



Coordonat:

Elena LAPP  
Şef secţie "Calculare şi Analiză"

Aprobat:

Andrei STOIANOV  
Director interimar

## CAIET DE SARCINI

Achiziţie materiale consumabile şi  
piese de schimb pentru imprimante

Vladslav FESIC,  
Şef secţie "Producere"

## 1. Descrierea solicitantului

### 1.1. Întreprinderea solicitantă:

Întreprinderea Municipală „Infocom”, c/f 1003600031291,  
Autoritatea superioară: Consiliul Municipal Chișinău, Primăria mun. Chișinău  
Adresa: str. București, nr.68, MD-2012, Chișinău,  
E-mail: [office@info.com.md](mailto:office@info.com.md) , [finance@info.com.md](mailto:finance@info.com.md); <http://www.Infocom.md>  
Administrator: Andrei STOIANOV.

### 1.2. Principala activitate a întreprinderii:

perfectarea avizelor de plată pentru serviciile locativ-comunale. Imprimarea avizelor de plată și a documentației aferente procesului de perfectare a avizelor de plată.

## 2. Obiectul contractului: *„Achiziție materiale consumabile , piese de schimb și servicii de mentenanță pentru imprimante Xerox Primelink B9125, Ricoh 4054, Ricoh 5004, Canon iR 1435, Xerox Phaser3117, Canon LBP – 1120, HP 127 ”.*

Caracteristicile imprimantelor și a consumabilelor sunt prezentate în tabelele de mai jos.  
În caietul de sarcini sunt estimate necesitățile până la sfârșitul anului 2021.

### 2.1. Scopul contractului.

Menținerea gradului optim de funcționalitate a imprimantelor IM Infocom și asigurarea procesului de pregătire a calculelor tipar, imprimare a avizelor de plată cu materiale consumabile și piese de schimb în timp rezonabile.

### 2.2. Condiții specifice ale contractului.

Una din funcțiile principale ale Întreprinderii Municipale „Infocom” este imprimarea avizelor de plată, care constituie produsul final al întreprinderii. Lotul lunar de avize de plată imprimate constituie circa 320 mii avize, formatul A5.

Pe lângă tiparul avizelor de plată se mai fac și alte imprimări, ca balante, acp-uri, storno, facturi fiscale și alte materiale necesare procesului de calcul și imprimare a avizelor de plată.

Prețul va fi prezentat în lei MDL pentru fiecare produs în parte și TVA cu maxim două zecimale.

Nr.	Denumire materiale consumabile și piese de schimb	Imprimanta	Cantitatea, bucăți	Note (reincarcare)
1.	Toner	Canon iR1435	2	C-EXV50
2.	Toner	Ricoh 4054	4	MP 4054
3.	OPC	Ricoh 4054	1	Canon iR1435
4.	Toner	Ricoh 5002	3	MP 5002
5.	OPC	Ricoh 5002	1	MP 5002
6.	Toner	Canon LBP-1120	1	EP -22
7.	Toner	Hp 127	1	283A
8.	Toner	Xerox Phaser 3117	1	106R01159
9.	Regenerare cartuse	-	2	-
10.	Unitate cilindru Canon C-EXV 50	Canon iR1435	1	C-EXV 50
11.	Toner Cartridge	Xerox B9125	7	006R01766
12.	Fuser Web	Xerox B9125	2	008R13253
13.	Role tăvi	Xerox B9125	2	-
14.	Drum Cartridge	Xerox B9125	1	-
15.	Toner negru	Ricoh MP C2011SP	1	MPC2503
16.	Toner galben	Ricoh MP C2011SP	1	MPC2503
17.	Toner mov	Ricoh MP C2011SP	1	MPC2503
18.	Toner albastru	Ricoh MP C2011SP	1	MPC2503
19.	Deservirea printereleor, Xerox D95, Xerox Primelink B9125, Ricoh MP C2011SP		3	5 luni

### 3. Criterii de calificare și/sau selecție a ofertantului

#### 3.1. Situația personală a ofertantului

- Certificatul de înregistrare fiscal/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice.
- Certificatul de înregistrare a subiectului impunerii cu TVA.
- Experiență minim 3 ani pe piața.

#### 3.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a livra bunuri sau de a presta servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit.

- Oferta care nu încadrează toate cerințele expuse în anunțul/invitația de participare - **nu se acceptă spre participare la achiziția de valoare mică.**
- Ofertanții prezintă informații privind capacitatea tehnică ce permite executarea obligațiilor ce reesă din oferta prezentată.

### 4. Prezentarea ofertei

#### 4.1. Limba de redactare a ofertei:

Limba de redactare a ofertei este limba română.

4.2. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să transmită oferta până la data limită de depunere prevăzută în invitația/anunțul de participare, potrivit prevederilor HG nr. 665 din 27.05.2016, Legea nr. 319 din 30.11.2018 pentru modificarea Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice

#### **4. Prezentarea ofertei**

##### **4.1. Limba de redactare a ofertei:**

Limba de redactare a ofertei este limba română.

4.2. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să transmită oferta până la data limită de depunere prevăzută în invitația/anunțul de participare, potrivit prevederilor HG nr. 665 din 27.05.2016, Legea nr. 319 din 30.11.2018 pentru modificarea Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice

##### **4.3. Garanție de participare**

Garanția pentru ofertă și garanție de bună execuție a contractului nu se cere. Pachetul de documente va fi oferit operatorilor economici gratis

##### **4.4. Valabilitatea ofertei**

Oferta trebuie să fie valabilă cel puțin 30 de zile de la data depunerii.

##### **4.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice.**

Ofertanții vor prezenta și preciza obligatoriu certificările și datele de catalog.

De asemenea, ofertanții vor prezenta o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice și funcționale esențiale ale produsului, precum și alte informații considerate, în viziunea lor, semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

##### **4.6. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul trebuie să prezinte documente contabile din perioada ultimului an, care să demonstreze capacitatea financiară a Ofertantului pentru îndeplinirea viitoarelor obligații financiare.

##### **4.7. Modul de prezentare a ofertei.**

Oferta se va prezenta conform actelor normative în vigoare.

##### **4.8. Data limită de depunere a ofertelor**

Data limită de depunere a ofertelor este numită de Solicitant (sau Autoritatea ierarhic superioară) și se publică pe platforma de achiziții publice și private [e-licitatie.md](http://e-licitatie.md).

##### **4.9. Deschiderea ofertelor**

Se va produce conform legislației în vigoare, pe platforma [e-licitatie.md](http://e-licitatie.md).

##### **4.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

- Ofertanții au dreptul să retragă sau să modifice oferta în conformitate cu legislația în vigoare.
- Nu se acceptă oferte alternative.

##### **4.11. Deschiderea ofertelor**

Va fi publicată pe site cu licitații electronice [e-licitatie.md](http://e-licitatie.md)

#### **5. Criterii de atribuire**

În calitate de criteriu de atribuire/selectare a Ofertantului va fi oferta care se va prezenta ca “Cel mai scăzut preț”, și corespunderea cerințelor tehnice.

#### **6. Încheierea acordului-cadru**

##### **6.1. Mențiuni necesare de a fi luate în considerație:**

- plata produselor se va face cu ordin de plată în baza facturii emise, în contul firmei-câștigătoare/selectate.
- Plata va fi făcută în lei, în procent de 100% după recepția bunurilor. Nu se acordă avans.
- Termen maxim de achitare - 15 (cincisprezece) zile bancare după primirea mărfii de facto.
- Produsele vor avea un termen de garanție de minim 24 luni de la data livrării.
- Locul primirii mărfii – sediul Î.M.infocom, or. Chișinău, str. București 68, etajul 5.
- Marfa va fi recepționată și verificată de către un reprezentant mandatat al Î.M. „Infocom”.