecte – 7 ani experiență
- Experiință similară specifică (ESS):
 - **11 contracte similare** de servicii consultanță în implementare proiecte finanțate fonduri nerambursabile europene recepționate cu proces-verbal de predare primire către beneficiari.

Numele, Prenumele: **Samoilă Dragoș Ionuț**

În calitate de: **Administrator**

SC Pro Consulting Expert SRL



Contact

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

DECLARAȚIE
privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului

Către:

Primaria Comunei Balasesti

Adresa: 6212, MOLDOVA, Sîngerei, s.Bălășești (r-l Sîngerei), Balasesti

Nr. d/o	Funcția	Studii de specialitate	Vechimea în munca de specialitate (ani)	Numărul și denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător	Numărul certificatului de atestare și data eliberării
	1	2	3	4	5

Contact

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

Halit Ionela	Manager de Proiect	1. Master - Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Facultatea de Economic si Administrarea Afacerilor, Master Finante - Asigurari, Iasi, Romania 2. Licenta - Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Facultatea de Economic si Administrarea Afacerilor, Specializarea Afaceri Internationale, Iasi, Romania	11 ANI	Proiecte implementate in calitate de manager de proiect: 1. Proiect finantat din FEADR prin PNDR 2014-2020, Submasura 19.2-7.4 pentru proiectul "Dotarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta prin achizitia unei autoutilitare, in comuna Plugari, judetul Iasi". 2. Proiect finantat din FEADR prin PNDR 2014-2020, Submasura 7.2 pentru proiectul "Construire si dotare after-school in comuna Deleni, judetul Iasi". 3. Proiect finantat din POIM 2014-2020, Axa prioritara 8 Sisteme inteligente si sustenabile de transport al energiei electrice si gazelor naturale OS 8.2 Cresterea gradului de interconectare a sistemului national de transport a gazelor naturale cu alte state vecine." pentru proiectul "Infiintarea distributiei de gaze naturale in comuna Ceplenita, cu satele apartinatoare: Ceplenita, Buhalnita, Poiana Marului si Zlodica, judetul Iasi", cod SMIS140703. 4. Proiect finantat din FEADR prin PNDR 2014-2020, Submasura 19.2-7.2 pentru proiectul „AMENAJARE TEREN DE SPORT IN SATUL	Certificat – manager proiect, Seria J nr.00018417 eliberat de MMFSPV – Ministerul Educatiei Nationale
---------------------	--------------------	--	--------	--	---

Contact

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

				UNGHENI, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI". 17. Proiect finantat din FEADR prin PNDR 2014-2020, Submasura 19.2-7.4 pentru proiectul „Achizitie utilaj mobil pentru situatii de urgenta comuna Cotnari, judetul Iasi". 5. Proiect finantat din PROGRAMULUI OPERATIONAL REGIONAL 2021-2027, Axa prioritara 10 - Imbunatatirea infrastructurii educationale, Obiectiv Specific 10.1 Cresterea gradului de participare la nivelul educate! timpurii ?i invajamantului obligatoriu, in special pentru copii cu rise crescut de parasire timpurie a sistemului pentru proiectul "REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE SCOALA GIMNAZIALA BOSIA CORP A, COMUNA UNGHENI, JUDETUL IASI" 6. Proiect finantat din Programul national de consolidare a cladirilor cu rise seismic ridicat, Subprogramul Proiectarea si executia lucrarilor de intervened pentru cladirile de interes si utilitate publica aflate in proprietatea sau administrarea autoritajilor si institutiilor administrate! publice centrale sau locale	
--	--	--	--	--	--

Contact

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

				pentru proiectul „Consolidare seismică și renovare energetică moderată a clădirii Școlii Gimnaziale Calotesti-corp B din comuna Budeasa, județul Argeș”. 7. Proiect finanțat din PNRR/Pilonul VI. Politic! pentru noua generație\ Componenta C15: Educație pentru proiectul „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALS DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA CEPLENITA, JUDEȚUL IASI”, cod F-PNRR-Dotari-2023-3174. 8. Proiect finanțat din PNRR/Componenta 10, investiție/axa 1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) pentru proiectul „ÎNFIINȚAREA SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE ÎN COMUNA COARNELE CAPREI, JUDEȚUL IASI”. 9. Proiect finanțat din PNRR/Componenta 10, investiție/axa 1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri	
--	--	--	--	---	--

**Contact**

tel/fax +40 332/418.244

email office@proconsultingexpert.ro

				TIC (sisteme inteligente de management urban/local) pentru proiectul Infiintare sistem de supraveghere video in comuna Cotnari, judetul Iasi". 10. Proiect finantat din PNRR/Componenta 10, investitie/axa 1.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) pentru proiectul „Achizitie softuri si echipamente pentru dezvoltare sistem inteligent de management local in Comuna Budeasa, judetul Arges".	
--	--	--	--	--	--

Contact

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

Dorea Alexandra Ilinca	Manager de Proiect	1. Master in Dezvoltare RegionalaCentru de Studii Europene, Facultatea de Drept,Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Iasi, Romania.Oct 2019 - Jul 2021 2. Licenta - Relatii Internationale si Studii Europene Facultatea de filosofie si Stiinte politice - UniversitateaAlexandru Ioan Cuza Iasi, RomaniaIOct 2015 - Jul 2018	7 ANI	Proiecte implementate in calitate de manager de proiect: 1.“Amenajare piata in comuna Tibanesti, judetul Iasi”, finantat prin PJDES, 2021-2024. 2.“Construire teren de sport pentru copii si tineret la Scoala Saveni, comuna Gropnita, judetul Iasi” ,finantat prin PJDES, 2021-2024. 3.“Infiintare retea de banda larga in satele Miletin si Luparia din comuna Prajeni, judetul Botosani”,finantat prin Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020. 4.“Restaurare, conservare si dotare monument istoric de clasa B - biserica de lemn “Sfanta Treime” din satul Baiceni, comuna Cucuteni, judetul Iasi”, finantat prin Programul National de Dezvoltare Rurala2014-2020, subMasura 7.6. - Investitii asociate cu protejarea patrimoniului cultural. 5.“Amenajare piata in comuna Mironeasa, judetul Iasi”,finantat prin PJDES, 2021-2024. 6.“Reabilitare, modernizare si dotare Gradinita cu program normal Cotnari, comuna Cotnari, judetul Iasi”,finantat prin Programul Operational Regional 2014-2020, axa prioritara 10 - Imbunatatirea infrastructurii educationale.	Certificat – manager proiect, Seria J nr.00137744 eliberat de MMFSPV – Ministerul Educatiei Nationale
-------------------------------	--------------------	--	-------	--	---



Contact

tel/fax +40 332/418.244
email office@proconsultingexpert.ro

				7.“Modernizare, renovare si dotare camin cultural Tibanesti, comuna Tibanesti, judetul Iasi”, finantat prinProgramul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020. 8.“Lucrari de realizare a infrastructurii de protectie impotriva inundatiilor pe Paraul Bisericii si Paraul Basei, localitatea Bicz, judetul Neamt”, finantat prin Programul National de Dezvoltare Rurala.	
--	--	--	--	---	--

Contractant unic: **SC PRO CONSULTING EXPERT SRL**

Numele, Prenumele: **Samoilă Dragoș Ionuț**

În calitate de: **Administrator**

SC Pro Consulting Expert SRL

Administrator,



Adresa: Sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, judetul Iasi, nr. cadastral 61731, Romania

Data: **16.12.2025**

Către:

Primaria Comunei Balasesti

Adresa: 6212, MOLDOVA, Sîngerei, s.Bălășești (r-l Sîngerei), Balasesti

Ref: Anunțul publicat în SIA RSAP / MTender ID ocds-b3wdp1-MD-1765220205155- Achizitii.md 21519913 din 8 dec 2025

Obiectul achiziției: *Servicii de consultanta în domeniul managementului investiției pentru “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT*

DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE SPECIFICE, UTILAJELE ȘI ECHIPAMENTUL NECESAR PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul **Samoilă Dragoș Ionuț**, în calitate de Administrator al **PRO CONSULTING EXPERT S.R.L.**, cu sediul în sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, județul Iași, nr. cadastral 61731, România, CUI RO 34761995 declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații că operatorul economic dispune de dotările, echipamentele și resursele tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de consultanta în domeniul managementului investiției pentru “Proiectul Interreg Next România – Republica Moldova -ROMD00618 ”Improving the response to emergency situations through cooperation between Comarna Commune and Balasesti Commune”-2SOFT*

1. Dotări și echipamente specifice activității de consultanță

Societatea dispune de următoarele mijloace și echipamente, adecvate prestării serviciilor de consultanță:

- Calculatoare, laptopuri și echipamente IT performante utilizate în activitatea de analiză și elaborare. documentații;
- Software licențiat (Microsoft Office, aplicații de analiză financiară, aplicații pentru redactare și prelucrare date);
- Echipamente de imprimare, scanare și multiplicare documente;
- Mijloace de comunicație electronică (email, platforme online de colaborare, conexiune internet de mare viteză);
- Acces la bazele de date și platformele online necesare desfășurării activităților de consultanță (ex. SEAP, ANAP, ONR, SIA RSAP / MTender, Achizitii.md etc.).

2. Resurse logistice suplimentare

Societatea dispune de spațiu de birouri dotat corespunzător, precum și de mijloace de transport pentru deplasările la beneficiar sau instituții implicate în derularea contractului.

Prin prezenta, confirm că toate dotările și echipamentele menționate sunt aflate în proprietatea sau folosința legală a societății și pot fi utilizate pe toată durata de execuție a contractului.

Declar că informațiile prezentate sunt reale și complete.

Numele, Prenumele: **Samoilă Dragoș Ionuț**

**Contact**

tel/fax +40 332/418.244

email office@proconsultingexpert.ro

În calitate de: **Administrator**

SC Pro Consulting Expert SRL

Administrator,

Adresa: Sat Rediu Aldei, comuna Aroneanu, judetul Iasi, nr. cadastral 61731, Romania

Data: **16.12.2025**

