

## CERERE DE PARTICIPARE

Către **Agentia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

**mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1**

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

**Stimați domni,**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. 21047469 din 24/11/2021, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de : **servicii de formare profesională a șomerilor prin cursuri pentru anul 2022 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv în mun. Chișinău**, noi **Asociația Obștească „Insula Speranțelor”**, am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării 14.12.2021

Cu stimă,

Bulah Serghiei



**DECLARAȚIE  
privind valabilitatea ofertei**

Către **Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

**mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 1**  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Stimați domni,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor prin cursuri pentru anul 2022 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv în mun. Chișinău**

(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție licitație deschisă,**

(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de 60 (șaizeci) zile, respectiv până la data de 13/02/2021, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării 14.12.2021

Cu stimă,

Ofertant/candidat  
Bulah Serghei  
(semnătura autorizată)





# BC „MOLDINDCONBANK” S.A.

## Sucursala „Ciocana”

Republica Moldova, MD-2075

mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 30

Tel.: (373 22) 35-03-53

Tel./Fax: (373 22) 35-03-05

Data

08.12.2021

Nr.

909/21

Республика Молдова, MD-2075

мун. Кишинэу, бул. Мирча чел Бэтрын, 30

Тел.: (373 22) 35-03-53

Тел./Факс: (373 22) 35-03-05

**Beneficiar: Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă**

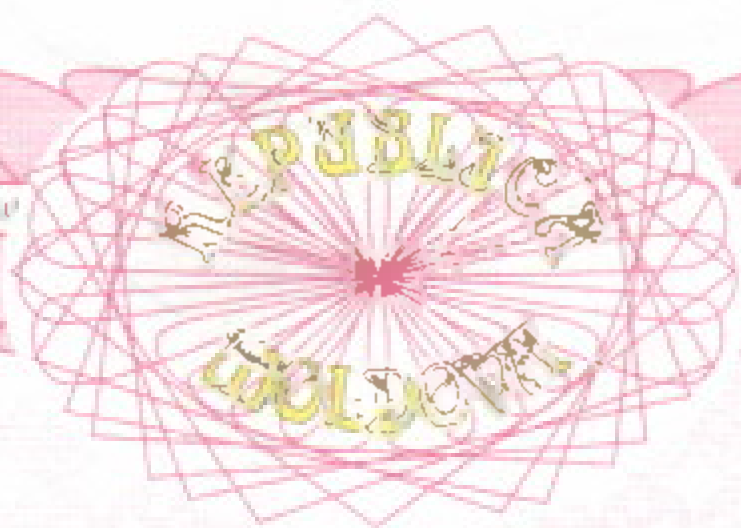
### Garanție bancară

1. BC „Moldindconbank” S.A., sucursala „Ciocana”, cu adresa juridică mun. Chișinău bd. Mircea cel Bătrîn, 30, a fost informată că „Insula Speranțelor” A.O., IDNO 1011620002515, cu adresa juridică mun. Chișinău, str. Miron Costin 26 (numit în continuare „Ofertant”) urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de 16.12.2021 (numită în continuare „ofertă”) pentru achiziționarea serviciilor de formare profesională a șomerilor prin cursuri pentru anul 2022 în regiunea Centru a R. Moldova, inclusiv în mun. Chișinău, conform invitației la licitația nr. **ocds-b3wdp1-MD-1637746247439** din 16.12.2021.
2. La cererea Ofertantului, noi, BC „Moldindconbank” S.A., sucursala **Ciocana**, IDNO1002600028096, cu adresa juridică **mun. Chișinău bd. Mircea cel Bătrîn, 30**, în persoana *directorul-adjunct* dl Arcadie Florea, care activează în baza procurii, denumită în continuare „GARANT”, prin prezenta, ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depășesc în total suma de **7 897 (șapte mii opt sute nouăzeci și șapte lei) MDL**, la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoțite de o declarație în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligațiile sale referitor la condițiile ofertei, și anume:
  - a) și-a retras oferta în timpul perioadei valabilității ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau
  - b) fiind anunțat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eșuează sau refuză să semneze formularul contractului; sau (ii) eșuează sau refuză să prezinte garanția de bună execuție, dacă se cere conform condițiilor licitației, ori nu a executat vreo condiție specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziție.
3. Această garanție va expira în cazul în care Ofertantul devine câștigător, la primirea de către noi a copiei înștiințării privind adjudecarea contractului și în urma emiterii garanției de bună execuție eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.
4. Prezenta garanție este valabilă până la data de **13.02.2022** inclusiv.
5. Prin urmare, orice cerere sau plată în conformitate cu această garanție trebuie recepționată de către noi la oficiu până la data respectivă inclusiv.
6. Prezenta garanție se eliberează în original Ofertantului spre a-i fi transmisă în original Beneficiarului.

Director-adjunct al sucursalei

Arcadie Florea





REPUBLICA MOLDOVA

# CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE

a organizației necomerciale

Asociația Obștească

"INSULA SPERANTELOR"

Numărul de identificare de stat - codul fiscal

1011620002515

Data înregistrării

27 iulie 1998


Data eliberării

20 mai 2011

MINISTRUL JUSTIȚIEI,

Oleg Efrim

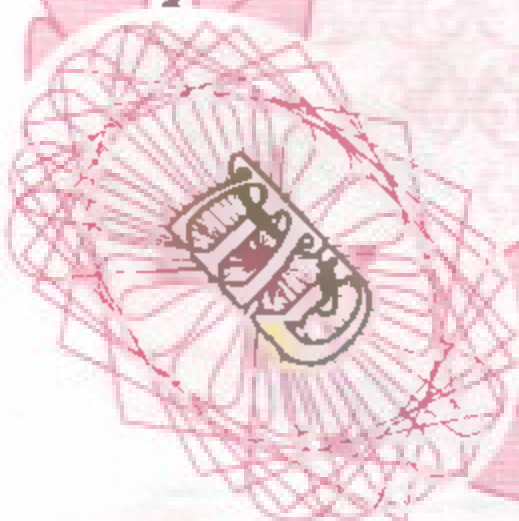
(numele, prenumele)

  
(semnătura)

003078

MD

L.Ș.





**I.P. "AGENȚIA SERVICII PUBLICE"**

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

**EXTRAS**

**din Registrul de stat al persoanelor juridice**

din 24 mai 2021

Denumirea completă: **Asociația Obștească "INSULA SPERANȚELOR"**

Forma juridică de organizare: **asociație obștească**

Data înregistrării: **27 iulie 1998**

Sediul organizației: **mun. Chișinău, str. Miron Costin 26**

IDNO: **1011620002515**

Administratorul (președinte): **SERGHEI BULAH, IDNP: 2005048046980 (în funcție pînă la data de 11 martie 2024)**

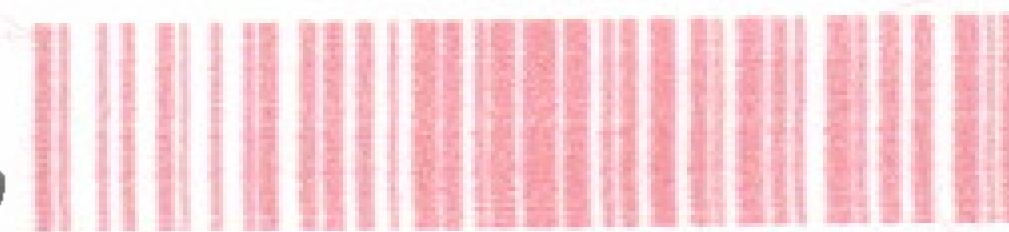
Prezentul extras este eliberat în temeiul art. 34 al Legii nr. 220-XVI din 19 octombrie 2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali și confirmă datele din Registrul de stat al persoanelor juridice.

**Registrator, Șef Secție  
înregistrări organizații necomerciale**



*Veronica IGNAT*

**Veronica IGNAT**





Agenția Națională de Asigurare  
a Calității în Educație și Cercetare

AFFILIATE OF  
ENQA

# CERTIFICAT

de evaluare externă a calității

Nr. 000223

eliberat AO Insula speranțelor, cu sediul: MD-2068, Chișinău, str. Miron Costin 26, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat nr. 1011620002515 din 27.07.1998.

În baza rezultatelor evaluării externe, Consiliul de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare a luat decizia:

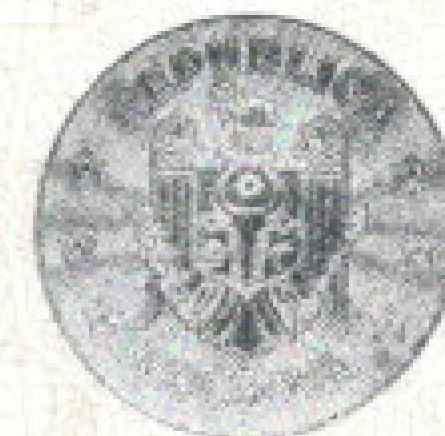
- nr. 8 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514102\*/ 1012003\*\* Frizer/514102\*/1012003\*\* Frizer pentru bărbați (în frizerie), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 9 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514101\*/ 1012001\*\* Coafor (în frizerie), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 10 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514203\*/ 1012004\*\* Manichiuristă, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 11 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 514206\*/ 1012005\*\* Pedichiuristă, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 12 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 513102\*/ 1012004\*\* Chelner (ospătar), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 13 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 513201\*/ 1012001\*\* Barman, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 14 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 512001\*/ 1013002\*\* Bucătar, categoria a 5-a/512001\*/10130002\*\* Bucătar, categoria a 4-a, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 15 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 751205\*/ 721008\*\* Cofetar (categoria a 4-a)/ 751205\*/721008\*\* Cofetar (categoria a 3-a), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 16 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 522102\*/ 416003\*\* Vânzător, pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 17 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 331302 Contabil (calificare medie)/ 331302 Contabil (perfecționare), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 18 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă 412001\* Secretariat și munca de birou (secretară), pentru o perioadă de 3 ani;
- nr. 19 din 10.10.2018 de acreditare condiționată a programului de formare profesională continuă Calculatoare (bazele utilizării calculatorului), pentru o perioadă de 3 ani.

Președinte



*Andrei Chiciuc* Andrei CHICIUC

Eliberat la 10 decembrie 2018



Chișinău



Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al Republicii Moldova

**ORDIN**

16.08.19 nr. 1027

mun. Chișinău

*Cu privire la acreditarea programelor  
de formare profesională continuă  
din cadrul AO „Insula Speranțelor”*

În temeiul Art. 123 alin (4) din Codul Educației nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, în baza rezultatelor evaluării externe în vederea acreditării programelor de formare profesională continuă, efectuate de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și a deciziilor Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 8-19 din 10.10.2018,

**ORDON:**

1. Se acreditează condiționat pentru o perioadă de 3 ani următoarele programe de formare profesională continuă oferite în cadrul AO „Insula speranțelor”:
  - Frizer și Frizer pentru bărbați, cod CORM 006-14 - 514102;
  - Coafor, cod CORM 006-14 – 514101;
  - Manichiuristă, cod CORM 006-14 – 514203;
  - Pedichiuristă, cod CORM 006-14 – 514206;
  - Chelner (ospătar), cod CORM 006-14 – 513102;
  - Barman, cod CORM 006-14 – 513201;
  - Bucătar (categoria a 4-a și a 5-a), cod CORM 006-14 – 512001;
  - Cofetar (categoria a 3-a și a 4-a), cod CORM 006-14 – 751205;
  - Vânzător, cod CORM 006-14 – 522102;
  - Contabil (calificare medie) și Contabil (perfecționare), cod CORM 006-14 – 331302;
  - Secretariat și munca de birou (secretară), cod CORM 006-14 – 412001;
  - Calculatoare.

2. Serviciul învățare pe tot parcursul vieții va informa instituția vizată despre conținutul prezentului Ordin.
3. Controlul asupra executării se atribuie doamnei Elena Belei, Secretar de Stat.

  
**Liliana NICOLAESCU-ONOFREI**  
**Ministru**





APROBAT  
AO „Insula Speranțelor”  
L. Bulah, director

“17” iunie ” 2017

COORDONAT  
Ministerul Muncii, Protecției  
Sociale și Familiei al  
Republicii Moldova

“13” iunie ” 2017

COORDONAT  
Ministerul Educației al  
Republicii Moldova

“13” iunie ” 2017

### PROGRAM DE FORMARE PROFESIONALĂ

**Calificarea/ocupația:** 514203\*; 1012004\*\* Manichiuristă

**Domeniul de formare:** formare profesională inițială (calificare profesională)

**Numărul total de ore:** 288 / 2 luni

**Baza admiterii:** studii gimnaziale

**Forma de organizare:** la zi

\*codul ocupației conform CORM 006-14;

\*\*codul conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.425 din 3 iulie 2015

Chișinău, 2017

## **Notă explicativă pentru calificativul „Manichiuristă”**

### **1. Concepția formării profesionale a manichiuristei**

Programul de formare profesională la profesia „Manichiuristă” este menit să asigure:

- formarea la absolvenți a competențelor generale și profesionale, în conformitate cu cerințele standardului ocupațional;
- formarea unei culturi ecologice care să conducă la un comportament ecologic față de mediul înconjurător;
- pregătirea temeinică pentru integrarea optimă în viața profesională;
- dezvoltarea abilităților de lucru în colectiv, în echipe, competențelor comunicative;
- formarea deprinderilor de studiu de sine stătător și de autoevaluare a rezultatelor obținute, capacităților de a lua decizii optime (realizabile) în procesul de activitate practică, etc.

Scopul programului în domeniul educației este de a dezvolta calitățile personale ale audienților care contribuie la activitatea lor socială și de creație, dezvoltarea culturală și profesională generală, mobilitatea socială și profesională, fapt ce asigură absolvenților succes în domeniul de activitate ales, precum și stabilitate pe piața muncii.

La elaborarea programului de formare profesională în profesia de Manichiuristă s-a luat în considerație:

- specificul activității instituției de învățământ (formarea profesională a șomerilor; pregătirea specialiștilor pentru întreprinderile ce activează în domeniul serviciilor);
- solicitările angajatorilor în ceea ce privește deținerea competențelor profesionale, respectarea tendințelor moderne de dezvoltare a procedurii frumuseții, eticii profesionale și de afaceri, de comunicare profesională.

Programul de formare profesională este axat pe punerea în aplicare a următoarelor principii:

- prioritatea formării orientate spre practică;
- orientarea la particularitățile dezvoltării domeniului;
- formarea necesităților de dezvoltare continuă și de activitate inovativă în domeniul profesional, necesităților educaționale durabile.

Programul de formare profesională este structurat modular pe baza unităților de competență profesională.

Obiectivul didactic major al instruirii modulare – pregătirea persoanei pentru o activitate concretă. Instruirea modulară este direcționată spre formarea abilităților practice ale audienților în baza unui volum optim de cunoștințe teoretice. Organizarea modulară a conținuturilor vizează pregătirea audienților și integrarea lor socioprofesională.

### **2. Destinația acestui specialist**

Programul de formare profesională vizează formarea și dezvoltarea unui ansamblu de competențe profesionale și sociale care permit realizarea acestei meserii la nivelul de performanță solicitat de piața muncii și anume în domeniul serviciilor de coafor și frumusețe.

Obiectivul fundamental al prezentului program este de a oferi o bază teoretică și practică aprofundată, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare pentru inserția profesională în domeniul de activitate ales.

În acest set sunt cuprinse:

#### **Competențe -cheie**

- Comunicarea la locul de muncă

- Desfășurarea muncii în echipă

#### **Competențe generale la locul de muncă**

- Organizarea locului de muncă
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare
- Respectarea normelor de protecție a muncii, P.S.I.
- Prevenirea poluării mediului
- Ținerea relației cu clienții
- Adaptarea lucrărilor la caracteristicile clientului

#### **Competențe specifice**

- Realizarea diagnosticului pielii și unghiilor la mâini;
- Realizarea lucrărilor de îngrijire a mâinilor;
- Realizarea manichiurii artistice;
- Realizarea manichiurii SPA;
- Executarea manichiurii clasice;
- Execute manichiurii europene;
- Vopsirea genelor și sprâncenelor;
- Corecția sprâncenelor

#### **3. Absolventul cu calificarea „Manichiuristă” poate activa:**

- frizerii,
- în saloane,
- în centre de frumusețe.
- la domiciliu.

#### **4. Finalitățile de studii**

### **III.1. OBIECTIVELE GENERALE**

#### ***La nivel de cunoștințe audientul trebuie să:***

- cunoască normele de protecție a muncii și normele de igienă;
- recunoască dermatozele, negii, alunițele etc/ (cunoștințe minime în dermatologie) ;
- conceapă tehnici de igienizare (sterilizare/dezinfectare) ;
- identifice instrumentele care se folosesc la fiecare fel de lucrare;
- să cunoască structura unghiei și tipurile de unghii;
- conceapă algoritmul de realizare a fiecărui tip de manichiură;
- înțeleagă modul de realizare a masajului mâinilor;
- perceapă operațiile de dezinfectare a unghiilor și tehnicile de aplicare a lacului pe unghii;
- identifice vopselele pentru gene și sprâncene;
- conceapă modalitate de vopsire și corecție a sprâncenelor și a genelor.

#### ***La nivel de aplicare audientul trebuie să:***

- realizeze diagnosticul pielii și unghiilor la mâini;
- realizeze lucrări de îngrijire a mâinilor;
- realizeze manichiura artistică;
- realizeze manichiura SPA;
- execute manichiura clasică;
- execute manichiura europeană;

- identifice cerințele clienților;
- realizeze vopsirea genelor și sprâncenelor;
- execute corecția sprâncenelor;
- relaționeze efectiv cu clienții.

**La nivel de integrare audientul trebuie să:**

- asigure condițiile de igienă, siguranță și de calitate în realizarea lucrărilor de manichiură;
- respecte și să aplice regulile protecției incendiare;
- mențină un mediu de lucru sigur și curat;
- realizeze analize ale unor situații practice din domeniul servirii și să propună soluții și sugestii referitoare la acestea;
- utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice.

#### **4.4. Condițiile de realizare a programului**

Instituția „Insula Speranțelor” dispune de o bază satisfăcătoare pregătirii manichiuristelor: Cabinetul de manichiură și pedichiură este dotat cu 16 locuri de muncă pentru manichiură și 8 locuri – pentru pedichiură, încălzitor pentru parafină - 1, lampă-uscător pentru manichiură -10, frezare pentru pedichiură - 8, televizor, computer, rezervoare pentru dezinfectarea instrumentelor, climatizor. În cabinet activează rețeaua Internet. Cabinetul este dotat cu literatură de specialitate, cu materiale didactice sub diferite aspecte: module, fișe de lucru pentru lecții, sunt afișate planșe cu materiale didactice ilustrative și instructive.

Instituția dispune de literatură de specialitate în domeniile vizate, de suporturi didactice la fiecare modul, teste formative, teste sumative, case-study, de video filme.

Procesul de instruire profesională pentru locul de muncă se realizează în baza modulelor profesionale, care descriu, pas cu pas, tehnologia studierii fiecărei competențe.

Fiecare modul corespunde unei anumite competențe. Lista de competențe reprezintă cerințele locului de muncă (standardul profesional). Modulul include în sine partea teoretică și partea practică. Partea teoretică a modulului se studiază concomitent cu cea practică (de exemplu, tehnicile de tunsoare, de aranjare a părului etc.) sau poate fi studiată separat, folosind un număr mare de ore de studiu (de exemplu, vopsirea părului). Obiectivul instruirii: absolventul trebuie să poată îndeplini toate competențele standardului profesional.

În procesul de studiere a standardului profesional (a competențelor), un rol foarte important îl are activitatea practică individuală, care permit îmbunătățirea abilităților până la nivel de automatism.

După însușirea fiecărui modul, se susține un test formativ de verificare a însușirii părții teoretice și se realizează o sarcină practică.

În cazul în care toate competențele enumerate în standardul profesional sunt susținute cu succes, absolventului i se atribuie calificarea pentru profesia corespunzătoare și i se eliberează certificat.

Cadrele didactice care realizează formarea profesională a manichiuristelor dispun de instrumentele pedagogice necesare pentru proiectarea instruirii profesionale modulare. Profesorii permanent își perfecționează calificarea profesională.

#### 4.5. Cerințe de calificare

Competența evaluată	Criterii de evaluare a tehnicii de executare	Criteriile de evaluare a calității rezultatului
<b>Executarea manichiurii europene</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă</li> <li>• Respectarea consecutivității efectuării manichiurii</li> <li>• Mânuirea instrumentelor și ustensilelor</li> <li>• Acuratețea și atenția la efectuarea manichiurii</li> <li>• Selectarea mijloacelor cosmetice, corespunzătoare clientului respectiv</li> <li>• Respectarea normelor sanitaro – igienice și de protecție a muncii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuticula – cu marginea netedă, repliul epidermic moale, fără pielețe.</li> <li>• Lungimea unghiilor – uniformă, forma – alungește unghiile vizual.</li> <li>• Marginile unghiilor după pilire – nu sunt ascuțite, fără zimțări.</li> <li>• Suprafața unghiilor – netedă.</li> <li>• Acoperirea cu lac – uniformă, efectuată cu acuratețe, repliul epidermic curat, fără lac.</li> </ul>
<b>Executarea manichiurii clasice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă</li> <li>• Respectarea consecutivității efectuării manichiurii</li> <li>• Mânuirea instrumentelor și ustensilelor</li> <li>• Acuratețea și atenția la efectuarea manichiurii</li> <li>• Selectarea mijloacelor cosmetice, corespunzătoare clientului respectiv</li> <li>• Respectarea normelor sanitaro – igienice și de protecție a muncii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuticula – cu marginea netedă, repliul epidermic moale, fără pielețe, fără urme de tăiere.</li> <li>• Lungimea unghiilor – uniformă, forma – alungește vizual unghiile.</li> <li>• Marginile unghiilor după pilire – nu sunt ascuțite, fără zimțări.</li> <li>• Suprafața unghiilor – netedă.</li> <li>• Acoperirea cu lac – uniformă, efectuată cu acuratețe, repliul epidermic curat, fără lac.</li> </ul>
<b>Realizarea manichiurii artistice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă</li> <li>• Respectarea consecutivității efectuării acoperirilor,</li> <li>• Mânuirea instrumentelor și ustensilelor la executarea art-manichiurii</li> <li>• Acuratețea și atenția la efectuarea manichiurii artistice</li> <li>• Selectarea acoperirilor și vopselelor corespunzătoare</li> <li>• Respectarea consecutivității executării desenului selectat</li> <li>• Respectarea normelor sanitaro – igienice și de protecție a muncii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenul este executat prin oglindire.</li> <li>• Nuanțele sânt corelate armonios</li> <li>• Desenul este îndeplinit cu acuratețe</li> </ul>
<b>Corecția sprâncenelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Încadrarea în normele de timp pentru procedura respectivă</li> <li>• Mânuirea instrumentelor și ustensilelor cu abilitate</li> <li>• Acuratețea și atenția la efectuarea corecției sprâncenelor</li> <li>• Respectarea normelor sanitaro – igienice și de protecție a muncii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma sprâncenelor – corespunde tipului de față.</li> <li>• Lungimea sprâncenelor – aceeași.</li> <li>• Desimea sprâncenelor – mijlocie</li> <li>• Sprâncenele au un aspect îngrijit</li> </ul>

## 5. Planul de studii pentru formarea profesională „Manichiuristă”

Nr. crt.	Denumirea modulelor	Ore			Ore contact direct		Forma de evaluare
		Total	Inclusiv		LM	LP	
			Contact direct	Studiu indiv.			
1	Imaginea și riscurile profesionale ale manichiuristei	18	10	8	8	2	Colocviu
2	Executarea manichiurii SPA	41	25	16	5	20	Colocviu
3	Executarea manichiurii obișnuite	117	85	32	14	71	Examen
4	Executarea manichiurii artistice	54	30	24	8	22	Examen
5	Vopsirea genelor și sprâncenelor, corecția sprâncenelor	26	10	16	2	8	Examen
9	Integrare profesională	16	5	11	5	-	Colocviu
10	Competențe comunicative	16	4	12	4	-	Colocviu
<b>Total</b>		<b>288</b>	<b>169</b>	<b>119</b>	<b>46</b>	<b>123</b>	

Notă: LM- lecție mixtă, LP-practică

Directorul cursurilor AO „Insula Speranțelor”

Bulah L.O.



### Informații generale despre ofertant

<b>1.</b>	<b>Denumirea prestatorului de servicii de formare profesională</b>	Asociația Obștească „Insula Speranțelor”																																																																																																																								
<b>2.</b>	<b>Denumirea meseriilor/profesilor pentru care aplică, conform loturilor anunțate</b>	Bucătar; Coafor; Cofetar; Contabil (1 lună); Contabil (6 luni); Frizer; Manichiuristă; Calculatoare (bazele utilizării calculatorului); Pedichiuristă; Secretariat și munca de birou (Secretară).																																																																																																																								
<b>3.</b>	<b>Experiența acumulată în domeniul de formare profesională, inclusiv a adulților</b>	<p>- nr. total de ani de experiență în domeniu – <b>23 ani</b>;                      - nr. mediu de persoane instruite anual pentru fiecare meserie/profesie:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Nr. crt</th> <th style="width: 45%;">Denumirea profesiei/ cursului</th> <th style="width: 10%;">2017</th> <th style="width: 10%;">2018</th> <th style="width: 10%;">2019</th> <th style="width: 10%;">2020</th> <th style="width: 10%;">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Vânzător</td><td>35</td><td>9/9*</td><td>14/12*</td><td>47/46*</td><td>45/38*</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Cofetar</td><td>123</td><td>75/48*</td><td>50/-*</td><td>48/14*</td><td>107/51*</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Frizer</td><td>229</td><td>2</td><td>145/145*</td><td>57/49*</td><td>133/100*</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Coafor</td><td></td><td>219/217*</td><td></td><td>22/14*</td><td>11/10*</td></tr> <tr><td>5.</td><td>Manichiuristă</td><td>138</td><td>88/88*</td><td>62/62*</td><td>10/10*</td><td>65/55*</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Pedichiuristă</td><td>5</td><td>11/7*</td><td>-</td><td>7/7*</td><td>16/7*</td></tr> <tr><td>7.</td><td>Barman</td><td>59</td><td>54/54*</td><td>30/30*</td><td>14/14*</td><td>36/26*</td></tr> <tr><td>8.</td><td>Bucătar</td><td>406</td><td>311/ 242*</td><td>152/-*</td><td>139/42*</td><td>156/82*</td></tr> <tr><td>9.</td><td>Chelner (ospătar)</td><td>67</td><td>37/37*</td><td>-</td><td>10/10*</td><td>3*</td></tr> <tr><td>10.</td><td>Contabil (6 luni)</td><td>154</td><td>85/71*</td><td>58/47*</td><td>58/49*</td><td>83/72*</td></tr> <tr><td>11.</td><td>Contabil (1 lună)</td><td>56</td><td>90/72*</td><td>-</td><td>11/10*</td><td>35*</td></tr> <tr><td>12.</td><td>Secretară</td><td>11</td><td>18/17*</td><td>16/12*</td><td>12/9*</td><td>27/10*</td></tr> <tr><td>13.</td><td>Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)</td><td>119</td><td>37</td><td>37/33*</td><td>18/14*</td><td>91/43*</td></tr> </tbody> </table> <p>*inclusiv șomeri</p> <p>- ponderea medie a cursanților angajați după absolvirea cursurilor:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Denumirea profesiei/ cursului</th> <th style="width: 40%;">Rata de angajare %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Vânzător</td><td>100</td></tr> <tr><td>Cofetar</td><td>100</td></tr> <tr><td>Frizer</td><td>90</td></tr> <tr><td>Coafor</td><td>90</td></tr> <tr><td>Manichiuristă</td><td>100</td></tr> <tr><td>Pedichiuristă</td><td>100</td></tr> <tr><td>Barman</td><td>85</td></tr> <tr><td>Bucătar</td><td>90</td></tr> <tr><td>Chelner (ospătar)</td><td>80</td></tr> <tr><td>Contabil (6 luni)</td><td>62</td></tr> </tbody> </table>	Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2017	2018	2019	2020	2021	1.	Vânzător	35	9/9*	14/12*	47/46*	45/38*	2.	Cofetar	123	75/48*	50/-*	48/14*	107/51*	3.	Frizer	229	2	145/145*	57/49*	133/100*	4.	Coafor		219/217*		22/14*	11/10*	5.	Manichiuristă	138	88/88*	62/62*	10/10*	65/55*	6.	Pedichiuristă	5	11/7*	-	7/7*	16/7*	7.	Barman	59	54/54*	30/30*	14/14*	36/26*	8.	Bucătar	406	311/ 242*	152/-*	139/42*	156/82*	9.	Chelner (ospătar)	67	37/37*	-	10/10*	3*	10.	Contabil (6 luni)	154	85/71*	58/47*	58/49*	83/72*	11.	Contabil (1 lună)	56	90/72*	-	11/10*	35*	12.	Secretară	11	18/17*	16/12*	12/9*	27/10*	13.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	119	37	37/33*	18/14*	91/43*	Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %	Vânzător	100	Cofetar	100	Frizer	90	Coafor	90	Manichiuristă	100	Pedichiuristă	100	Barman	85	Bucătar	90	Chelner (ospătar)	80	Contabil (6 luni)	62
Nr. crt	Denumirea profesiei/ cursului	2017	2018	2019	2020	2021																																																																																																																				
1.	Vânzător	35	9/9*	14/12*	47/46*	45/38*																																																																																																																				
2.	Cofetar	123	75/48*	50/-*	48/14*	107/51*																																																																																																																				
3.	Frizer	229	2	145/145*	57/49*	133/100*																																																																																																																				
4.	Coafor		219/217*		22/14*	11/10*																																																																																																																				
5.	Manichiuristă	138	88/88*	62/62*	10/10*	65/55*																																																																																																																				
6.	Pedichiuristă	5	11/7*	-	7/7*	16/7*																																																																																																																				
7.	Barman	59	54/54*	30/30*	14/14*	36/26*																																																																																																																				
8.	Bucătar	406	311/ 242*	152/-*	139/42*	156/82*																																																																																																																				
9.	Chelner (ospătar)	67	37/37*	-	10/10*	3*																																																																																																																				
10.	Contabil (6 luni)	154	85/71*	58/47*	58/49*	83/72*																																																																																																																				
11.	Contabil (1 lună)	56	90/72*	-	11/10*	35*																																																																																																																				
12.	Secretară	11	18/17*	16/12*	12/9*	27/10*																																																																																																																				
13.	Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	119	37	37/33*	18/14*	91/43*																																																																																																																				
Denumirea profesiei/ cursului	Rata de angajare %																																																																																																																									
Vânzător	100																																																																																																																									
Cofetar	100																																																																																																																									
Frizer	90																																																																																																																									
Coafor	90																																																																																																																									
Manichiuristă	100																																																																																																																									
Pedichiuristă	100																																																																																																																									
Barman	85																																																																																																																									
Bucătar	90																																																																																																																									
Chelner (ospătar)	80																																																																																																																									
Contabil (6 luni)	62																																																																																																																									

		Contabil (1 lună)	100		
		Secretară	90		
		Calculatoare (bazele utilizării calculatorului)	80		
<b>4.</b>	<b>Conlucrarea cu întreprinderi/companii de profil în vederea asigurării realizării de către cursanți a practicii în producție</b>	<input type="checkbox"/> <b>instituția nu are parteneriate</b> cu întreprinderi și asigură realizarea practicii în producție doar în laboratoarele proprii <input checked="" type="checkbox"/> <b>instituția are parteneriate</b> (acorduri de colaborare) cu diverse întreprinderi și repartizează cursanții pentru realizarea practicii în producție  Lista întreprinderilor /organizațiilor / companiilor cu care applicantul colaborează în vederea antrenării cursanților la practica în producție, pentru fiecare meserie/profesie la care aplică:			
			<b>Numărul de locuri</b>		
		<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea întreprinderii</b>	<b>Bucătar</b>	<b>Cofetar</b>
			<b>Secretară</b>		
		1.	Restaurantul „Oliva”	120	
		2.	Cafenea „Muz café”	60	
		3.	MuzCafeKaraoke	60	
		4.	Restaurant, bar „Salat restaurant & Free Flow”	15	
		5.	Restaurantul „Velgar”	20	
		6.	Restaurantul „Trattoria de la nonna” Botanica	60	
		7.	Restaurantul „Trattoria de la nona” Cecani	60	
		8.	Restaurantul „Don Taco”	60	
		9.	Restaurantul „Trattoria della nonna” Centru	60	
		10.	Restaurantul „Don Cezar”	20	30
		11.	Secția de cofetărie SC „Plovdiv-Len” SRL		50
		12.	Super-market” Fourshette-M”, ÎCS” Fourshette-M” SRL	40	40
		13.	Rețea de supermarketuri A.B.C. „Gurmandis” SRL	40	40
		14.	SA „Dacia-LV” Rețea de magazine „Jardi”	20	
		15.	IP Gimnaziul Rădeni		
		16.	IP Gimnaziul „Taras Șevcenco”		
		17.	SRL „Insula Speranțelor”		
		18.	AO „Insula Speranțelor”		
			<b>Total nr. entități</b>	<b>13</b>	<b>4</b>
			<b>Total locuri de practică</b>	<b>635</b>	<b>160</b>
					<b>8</b>



5.	Asigurarea cursanților cu spațiu de locuit pe perioada formării profesionale	<input type="checkbox"/> instituția dispune de spații de cazare proprii (cămin) și poate pune la dispoziția cursanților aceste spații pe perioada formării profesionale <i>Suplimentar, de completat:</i> a) adresa deplină a căminului: b) nr. de locuri de cazare pe care le poate oferi pe perioada formării profesionale a șomerilor: <input type="checkbox"/> instituția nu dispune de spații de cazare proprii (cămin), dar poate asigura cazarea cursanților în alte spații. <input checked="" type="checkbox"/> instituția nu poate asigura cursanții cu spații de cazare pe perioada formării profesionale
6.	Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale și a programelor de formare profesională pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES), inclusiv persoane cu dizabilități	<input type="checkbox"/> instituția nu este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități <input checked="" type="checkbox"/> instituția este dotată și accesibilă pentru formarea profesională a persoanelor cu CES, inclusiv persoane cu dizabilități <i>Detalii:</i> Instituția noastră ani la rând oferă servicii educaționale persoanelor cu CES: dezabilități de auz, tulburări din spectrul autist, dizabilități psihosociale, dizabilități de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie), dizabilități intelectuale, sindromul Down, dizabilități locomotorii etc. Necâtând la faptul că instituția în care desfășurăm activitatea nu dispune de rampe pentru accesul persoanelor cu dezabilități locomotorii, cursurile AO „Insula Speranțelor” creează condiții optime pentru studiu la locul de plasament al solicitanților respectivi.

Semnat:



Numele, prenumele: Bulah Serghei

În calitate de: Președinte

Ofertantul: Asociația Obștească „Insula Speranțelor”

Adresa: mun. Chișinău str. Miron Costin, 26

Anexa la contractul cu privire la  
pregatirea profesionala a somerilor  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022  
a institutiei de invatamant

---

---

Deviz de cheltuieli  
p/u pregatirea profesionala a somerilor  
dupa profesia (meseria) "Manichiuristă"

Durata instruirii	2 luni	288 ore
Numarul orelor teoretice și practice		288
Din ele: Contact direct		169
Studiu individual		119
Numarul persoanelor in grupa		15
Denumirea cheltuielilor		
Art.111	1.Remunerarea muncii	
alin.01	Salariul de functie a profesorilor, inclusiv:	8 450,00
a)	pentru orele teoretice și practice	8 450,00
alin.01.2	Salariul de functie a maestrului grupei (etapa II)	0,00
alin.04	Salarizarea lucratorilor netitulari	150,00
alin.08	Salariul personalului administrativ si de regie	1 290,00
alin.08	Alte plati banesti (rezerva la concedii si premiere)	989,00
<b>Total</b>		<b>10 879,00</b>
Art.112	II. Contribuțiile la bugetul asigurarilor sociale de stat	<b>2 610,96</b>
Art.113	IV Contributii la pregatirea profesionala (planificat):	
alin.03	Rechizite de birou si documente de evidenta a grupei (registrele p/u pregatirea teoretica si practica a grupei, procese verbale etc.)	72,50
alin.05	Materiale didactice instructive (Certificate de calificare)	315,00
alin.03	Materiale si obiecte pentru instruirea practica (lista se anexeaza)	350,00
alin.14	Inventar moale si echipament	845,50
<b>Total</b>		<b>1 583,00</b>
Art.113	III Cheltuieli de gospodarie (planificat):	
alin.01	Energie electrica	1 832,81
alin.02	Gazele	
alin.04	Energia termica	1 299,90
alin.34	Apa, canalizare	315,00
alin.35	Salubritatea	120,00
alin.17	Reparatia curentă a utilajului	0,00
alin.18	Reparatia curentă a cladirilor	699,90
alin.19	Arenda incaperilor	944,42
alin.45	Marfuri si servicii neatrebuite altor alinitate	721,30
<b>Total:</b>		<b>5 933,33</b>
<b>Total:</b>		<b>21 006,29</b>
<b>Costul instruirii p/u o persoana:</b>		<b>700,21</b>
Conducatorul institutiei	Bulah S.	
Contabil- sef	Curchi A.	

