

CAIET DE SARCINI

Bunuri/Servicii

Obiectul_ Modernizarea si eficientizarea procesului de gestionare a deseurilor menajere in comuna Chircaiestii Noi r. Causeni

(denumirea, adresa)

Autoritatea contractantă **Primaria Chircaiestii Noi r. Causeni**

(denumirea, adresa)

1. Descriere generală. Informații

Se dau detalii generale privind obiectul achiziției.

2. Utilizarea, păstrarea, protecția, calitatea produselor/serviciilor

Se precizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare și locul livrării/prestării a produselor/serviciilor.

3. Materiale, compatibilități, reglementări tehnice și standarde utilizate

Se precizează conformitatea și aplicabilitatea materialelor, legislația, reglementările tehnice și standardele aplicate.

4. Cerințe privind calculul costului/prețului

Se precizează modalitatea de calculare a costului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative în domeniu.

5. Mostre

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

6. Echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele și alte obiecte necesare pentru prestarea serviciilor

Se precizează echipamentele, instalațiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, etc..

7. Articole, produse și piese necesare instalațiilor

Se precizează furnizorul articolelor, produselor și pieselor necesare instalațiilor, tipurile și cantitatea.

8. Definiții

Se precizează termenii și definițiile utilizate în caietul de sarcini și unele caracteristici.

9. Documente obligatorii la depunerea ofertei

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate la depunerea ofertei prin intermediul SIA RSAP. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți.

10. Documente obligatorii la evaluarea ofertelor

La punctul dat autoritatea contractantă indică care documente sunt obligatorii de a fi prezentate în SIA RSAP la evaluarea ofertei. La fel, tot aici se indică documentele ce conțin date cu caracter personal, care nu se depun prin intermediul SIA RSAP și nu sunt publice pentru toți, ele se prezintă la etapa de evaluare direct autorității contractante.

Autoritatea contractantă _____ Data „_____” _____

Obiectul achizitiei : *Procurarea unui dispozitiv de descarcare tomberon si a echipamentului necesar pentru modernizarea si eficientizarea procesului de gestionare a deseurilor menajere*

<i>N/o</i>	<i>Cod CPV</i>	<i>Denumirea bunurilor/serviciilor or</i>	<i>Unitatea de masura</i>	<i>Cantitatea</i>	<i>Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă</i>
<i>Bunuri/servicii</i>					
<i>Lot 1</i>					
1.	34928480-6	Tomberoane din plastic cu capac si roti din cauciuc 120 L	buc	380	Conform caietului de sarcini
2.	34928480-6	Plase metalice pentru colectarea maselor plastice	buc	10	Conform caietului de sarcini

3.	34928480-6	Containere metalice pentru colectarea sticlelor	buc	6	Conform caietului de sarcini
----	------------	---	-----	---	------------------------------

Scopul proiectului

Modernizarea si eficientizarea procesului de gestionare a deseurilor menajere in comuna Chircaiestii Noi, r. Causeni

Informație financiară

1. Sursa de finanțare: **IP Oficiul National de Implementare a proiectelor in domeniul Mediului (ONIPM).**

Termenul și condițiile efectuării lucrărilor: **2 (trei) luni din data înregistrării contractului**

2. Modul de prezentare a ofertelor:

- ofertele se prezintă în limba de stat , cu specificarea clară a parametrilor;
- prețul lucrărilor se indică în lei MD;
- oferta trebuie să conțină răspunsuri la toate întrebările expuse în solicitare;
- se prezintă lista lucrărilor în mod desfășurat și volumul materialelor de construcție care vor fi folosite în procesul lucrărilor;
- prețul lucrărilor include toate cheltuielile, inclusiv TVA și trebuie să fie fix pe toată perioada de executare a contractului; prețul ofertei se stabilește de către ofertant în baza cerințelor care le-a primit de la organizatorul procedurii de achiziție. Cheltuielile suplimentare, volumul lucrărilor incluse în sarcina de lucru dar care nu au fost luate în considerație de ofertant la prezentarea prețului nu se acoperă de către beneficiar;

3. Evaluarea ofertelor va avea loc pe data de ____ 2026, orele ____;

Informatia o gasiti in SIA RSAP

4. Oferta se prezintă pînă la data de ____ 2026, orele _____ pe adresa: . Informatia o gasiti in SIA RSAP

5. Oferta este valabilă **30 de zile** de la data limită de depunere a ofertei;

6. Ofertele pot fi depuse electronic prin intermediu SIA RSAP, dar nu mai tîrziu de termenul limită de prezentare a ofertelor

7. Se specifică data cînd ofertanții fac cunoștință cu locul (obiectul) efectuării lucrărilor _____ la solicitare _____

8. Participanții asigură efectuarea lucrărilor în conformitate cu documentația de deviz și se vor conduce de Legea privind calitatea în construcții nr. 721 din 02.02.96

9. Modul de întocmire a ofertelor:

- Fiecare document indicat în p.12 din anunțul de participare se semnează electronic de conducătorul ofertantului;

10 . Oferta câștigătoare se va aprecia conform criteriului - cel mai mic preț și corespunderea cerințelor suplimentare.

11. Cerințele suplimentare care vor fi luate în considerare la evaluare: • Capacitatea tehnico- materiala • Experienta in domeniu si minimum a trei obiecte similare-identice executate

12. Înștiințarea privind determinarea câștigătorului se expediază în termen de 3 zile de la data emiterii deciziei privind evaluarea ofertelor.

13. Condițiile de contractare:

- contractul se încheie între Autoritatea Contractantă și ofertantul câștigător în termen de 7 zile de la data determinării ofertei câștigătoare;

- modelul contractului de achiziție și condițiile de contractare se anexează la documentația standard;

- contractul se încheie pe o perioadă de 2luni de la data semnării

Conducatorul grupului de lucru _____