



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 150 - LC privind achiziția prin Licitatie Publică

“ 20 ” 08 2018

mun.Chişinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitatie Publică nr.18/02440 din data 26.06.2018, între **Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI**, cu sediul în mun.Chişinău str. Petricani 19, telefon: 25-96-79, fax: 26-45-07, e-mail: achizitii@border.gov.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1006601000196, reprezentat prin șeful dl. **Fredolin LECARI**, care acționează în baza Hotărîrii Guvernului nr.434 din 19.06.2012, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **”Pădureț Alexandru” Î.I.**, cu sediul în r-nul. Ștefan Vodă, sat. Popeasca, str. I.Cazacu 10, telefon/fax: 024234888, 068507766, e-mail: alex_paduret@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1005608001232 din 17.06.2005, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII 040438 din 31.10.2007, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate ”Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări* (se permit lucrările conform listei indicate în anexă),reprezentat prin administratorul dl. **Alexandru PĂDUREȚ**, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute **lucrările de reconstrucție a Sectorului Poliției de Frontieră ”Tudora”,r-nul. Ștefan Vodă, sat. Tudora**, Cod CPV: **45000000-7** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **11 luni după înregistrarea contractului la MF**, primirea ordinului de începere a executării și asigurării lucrului ritmic de către beneficiar.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrîngerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe

timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător, așa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.

- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
- 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de reparație ce reprezintă obiectul prezentului contract este de: **6 186 676,06 (șase milioane una sută optzeci și șase mii șase sute șaptezeci și șase) lei, inclusiv TVA.**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate: **10% în avans, din limita anuală stabilită pe obiectiv, restul sumei prin transfer în decurs a 30 zile după prezentarea facturii și actului de îndeplinirii lucrărilor.**
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 5.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 6.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația

- 13.1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite și vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:
- prezentul formular de contract completat și semnat;
 - oferta, formularul de ofertă și Devizele 3,5,7;
 - listele cu cantități de lucrări și utilaje, devizele-ofertă și listele cu consumurile de resurse anexate.
- 13.2. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat.
- 13.3. În cazurile în care apar ambiguități sau discrepante în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucțiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.
- 13.4. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părți.
- 13.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenția Achiziții Publice și de către Trezoreria de Stat a Ministerului Finanțelor, fiind valabil până la 31 decembrie 2019.
- 13.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, “___” _____ 2018.
- 13.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

14. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

“BENEFICIAR”:

Adresa: mun.Chișinău, str.Petricani 19
 Tel./Fax: (022) 25-96-27, 26-45-48
 Banca: MF-Trezoreria de stat
 c/b: TREZMD2X
 Cod IBAN: MD55TRPBAA311120A14287AE
 Cod fiscal: 1006601000196

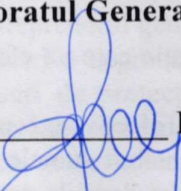
“ANTREPRENOR”:

Adresa: r-nul. Ștefan Vodă, sat. Popeasca, str. I.Cazacu 10
 Tel./Fax: 024234888, 068507766
 Banca: BC "Moldindconbank" SA, fil. Burebista
 c/b: MOLDM2X328
 cod IBAN: MD25ML000000002251828591
 Cod fiscal: 1005608001232

15. Semnăturile părților

“ BENEFICIAR”:

Inspectoratul General al Poliției de Rontieră


 Fredolin LECARI

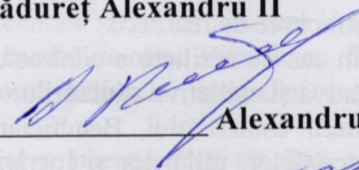
Șef Direcție economie și finanțe
 Ion Bulhac



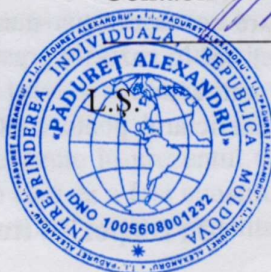
an. 2018 - 1.350.000,00
 an. 2019 - 4.836.676,06

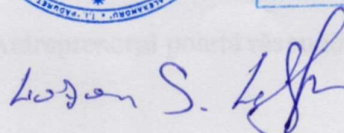
“ ANTREPRENOR GENERAL”:

Pădureț Alexandru ÎI


 Alexandru PĂDUREȚ

Contabil







2018-0000015038



A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT DE ANTREPRIZĂ Nr. 75 - LC privind achiziția prin Licitatie Publică

“ 8 ” mai 2019

mun.Chişinău

1. Părțile contractante

Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare din data de 18.04.2019, între **Inspectoratul General al Poliției de Frontieră al MAI**, cu sediul în mun.Chişinău str. Petricani 19, telefon: 25-96-79, fax: 26-45-07, e-mail: achizitii@border.gov.md, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. 1006601000196, reprezentat prin șeful dl. **Fredolin LECARI**, care acționează în baza Hotărîrii Guvernului nr.1145 din 21.11.2018, în calitate de Beneficiar, pe de o parte, și **”Pădureț Alexandru” Î.I.**, cu sediul în r-nul. Ștefan Vodă, sat. Popeasca, str. I.Cazacu 10, telefon/fax: 024234888, 068507766, e-mail: alex_paduret@mail.ru, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr.1005608001232 din 17.06.2005, autorizat pentru activitatea în construcții: autorizația nr. A MMII 040438 din 31.10.2007, eliberată de Camera de Licențiere, pe un termen de 5 ani, pentru genurile de activitate ”Construcțiile de clădiri, instalații și rețele tehnico-edilitare, reconstrucții, consolidări* (se permit lucrările conform listei indicate în anexă),reprezentat prin administratorul dl. **Alexandru PĂDUREȚ**, în calitate de Antreprenor general, pe de altă parte.

2. Obiectul contractului

Antreprenorul se obligă să execute **lucrările suplimentare privind reconstrucția Sectorului Poliției de Frontieră ”Tudora”,r-nul. Ștefan Vodă, sat. Tudora**, Cod CPV: **45000000-7** în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum și a normativelor, standardelor și prescripțiilor tehnice în vigoare.

3. Perioada de executare

- 3.1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de **4 luni după înregistrarea contractului la MF**.
- 3.2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrîngerea activității se datorează următoarelor cauze:
 - a) generate de Beneficiar;
 - b) datorită unor greve organizate de federația sindicatelor de ramură la nivel național și recunoscute ca legale prin justiție ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfășurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general;
 - c) datorită forței majore sau altei situații extreme neimputabile și imprevizibile pentru Antreprenorul general;
 - d) influenței factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor și reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini;
 - e) calamităților naturale recunoscute de autoritatea legală.
- 3.3. Conform dispoziției scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părți ale acestora pe o durată și în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja și conserva lucrările în mod corespunzător,

- asa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.
- 3.4. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condițiile de recepție, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.
 - 3.5. În baza documentelor de confirmare a executării și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condițiile pentru anunțarea comisiei de recepție. În cazul în care se constată că sînt lipsuri și deficiențe acestea vor fi aduse la cunoștința Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepție. Comisia de recepție va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de executare, cu reglementările în vigoare și cu prevederile din contract. În funcție de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepția. Recepția poate fi făcută și pentru părți de construcție distincte fizic și funcțional.

4. Valoarea lucrărilor și modalitățile de plată

- 4.1. Valoarea lucrărilor de reparație ce reprezintă obiectul prezentului contract este de: **444 356,95 (patru sute patruzeci și patru mii trei sute cincizeci și șase) lei 95 bani, inclusiv TVA.**
- 4.2. Achitățile vor fi efectuate: **prin transfer în decurs a 30 zile după prezentarea facturii și actului de îndeplinirii lucrărilor.**
- 4.3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.
- 4.4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.
- 4.5. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție finală.

5. Antreprenorul general și subantreprenorii de specialitate

- 5.1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor și graficul de executare și de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare și prezentului contract.
- 5.2. În cazul în care părțile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate și lucrările pe care aceștia le vor executa.
- 5.3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaștere ale subantreprenorilor de specialitate.
- 5.4. Angajarea forței de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări.

6. Drepturile și obligațiunile antreprenorului general și ale beneficiarului

- 6.1. Întreaga documentație necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziția Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.
- 6.2. Antreprenorul general are obligația să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentația de executare și prevederile actelor normative în vigoare în construcții. De asemenea, are obligația de a conduce executarea lucrării contractate și de a veghea asupra menținerii ordinii la locul unde se desfășoară activitatea.
- 6.3. Documentația pusă la dispoziția Antreprenorului general se repartizează astfel:
 - a) un exemplar integral al documentației se prevede pentru completarea cărții tehnice;

valabil pînă la 31 decembrie 2019.

13.6. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "8" mai 2019.

13.7. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

14. Rechizitele juridice, poștale și de plăți ale părților

"BENEFICIAR":

Adresa: mun.Chișinău, str.Petricani 19

Tel./Fax: (022) 25-96-27, 26-45-48

Banca: MF-Trezoreria de stat

c/b: TREZMD2X

Cod IBAN: MD55TRPBAA311120A14287AE

Cod fiscal: 1006601000196

"ANTREPRENOR":

Adresa: r-nul. Ștefan Vodă, sat. Popeasca,
str. I.Cazacu 10

Tel./Fax: 024234888, 068507766

Banca: BC "Moldindconbank" SA, fil.
Burebista

c/b: MOLDM2X328

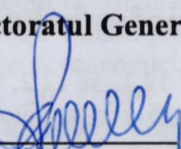
cod IBAN: MD25ML000000002251828591

Cod fiscal: 1005608001232

15. Semnăturile părților

"BENEFICIAR":

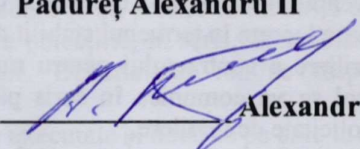
Inspectoratul General al Poliției de Rontieră

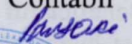

Fredolin LECARI

Sef Direcție economie și finanțe
Ion Bulhac

"ANTREPRENOR GENERAL":

Pădureț Alexandru ÎI


Alexandru PĂDUREȚ

Contabil


L.Ș.



INVESTITOR:

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră

PROCES-VERBAL
DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR
Nr. 01 din 28.11.2019

privind **Reconstrucția sediului Sectorului Poliției de Frontieră "Tudora", s. Tudora r-nul Ștefan Vodă al Direcției regionale "Est" a IGPF** executat în cadrul contractului nr. 150-LC din 20.08.2018 încheiat între **Inspectoratul General al Poliției de Frontieră și ÎI "Pădureț Alexandru"**.

1. Lucrările au fost executate în baza autorizației nr. 03, eliberată de **primăria st. Tudora** la **18.10.2018**, cu valabilitate pînă la **18.10.2019**.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul **28.11.2019**, fiind formată di

Președintele comisiei: comisar principal Diana SALCUȚAN, șef interimar al DMLA

Membrii comisiei: comisar Constantin BURAC, șef adjunct al DMLA;

comisar Ruslan GALUȘCA, șef al DR Est;

comisar principal, Dmitri BUCICOV, șef al SL a DR Est;

comisar Ghenadie DONCENCO, șef SMT al CRC a DR Est;

comisar Serghei ANASTASOV, șef al SDI a DMLA;

comisar Denis MITREA, șef al SPF "Tudora";

inspector superior Natalia POȘTAR, șef SA al SL a DR Est;

Secretarul comisiei: inspector principal Igor Ceban, specialist al SDI a DMLA.

3. Au mai participat la recepție:

Primarul st. Tudora Anatolie Timoșeneco,

Antreprenor ÎI „Pădureț Alexandru” Alexandru Pădureț

4. Constatările comisiei de recepție:

1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată membru al comisiei, au lipsit sau sînt incomplete piesele cuprinse în lista-anexă nr. 1;

2) lucrările cuprinse în lista-anexă nr. 2 nu au fost executate;

3) în lucrările, cuprinse în lista-anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma constatărilor făcute, propune:

de recepționat obiectul

6. Comisia de recepție motivează propunerea făcută prin:

examinarea vizuală, documentației de execuție, cărții tehnice

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

de recepționat obiectul.

7¹. Descrierea obiectului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral **8536210.0112, 8536210.0021** adresa poștală MD_____, destinația specială, compus din următoarele construcții:

- **2A Clădire administrativ**, suprafața la sol **231.8 m2**, suprafața totală **340.8 m2**, nr. de etaje **P+E** conform certificatului despre rezultatele inspectării bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.

- **2A1 Anexă caldă**, suprafața la sol **90.7 m2**, suprafața totală **137.8 m2**

- **A2 Anexă caldă**, suprafața la sol **39.8 m2**, suprafața totală **29.3 m2**

- **a Verandă deschisă**, suprafața la sol **39.8 m2**, suprafața totală **31.1 m2**

- **B Garaj**, suprafața la sol **91.1 m2**, suprafața totală **86.2m2**

- **Voliere (șură/magazine)**, suprafața la sol **25.4m2**

- **C Depozite**, suprafața la sol **83.7 m2**, suprafața totală **62.1m2**

- **WC**, suprafața la sol **19,8 m2**

8. Prezentul proces-verbal, conținînd **2** file și **3** anexe numerotate, cu un total de **5** file, a fost încheiat astăzi **28.11.2019** în **6** exemplare.

Comisia de recepție:

Președintele comisiei: comisar principal Diana Salcuțan,

Memrii comisiei: comisar Constantin Burac

comisar Ruslan Galușca,

comisar principal Dmitri Bucicov,

comisar Ghenadie Doncenco,

comisar Serghei Anastasov,

comisar Denis Mitrea,

inspector superior Natalia Poștar

Secretarul comisiei: inspector principal Igor Ceban

Primarul st. Tudora Anatolie Timoșeneco

9. Concluzia Inspecției de Stat în Construcții:

Lucrarea _____

" ____ " _____ 2017

L.Ș. _____

Antreprenor general

ÎI „Pădureț Alexandru”

(denumirea)

Investitor

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră

(denumirea)

Director Alexandru PĂDUREȚ

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Șef Inspectorat

(funcția, numele, prenumele, semnătura)

Rosian VASILOI



L.Ș.



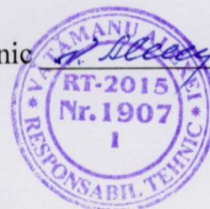
L.Ș.

Diriginte de șantier



Birca Vasile

Responsabil Tehnic



Vătămănu Alexei

Lista neajunsurilor din documentația scrisă și desenată.

Nu sunt.

*1. De asemenea resturile trebuie
clădită și existentă și anulă.
2. Perioadă detaliată de restabilit
după expirarea perioadei rectă
anului*

*Obiectivul de înlăturat până la
recepția finală*

Lista lucrărilor care nu au fost respectate ca prevederile din proiect.

Lista neajunsurilor a lucrărilor executate.

1. De restabilit rosturile între clădirile existente și nouă.
2. Pavajul deteriorat de restabilit după expirarea perioadei reci a anului

Obiecțiile de înlăturat până la recepția finală

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră

PROCES-VERBAL

Nr. 81 din 28.11.2019

Lista lucrărilor care nu au fost respectate cu prevederile din proiect.

privind Reconstrucția sediului Sectorului Poliției de Frontieră "Tudora", s. Tudora r-nul Stefan Vodă al Direcției regionale "Est" a IGPF executat în cadrul contractului nr: 159-LC din 20.08.2018 încheiat între Inspectoratul General al Poliției de Frontieră și II "Pădureț Alexandru".

1. Lucrările au fost executate în baza autorizăției nr. 93, eliberată de primăria s. Tudora în data 18.10.2018, cu valabilitate până la 18.10.2019.

2. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea în intervalul 28.11.2019, fiind formată din:
- Președintele comisiei: comisar principal Diana SALCUTAN, șef interimar al DMLA;
 - Membrii comisiei: comisar Constanța HULAC, șef adjunct al DMLA;
 - comisar Ruslan GALUȘCA, șef al DR Est;
 - comisar principal, Dmitri BUCICOV, șef al SI a DR Est;
 - comisar Ghendric DONCENCO, șef SMT al CRC a DR Est;
 - comisar Sorghiei ANASTASOV, șef al SDI a DMLA;
 - comisar Decis MITREA, șef al SPF "Tudora";
 - inspector superior Natalia POȘTAR, șef BA al SI a DR Est;

Secretarul comisiei: inspector principal Igor Ceban, specialist al SDI a DMLA.

3. Au mai participat la recepție:

Primarul s. Tudora Anușoia Timoseneco,

Antreprinder II "Pădureț Alexandru" Alexandru Pădureț

4. Constatările comisiei de recepție:

- 1) din documentația scrisă și desenată, care trebuia prezentată membru al comisiei, au lipsit sau sînt incompleta paginile cuprinse în lista anexă nr. 11;
- 2) lucrările cuprinse în lista anexă nr. 2 nu au fost executate;
- 3) în lucrările, cuprinse în lista anexă nr.3, nu s-au respectat prevederile proiectului.

5. Comisia de recepție, în urma verificărilor făcute, propune:

de respingerea obiectivului

6. Comisia de recepție recomandă asigurarea făcută prin:

existența și depunerea documentației necesare de executare, astfel încît să se

7. Comisia de recepție recomandă următoarele:

de respingerea obiectivului

7. Descrierea obiectivului recomandat spre recepție:

Obiectul cu numărul cadastral 8536216.0112, 8536216.0021 adresă poștală MD _____, destinația specială, compus din următoarele construcții:

- 2A Clădire administrativ, suprafața la sol 131.8 m², suprafața totală 340.5 m², nr. de etaje P+E conform certificatăii despre rezistențele inspecției bunului imobil, anexat la prezentul proces-verbal.
- 2A1 Anexă caldă, suprafața la sol 96.7 m², suprafața totală 137.8 m²
- A2 Anexă caldă, suprafața la sol 39.3 m², suprafața totală 39.3 m²
- a Verandă deschisă, suprafața la sol 39.5 m², suprafața totală 31.1 m²
- B Garaj, suprafața la sol 91.1 m², suprafața totală 86.7m²
- Voliere (curățenie), suprafața la sol 25.4m²
- C Depozit, suprafața la sol 83.7 m², suprafața totală 62.1m²
- WC, suprafața la sol 19.8 m²

8. Prezentul proces-verbal, conținând 2 file și 3 anexe numerotate, cu un total de 5 file, a fost încheiat astăzi: 28.11.2019 în 4 exemplare.