

**CONTRACT – MODEL**

**CONTRACT Nr. \_\_\_\_\_  
privind achiziția de bunuri  
I. PARTEA GENERALĂ**

**Obiectul achiziției: Blanchete pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte,  
permise de conducere și certificate de înmatriculare pentru perioada anilor 2024 - 2029**

**Cod CPV: 22450000-9**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024

mun. Chișinău

<b>Furnizor de bunuri</b>	<b>Autoritatea contractantă</b>
_____, <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată de _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărâre, etc)</i> denumită în continuare <i>Furnizor</i> , _____, <i>(nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”,</b> reprezentată de _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza <b>Statutului</b> , denumită în continuare <b>Cumpărător</b> , <b>IDNO 1002600024700</b> , data înregistrării în Registrul de stat al persoanelor juridice: 19.07.2017, pe de altă parte,

ambii denumiți în continuare „Părți”, iar separat „Parte”, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

a. Achiziționarea Blanchetelor pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare pentru perioada anilor 2024 - 2029, denumite în continuare „*Bunuri*”, conform procedurii de achiziție publică de tip – Licitație deschisă nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în baza Deciziei Grupului de lucru pentru achiziții publice al Cumpărătorului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- a) Anexa nr. 1 – Specificații tehnice;
- b) Anexa nr. 2 – Specificații de preț;
- c) Anexa nr. 3 – Planul livrărilor,
- d) Anexa nr.4- Modele de formulare.

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Furnizorul se obligă prin prezentul Contract să livreze Cumpărătorului Bunurile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Cumpărătorul se obligă prin prezentul Contract să plătească Furnizorului, în calitate de contravaloare a livrării Bunurilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

**1. Obiectul Contractului**

- 1.1 Furnizorul își asumă obligația de a livra Bunurile, în baza comenzilor Cumpărătorului (completate conform modelul de formular din Anexa nr. 4), conform prevederilor din Anexele nr. 1, 2 și 3 care sunt părți integrante ale prezentului Contract.
- 1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Bunurile livrate de Furnizor.
- 1.3. Calitatea Bunurilor trebuie să corespundă cerințelor indicate în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.
- 1.4. Termenul de garanție pentru Bunurile livrate este de 10 ani din data livrării (confirmat prin semnarea fără obiecții de către Părți a Actului de predare-primire a Bunurilor), indicat în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

## **2. Termeni și condiții de livrare**

2.1. Bunurile vor fi livrate în condiții INCOTERMS 2020 - DAP Republica Moldova, mun. Chișinău, str. A. Pușkin, nr. 42, conform termenelor prevăzute în Planul livrărilor din Anexa nr. 3 a Contractului. În cazul livrării Bunurilor cu transport auto Furnizorul va contracta vehiculele însoțite de carnet TIR sau alte garanții vamale aplicabile pe tot traseul transportării până la destinație.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor include:

- a) Invoice/Factură fiscală;
- b) Factura internațională de transport (CMR/AWB);
- c) Certificat de origine preferențială a mărfurilor;
- d) Copia declarației de export;
- e) Certificatele de inofensivitate toxică și ecologică;
- f) Actul de predare-primire a Bunurilor (2 exemplare);
- g) Certificatul de rezidență.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2. se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării Bunurilor. Livrarea Bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus și acceptate de Cumpărător fără obiecții.

## **3. Prețul și condiții de plată**

3.1. Prețul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în \_\_\_\_\_ MDL/Euro, fiind indicat în Specificațiile de preț din Anexa nr. 2 a prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract constituie: \_\_\_\_\_ MDL/Euro. Conform cursului valutar al Băncii Naționale a Moldovei din data 00.00.0000 (la data deschiderii ofertelor) 1 euro = 00,0000 MDL suma constituie 0000000,00 MDL, fără TVA.

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate se va efectua în \_\_\_\_\_MDL/Euro.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: în termen de 20 (douăzeci) de zile lucrătoare după livrarea Bunurilor comandate, prezentarea Documentației de însoțire conform punctului 2.2 și acceptarea acestora fără obiecții de către Cumpărător.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

4.1. Bunurile se consideră livrate de către Furnizor și recepționate de către Cumpărător dacă:

a) cantitatea Bunurilor corespunde informației indicate în comanda Cumpărătorului, Planul livrărilor și documentele de însoțire conform punctului 2.2. ale prezentului Contract. În termen de 20 (douăzeci) de zile calendaristice, Cumpărătorul va verifica cantitatea Bunurilor livrate și va confirma prin e-mail Furnizorului informația cu privire la livrare. Faptul recepționării cantitative a Bunurilor se confirmă prin semnarea fără obiecții de către Părți a Actului de predare-primire a Bunurilor.

b) calitatea Bunurilor trebuie să corespundă cerințelor specificate în Anexa nr. 1 a prezentului Contract și se verifică în procesul de personalizare a Bunurilor la sediul Cumpărătorului;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor livrate permit utilizarea acestora după destinație și respectă cerințele indicate în punctul nr. 7 din Partea II. Condițiile Speciale ale Contractului.

4.2. Furnizorul este obligat să prezinte Cumpărătorului documentele specificate în punctul 2.2., odată cu livrarea Bunurilor pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Furnizor a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4. corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.4.

## **5. Standarde**

5.1. Bunurile furnizate în baza Contractului vor respecta cerințele stipulate în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

5.2. Blanchetele trebuie să dețină un certificat emis de un laborator independent și acreditat privind testarea fizică, electrică și a LDS din cip, conform următoarelor metodologii:

- Metode de încercare fizice pentru pașapoarte (durabilitate) - ICAO Doc 9303, ISO/IEC 18745-1;
- Metode de încercare pentru dispozitive cu interfață fără contacte (e-pașapoarte, cartele inteligente, hardware) - ICAO Doc 9303, ISO/IEC 10373-6, ISO/IEC 18745-2;
- Metode de testare pentru protocolul aplicației și structura logică de date - ICAO TR RF Protocol and Application Test Standard for eMRTD - Part 3. Tests for Application Protocol and Logical Data Structure. Version: 2.11. Date – March, 2018 (ISO/IEC 18745-3);
- Metode de încercare pentru determinarea caracteristicilor cartelelor – în conformitate cu ISO/IEC 10373. Parțile 1, 3 și 6.

## **6. Obligațiile Părților**

6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- c) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor livrate până la recepționarea lor de către Cumpărător;
- d) în cazul depistării neconformității Bunurilor, să ramburseze Cumpărătorului cheltuielile suportate pentru achitarea Bunurilor constatate neconforme și drepturilor de import. Compensarea cheltuielilor pentru Bunurile neconforme și drepturile de import vor fi achitate de Furnizor în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, în baza Notei de credit înaintată de Cumpărător, conform prevederilor punctului 8 din Partea II. Condițiile Speciale ale Contractului;
- e) să asigure nedivulgarea terțelor persoane, sub nici o formă, a informației confidențiale sau ce conține date cu caracter personal, primite de la Cumpărător în cadrul prezentului Contract.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor comandate și livrate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Bunurilor comandate și livrate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract;
- c) să prezinte Furnizorului Raportul Statistic lunar al neconformităților Bunurilor (completat conform modelului de formular din Anexa nr. 4 a Contractului).
- d) să notifice Furnizorului despre cantitatea Bunurilor neconforme și costul cheltuielilor suportate la livrare, în baza legislației în vigoare a Republicii Moldova și suma TVA.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea Contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea Contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea Contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenelor de executare, în cazul unei executări ulterioare a Contractului. Când se execută pct. 7.1. și pct. 7.3., părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenelor în cazul suspendării și executării ulterioare a Contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Furnizorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Furnizor a termenelor de livrare stabilite;
- c) Furnizor în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor;
- d) Furnizor sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Cumpărătorul are dreptul de a rezolvi unilateral Contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Furnizorul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- b) Contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- c) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 45 (patruzeci și cinci) de zile calendaristice celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 45 (patruzeci și cinci) de zile calendaristice de la primirea notificării. În cazul în care răspunsul nu este dat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului în conformitate cu prevederile punctului 4.1 lit. a) fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea Bunurilor livrate sunt înaintate Furnizorului în corespundere cu cerințele indicate în punctul nr. 8 din Partea II. Condițiile Speciale ale Contractului.

9.3. Furnizorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în corespundere cu cerințele indicate în punctul 4.1 lit. a) și în punctul 8 din Partea II. Condițiile Speciale ale Contractului și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor privind cantitatea Bunurilor nelivrate, Furnizorul este obligat, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, să livreze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de Bunuri, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare, să le corecteze sau să compenseze Cumpărătorului toate cheltuielilor (în valută Euro/MDL) vamale de import suportate, în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Furnizorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea Bunurilor cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Forma de garanție de bună execuție a Contractului agreată de către Cumpărător este scrisoarea de garanție bancară prezentată în original (cu semnătură olografă fără aplicarea semnăturii electronice sau

documentul confirmat prin semnătura electronică a operatorului economic - semnătura electronică recunoscută pe teritoriul Republicii Moldova) sau ordin de plată privind transferul sumei la contul de decontare al Cumpărătorului, în cuantum de 10,0 % din suma totală a Contractului.

10.2. Pentru refuzul de a livra Bunurile, prevăzute în prezentul Contract sau pentru livrarea necorespunzătoare a acestora, Furnizorul i se reține garanția de bună execuție constituită conform prevederilor pct. 10.1.

10.3. Pentru livrarea cu întârziere a Bunurilor, Furnizorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Bunurilor nelivrate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10,0 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea livrării Bunurilor sau întârzierea înlăturării neajunsurilor aferente livrării acestora depășește 45 de zile calendaristice, Furnizorul prezintă Cumpărătorului o explicație în scris. În caz, dacă Cumpărătorul acceptă explicația Furnizorului, ultimul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună execuție, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract și Furnizorul i se reține garanția constituită conform prevederilor pct. 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere a Bunurilor, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma neachitată în termen, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2,0 % din suma totală a prezentului Contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Furnizorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Cumpărător din suma plății pentru Bunurile livrate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Furnizorul are obligația să despăgubească Cumpărătorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Bunurile achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Cerințelor tehnice solicitate de către Cumpărător.

11.2 Proprietatea intelectuală asupra Bunurilor livrate aparține Cumpărătorului. Dreptul de autor și dreptul de proprietate intelectuală asupra Design-ului Bunurilor aparțin Cumpărătorului și ele nu se transmit Furnizorului, ultimul având dreptul de a confecționa și livra Bunurile doar pentru Cumpărător și doar în cadrul Contractului. Dreptul de autor și dreptul de proprietate intelectuală a tuturor specificațiilor, design-ului și lucrărilor grafice referitoare la confecționarea Bunurilor, care au fost elaborate (personalizate) de Furnizor special pentru Cumpărător în contextul prezentului Contract (cu excepția descoperirilor, invențiilor, metodelor și soluțiilor patentate care se aflau în proprietatea Furnizorului până la semnarea Contractului și care trebuie să rămână în proprietatea Furnizorului) trec la Cumpărător după livrare.

11.3 Orice schițe, desene de fond securizat, imagini a elementelor de securitate sau alte forme materiale și/sau electronice în care este inserat Design-ul Bunurilor rămân proprietatea Cumpărătorului, Furnizorul fiind obligat să le restituie Cumpărătorului în baza unui Act de predare-primire la etapa de încetare a Contractului.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în conformitate cu prevederile indicate în punctul nr. 13 din Partea II. Condițiile Speciale ale Contractului.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor Contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sunt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract este semnat electronic de către ambele părți și este remis în mod automat prin mijloacele electronice în limba română și cu traducere în limba engleză, câte un exemplar în fiecare limbă pentru Furnizor și Cumpărător, prioritate o au exemplarele întocmite în limba română. În cazul semnării Contractului de către ambele părți pe suport de hârtie, acesta este întocmit în două exemplare în limba română și două exemplare traduse în limba engleză, câte un exemplar în fiecare limbă pentru Furnizor și Cumpărător, prioritate o au exemplarele întocmite în limba română.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării.

12.6. Prezentul Contract este valabil până la **31.12.2029**, cu menținerea drepturilor și obligațiilor aplicabile Părților pe parcursul termenului de garanție a Bunurilor stabilit în pct. 1.4. al prezentului Contract.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

## II. CONDIȚIILE SPECIALE ALE CONTRACTULUI

1. Cumpărătorul va remite Furnizorului proiectele de Design ale Bunurilor, va acorda suport și consultanță în utilizarea acestora. Transmiterea către Furnizor a proiectelor de Design se efectuează prin întocmirea unui Act de predare-primire semnat de către Părți. Pentru lotul nr.1 proiectele de Design vor fi transmise în Trimestru I al anului 2025, iar pentru lotul nr. 2 în termen de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului.

2. Furnizorul, în termen de 60 zile calendaristice de la semnarea Actului de predare-primire a proiectelor de Design, va asigura adaptarea Design-ului, ajustarea gamei de culori și va transmite Cumpărătorului pentru coordonare și aprobare finală 5 (cinci) modele asamblate pentru fiecare tip de blanchetă.

3. Furnizorul, în termen de 30 zile calendaristice de la aprobarea finală de către Cumpărător a modelelor de blanchete asamblate, este obligat să producă și să livreze gratuit Cumpărătorului, pentru necesitățile tehnologice Blanchete - specimene, conform Planului de livrări. Totodată, Furnizorul va transmite Cumpărătorului Design-ul Bunurilor, elaborat în format digital (format PDF, pe suport electronic), care conține informația grafică (vectorială și rastru de înaltă calitate în straturile corespunzătoare).

4. Comanda pentru livrarea Bunurilor (completată conform modelului de formular din Anexa nr. 4) se prezintă Furnizorului conform Planului anual de livrări, cu 45 de zile înainte de livrare și va conține următoarea informație: numărul contractului, data și numărul comenzii, denumirea și cantitatea Bunurilor comandate, costul pentru o unitate, costul total al comenzii pentru livrare, locul și data livrării Bunurilor.

5. Furnizorul este obligat să confirme recepționarea comenzii Cumpărătorului în decurs de 2 zile lucrătoare din momentul primirii acesteia. Tot în acest termen, Furnizorul trebuie să comunice obiecțiile/dezacordul său cu privire la comanda primită (dacă este cazul).

6. Copiile documentelor prevăzute la lit. a) - e) ale punctului 2.2 din Partea Generală a Contractului, se vor expedia de către Furnizor la adresa electronică a Cumpărătorului, nu mai târziu de 2 (două) zile lucrătoare până la livrarea Bunurilor, cu informarea Cumpărătorului privind numărul de urmărire a livrării, data expedierii, lista tuturor documentelor de însoțire expediate.

7. Cerințe față de ambalajul Bunurilor livrate:

a) Blanchetele de pașapoarte/documente de călătorie se vor ambala în cutii de carton ondulat (cutii interioare) a câte 100 (o sută) carnet de pașapoarte. Blanchetele se vor aranja câte cinci bucăți cu cusătura orientată spre peretele cutiei, iar următoarele cinci invers, spre peretele opus. Câte patru cutii interioare se vor ambala și sigila într-o cutie exterioară de carton armat ondulat. Fiecare cutie interioară va fi marcată cu etichetă ce conține: denumirea producătorului (abreviată sau logotipul); denumirea produsului (sau codul proiectului); numărul cutiei (în cifre + cod de bare); cantitatea; diapazonul numerelor carnetelor de pașapoarte/documente de călătorie care se conțin în cutie;

b) Blanchetele (cartele) pe suport de policarbonat se vor ambala câte 500 (cinci sute) cartele în cutii interioare din carton ondulat. Câte patru cutii interioare se vor ambala și sigila într-o cutie exterioară de carton armat ondulat. Fiecare cutie interioară va fi marcată cu etichetă ce conține: denumirea producătorului (abreviată sau logotipul);

- denumirea produsului (sau codul proiectului); numărul cutiei (în cifre + cod de bare); cantitatea; diapazonul numerelor cartelelor care se conțin în cutie;
- c) Ambalajul Bunurilor (cutia exterioară) trebuie să conțină următoarele înscrisuri în limba engleză (marcare):
- Atenție la transport (semn pe cutie);
  - Nu arunca (semn pe cutie);
  - Depozitați într-un loc uscat (semn pe cutie);
  - Producătorul (denumirea și adresa);
  - Țara de origine;
  - Denumirea produsului;
  - Nr. cutiei (în cifre + cod de bare);
  - Cantitatea;
  - Diapazonul numerelor blanchetelor care se conțin în cutie.
8. Compensarea Bunurilor neconforme se efectuează, după cum urmează:
- a) La începutul fiecărei luni, Cumpărătorul va transmite Furnizorului spre semnare Raportul Statistic privind neconformitățile identificate ale Bunurilor pentru luna precedentă, întocmit conform modelului din Anexa nr. 4. Raportul Statistic va fi expediat către:
- Managerul proiectului, \_\_\_\_\_
  - Expertul tehnic, \_\_\_\_\_
- b) În termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data recepționării Raportului Statistic, Furnizorul va informa Cumpărătorul cu privire la necesitatea (sau lipsa ei) de evaluare a neconformităților specificate în Raportul statistic.
- în cazul în care nu este necesară evaluarea neconformităților, Furnizorul va semna Raportul Statistic și îl va returna Cumpărătorului. Aceasta va servi drept motiv de începere a procedurilor de distrugere a Bunurilor neconforme specificate în Raportul Statistic. La finalizarea procesului de distrugere a Bunurilor neconforme, Părțile vor semna Actul de distrugere.
  - în cazul în care Furnizorul consideră necesară evaluarea neconformităților, acesta va solicita organizarea unei întâlniri speciale la sediul Cumpărătorului, la care Părțile vor decide întreprinderea unor acțiuni suplimentare, iar ulterior vor efectua procedura de distrugere a Bunurilor neconforme.
- c) Compensarea Bunurilor neconforme:
- în baza Raportului Statistic (întocmit lunar), în termen de 10 zile calendaristice, Cumpărătorul va înainta Furnizorului o notificare scrisă cu privire la cantitatea neconformităților identificate și va indica suma cheltuielilor (în valută Euro/MDL) suportate pentru achitarea drepturilor vamale de import (taxa vamală, proceduri vamale, TVA - taxa pe valoare adăugată) conform legislației Republicii Moldova. Compensarea cheltuielilor pentru Bunurile neconforme se va efectua prin Nota de credit. În baza calculului furnizat de Cumpărător, Furnizorul va întocmi Nota de Credit pentru suma indicată în notificare și o va prezenta Cumpărătorului. Suma Notei de Credit va fi achitată de către Furnizor, în contul de decontare al Cumpărătorului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data prezentării acesteia.
9. Planul anual de livrări urmează să fie elaborat și coordonat, anual, de către Părți până la sfârșitul anului anterior celui pentru care se întocmește planul respectiv, conform modelului din Anexa nr. 4.
10. Cumpărătorul este în drept să efectueze modificări/ajustări (majorare/micșorare) la Planul de livrări și să coordoneze preventiv cu Furnizorul, prin notificare scrisă, cu cel puțin 45 de zile până la intrarea în vigoare a modificărilor respective. În cazul în care se micșorează volumul anual stabilit, volumul rămas urmează să fie inclus în Planul anual de livrări pentru anul următor.
11. În cazul în care Cumpărătorul va avea nevoie de o cantitate mai mare de Bunuri decât cea specificată în Contract, Părțile vor încheia Acorduri adiționale, cu menținerea prețurilor unitare ale Bunurilor, conform Anexei nr. 2.
12. În scopul aplicării prevederilor tratatelor internaționale privind evitarea dublei impuneri cu nereșidenții, Furnizorul va prezenta „Certificat de rezidență” eliberat de autoritatea competentă din statul său de rezidență, în caz contrar autoritatea contractantă va reține impozitul pe venit în mărime de 12% din plățile direcționate spre achitare, conform prevederilor Codului Fiscal al Republicii Moldova. Certificatul de rezidență emis într-o limbă străină se prezintă cu traducere în limba română, cu excepția celui emis în limba engleză. Certificatul de rezidență va fi prezentat Cumpărătorului până la prezentarea spre achitare a Invoice-ului.
13. Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa litigiile și dezacordurile care ar putea apărea la realizarea prezentului Contract, pe baza egalității și prin negocieri. La soluționarea litigiului, Partea care pretinde încălcarea prevederilor prezentului Contract este obligată să înainteze o reclamație prealabilă celeilalte părți, în corespundere cu următoarelor cerințe:

- reclamațiile trebuie să fie făcute în scris și expediate prin poștă cu aviz de primire;
- reclamația trebuie să conțină:
- circumstanțele și documentele atașate, care confirmă încălcarea prevederilor prezentului Contract
- propuneri de soluționare a litigiului apărut.

În cazul în care răspunsul la reclamație nu este prezentat în termenul stabilit, se va considera că partea care a primit reclamația este de acord cu cerințele pentru soluționarea litigiului.

În cazul imposibilității soluționării, în decurs de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data prezentării reclamației, litigiul, apărut din sau în legătură cu Contractul, inclusiv încheierea, executarea sau încetarea acestuia, va fi trimis Curții de Arbitraj Comercial Internațional pe lângă Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova pe baza Regulamentului acestei instanțe. Decizia instanței va fi definitivă și obligatorie pentru părți. Față de Contract și interpretării acestuia se aplică legislația Republicii Moldova.

Curtea de Arbitraj va fi formată din 3 arbitri: câte unul aleși de la fiecare parte și un președinte ales de doi arbitri. Limba examinării litigiului va fi limba de stat a Republicii Moldova. Locul examinării – mun. Chișinău, Republica Moldova. În cazul Furnizorului din Republica Moldova litigiul, apărut din sau în legătură cu Contractul, inclusiv încheierea, executarea sau încetarea acestuia, va fi trimis instanței de judecată competente a Republicii Moldova în conformitate cu prevederile Codului de procedura civilă.

14. Cu excepția cazurilor prevăzute expres în prezentul Contract, toate notificările cu privire la expedierea mesajelor, cererilor, scrisorilor, altor tipuri de corespondență între Părți, sau notificări în cadrul prezentului Contract trebuie să fie făcute în formă scrisă, livrate prin scrisoare recomandată sau prin alte mijloace de comunicare la adresele poștale sau adresele electronice ale Părților.

**Cumpărătorul:**

Destinatar: Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Adresa: MD 2012, Republica Moldova, mun. Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, nr. 42.

Fax: +373

Telefon: +373 22

E-mail: asp@asp.gov.md

Persoane de contact:

Telefon: +373 .....

Email: .....

**Furnizorul:**

Expediator: .....

Adresa: .....

Fax: + .....

Telefon: + .....

E-mail: .....

Persoane de contact: .....

Telefon: + .....

Email: .....

Notificările se consideră recepționate:

- la data transmiterii, dacă a fost expediată prin e-mail;
- 7 (șapte) zile calendaristice, dacă a fost expediată prin scrisoare recomandată;
- la data confirmării, dacă a fost expediată prin fax.

Părțile se obligă să se informeze reciproc cu privire la orice modificări ale datelor de contact pentru notificările, indicate în acest compartiment al Contractului în decurs de 7 (șapte) zile calendaristice de la data producerii acestor modificări.

15. Limba de comunicare: Română sau Engleză.

**Datele juridice, poștale și de plăți ale părților:**



<b>Furnizor</b> .....	<b>Cumpărător</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
Adresa: str. Telefon: Banca: Sucursala IBAN: Codul băncii: Cod TVA: Cod fiscal: E-mail:	Adresa: MD-2012, mun. Chișinău str. Aleksandr Pușkin, 42 Telefon: (022) 50-44-20 Banca: „Victoriabank” S.A. IBAN: MD97VI000002224212555MDL Sucursala nr. 12, mun. Chișinău Codul băncii: VICBMD2X884 Cod fiscal: 1002600024700

**Semnăturile părților:**

<b>Furnizor</b> .....	<b>Cumpărător</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
<b>Semnătura autorizată:</b>	<b>Semnătura autorizată:</b>

**Anexa nr. 1**  
**la Contractul nr. \_\_\_\_\_**  
**din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024**

**SPECIFICAȚII TEHNICE – conform Anexei nr. 22**  
**la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021**

**Obiectul achiziției: Blanchete pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare pentru perioada anilor 2024 - 2029**

--	--

**Semnăturile părților:**

<b>Furnizor</b> .....	<b>Cumpărător</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
<b>Semnătura autorizată:</b>	<b>Semnătura autorizată:</b>

**Anexa nr. 2**  
**la Contractul nr. \_\_\_\_\_**  
**din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024**

**SPECIFICAȚII DE PREȚ – conform Anexei nr. 23**  
**la Documentația standard aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 115 din 15.09.2021**

**Obiectul achiziției: Blanchete pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare pentru perioada anilor 2024 - 2029**

--	--

**Semnăturile părților:**

<b>Furnizor</b> .....	<b>Cumpărător</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
<b>Semnătura autorizată:</b>	<b>Semnătura autorizată:</b>

## Planul livrărilor

Obiectul achiziției: Blanchete pentru actele de identitate din sistemul național de pașapoarte, permise de conducere și certificate de înmatriculare pentru perioada anilor 2024 - 2029

### PLANUL LIVRĂRILOR

#### Lotul nr. 1 Blanchete de pașaport / documente de călătorie (format TD3)

Nr.	Denumirea	Cantitatea	Termenele preconizate
Necesități tehnologice: Blanchete – specimene (livrare gratuită):		3 500	
	- Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova (PA) (numărul de serie BP 0000000)	1000	În termen de 30 zile calendaristice din data aprobării finale de către Cumpărător a modelelor de blanchete asamblate
	- Document de călătorie pentru apatrizi (PC) (numărul de serie BC 0000000)	500	
	- Document de călătorie pentru beneficiarii de protecție umanitară (PH) (numărul de serie BH 0000000)	500	
	- Document de călătorie pentru refugiați (PT) (numărul de serie BT 0000000)	500	
	- Pașaport diplomatic (PD) (numărul de serie BD 0000000)	500	
	- Pașaport de serviciu (PS) (numărul de serie BS 0000000)	500	
<b>ANUL 2025</b>			
1.	Blanchetă - Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova (PA)	150 000	Pe parcursul anului 2025, în termen de 45 de zile calendaristice din data transmiterii comenzilor Cumpărătorului
2.	Blanchetă - Document de călătorie pentru apatrizi (PC)	600	
3.	Blanchetă - Document de călătorie pentru beneficiarii de protecție umanitară (PH)	3 000	
4.	Blanchetă - Document de călătorie pentru refugiați (PT)	1 000	
5.	Blanchetă - Pașaport diplomatic (PD)	2 500	
6.	Blanchetă - Pașaport de serviciu (PS)	2 000	
* Cumpărătorul este în drept să modifice calendarul livrărilor pe parcursul anului de referință cu acordul Furnizorului.			
<b>Anul 2026</b>			
1.	Blanchetă - Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova (PA)	440 000	Pe parcursul anului 2026,

2.	Blanchetă - Document de călătorie pentru apatrizi (PC)	0	în termen de 45 de zile calendaristice din data transmiterii comenzilor Cumpărătorului
3.	Blanchetă - Document de călătorie pentru beneficiarii de protecție umanitară (PH)	0	
4.	Blanchetă - Document de călătorie pentru refugiați (PT)	0	
5.	Blanchetă - Pașaport diplomatic (PD)	0	
6.	Blanchetă - Pașaport de serviciu (PS)	0	

\* Cumpărătorul este în drept să modifice calendarul livrărilor pe parcursul anului de referință cu acordul Furnizorului.

### Anul 2027

1.	Blanchetă - Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova (PA)	450 000	Pe parcursul anului 2027, în termen de 45 de zile calendaristice din data transmiterii comenzilor Cumpărătorului
2.	Blanchetă - Document de călătorie pentru apatrizi (PC)	0	
3.	Blanchetă - Document de călătorie pentru beneficiarii de protecție umanitară (PH)	0	
4.	Blanchetă - Document de călătorie pentru refugiați (PT)	0	
5.	Blanchetă - Pașaport diplomatic (PD)	0	
6.	Blanchetă - Pașaport de serviciu (PS)	0	

\* Cumpărătorul este în drept să modifice calendarul livrărilor pe parcursul anului de referință cu acordul Furnizorului.

### Anul 2028

1.	Blanchetă - Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova (PA)	500 000	Pe parcursul anului 2028, în termen de 45 de zile calendaristice din data transmiterii comenzilor Cumpărătorului
2.	Blanchetă - Document de călătorie pentru apatrizi (PC)	0	
3.	Blanchetă - Document de călătorie pentru beneficiarii de protecție umanitară (PH)	0	
4.	Blanchetă - Document de călătorie pentru refugiați (PT)	0	
5.	Blanchetă - Pașaport diplomatic (PD)	0	
6.	Blanchetă - Pașaport de serviciu (PS)	0	

\* Cumpărătorul este în drept să modifice calendarul livrărilor pe parcursul anului de referință cu acordul Furnizorului.

### Anul 2029

1.	Blanchetă - Pașaportul cetățeanului Republicii Moldova (PA)	380 000	Pe parcursul anului 2029, în termen de 45 de zile
2.	Blanchetă - Document de călătorie pentru apatrizi (PC)	0	

3.	Blanchetă - Document de călătorie pentru beneficiarii de protecție umanitară (PH)	0	calendaristice din data transmiterii comenzilor Cumpărătorului
4.	Blanchetă - Document de călătorie pentru refugiați (PT)	0	
5.	Blanchetă - Pașaport diplomatic (PD)	0	
6.	Blanchetă - Pașaport de serviciu (PS)	0	
* Cumpărătorul este în drept să modifice calendarul livrărilor pe parcursul anului de referință cu acordul Furnizorului.			

**Lotul nr. 2 Blanchete (cartele) pe suport de policarbonat cu / fără cip integrat (format ID-1)**

Nr.	Denumirea	Cantitatea	Termenele preconizate
Necesități tehnologice: Blanchete – specimene (livrare gratuită):		3 500	
	- Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat cu cip integrat cu dublă interfață - Cartea de identitate (ID) (numărul de serie EA 0000000)	1000	În termen de 30 zile calendaristice din data aprobării finale de către Cumpărător a modelelor de blanchete asamblate
	- Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat cu cip integrat cu dublă interfață - Cartea de rezidență (RC) (numărul de serie EB 0000000)	500	
	- Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat - Permis de conducere (DL)	1000	
	- Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat - Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	1000	
<b>ANUL 2025</b>			
1	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat cu cip integrat cu dublă interfață - Cartea de identitate (ID)	300 000	Pe parcursul anului 2025, în termen de 45 de zile calendaristice din data transmiterii comenzilor Cumpărătorului
2	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat cu cip integrat cu dublă interfață - Cartea de rezidență (RC)	10 000	
3	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat - Permis de conducere (DL)	85 000	
4	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat - Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	160 000	
* Cumpărătorul este în drept să modifice calendarul livrărilor pe parcursul anului de referință cu acordul Furnizorului.			
<b>Anul 2026</b>			
1	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat cu cip integrat cu dublă interfață - Cartea de identitate (ID)	270 000	Pe parcursul anului 2026,

2	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat cu cip integrat cu dublă interfață - Cartea de rezidență (RC)	14 000	în termen de 45 de zile calendaristice din data transmiterii comenzilor Cumpărătorului
3	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat - Permis de conducere (DL)	115 000	
4	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat - Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	200 000	

\* Cumpărătorul este în drept să modifice calendarul livrărilor pe parcursul anului de referință cu acordul Furnizorului..

### Anul 2027

1	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat cu cip integrat cu dublă interfață - Cartea de identitate (ID)	250 000	Pe parcursul anului 2027, în termen de 45 de zile calendaristice din data transmiterii comenzilor Cumpărătorului
2	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat cu cip integrat cu dublă interfață - Cartea de rezidență (RC)	15 000	
3	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat - Permis de conducere (DL)	130 000	
4	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat - Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	210 000	

\* Cumpărătorul este în drept să modifice calendarul livrărilor pe parcursul anului de referință cu acordul Furnizorului.

### Anul 2028

1	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat cu cip integrat cu dublă interfață - Cartea de identitate (ID)	250 000	Pe parcursul anului 2028, în termen de 45 de zile calendaristice din data transmiterii comenzilor Cumpărătorului
2	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat cu cip integrat cu dublă interfață - Cartea de rezidență (RC)	15 500	
3	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat - Permis de conducere (DL)	130 000	
4	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat - Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)	210 000	

\* Cumpărătorul este în drept să modifice calendarul livrărilor pe parcursul anului de referință cu acordul Furnizorului.

### Anul 2029

1	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat cu cip integrat cu dublă interfață - Cartea de identitate (ID)	180 000	Pe parcursul anului 2029, în termen de 45 de zile calendaristice din data transmiterii comenzilor
2	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat cu cip integrat cu dublă interfață - Cartea de rezidență (RC)	16 000	
3	Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat - Permis de conducere (DL)	120 000	

4	<b>Blanchetă (cartelă) pe suport de policarbonat - Certificat de înmatriculare a vehiculului (VP)</b>	<b>175 000</b>	<b>Cumpărătorului</b>
* Cumpărătorul este în drept să modifice calendarul livrărilor pe parcursul anului de referință cu acordul Furnizorului.			

**Semnăturile părților:**

<b>Furnizor</b> .....	<b>Cumpărător</b> <b>Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”</b>
<b>Semnătura autorizată:</b>	<b>Semnătura autorizată:</b>

**Anexa nr. 4**  
la Contractul nr. \_\_\_\_\_  
din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024

**MODELE DE FORMULARE**



# I. Model - Cerere comanda

<b>DELIVERY ORDER no.</b>
---------------------------

Date:

To

--

Customer:
Terms:

Ship To

--

Ship Week Of
--------------

Please Ship the Following Items as Specified:

Item	Name of the blank	U.M	Quantity	Unit Price Without VAT	Total Amount Without VAT
1.					
2.					
3.					
<b>TOTAL</b>					

Special Instructions	Date:	Approval Signature
	Customer: Signature	

**Supplier**

\_\_\_\_\_

**Buyer**

\_\_\_\_\_

## II. Model – Planul anual de livrări

" APPROVED "  
Buyer

" APPROVED "  
Supplier

### ANNUAL DELIVERY PLAN

Name of goods	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	TOTAL

### III. Model Raport Statistic

#### RAPORT STATISTIC

privind neconformitățile Furnizorului pentru blanchetele de pașaport/documente de călătorie  
în perioada \_\_\_\_\_

#### STATISTICAL REPORT

on the Supplier's non-conformities for the passport/travel documents blanks  
in the period \_\_\_\_\_

Nr. No.	Lista neconformităților <i>List of non-conformities</i>	PA	PC	PH	PT	PD	PS
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
<b>Cantitatea blanchetelor neconforme</b> <i>Quantity of non-conforming blanks</i>							

**Notă:**

Blanchetele specificate în Raportul Statistic sunt supuse distrugerii de către Cumpărător la sediul IP „Agenția Servicii Publice”. După semnarea de către Părți a Raportului Statistic, actele de distrugere ale blanchetelor vor fi semnate de către reprezentanții IP „Agenția Servicii Publice”.

**Note:**

The blanks specified in the Statistical Report are subject to destruction by the Buyer, at the premises of the PI „Public Services Agency”.

After the signature by the Parties of the Statistical Report, the acts of destruction of the blanks will be signed by the representatives of the PI „Public Services Agency”.

Din numele Cumpărătorului / On behalf of the Buyer

Din numele Furnizorului / On behalf of the Supplier

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IV. Model Raport Statistic

### RAPORT STATISTIC

privind neconformitățile Furnizorului pentru blanchetele pe suport de policarbonat  
în perioada \_\_\_\_\_

### STATISTICAL REPORT

on the Supplier's non-conformities for the blanks on polycarbonate base support  
in the period \_\_\_\_\_

Nr. No.	Lista neconformităților <i>List of non-conformities</i>	ID	RC	DL	VP
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
<b>Cantitatea blanchetelor neconforme</b> <i>Quantity of non-conforming blanks</i>					

**Notă:**

Blanchetele specificate în Raportul Statistic sunt supuse distrugerii de către Cumpărător, la sediul IP „Agenția Servicii Publice”. După semnarea de către Părți a Raportului Statistic, actele de distrugere ale blanchetelor vor fi semnate de către reprezentanții IP „Agenția Servicii Publice”.

**Note:**

The blanks specified in the Statistical Report are subject to destruction by the Buyer, at the premises of the PI „Public Services Agency”. After the signature by the Parties of the Statistical report, the acts of destruction of the blanks will be signed by the representatives of the PI „Public Services Agency”.

Din numele Cumpărătorului / On behalf of the Buyer    Din numele Furnizorului / On behalf of the Supplier

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Semnăturile părților:

Furnizor .....	Cumpărător Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată: