

S.C. „HIPERTEH „ S.R.L.

Aprobat :
Directorul societății Comerciale
„HIPERTEH „SRL

12 Octombrie 2018

MANUALUL

SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU

*este aprobat la sedinta Consiliului S.C. „ Hiperteh,,SRL
Proces verbal nr 1 din „ 12 „ octombrie 2018*

Data intrarii in vigoare „ 12 „ octombrie 2018

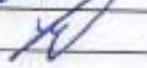
	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.2

CAPITOLUL 1. PREGĂTIREA ORGANIZAȚIEI PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM DE MANAGEMENT DE MEDIU (SMM)

- 1.1. Scopul manualului
- 1.2. Definitii
- 1.3. Descrierea organizației
- 1.4. Principalii factori poluatori ai firmei
- 1.5. Importanta pentru organizație a introducerii unui SMM
- 1.6. Obiectivele SMM

CAPITOLUL 2. SISTEMUL DE MANAGEMENT DE MEDIU A ORGANIZAȚIEI

- 2.1. Politica de mediu a SRL HIPERTEH
 - 2.1.1. Evaluarea politicii de mediu a organizației
 - 2.1.2. Aprecierea conținutului politicii de mediu
 - 2.1.3. Aprecierea posibilităților de implementare a politicii de mediu
- 2.2. Planificarea
 - 2.2.1. Analiza Inițială de Mediu (AIM)
 - 2.2.2. Identificarea aspectelor de mediu si evaluarea impacturilor asociate asupra mediului
 - 2.2.3. Prevederile legale si reglementările
 - 2.2.4. Analiza punctelor slabe si a punctelor forte
- 2.3. Construirea si implementarea Sistemului de Management de Mediu
 - 2.3.1. Programul de management de mediu ale organizației
 - 2.3.2. Implementarea si funcționarea sistemului de management de mediu

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.3

2.3.3. Controlul documentelor

2.3.4. Documentația sistemului de management de mediu

2. LISTA DE DEFUZARE

Director general

Sef sectiei de productie

Contabil-Sef

Compartiment AQ compartimentul asigurării calității

Compartiment CQ

Compartiment tehnic - oferte - calcul contracte

Compartiment pregătire, programare, urmărire producție

Compartiment aprovizionare

Compartiment personal - organizare - normare – salarizare

Șantier

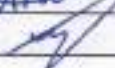
Atelier

	Nume Prenume	Data	Semnatura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	S.C. „ Hiperteh”S.R.L.
capitolul		pag.4

03. LISTA MODIFICARILOR

Cap.	Fișe de modificări						
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Anexe							

	Nume Prenume	Data	Semnatura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
capitolul		pag.5

CAPITOLUL 1. PREGĂTIREA ORGANIZAȚIEI PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM DE MANAGEMENT DE MEDIU (SMM)

1.1. Scopul manualului

Scopul principal al unui sistem de management al mediului este asigurarea ocrotirii mediului; prevenirea poluării; asigurarea unui echilibru între aceste elemente și necesitățile sociale și economice.

Aplicarea unui astfel de sistem permite organizației respective să stabilească și evalueze eficiența procedurilor utilizate pentru elaborarea politicii sale de mediu și în același timp să se conformeze acestora și să demonstreze această conformitate.

1.2. Definitii

Termenii utilizați frecvent în acest context pot fi definiți în felul următor:

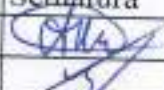
Asigurarea calitatii - ansamblu activităților planificate și sistematice implementat în cadrul sistemului calității și demonstrate atât cât este necesar, pentru furnizarea încrederii corespunzătoare că o entitate va satisface condițiile referitoare la calitate.

Acțiune corectivă - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, existente în scopul prevenirii repetării acestora

Acțiune preventivă - acțiune întreprinsă pentru emiterea cauzelor unor neconformități, defecte sau a altor situații nedorite, posibile, în scopul prevenirii apariției acestora

Aspectul de mediu, este acel element al activităților, produselor sau serviciilor unei organizații care poate interacționa cu mediul.

Auditul sistemului de management de mediu, este acel proces de verificare sistematică și documentată ce permite obținerea și evaluarea dovezilor obiective necesare pentru a evidenția dacă sistemul de management de mediu al unei organizații este în

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.6

conformitate cu criteriile sistemului de management de mediu de această organizație inclusiv comunicarea rezultatelor acestui proces conducerii organizației.

Calificat - statutul acordat unei entități atunci când a fost demonstrată capacitatea acesteia de satisfacere a condițiilor specificate

Calificarea personalului - capacități și aptitudini obținute prin pregătire, instruire sau experiență și verificate prin teste conform cerințelor standardelor prin care se califică o persoană pentru a îndeplini o funcție cerută

Certificare - acțiunea de determinare, verificare și atestare în scris a calificării sau instruirii personalului în conformitate cu cerințele aplicabile.

Defect nesatisfacere a unei condiții sau a unei așteptări rezonabile referitoare la o utilizare prevăzută, inclusiv la securitate.

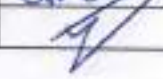
Document - orice informație în formă scrisă, desenată sau în alt mod de prezentare care descrie, definește, specifică, consemnează sau atestă activități, cerințe, proceduri și rezultate.

Verificarea metrologica - compararea a două mijloace de măsurare sau etalonare, dintre care unul este de o precizie cunoscută și identificabilă în lanț, până la un etalon național cunoscut oficial. Se face pentru a defecta, corela, înregistra sau elimina prin corectare orice variație în precizia unui mijloc de măsurare de precizie necunoscută.

Îmbunătățirea calitatii - acțiuni întreprinse în întreaga organizație pentru creșterea eficacității și eficienței activităților și proceselor în scopul de a asigura avantaje sporite atât pentru organizație cât și pentru clienții acesteia

Îmbunătățirea continuă, reprezintă procesul de dezvoltare, extindere a sistemului de management al mediului pentru obținerea îmbunătățirii performanței globale în domeniul mediului, în acord cu politica de mediu a organizației.

Mediul, este locul în care funcționează o organizație și care include aerul, apa, pământul, resursele naturale, flora, fauna, ființele umane și relațiile între acestea, respectiv mediul natural și cel artificial.

	Nume Prenume	Data	Semnatura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
capitolul		pag.7

Impactul asupra mediului, îl reprezintă orice modificare a mediului (dăunătoare sau benefică, totală sau parțială), care rezultă din activitățile, produsele sau serviciile unei organizații.

Sistemul de management de mediu, este componentă a sistemului de management general care include structura organizatorică, activitățile de planificare, responsabilitățile, practicile, procedurile, procesele și resursele necesare pentru elaborarea, transpunerea în practică, realizarea, analizarea și menținerea politicii de mediu.

Obiectivul de mediu, îl reprezintă țelul general de mediu, rezultat din politica de mediu, pe care o organizație își propune să-l atingă și care, de regulă, este cuantificat, acolo unde acest lucru este posibil.

Performanța de mediu, este dată de rezultatele măsurabile ale sistemului de management de mediu, legate de controlul organizației asupra aspectelor sale de mediu, bazate pe politica, pe obiectivele și țintele de mediu ale acesteia.

Politica de mediu, o reprezintă totalitatea intențiilor și principiilor declarate de către organizație cu privire la performanța globală de mediu și care constituie cadrul de acțiune și de stabilire a obiectivelor și țintelor de mediu ale organizației respective.

Ținta de mediu, o constituie cerința de performanță cuantificată, aplicabilă ansamblului sau unei părți a organizației, ce rezultă din obiectivele de mediu și care trebuie stabilită și îndeplinită pentru atingerea acestor obiective.

Prevenirea poluării, este aceea activitate de utilizare a unor procese, practici, materiale sau produse care împiedică, reduc sau controlează poluarea, care pot include reciclarea, tratarea, modificarea proceselor, mecanismele de control, utilizarea eficientă a resurselor, înlocuirea materialelor, precum și orice alte măsuri în acest sens.

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tablica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
capitolul		pag.8

1.3. Descrierea organizației

Denumirea: S.C. „ Hiperteh” SRL, mun. Chișinău, str. A.Pușchin, 44, of. 18

Date privind înregistrarea: nr.0021853 din 26.08.2003

Cod fiscal- 1003600080897

Licența seria A MMII nr.037448 din 27.05.2011

Licența seria A MMII nr.051603 din 23.05.2016

Autorizația pentru emisia poluanților în atmosfera de la sursele fixe de poluare AM nr. 00119 din 06.03.2019 valabil până la 06.03.2024

Baza de producere - 150 m², sediu mun. Chisinau , str. Petricani 88/8

Dotări cu mecanisme și utilaje de construcție: (se anexează)

Dotari pentru producerea ferestrelor , usilor si vitraliilor din termopan,

Masini unelte pentru prelucrarea lemnului

Dotari pentru producerea mobilierului

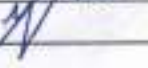
Dotări cu instrumente de metrologie: Teodolit, Nivelir, Ruletă ,Termometru, secundomer lanterna , aparat de masurat geamul

Structura organizatorică: (se anexează)

1.4. Principalii factori poluatori ai firmei

- poluarea solului;
- poluarea apei;
- poluarea aerului;

Pe teritoriul întreprinderii S.C. „ Hiperteh” SRL sunt 7 -surse de poluare staționare, inclusiv 1 organizată - cazan cu capacitatea termică 40 kW pe combustibil solid (bricheți din lemn) și 6 neorganizate (1-secția de producere a articolelor (uși, ferestre) din policlorură de vinil și aluminiu, 1-sectorul de asamblare a mobilei din plăci

	Nume Prenume	Data	Semnatura		
Intocmit	Tablica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.9

PAL și MDF dotată cu utilaj tehnologic, 1- compresor (1 un.), 1-sectorul de vopsire a suprafețelor din lemn, 1-climatizor, 1-circulația transportului auto pe teritoriul întreprinderii care asigură cu materie primă și expediază produsul finit).

1.5. Importanta pentru organizație a introducerii unui SMM

Sistemul de management de mediu reprezintă instrumentul de lucru ce permite unei organizații să atingă și să controleze în mod sistematic nivelul performanței pe care și l-a fixat.

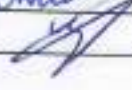
- Reducerea volumului si gradului de toxicitate a deșeurilor, apelor reziduale si a emisiilor de praf in aer nu numai că ajuta mediul, dar reduce si numărul amenzilor,
- Impactul asupra mediului;
- Sănătatea si securitatea angajaților.

Ajutorul unui SMM ce se bazează pe participarea angajaților conduce la un efect stimulator si pozitiv asupra muncitorilor, care se identifică mult mai ușor cu un angajator.

SMM conduce la obținerea unor servicii bancare si de asigurare mai bune. In cazul unui accident de mediu, o întreprindere care poate s dovedeasc c a avut o politic de prevenirea a accidentelor de acest fel.

Implementarea unui sistem de management de mediu are ca obiectiv îmbunătățirea performanței de mediu. Se impune ca analiza periodica și evaluarea sistemul de management de mediu în scopul identificării oportunităților de îmbunătățiri suplimentare și continue performanța a mediu.

- Calitate;
- Sanatate si Securitate angajatorilor;
- Impactul asupra mediului.

	Nume Prenume	Data	Semnatura		
Intocmit	Tablica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C., Hiperteh"S.R.L.</i>
capitolul		pag.10

1.6. Obiectivele SMM

Principalele amenințări, caracteristice pentru organizatia in general, erau:

- depășirea a limitelor ale emisiilor de praf si gaze de ardere,
- calitatea apelor uzate (menajere).

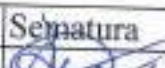
Agenția de Mediu a examinat inventarul emisiilor de poluanți în aerul atmosferic pentru „Hiperteh” SRL din str. Petricani, 88/8, or. Chișinău si a constatat potrivit inventarului menționat și procesului-verbal de control nr. 14-PV/C-19 din 05.02.2019 emis de Inspecția pentru Protecția Mediului Chișinău existenta 7 surse de poluare staționare. De la aceste surse de poluare în aerul atmosferic se degajă 20 substanțe poluante, inclusiv 8 substanțe solide și 12 substanțe lichide și gazoase. Emisiile sumare de poluanți în aerul atmosferic de la sursele de poluare sus-menționate constituie 0,2430 t/an, inclusiv poluanți solizi 0,0510 t/an. (anexa 3)

Obiectul se încadrează în categoria 4 după nivelul de impact asupra aerului atmosferic, indicatorul nivelului de impact, parametrul „P” constituie 3906,6 nrVsec.

Din acest motiv, SC HIPERTEH SRL derulat un program de modernizare a teritoriului si utilaje a companiei. Obiectivele a fost :

- de a proteja mediul inconjurător;
- de a conserva resursele naturale;
- de a respectarea normativelor de emisie limitat admisibilă (ELA) a poluanților în aerul atmosferic de la sursele fixe de poluare a atmosferei;

de a realizarea măsurilor de prevenire și reducere a emisiilor de poluanți în atmosferă de la sursele fixe și mobile.

	Nume Prenume	Data	Semnatura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.11

CAPITOLUL 2. SISTEMUL DE MANAGEMENT DE MEDIU A ORGANIZAȚIEI

2.1. Politica de mediu a S.C. HIPERTEH SRL

S.C. HIPERTEH SRL a adoptat un sistem de management integrat calitate mediu care respecta cerințele standardelor de referință SR EN ISO 9001: 2015, SR EN ISO 14001:2015.

Politica de mediu al companiei se va îndeplini următoarele cerințe:

- să corespundă naturii, dimensiunilor și impactului asupra mediului al activităților, produselor sau serviciilor organizației;
- să includă un angajament de îmbunătățire continuă și de prevenire a poluării;
- să includă un angajament de conformitate cu legislația și cu reglementările de mediu existente;
- să ofere cadrul necesar pentru stabilirea și analizarea obiectivelor și țintelor de mediu;
- se adresează întregului personal;
- este disponibilă pentru public.

Politica de mediu reflectă angajamentul conducerii organizației de a se conforma legislației în vigoare și de a urmări performanța și îmbunătățirea continuă. Politica de mediu reprezintă baza pe care se sprijină organizația pentru a-și fixa obiectivele și țintele de mediu.

Aspectele legate de procesul de identificare a problemelor de mediu semnificative care ar trebui luate în considerare cu prioritate de către sistemul de management de mediu al unei organizații sunt:

- costul și timpul necesar efectuării analizelor;
- gradul efectiv de control asupra aspectelor de mediu luate în considerare;

	Nume Prenume	Data	Semnatura		
aprobare	Tablica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
capitolul		pag.12

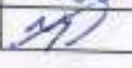
- determinarea aspectelor de mediu în funcție de intrările și ieșirile asociate cu activitățile, produsele și/sau serviciile lor relevante (actuale și anterioare);
- o analiză de mediu preliminară, pentru a lua în considerare toate aspectele de mediu ale organizației.

Analiza acestor aspecte acopere în principal următoarele domenii:

- prevederile legislative precum și reglementările;
- identificarea aspectelor de mediu semnificative;
- examinarea procedurilor și practicilor de management de mediu existente;
- analiza și evaluarea acțiunilor întreprinse în urma investigării incidentelor anterioare;
- condițiile de funcționare din cadrul organizației și situațiile de urgență posibile.

Politica de mediu ajută companie în :

- diminuarea impactului negativ asupra mediului a activităților noi, prin utilizarea procedurilor integrate de management al mediului și al planificării;
- perfecționarea procedurilor de evaluare a performanței de mediu și a indicatorilor asociați;
- crearea produselor astfel încât să se diminueze impactul lor asupra mediului atât în producție, cât și în utilizare și eliminare;
- prevenirea poluării, reducerea deșeurilor și a consumului de resurse și materii prime;
- educarea și instruirea în scopul protecției mediului a întregului personal al organizației, precum și a altor persoane din exterior;
- implicarea părților interesate și stabilirea unei bune comunicări;
- orientarea în activitate în scopul unei dezvoltări durabile;
- încurajarea furnizorilor și a contractanților în calitate de parteneri în adoptarea nui S.M.M. asemănător.

	Nume Prenume	Data	Semnatura		
atocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
erificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.13

2.1.1. Evaluarea politicii de mediu a organizației

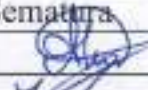
Sistemului de management integrat la toate nivelele organizației ajută:

- sa asigura realizarea unui nivel ridicat de performanta in domeniul calității, mediului, sănătății si securității;
- sa asigura condițiile pentru cunoașterea, implementarea, menținerea si imbunatatirea continua a politicii;
- sa asiguram resursele umane si materiale necesare;
- sa implemeta masurilor necesare pentru îmbunătățirea continua a performantelor;
- sa imbunatatirea stării de sănătate si reducerea factorilor de risc;
- sa imbunatatirea sănătatea angajaților, sa prevină riscurile profesionale si sa asigure condițiile de munca angajaților;
- sa asigura ca aceasta politica va fi analizata periodic, pentru a fi schimbata si adaptata continuu activității companiei si a modificărilor legislative si va fi disponibila pentru întreg personalul organizației cât si părților interesate la cerere.

2.1.2. Aprecierea conținutului politicii de mediu

Pentru succesul implementării unui sistem de management de mediu se impune angajamentul întregului personal al organizației, responsabililor de mediu și altor structuri ale organizației sau altor funcții implicate în probleme de mediu.

Este necesar ca acest angajament să pornească de la nivelul cel mai înalt al conducerii, care trebuie să stabilească politica de mediu a organizației și să asigure implementare sistemului de management de mediu, sens în care se recomandă desemnarea unor reprezentanți cu responsabilități și autorități diferite pentru implementarea sistemului de management de mediu.

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
capitolul		pag.14

De asemenea, compania trebuie să asigure alocarea resurselor pentru ca sistemul de management de mediu să își poată începe activitatea să fie menținut, să definească și să comunice responsabilitățile sistemului de management de mediu.

Pentru a asigura transpunerea în practică și funcționarea unui sistem de management de mediu trebuie să pună la punct o procedură de comunicare internă, de primire, de documentare și de răspuns la informațiile și cererile pertinente ale părților interesate.

2.1.3. Aprecierea posibilităților de implementare a politicii de mediu

Reprezentanții managementului pentru sistemul de management integrat au responsabilitatea și autoritatea pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea politicii în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în munca, responsabilității sociale.

Participarea la implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management integrat este sarcina de serviciu a fiecărui angajat, iar răspunderea este a tuturor și a fiecărui angajat în parte.

Nu se admit abateri de la politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în munca, responsabilității sociale sau irosirea de resurse în nici un compartiment sau activitate a organizației.

Contractele de achiziții conțin clauze clare privind protecția mediului sau responsabilitatea părților în manipularea deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate de prestatorii de servicii pe teritoriul unităților noastre. Clauzele de protecția muncii, folosirea echipamentelor de protecție de către salariați și măsurile în situații de urgență reprezintă o parte importantă din contracte.

Organizația va dispune de resurse manageriale ce se vor angaja în implementarea politicii de mediu prin introducerea unui sistem nou de supraveghere.

	Nume Prenume	Data	Sematura		
ntocmit	Tabiica M.	20.03.2018			
verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Actualizare	Ex.
				Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
capitolul		pag.15

2.2. Planificarea

2.2.1. Analiza Inițială de Mediu (AIM)

Metoda adoptată în vederea aprecierii impacturilor de mediu asociate aspectului de mediu identificate are la baza așa numita metoda AIM. Aceasta metoda conduce la ierarhizarea aspectelor de mediu prin identificarea impacturilor semnificative ce au la baza următoarele criterii:

1. gravitatea/importanța impactului (G);
2. frecvența impactului (F);
3. magnitudinea impactului (M);
4. reglementări care să stabilească nivelul maxim admis de poluant în receptorul natural (R);
5. opinia publică/ transparența (T).

2.2.2. Identificarea aspectelor de mediu și evaluarea impacturilor asociate asupra mediului

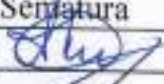
Fabricarea tâmplăriei din profile PVC și aluminiu

Activitate	Aspect de mediu	Impact de mediu	G	F	M	R	T	Scor de mediu	Medie
Prelucrare mecanică		Zgomot	15	25	20	4	1	13	4,88
	Generare deseuri	Poluare aer	5	5	10	4	1	5	
taiere	Consum electric	Poluare aer	5	5	2	4	1	3,4	
sudare	emisia aer	Poluare aer	5	5	2	2	1	3	

Fabricarea mobilei

Activitate	Aspect de mediu	Impact de mediu	G	F	M	R	T	Scor de mediu	Medie
Prelucrare mecanică		Zgomot	15	25	20	4	1	13	4,28
	Generare deseuri	Poluare aer	5	5	10	4	1	5	
taiere	Consum electric	Poluare aer	5	5	2	4	1	3,4	

Toată producția este elaborată în conformitate cu normele în vigoare al RM și ISO 9001: 2015. Planul de calitate manual de calitate permite asigurarea în

	Nume Prenume	Data	Semnatura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.16

permanentă a unui control riguros al produselor în fiecare etapă de fabricație.

2.2.3. Prevederile legale si reglementările

SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 9000:2015 - Managementul calității și asigurarea calității. Principii fundamentale și vocabular.

SR EN ISO 9004: 2010 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.

SR EN ISO 10002:2015 - Managementul calității. Satisfacția clientului. Linii directoare pentru tratarea reclamațiilor în cadrul organizațiilor.

SR ISO 10005:2007 - Managementul calității. Ghid pentru întocmirea planurilor calității.

SR ISO 10006: 2005 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru managementul calității în proiecte.

SR ISO/TR 10013: 2003 – linii directoare pentru documentatia sistemului de management al calitatii

SR EN ISO 10015: 2000 - Managementul calității. Linii directoare pentru instruire.

SR EN ISO 14001:2015 – Management de mediu

SR EN ISO 19011: 2011 - Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management al calității și/ sau de mediu.

NCM A.01.01-2011 Sistemul de documente normative în construcții.

NCM A.02.02-1996 Regulament privind conducerea și asigurarea calității

CP A.05.02:2016 Soluții privind securitatea și sănătatea în muncă în proiectele de organizare a construcț

NCM A.07.02-2012 Procedura de elaborare, avizare, aprobare, și conținutul – cadru al documentației de proiect pentru construcții.

NCM A.08.01:2016 Organizarea construcțiilor

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
capitolul		pag.17

CP A.08.01-1996 Instrucțiuni de verificare a calității și recepție a lucrărilor ascunse și/sau în faze determinante la construcții și instalații aferente

CP A.08.05:2014 Metodologia de elaborare a proiectelor de execuție a lucrărilor .

NCM E.03.02-2014 Protecția împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor

NCM E.03.05-2004 Instalații automate de stingere și semnalizare a incendiilor.
Normativ pentru proiectare

NCM G.01.01:2016 Proiectarea alimentării cu energie electrică a întreprinderilor industriale. Norme de proiectare tehnologică

NCM L.01.02:2014 Instrucțiuni privind aplicarea normelor de deviz

GOST 111-2001

GOST 3956-76

GOST 21519-2003

GOST 21519-2003

GOST 22233-2201

GOST 24297-87

GOST 24866-99

GOST 26602-85

SM SR EN 12521:2012 MOBILIER Rezistența , durabilitatea și securitatea Cerințe pentru mese de uz casnic

- SM SR CEN/TR 14073-1:2012 Mobilier pentru birou, Mobilier pentru depozitare

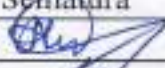
GOST 16371-93 Mobila condiții tehnice generale

Gost 19917-93 Mobila de sezut și dormit Condiții tehnice generale

GOST 26756-85 Mobila pentru activități comerciale Condiții generale

Gost 22046 -2002 Mobila pentru instituții de învățământ , condiții generale

Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017

	Nume Prenume	Data	Semnatura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
capitolul		pag.18

Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007

Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar

Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003

Legea nr. 847 din 14.02.2002 salarizării

Legea nr. 756 din 24.12.1999 asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale

Legea nr. 278 din 11.02.1999 privind modul de recalculare a sumei de compensare a pagubei cauzate angajaților în urma mutilării sau a altor vătămări ale sănătății în timpul exercitării obligațiilor de serviciu ILPB0278-XIV

GOST 16371-93

GOST 30674-99 p.p. 5.2.2, 5.3.1, 5.3.3, 8.

HC 226 din 29.02.2008 reglementare tehnica cu privire la produse pentru constructii

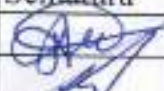
GOST 19917-93

GOST 22046-2002

NCM A.08.02:2014 Securitatea și sănătatea muncii în construcții

Legea nr. 186 din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă

Legea nr. 289-XV din 22.07.2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări soc

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tablica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.19

2.2.4. Analiza punctelor slabe si a punctelor forte

<i>Pentru protecția aerului</i> unitatea este dotata cu următoarele: sisteme de control al arderii la cuptoarele tehnologice;	-Reducerea de emisiilor de praf	-Emisii de deșeuri ale cimentului	-Risc de îmbolnăvire
<i>Pentru asigurarea calității apei</i> cuprinde: rețele de alimentare cu apă;	-Reducerea riscului de poluare a apei	-Evacuarea apei uzate industrial o data cu cea pluviala.	
<i>Pentru protecția solului</i> unitatea este dotata cu următoarele: Canalizări bine etanșate și platforme speciale pentru transportul substanțelor	Aplicarea măsurilor de deecologizarea terenului afectat de ciment	Poluarea solului	Risc pentru oameni
Management Unitatea are implementata are in vedere următoarele: -criterii: răspuns în situații de urgență <i>în incinta obiectivului</i> pentru factorului uman și a factorilor de mediu; răspuns in situații de urgență <i>afara obiectivului</i> pentru protecția factorului uman și a factorilor de mediu factorului uman și a factorilor de mediu;	-Asigurarea calh ații produselor. -Creșterea rapida a pieței;	-Firma dispune de un management de sistem de mediu -Personal insuficient in tratarea problemelor de mediu	•Crearea unei proaste imagini a organizației cu exteriorul datorita lipsei de comunicare si a personalului mic

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.20

2.3. Construirea si implementarea Sistemului de Management de Mediu

2.3.1. Programul programe de management de mediu ale organizației

Conducerea S.C. Hiperteh SRL este responsabila pentru stabilirea si imlementarea unui Program de asigurare a management de mediu pentru toate activitățile necesare.

Conducerea S.C. Hiperteh SRL asigură prin PAC că toate activitățile desfășurate de organizație vor fi conduse, efectuate și controlate în conformitate cu prevederile legilor și normativelor în vigoare utilizate la realizarea obiectivelor.

Conducerea S.C. Hiperteh SRL asigură prin prezentul orice activitate desfășurată de S.C. Hiperteh SRL care cade sub incidență Legii privind calitatea în construcții, va începe numai după ce PAC este stabilit și aprobat și se obțin avizele necesare în condițiile prevăzute de lege.

Conducerea S.C. Hiperteh SRL va încheia contracte pentru produse și servicii destinate S.C. Hiperteh SRL numai cu unități autorizate în acest scop și va preciza în documente contractuale responsabilitățile stabilite privind asigurarea calității ce revin furnizorii S.C. Hiperteh SRL Furnizorii răspund în fața conducerii pentru stabilirea și implementarea Programelor proprii de management mediu

Conducerea S.C. Hiperteh SRL asigură prin măsurile stabilite în prezentul MC accesul beneficiarului pentru efectuarea de inspecții și ETAC - uri în toate zonele și la toate nivelurile de autoritate calitate, mediu, sănătate; securitate, certificate în conformitate cu standardele internaționale.

Conducerea determinate adoptă sistemul managemnt mediu în scopul îmbunătățirii continue a proceselor în eliminarea cauzelor care provoacă neconformități, ca un factor cheie în competitivitatea societății, firmei.

2.3.2 Responsabilități, atribuții

1. Directorul S.C. „ Hiperteh” S.R.L. este responsabil pentru implementarea și evaluarea PAC tivitățile specifice evaluarea PAC în activitățile specifice S.C. Hiperteh SRL

2. Directorul S.C. Hiperteh SRL delegă și asigură autoritatea pentru evaluarea PAC,

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.21

șefului compartimentului AQ.

3. Acest capitol cuprinde responsabilitățile conducerii S.C. Hiperteh SRL la nivele ferite de decizie pentru dezvoltarea, implementarea și evaluarea pentru activitățile sfășurate de S.C. Hiperteh SRL

2. ȘEFUL COMPARTIMENTULUI AQ (DIRECTOR TEHNIC)

1. Este subordonat directorului S.C. Hiperteh SRL și are următoarele responsabilități și competențe.

2. Coordonarea și asigurarea întregului proces de producție

3. În vederea realizării producției planificate în conformitate cu obiectivele programului și standardele de calitate ale firmei.

4. Funcționarea corespunzătoare a firmei din punct de vedere a tehnicii manageriale și în conformitate cu politicile și strategia de producție I ale firmei.

5. Organizarea și coordonarea întregului proces de elaborare și aplicare a celor mai bune soluții tehnice și economice pentru lucrările de investiții, pentru activitatea de întreținere și reparare utilajelor și instalațiilor.

6. Răspund de efectuarea controlului tehnic de calitate a lucrărilor și confirmarea că acestea s-au executat conform documentelor de proiect.

7. Răspunde de ținerea sub control a RNC - urilor și urmărirea închiderii acestora.

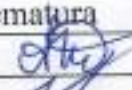
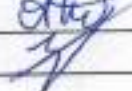
8. Răspunde de completitudinea înregistrărilor de calitate întocmite în compartimente și șantiere.

9. Răspunde de întocmirea graficelor de execuție.

3. DIRECTOR ECONOMIE ȘI APROVIZIONARE

1. Este subordonat și raportează directorului S.C. Hiperteh SRL și are responsabilitatea implementării PAC în cadrul compartimentelor subordonate.

2. Asigură ca toate produsele / Serviciile aprovizionate să corespundă cerințelor Legii privind calitatea în construcții.

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
capitolul		pag.22

4. ȘEF COMPARTIMENT CONTROL TEHNIC DE CALITATE (CTC)

1. Este subordonat și raportează directorului tehnic și răspunde de activitatea următoarelor grupuri:

grup control calitate pentru lucrări de construcții;

grup control calitate pentru recepția materialelor, produselor procurate de S.C. Hiperteh SRL depozite;

grup control calitate fabricație;

grup evidență și urmărire RNC - un, întocmite PCCVI și FCC; arhivă.

2. Are următoarele responsabilități.

Stabilirea structurii organizatorice adecvate pentru funcționarea sistemului de control c de calitate în toate fazele de execuție de la primirea produselor și până la predarea.

Răspunde de întocmirea și realizarea programelor de instruire pentru personalul din subordine.

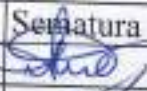
3. Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.

4. Implementarea PAC și a programului de acțiuni corective la termenele stabilite în cadrul compartimentului.

5. Efectuarea controlului tehnic de calitate în toate fazele de execuție începând cu recepționarea calitativă a produselor primite de S.C. „ Hiperteh” S.R.L. la compania de testare și până la predarea lucrărilor la beneficiar, confirmarea prin consemnarea în înregistrările de calitate a conformității lucrărilor, produselor cu documentația de execuție.

6. Răspunde de evaluarea RNC - urilor, înregistrărilor în registrul unic de evidență și ținerea sub control a stadiului de rezolvare a RNC și DO.

7. Răspunde de întocmirea PCCVI - urilor, de întocmirea și implementarea procedurilor proprii de lucru.

	Nume Prenume	Data	Semnatura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.23

8. Analizarea cauzelor care generează neconformități și inițierea de acțiuni corective pentru înlăturarea acestor cauze.

9. Intocmirea rapoartelor de tendință a calității lucrărilor efectuate de S.C. Hiperteh SRL.

10. Dispune oprirea lucrărilor când se constată abateri de la cerințele de calitate informând directorul tehnic.

Utilizarea în cadrul compartimentului CTC numai de personal competent instruit și autorizat.

5. ȘEFUL COMPARTIMENT TEHNIC - PRODUCȚIE

Este subordonat și raportează directorului tehnic și are următoarele responsabilități:

Implementarea programului de asigurare a calității în activitățile pe care le desfășoară.

Implimentarea acțiunilor corective la termenele stabilite.

Intocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului din ubordine. întocmirea fișei postului pentru personalul din subordine.

Analizarea documentației tehnice de execuție și a modificărilor acesteia primite de la neficiar.

Intocmirea listelor cu documentația anulată. Organizarea arhivei tehnice și a unui sistem de evidență a documentelor arhivate, întocmirea implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

6. ȘEF COMPARTIMENT APROVIZIONARE

Este subordonat și raportează directorului economic și aprovizionare și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în activitățile specifice compartimentului

2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.

3. întocmirea și realizarea programelor de instruire periodică a personalului

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.24

compartimentului.

4.întocmirea fișei posturilor pentru personalul din subordine.

5.întocmirea și implementarea procedurilor / instrucțiunilor proprii de lucru.

6.încheierea contractelor numai cu furnizorii autorizați în vederea procurării materialelor și produselor necesare S.C. Hiperteh SRL.

7. Menționarea în comenzi și contracte a tuturor condițiilor și cerințelor de calitate impuse în documentația de execuție, precum și a condițiilor de asigurare a calității.

Planifică activitatea de aprovizionare pe baza necesarului de materiale și produse primit de la compartimentul programare, pregătire, urmărire producție.

9. Răspunde de respectarea condițiilor de transport, manipulare, depozitare a materialelor și produselor primite în conformitate cu prevederile procedurilor și instrucțiunilor.

10. Intocmește și reactualizează lista furnizorilor acceptați pentru S.C. Hiperteh SRL interfață directă cu compartimentul AQ.

7. ȘEF COMPARTIMENT PERSONAL, ORGANIZARE, NORMARE, SALARIZARE

Este subordonat și raportează directorului S.C. Hiperteh SRL și are următoarele responsabilități:

1. Implementarea PAC în cadrul compartimentului.

2. Implementarea la termenele stabilite a programului de acțiuni corective.

3. Elaborarea fișei posturilor pentru personalul din subordine.

4. Asigură specializarea și instruirea personalului implicat în activități determinate pentru realizarea lucrărilor prin:

-Programe individuale de pregătire;

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.25

- Cursuri speciale organizate;
- Cursuri speciale organizate de beneficiar;
- Specializări, instruiți;

pe bază de teste din rîndul personalului compartimentului AQ.

2.3.3. Controlul documentelor

În vederea asigurării, execuției lucrărilor de C.M. în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmărește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de tinere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impună îndeplinirea următoarelor cerințe:

Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.

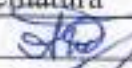
Emiterea, analiza și aprobarea documentelor și a datelor se face de către persoane autorizate;

Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a activităților;

Documentele anulate sau perimate sunt retrase prompt din toate punctele de difuzare au de utilizare pentru a se preveni utilizarea acestora;

Sînt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;

Sînt păstrate evidențele privind identificarea

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.26

Anexa 1

LISTA Instrumentelor metrologice

Teodolit 1 buc.

Nivelir 1 buc.

Ruletă de măsurat:

-50 m 1 buc.

-20 m 3 buc.

-5 m 15 buc.

-1 m 1 buc

Ruleta laser 1 buc

Riglă de nivelir 30mm 1 buc

Riglă de nivelir 60mm 1 buc

Riglă de nivelir 100mm 1 buc

Riglă nivel 2.5 m 1 buc.

ruleta P5Y3K 1 buc.

subler IIII-125mm 1buc.

echer 160*100 1 buc.

cleste de masurari DT260G 1 buc.

Tester de el. Electronic 1 buc.

set surubelnite-testere 1 buc.

Pentru producerea ferestrelor , usilor si vitraliilor din profil de aluminiu cu geam termopane ia cont de reguli de verificare a calitatii conform GOST -24297 prin metoda de comparare cu documente de însoțire a materialelor si ansamblurilor intrate.

	Nume Prenume	Data	Semnatura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.27

Încercările de lot-receptie se supun fiecare articol cu verificarea următorilor indici

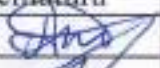
- forma si dimensiunea
- aspectul exterior
- marcarea
- ansablul de livrare

Pentru verificarea periodica a articoleleor se efectueaza conform GOST -26602, GOST-22233, GOST -2151.

Pentru producerea mobilierului se vor lua in considerare normele metrologice si de standardizare :

SM SR EN 1252:2012 Mobilier rezistenta , durabilitat esi securitate Ceritre pentru

- mese de uz casnic
- SM SR CEN/TR 14073 -1:2012 Mobilier pentru birou , Mobilier pentru depozitare
- GOST- 16371-93 MOMILA CARACTERISTICI TEHNICE GENERALE
- GOST 19917-93 Mobila pentru fotolii
- GOST 22046-2002 Mobila pentru institutii de invatamint.

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	S.C. „ Hiperteh” S.R.L.
capitolul		pag.28

Anexa 2

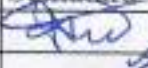
Lista mecanismelor, utilajului și instrumentelor

Бетономешалка BM 225
высечные ножницы JN 1601
aparat de sudura
ferestrau electric BPS-650
masina de slef ungh BWS-0901 N
perforator BHD 1050
polizor ungh 900 W P612501
masina de gaurit KR50CRE
ferestrau pendular KS800 E
polizor ungh D28111
aparat de sudare PP-R D20_40
scara 5 trepte
PZ 1200 Perforator
ciocan rotoper 1150W
ferestrau pendular
GA5030 углошлифмашина
дрель 10 мм MT607
МФ3-1100Э фрезер
ferestrau cir. Kovert 4m
surubel el.ДШЭ-280ЭР/10 1/8
ciocan de abaraj 750 wt RH750
baros 4 kg кувалда
set surubelnite
poliz ungh AG900R
masina de gaurit
transformator de curent T-0,66
aeroterma IFG01-30
Ciocan rotopercutor
Malaxor+amesticator
masina de gaurit
polizor unghiular
GAME025 219
scara S5 1,03m

	Nume Prenume	Data	Semnatura		
Intocmit	Tablica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh”S.R.L.</i>
capitolul		pag.29

instrument terac 500 mm
BX 1-250C сварочный аппарат
HGH-1500 фен
HCS-40 цепная пила
BM 180 бетономешалка
Autocamioane 1t, 3t, 5t, 10t
Autopompă
Fereastră electric
Automacara
Excavator
Autobasculantă
Schele
perforator
Frizer
Mini macara de acoperis
Utilaj p/u arzator cu flacara in complet
Utilaj in echipament pe-ru zidarie
Cofraj la betonarea
Ciocan Pneumatic Electric “BOSH 11” Aeg”
FIERĂSTRAIE DE TĂIERE OBLICE
Vibrator de adincime
Ascensoare hidraulice
Utilaj p/u arzator cu flacara in complet
Schele din tavi din otel
Macara de fereastră
Autocamion cu ridicare pneumatica
Ascensoare hidraulice
Vibrator de suprafata
Vibrator de adincime
Schele din tavi din otel
Macara de fereastră
Autocamion cu ridicare pneumatica
Vibrator de suprafata
Vibrator de adincime
Ascensoare hidraulice
Utilaj p/u arzator cu flacara in complet
Utilaj in echipament pe-ru zidarie

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	S.C. „ Hiperteh”S.R.L.
capitolul		pag.30

Utilaj si echipament pentru producerea ferestrelor,usilor si vitralii lor din termopan
Utilaj pentru producerea mobilierului
Masina de taiat metal
Masina de taiat etansat
Pres pentru aluminiu
Suport pentru instrumente
Disc p-u aluminiu
Masina de gaurit
Masini unelte pentru prelucrarea lemnului
Compresor de aer
Stabilizator
Macara Girafa
Dispozitiv pentru taiat
Instrument pentru masurat

	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
capitolul		pag.31

Anexa 3

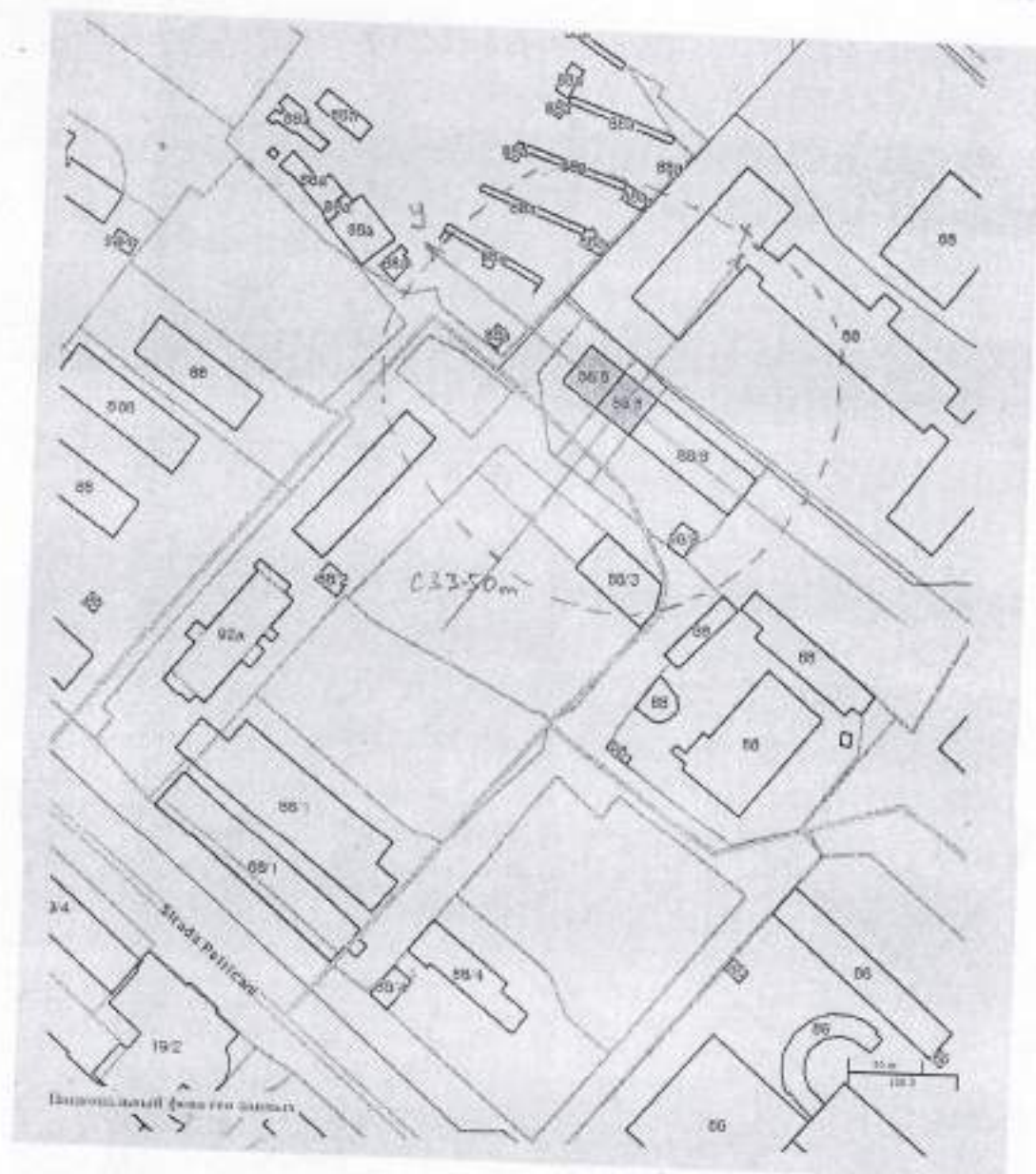
LISTA SI CANTITATEA POLUANȚILOR AUTORIZAȚI

Poluanții	Cantitatea maximă, g/s	Cantitatea sumară, t/an
în total pe întreprindere	0,0910	0,2430
1. Solizi, total: inclusiv	0,0170	0,0510
funingine	1.0×10^5	$5,0 \times 10^{-5}$
benzofalpiren	1.08×10^8	$7,32 \times 10^8$
praf de policlorura de vinii	0.0028	0,00473
praf de aluminiu	0.0028	0,00734
praf abraziv	0.0012	0,00022
praf de metal	0.0016	0.0003
praf de lemn	0.00063	0.00238
substanțe în suspensie	0.00772	0.0360
2. Gazoși și lichizi, total:	0,0740	0.1920
inclusiv		
oxid de carbon	0.02573	0.12111
dioxid de azot	0.00374	0.01776
dioxid de sulf	4.0×10^5	0.00031
hidrocarburi de motorină	9.0×10^5	0.00079
acetaldehida	5.0×10^7	4.01×10^6
ulei mineral	5.0×10^5	0.0002
acetona	0.00311	0.00364
alcool butilic	0.00667	0.0078
alcool etilic	0.00444	0.0052
butilacetat	0.00444	0.0052
toluen	0.02222	0.0260
etilcelozolv	0.00356	0.00416

	Nume Prenume	Data	Semnatura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	<i>S.C. „ Hiperteh” S.R.L.</i>
capitolul		pag.32

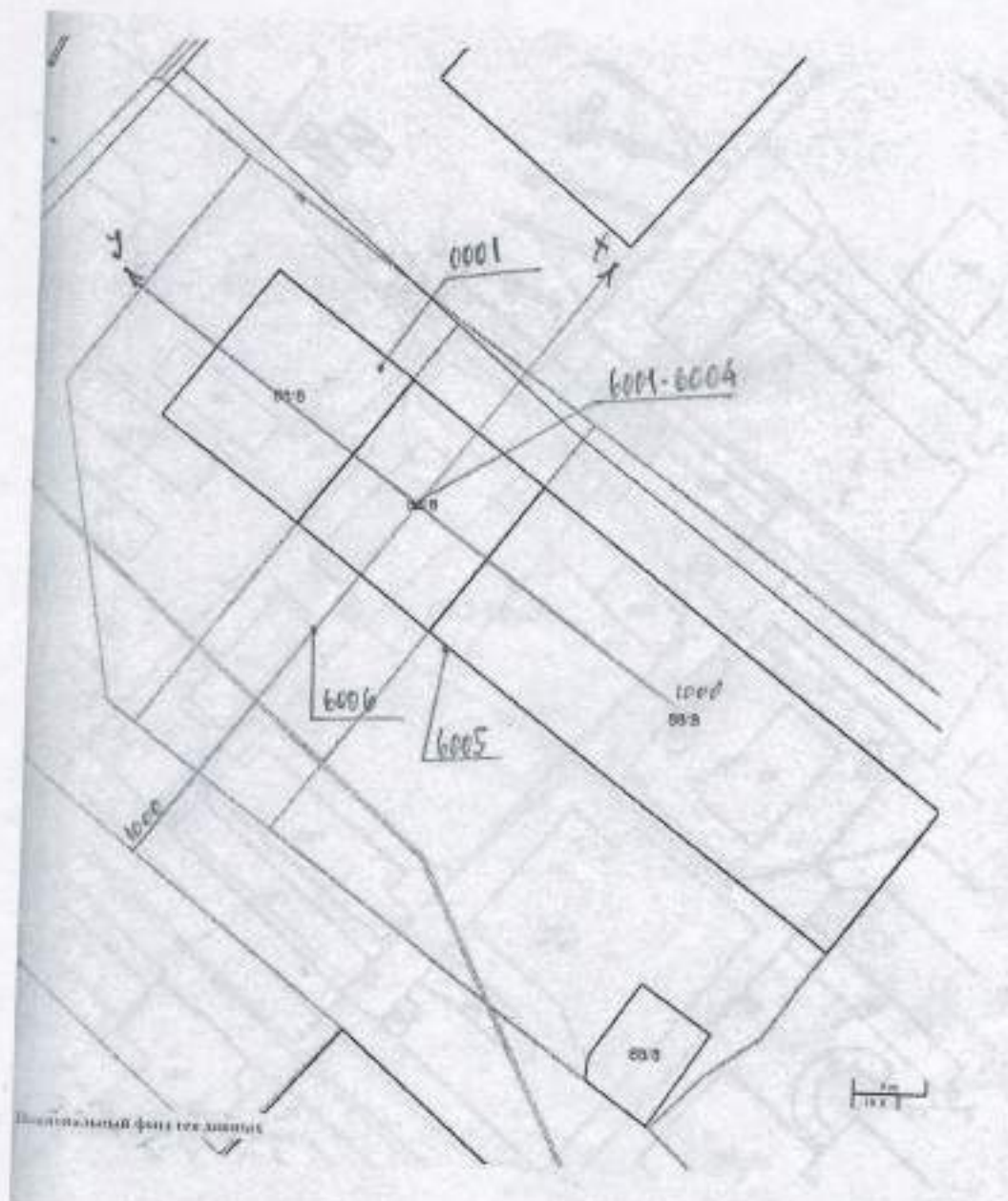
Anexa 4



	Nume Prenume	Data	Sematura		
Intocmit	Tabiica M.	20.03.2018	<i>[Signature]</i>	Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

	SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT DE MEDIU	S.C. „ Hiperteh” S.R.L.
capitolul		pag.33

Anexa 5



	Nume Prenume	Data	Semnatura		
Intocmit	Tablica M.	20.03.2018		Actualizare	Ex.
Verificat	Gherghisan C.	29.03.2018		Data	Nr.