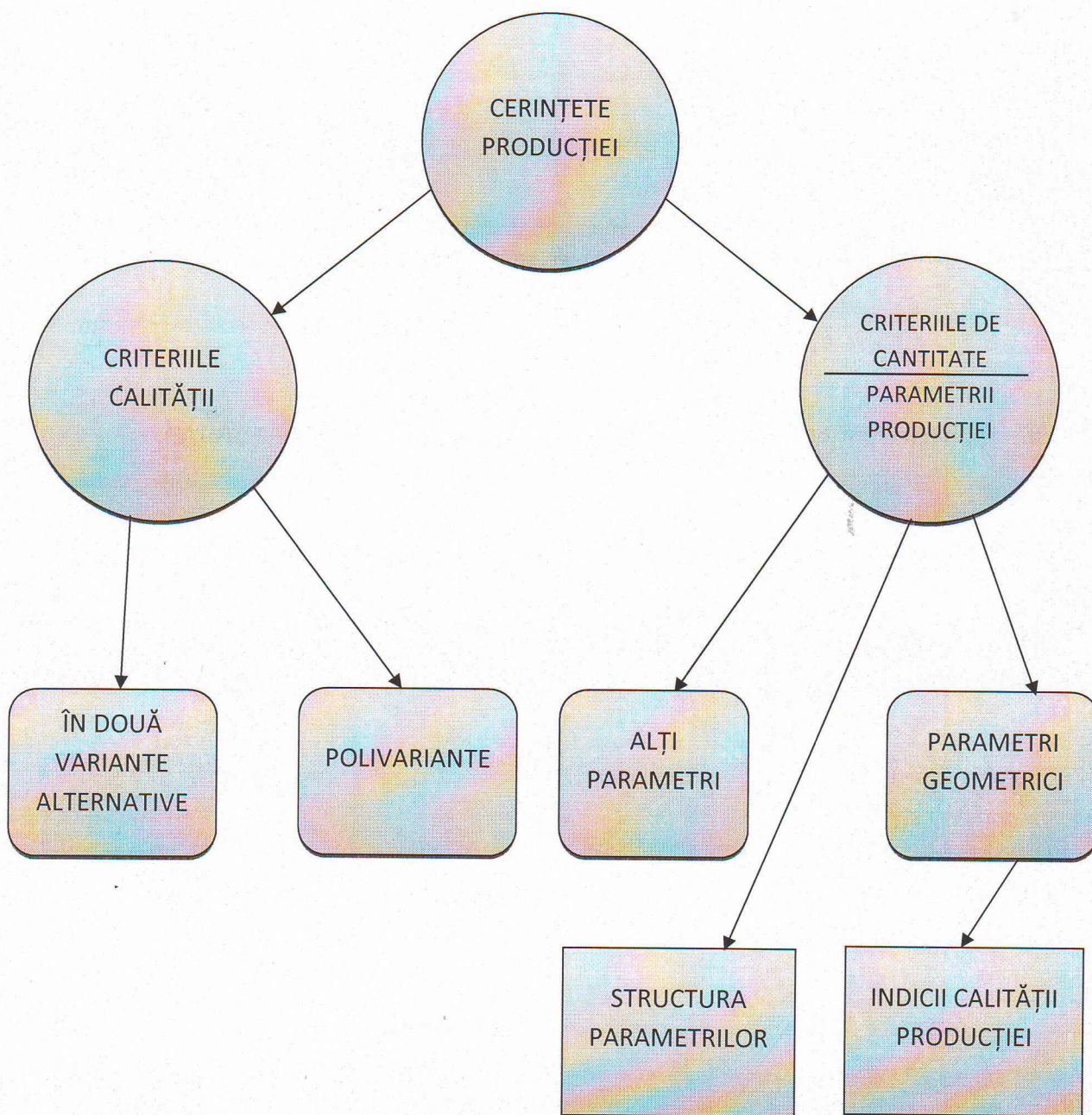


	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Condiții referitor la sistemul calității	Pag. 24

### CARACTERIZAREA ALTOR PROPRIETĂȚI ȘI STAREA PRODUCȚIEI



Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013	<i>[Signature]</i>	Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013	<i>[Signature]</i>	Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Activități de execuție	Pag. 25

### 5.1. Condiții prealabile

Toate acitivatatile de executie efectuate de SRL Fluxmeșter-V.A. se desfasoara planificat pe baza de proceduri scrise cu stabilirea obligațiilor respective,modului de confirmare,documentare și control prin PAC.

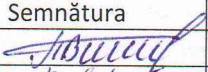

Activitatea SRL Fluxmeșter-V.A. incepe cu indeplinirea urmatoarelor acțiuni premergatoare:

- Materialele și produsele utilizate sunt procurate in baza prevederilor de proiect,insotite de documente necesare pentru adeverirea calitații lor.
- Materialele și produsele utilizate sunt verificate,acceptae și exploatate.
- Planul și procedurile de control sunt elaborate,avizate și aduse la cunoaștera personalului subordonat.
- Neconformitațiile din etapele anterioare sunt înlaturate;
- Aprobarea incercarii lucrarilor de construcție-montaj.

### 5.2. Planificarea

Funcția de planificare a lucrarilor de constucție-montaj este realizata de directorul SRL Fluxmeșter-V.A.

- Directorul planifică aprovizionarea SRL Fluxmeșter-V.A.;
- Directorul planifica și asigura controlul,verificări și încercari conform PAC;
- Sarcinile planificării lucrărilor de construcție-montaj;
- Elaborarea și efectuarea nilor tipuri,moduri de producție pentru obținerea unei calitați mai înalte;
- Îmbunatașirea indicilor calitații și cantitații producției lansate;
- Planificarea controlului,incercărilor și verificărilor se face în concordanta cu rezultatele prezente a calitații producției.
- Planificarea aprovizionării cu materiale de construcții are loc sistematic,anual in acord cu furnizorii.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Activități de execuție	Pag. 26

### 5.3. Analiza contractului

Activitatea de analizare a contractelor se efectueaza în conformitate cu procedura de sistem.

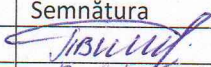

Documentația pentru prezentarea ofertelor, contractelor și comenzilor sunt analizate pentru a se asigura de urmatoarele:

- Condițiile sunt definite și documntate în mod adecvat.
- Orice diferență între condițiile contractului sau ale comenzii sunt soluționate.
- Societatea are capabilitatea de a satisface condițiile contractului sau a comenzii.
- Efcuarea analizei include participarea tuturor nivelelor de conducere implicate din societate, care întreprinde măsurile necesare in vederea îndeplinirii în totalitate a cerințelor necesare realizarii contractelor.
- Înregistrările emise in urma analizei contractelor sunt păstrate într-un sistem de evidențe și regasire cu contractele la sediul compartimentului aprovizionare.

### 5.4. Controlul documentelor și datelor

În vederea asigurarii execuției LCM în conformitate cu documentele la ultima revizie, urmarește, prin procedurile elaborate, stabilirea și menținerea unui sistem de ținere sub control a documentelor cât și a modificărilor acestora care să impuna îndeplinirea urmatoarelor cerințe:

- Documentele și datele, modificările și actualizările acestora sunt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate.
- Emitarea, analiza și aprobarea documntelor și a datelor se face de catre persoane autorizate.
- Toate documentele la ultima revizie sunt distribuite la locul de desfășurare a acivitaților.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Activități de execuție	Pag. 27

*Ținerea sub control a ultimelor revizii a procedurilor, instrucțiunilor și planurilor calității se face prin întocmirea și distribuirea periodică a listei în vigoare.*

*Responsabilitățile funcționale cât și acțiunile implicate pentru a asigura controlul documentelor și datelor cât și a modificărilor acestora sunt cuprinse în procedura sistemului.*

### **5.5. Proceduri și instrucțiuni**

*Activitățile desfășurate de SRL Fluxmeșter-V.A. se execută pe baza de proceduri/instrucțiuni, standarde conform Legii calității în construcții. Lista BNT este prezentată în anexa nr.5.*

*Proceduri / instrucțiunile conțin: scop, domeniu, responsabilități, condiții prealabile, cerințe de execuție, documente de referință, formulări și înregistrări.*

### **5.6. Identificarea și regasirea**

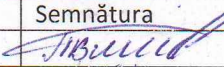

*Activitatea de identificare și regasire a materialelor și urmărirea lor de la comandare, fabricare, recepție, punerea în opera și predarea la beneficiar, precum și păstrarea identificării lor față de documentația de proiectare și înregistrări de calitate se face de către SRL Fluxmeșter-V.A. conform prevederilor procedurilor PAC.*

### **5.7. Aprovizionarea materialelor, produselor**

*Aprovizionarea cu materiale de construcție SRL Fluxmeșter-V.A. se efectuează de la furnizori prin contracte anuale coordonate cu programa de lucrări de construcție-montaj.*

*Aprovizionarea se face planificat în corelație cu graficul lucrărilor de construcție-montaj.*

*La aprovizionarea companiei cu materiale de construcție se duce cont de:*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Activități de execuție	Pag. 28

- Sunt încheiate contracte de aprovizionare doar cu furnizori autorizați;
- Recepționarea și confirmarea calității produselor/materialelor primite;
- Documentarea activității de aprovizionare;
- Contractele se încheie doar după confirmarea calității produselor prin încercări de laborator înregistrate documentar;
- Valabilitatea comercială și financiară a furnizorilor;
- Eficacitatea sistemului de asigurare a calității furnizorilor;
- Identificarea cu precizie a tipului și clasei produsului;
- Instrucțiuni de inspecție;
- Standardul calității produsului aprovizionat.

SRL Fluxmeșter-V.A. în baza Legii calității în vigoare va utiliza doar produse certificate sau însoțite cu pașapoarte de calitate.

Abaterile de la cerințele de standard și proiect depistate în timpul controlului de recepție a produselor se vor constata prin raport de dirigintele de șantier.

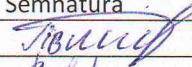

### 5.8. Primirea,depozitarea și manipularea produselor

Primirea (intrarea),depozitarea și păstrarea produselor procurate de SRL Fluxmeșter-V.A. se efectuează în conformitate cu cerințele de standard și Legii Calității în construcții.

Organizarea depozitării se realizează de dirigintele de șantier.

Schema de control a primirii materialelor de construcții aprovizionate este prezentată în anexa nr.6.

La șantier va prelua lucrările de control a produselor primite,conform schemelor de control,raportînd dirigintelui de șantier de neconformitățile apărute la intrarea și depozitarea materialelor.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Activități de execuție	Pag. 29

*Periodic conform planului de control, se efectuează o inspecție a produselor depozitate cu scopul de a exclude termenul de expirare, afectarea articolelor păstrate, factori de contaminare ș.a*

### **5.9 Execuția produselor**

*Organizația ca unitate de execuție de produse pentru lucrările proprii asigură prin PAC îndeplinirea următoarelor condiții:*

- *Executarea produselor numai după întocmirea și aprobarea procedurilor de lucru și control specifice.*
- *Respectarea cerințelor de manipulare, transport și depozitare.*
- *Întocmirea înregistrării de calitate.*

*Activitatea de execuție a produselor respectă prevederile Legii privind calitatea în construcții pentru categoria de asigurare a calității fiecărui produs.*

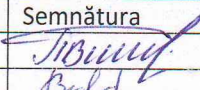
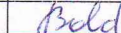
### **5.10. Produse furnizate de beneficiar**

*Conducerea asigură la primire produselor furnizate de beneficiar, efectuarea următoarelor activități pe baza de proceduri scrise:*

- *Recepționarea produselor, primirea acestora;*
- *Ținerea sub control a produselor primite;*
- *Anunțarea beneficiarului în scris despre orice produs;*
- *Neconform, deteriorat, fie la primire, fie în perioada custodiei.*

### **5.11. Identificarea trasabilitatea produsului**

*Activitatea de identificare a materialelor produselor începând de la comanda, fabricare, recepție, exploatare și predare beneficiarului, precum și păstrarea identificării lor conform documentației de proiect și înregistrărilor de calitate se face organizat și stabil de către SRL Fluxmeșter-V.A. în baza prevederilor PAC.*

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Activități de confirmare	Pag. 30

### 6.1. Măsurile generale

Conducerea asigură prin măsurile descrise în acest manual ca activitățile de confirmare sunt identificate, planificate și documentate pentru a certifica conformitatea LCM cu documentația de execuție.

Activitățile de confirmare sunt executate și consemnate în conformitate cu cerințele specificate în planurile de control calitate, verificări și încercări întocmite pentru toate activitățile de execuție și avizate conform prevederilor legale.

Activitățile sunt desfășurate de personalul calificat din cadrul compartimentului CTC.

### 6.2. Plan de control calitate, verificări și înregistrări

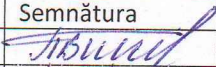
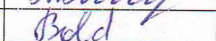
Planul de control al calității, verificări și încercări sunt documentele și cerințele de bază pentru confirmarea și îndeplinirea PAC pe parcursul lucrărilor de construcție-montaj.

Planul de control este întocmită de diriginte de șantier în conformitate cu documentația tehnică-normativă (anexa nr.5) și aprobată de directorul SRL Fluxmeșter-V.A.

În planul de control al calității sunt indicate persoanele responsabile de efectuarea lucrărilor de construcție-montaj.

Planul de control calitate, verificări și încercări ale SRL Fluxmeșter-V.A. definește:

- Obiectivele calității ce trebuie atinse;
- Alocarea responsabilităților pe tot parcursul lucrărilor;
- Procedurele speciale, metodele și instrucțiunile de lucru aplicabile;
- Încercări, verificări, examinări și programe de audit.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Activități de confirmare	Pag. 31

*Planul de control SRL Fluxmeșter-V.A. prezintă o derulare a principalelor operații și activități de verificare începând cu întărirea materialelor, pînă la instalarea, desăvîrșirea lucrărilor construcții-montaj.*

### **6.3. Controlul de calitate**

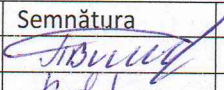

*Controlul de calitate, verificări și încercări conține cerințe pentru identificarea documentelor, caracteristicilor, criteriilor de acceptare, persoanele care efectuează controlul. Controlul calității lucrărilor de construcții-montaj este efectuat de laborator acreditat conform contractului. Controlul de calitate, verificări și încercări este executat și consemnat în corelație cu cerințele redade de control al calității întocmit pentru activitățile SRL Fluxmeșter-V.A.*

*Sarcinile principale ale subdiviziunii controlul de calitate, verificări și încercări prezintă:*

- *Control selectat a calității lucrărilor de construcții-montaj, în corespundere cu cerințele de standard;*
- *Controlul selectat de primire și păstrare a materialelor conform schemei din anexa nr.6;*
- *În caz de necorespondere se selecționează o probă și se transmite în laboratorul acreditat;*
- *Controlul respectării regimului lucrărilor de construcții-montaj;*
- *Controlul mijloacelor de măsurare;*
- *Analiza cauzelor apariției defectelor în procesul lucrărilor în construcții.*

*Controlul de calitate este condiționat de regulile, metodele și mijloacele prevăzute în PAC a lucrărilor de construcție-montaj:*

- *Reguli, regulamente, grafice, scheme și altele;*
- *Metode, tehnologii (diferite moduri, operațiuni și a.), volum și exactitate;*
- *Mijloace: utilaj, aparataj de măsurare, instrumente.*

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Activități de confirmare	Pag. 32

#### 6.4. Stadiul controlului de calitate, verificări și încercări

SRL Fluxmeșter-V.A. organizează controlul de calitate, verificări și încercări cu scopul de a menține nivelul stabil al calității lucrărilor de construcție-montaj în conformitate cu cerințele de standard, proiect și contractual.

Pentru îndeplinirea controlului de calitate, verificări și încercări SRL Fluxmeșter-V.A. elaborează documentația:

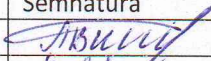

- Documentație tehnologică;
- Documentație normativă;
- Documentație contractuală.

Condițiile necesare pentru îndeplinirea controlului, corespund celor indicate în documentația normativă pentru lucrările efectuate.

Organizarea controlului de calitate, verificări și încercări, în activitățile SRL Fluxmeșter-V.A.

Executarea construcțiilor (conform SNII-II-81; SN 2.08.01-89):

- Intrarea și păstrarea materialelor pentru zidire (anexa nr.6);
- Calitatea mortarului folosit la zidirea construcțiilor;
- Mobilitatea mortarului;
- Grosimea mortarului în rost;
- Păstrarea verticală și orizontală a ridurilor zidite;
- Construcția corectă a rostului de trasare și deformare;
- Aranjarea corectă a canalelor de ventilație;
- Corespunderea zidirii cerințelor de proiect;
- Îndeplinirea manifestărilor antiseismice;
- Calitatea construcțiilor din lemn conform SN 11-25-80.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Activități de confirmare	Pag. 33

### 6.5. Mijloacele de măsurare și încercare

*Mijloacele de măsurare și încercare folosite în activitățile organizației sunt supuse etaloanelor și verificărilor metrologice conform organizării și regurilor de control a mijloacelor de măsurare.*

*Mijloacele de măsurare și încercare sunt identificate fizic prin marcaje sau etichete și în documente pentru a se cunoaște permanent starea lor de etalonare sau verificare.*

*Mijloacele de măsurare și încercare identificate legal au o asigurare metrologică și în domeniul securității muncii.*

*Efectuând lucrările de construcție-montaj organizația folosește doar mijloace de măsurare verificate și etalonate metrologic.*

### 6.6. Controlul produselor

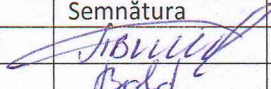
*Modalitatea de desfășurare în condiții controlate a proceselor este detaliată în procedurile de sistem.*

*Procesele de execuție care influențiază calitatea lucrărilor se desfășoară în condiții controlate, numai după ce au fost asigurate: documentele de execuție și procedurile la ultima revizie, materiale și echipamentele, personalul instruit.*

*Inspekția produselor la primire se face de către comisia de recepție.*

*Controalele de calitate, inspekțiile și încercările se realizează pe faze și în toate etapele de realizare a lucrărilor.*

*Rezultatele inspekțiilor și încercărilor sunt analizate pentru asigurarea faptului că au fost îndeplinite criteriile de acceptare.*

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013	Bold	Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Activități de confirmare	Pag. 34

*Acceptarea este documentată, iar persoanele care execută analiza și confirmă acceptarea sunt nominalizate.*

### **6.7. Inspecții și încercări finale**

*Controalele de calitate și verificarea finală a lucrărilor executate se efectuează în vederea finalizării dovezilor de conformitate a lucrărilor cu condițiile specificate.*

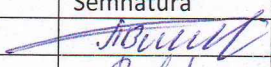
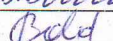
*Inspecțiile se efectuează înaintea solicitării recepției construcției. Ele se realizează în conformitate cu planul calității.*

### **6.8. Înregistrarea inspecțiilor și încercărilor**

*Rezultatele controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor, vor fi consemnate în rapoarte și înregistrări de calitate care vor identifica lucrările, personalul de execuție și control vor face referire la procedurile aplicate.*

### **6.9. Controlul înregistrărilor calității**

*Prin documentele sistemului de calitate este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, verificare, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor calității rezultate din activitățile organizației, cât și a înregistrărilor primite de furnizori.*

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Activități de confirmare	Pag. 35

În procedurile de întocmire sunt precizate responsabilitățile care asigură ca:

- Este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor;
- Pe parcursul execuției, arhivării și până la predarea la beneficiar;
- Toate înregistrările vor fi validate, codificate, ușor de regăsit și pot asigura corespondența cu produsele la care se referă;
- Înregistrările sunt arhivate în condiții de securitate și protejare împotriva accesului neautorizat.

Activitățile de ținere sub control a înregistrărilor de calitate se desfășoară conform procedurilor stabilite.

#### 6.10. Auditurile interne ale calității

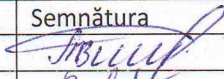
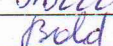
Auditul intern se efectuează în scopul aprecierii și de determinării funcționării sistemului de asigurare a calității.

Auditul intern asigură stabilitatea nivelului producției.

Realizarea auditului intern este asigurată de directorul organizației.

Auditul intern se efectuează o dată pe an, în intermediul lucrărilor de construcție montaj al organizației. În baza rezultatelor auditurilor interne se efectuează înlăturarea necomformităților în baza tehnică normativă, lucrărilor de construcție-montaj.

Rezultatele auditului intern sunt raportate directorului organizației.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Activități de confirmare	Pag. 36

### 6.11. Instruire

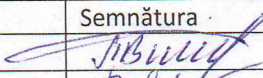

Conducerea SRL «Fluxmeșter-V.A.» asigură că utilizează în activitățile determinate pentru calitatea lucrărilor numai personal calificat, instruit și competent.

Personalul este selectat pentru sarcinile care le are de îndeplinit pe baza calificării, aptitudinilor și experienței.

Conducerea SRL «Fluxmeșter-V.A.» verifică și aprobă programele de instruire a personalului care desfășoară activități cu implicații asupra calității lucrărilor.

Tematica de instruire a personalului este stabilită pe teme specifice, corespunzător cu activitatea desfășurată și luându-se în considerare pregătirea tehnică de specialitate, experiența anterioară în domeniu, gradul de pregătire a categoriilor de personal și locul de muncă.

Activitatea de pregătire și instruire a personalului este detaliată în procedura stabilită.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
<i>Capitol</i>	Examinările tehnice de asigurarea a calității (ETAC)	Pag. 37

### **7.1. Planificarea examinărilor tehnice a calității (ETAC)**

*SRL «Fluxmeșter-V.A.» prin compartimentul AQ aplică un sistem planificat și documentat de examinări tehnice de asigurare a calității pentru evaluarea implementării și eficienței PAC propriu și PAC furnizori.*

*ETAC-urile interne și externe se desfășoară pe baza planurilor anuale elaborate de compartimentul AQ, acceptate de directorul organizației și beneficiar.*

*Planurile de ETAC se întocmesc astfel încât să acopere toate elementele aplicabile ale PAC.*

*In realizarea planului de ETAC se utilizează următoarele tipuri de examinări:*

- ETAC pe organizare/funcționare;
- ETAC pe sistem;
- ETAC în proces.

*Planurile de ETAC stabilesc frecvența examinărilor și trebuie să țină seamă de:*

- maturitatea PAC la care se face examinarea;
- rezultatele evaluării implementării și eficienței PAC din anul anterior;
- acoperirea tipurilor de ETAC.

### **7.2. Sistemul de ETAC**

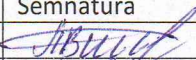

*SRL «Fluxmeșter-V.A.» prin compartimentul AQ efectuează:*

- ETAC- uri interne la șantiere care desfășoară activități în regim de asigurare a calității pentru evaluarea eficienței și stadiului implementării PAC;
- ETAC- uri externe la furnizori de produse/servicii pentru:

*a) evaluarea capacității acestora înainte de încheierea contractelor;*

*b) evaluarea stadiului implementării și eficienței propriului lor PAC.*

*Personalul care desfășoară ETAC- uri este calificat și instruit și nu este responsabil cu execuția sau verificarea activităților examinate.*

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capital	Examinările tehnice de asigurarea a calității (ETAC)	Pag. 38

*Efectuarea examinărilor tehnice și a inspecțiilor de asigurare a calității se face în concordanță cu FCC-urile întocmite în baza procedurilor aplicabile activităților care se examinează.*

*Raportarea rezultatelor examinărilor și a inspecțiilor se face în "Raportul de ETAC" și "Raportul de inspecție".*

*Dificiențele constatate se descriu în rapoarte suficient de detaliat pentru ca organizația controlată să poată propune și implementa acțiunile corective.*


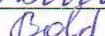
*Rapoartele se transmit organizației controlate, directorului organizației, beneficiarului.*

*Organizația controlată întocmește un program de acțiuni corective și comunică data la care este finalizată implementarea acțiunilor corective.*

*În urma analizelor efectuate de inginerii AQ și din observațiile rezultate din activitatea de ETAC din care rezultă incertitudini ale implementării PAC, se pot stabili ETAC-uri suplimentare pentru identificarea și corectarea condițiilor contrare calității.*

*Documentele rezultate din ETAC-uri sînt înregistrate nepermanente și care se păstrează pînă la intrarea în exploatare.*

*Detalierea acțiunilor implicate în desfășurarea unui ETAC se face în procedura de sistem PAC.*

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Activități corective	Pag. 39

### 8.1. Necomformități

Prin procedurile PAC sânt stabilite măsurile și responsabilitățile prin care se asigură identificarea, raportarea, analizarea, dispunerea modului de tratare a neconformităților și controlul documentelor produselor care nu sânt conforme cu cerințele specifice.

Conducerea SRL «Fluxmeșter-V.A.» asigură că neconformitățile vor fi identificate și consemnate în următoarele etape ale activităților:

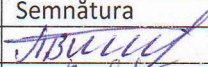

- la recepția materialelor și produselor primite de la furnizori-
- la eliberarea din depozit a materialelor și produselor către șantier sau ateliere;
- în timpul executării produselor sau lucrărilor și verificării acestora;
- la preluarea /predarea fronturilor de lucru;
- la predarea lucrărilor către unitatea beneficiară;
- urmarea activităților de audit.

Atunci când sunt detectate produse neconforme acestea sunt identificate prin marcare, etichetare, atașare de plăci sau orice alte metode eficiente, precum și separarea acestora atunci când este posibil. Când separarea nu este posibilă, prin măsuri specifice, se asigură prevenirea folosirii sau montării neautorizate a acestora.

În cazul în care produsele sunt reparate și/sau refăcute se efectuează reinspectarea acestora în conformitate cu procedurile aplicabile.

Activitățile de control și evaluarea produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.

Raportul de neconformitate se întocmește conform instrucțiunii de completare a formularului RNC. Raportul se întocmește detaliat, pentru ca pe baza datelor conținute să se poată efectua analiza, evaluarea și pentru a fi înaintat pentru dispoziție proiectantului. SRL «Fluxmeșter-V.A.» asigură că produsele reparate și/sau refăcute vor fi reinspectate în conformitate cu procedurile aplicabile.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Activități corective	Pag. 40

*Activitățile de control și evaluare a produselor neconforme asigură că acțiunile corective stabilite conduc la prevenirea repetării cauzelor care au generat neconformitatea.*

## **8.2. Acțiuni corective**

*SRL «Fluxmeșter-V.A.» prin procedura PAC descrie măsurile și precizarea responsabilităților pentru:*

- *identificarea condițiilor contrare calității;*
- *determinarea cauzelor care au determinat apariția condițiilor contrare calității;*
- *analiza tendințelor de evoluție a condițiilor contrare calității;*
- *inițierea de acțiuni corective în scopul prevenirii repetării acestora;*
- *implementarea acțiunilor corective.*

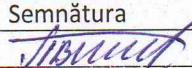
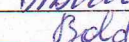
*SRL «Fluxmeșter-V.A.» se obligă să identifice condițiile contrare calității, să identifice în înregistrări și să raporteze toate datele necesare unei analize complete a condițiilor și cauzelor și să inițieze acțiuni corective pentru prevenirea repetării lor.*

*Condițiile contrare calității identificate de grupul CTC în timpul CCVÎ-urilor sînt consemnate în note de constatare prin care se solicită șantierului executant inițierea și implementarea acțiunilor corective necesare.*

*Dacă se constată abateri grave de la cerințele documentației tehnice sau de la documentele PAC, grupul CTC emite dispoziție de oprire a lucrărilor prin care cere luarea acțiunilor corective necesare.*

*Pentru deficiențele constante în timpul inspecțiilor și ETAC-urilor efectuate de compartimentul AQ, se urmărește:*

- *inițierea acțiunilor corective de către compartimentul/șantierul examinat;*
- *modul de îndeplinire a acțiunilor corective;*
- *confirmarea închiderii PAC-urilor după ce au fost eliminate deficiențele cît și cauzele care au determinat apariția acestora.*

Numele, prenumele	Data	Semnătura			
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Documente și înregistrări	Pag. 41

### 9.1. Controlul documentelor

SRL «Fluxmeșter-V.A.» stabilește prin documentele PAC sistemul de ținere sub control a documentelor pentru realizarea activității de identificare, emitere, analiză, aprobare, distribuție și arhivare a tuturor documentelor utilizate în timpul activităților de aprovizionare, execuția de produse și execuția lucrărilor.

In documentele PAC sânt stabilite următoarele măsuri:

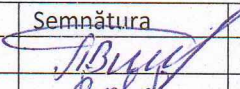

- documentele, modificările și actualizările acestora sânt analizate, verificate și aprobate înainte de a fi difuzate;
- emiterea, analizarea și aprobarea documentelor se face de către persoane autorizate;
- toate documentele la ultima revizie sânt distribuite la locul de desfășurare a activităților;
- documentele anulate sânt identificate și retrase din uz;
- sânt păstrate înregistrările pentru ținerea evidenței difuzării și retragerii documentelor;
- sânt păstrate evidențele privind identificarea modificărilor și reviziilor documentelor.

### 9.2. Înregistrări de calitate

Prin documentele PAC ale SRL «Fluxmeșter-V.A.» este stabilită modalitatea de primire, identificare, elaborare, recepție, înregistrare, difuzare, validare, ținere sub control și păstrare a înregistrărilor de calitate rezultate din activitatea SRL «Fluxmeșter-V.A.» cât și a înregistrărilor primite de la furnizori. SRL «Fluxmeșter-V.A.» asigură că înregistrările nepermanente se vor păstra o perioadă de timp stabilită prin contract pentru a demonstra că o activitate a fost executată în conformitate cu cerințele stabilite.

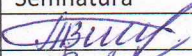
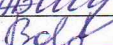
Prin procedurile și instrucțiunile aprobate sânt precizate responsabilitățile și măsurile care asigură că:

- sânt stabilite înainte de începerea activităților înregistrate ce trebuie să fie emise în fazele de aprovizionare, execuție produse, construcții-montaj, predare de lucrări.

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Documente și înregistrări	Pag. 42

- este stabilit un sistem de ținere sub control a înregistrărilor de la emiterea acestora pe parcursul execuției, arhivării și până la predarea la beneficiar;
- toate înregistrările de calitate trebuie să fie validate, lizibile, reproductibile, codificate, ușor de regăsit și să asigure corespondența cu produsele/activitățile la care se referă.

Numele, prenumele	Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Manipulare, depozitare, conservare	Pag. 43

### 10.1. Manipulare

*Manipularea se face numai de către personal autorizat în conformitate cu prevederile prescripțiilor AST și utilizând mijloace de ridicare autorizate AST (atunci când este cazul).*

*Personalul care manipulează produsele și materialele este instruit cu cerințele procedurilor în vigoare, astfel încât să se prevină avarierea sau deteriorarea acestora.*

### 10.2. Depozitare

*La primirea produselor în depozit se face recepția calitativă a produselor. Produsele acceptate sunt depozitate pe tipuri, loturi sau șarja în spații de depozitare care să le asigure păstrarea caracteristicilor calitative.*

*Spațiile de depozitare sunt amenajate astfel încât să asigure condițiile indicate de furnizor.*

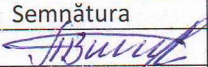
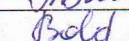
*Produsele necorespunzătoare sunt depozitate în zone de carantină pentru a se preveni utilizarea acestora.*

*Compartimentul aprovizionare asigură menținerea evidenței produselor primite și a stocurilor din depozit.*

### 10.3. Conservare

*Pentru produsele aflate în spațiile de depozitare se aplică măsuri de conservare specifice fiecărui produs în parte, în conformitate cu caietele de sarcini sau a recomandărilor făcute de furnizor.*

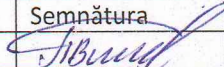
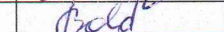
*Produsele care inițial au fost acceptate, dar cu timpul nu mai îndeplinesc cerințele de calitate (expirarea termenului de garanție, deteriorare, etc.) vor fi separate în zonele de carantină. Aceste produse vor fi testate pentru a se determina dacă mai pot fi utilizate sau nu.*

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Manipulare, depozitare, conservare	Pag. 44

#### 10.4. Livrare

*Livrarea produselor executate de SRL «Fluxmeșter-V.A.» se face în condiții de conservare și protecție a calității, specifice fiecărui produs în parte și în conformitate cu prevederile contractuale.*

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol	Genurile de activitate	Pag. 45

**LISTA GENURILOR DE ACTIVITATE SOLICITATE DE  
SRL "FLUXMEȘTER-V.A."**

**1. Executarea construcțiilor**

- a. Construcții din lemn
- b. Produse și elemente din profile de aluminiu și policlorură de vinil

**2. Lucrări de protecție a construcțiilor și utilajelor**

- a. Învelitori și sarpante, izolații hidrofuge
- b. Izolații termice

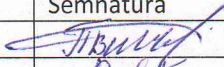

**3. Lucrări de finisare a construcțiilor**

- a. Tencuieli, placaje exterioare și interioare, zugrăveli
- b. Pardoseli
- c. Produse de tâmplărie.

**Director**

**SRL "FLUXMEȘTER-V.A."**

**A. Bold**

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

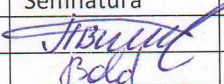
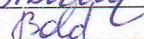
	<b>MANUALUL CALITĂȚII</b>	SRL "Fluxmeșter-V.A."
<i>Capitol</i>		Pag. 46

**Personalul de conducere al SRL "Fluxmeșter-V.A."**

<b>N/o</b>	<b>Numele Prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Studiile</b>	<b>Vechimea în muncă</b>	<b>Funcția precedentă</b>
1	Bold Arcadie	Director	Medii tehnice	4	Inginer electrotehnic
2	Bold Denis	Inginer șef	Medii tehnice	4	Inginer electrotehnic
3	Bold Ada	Contabil	Medii tehnice	4	Contabil
4	Bold Alexandru	Tehnician	Medii tehnice	4	Sudor
5	Titov Vladimir	Diriginte de șantier	Superioare	5	Inginer

**Personalul de muncitori SRL "Fluxmeșter-V.A."**

<b>N/o</b>	<b>Specialitatea</b>	<b>Categoria de calificare</b>	<b>Numărul de personal</b>
1	Montator	IV	4
2	Tencuitor	IV	1
3	Zugrav	IV	1
4	Lemnar	IV	1
5	Fatuitor	IV	1
6	Asamblor	IV	2

<b>Numele, prenumele</b>		<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.

	MANUALUL CALITĂȚII	SRL "Fluxmeșter-V.A."
Capitol		Pag. 47

### BAZA DE PRODUCERE ȘI MATERIALĂ A SRL "FLUXMEȘTER"

1. Încăperi:

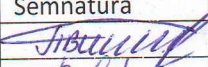
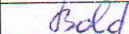
1.1.	Suprafețe	275 m.p.
1.2.	Depozit	60 m.p.
1.3.	Oficiu	50 m.p.
1.4.	Secție de tâmplărie	165 m.p.

2. Utilaj:

- 2.1. Aparat de sudat
- 2.2. Compresor
- 2.3. Aparat pentru frezat
- 2.4. Aparat pentru tăierea metalului
- 2.5. Aparat pentru curățirea cornurilor
- 2.6. Aparat pentru tăierea PVC

3. Mijloace de măsurat:

- 3.1. Rulete de 10m – 2 buc
- 3.2. Rulete de 5m – 3 buc
- 3.3. Rulete de 3m – 7 buc

Numele, prenumele		Data	Semnătura		
Întocmit	Titov Vladimir	8.11.2013		Actualizarea	Ex.
Verificat	Bold Arcadie	8.11.2013		Data	Nr.