

# RISCURI POSIBILE ÎN IMPLEMENTAREA INSTRUIRILOR

## 1. Riscuri organizaționale

### Descriere:

- Număr insuficient de participanți confirmați
- Abandon pe parcursul instruirii
- Nepotrivirea nivelului participanților (începători vs. avansați)

### Impact:

- Scăderea ratei de finalizare (<80%)
- Rezultate slabe la evaluări

### Măsuri de prevenire:

- Confirmare telefonică + reminder înainte de fiecare sesiune
- Sesiune introductivă de aliniere a așteptărilor
- Grupare participanți pe nivel (dacă este posibil)

## 2. Riscuri tehnice (specifice instruirii online)

### Descriere:

- Probleme cu platforma Zoom (conexiune slabă, acces dificil)
- Lipsa competențelor digitale ale participanților
- Probleme audio/video

### Impact:

- Pierderea calității instruirii
- Participare redusă

### Măsuri:

- Ghid PDF + sesiune demo pentru utilizarea Zoom
- Test tehnic înainte de curs
- Suport tehnic în timp real (help-desk)
- Înregistrarea sesiunilor (pentru recuperare)

## 3. Riscuri legate de calitatea instruirii

### Descriere:

- Materiale prea teoretice sau neadaptate
- Lipsa interactivității
- Neadaptarea la ideile de afaceri ale participanților

### Impact:

- Scăderea satisfacției participanților
- Aplicabilitate redusă în practică

#### **Măsuri:**

- Adaptarea conținutului la profilul grupului
- Introducerea de:
  - studii de caz locale
  - exerciții practice per modul
- Feedback continuu după fiecare sesiune

#### **4. Riscuri legate de formatori**

##### **Descriere:**

- Lipsa experienței practice reale
- Stil de predare neinteractiv
- Indisponibilitate (boală, urgențe)

##### **Impact:**

- Scăderea calității instruirii
- Feedback negativ

##### **Măsuri:**

- Selectarea formatorilor cu experiență antreprenorială reală
- Training intern pentru formatori
- Formatori de rezervă validați

#### **5. Riscuri privind implicarea participanților**

##### **Descriere:**

- Lipsa implicării în exerciții
- Neîndeplinirea sarcinilor practice
- Participare pasivă

##### **Impact:**

- Nerealizarea planului de afaceri
- Rată mică de certificare

##### **Măsuri:**

- Sarcini practice obligatorii per modul
- Monitorizare progres individual
- Gamificare (feedback, scoring, competiții)

#### **6. Riscuri privind atingerea indicatorilor de performanță (ODA)**

**Descriere:**

- <60% certificare
- <80% promovare test final
- progres <20% între pre și post-test

**Impact:**

- Neacceptarea livrării / penalizări

**Măsuri:**

- Test inițial pentru calibrare
- Sesiuni de recapitulare
- Mentorat individual pentru participanți slabi

**7. Riscuri administrative și de raportare****Descriere:**

- Date incomplete (liste prezență, evaluări)
- Lipsa documentelor cerute

**Impact:**

- Probleme la validare și plată

**Măsuri:**

- Automatizare colectare date (Zoom, Google Forms)
- Responsabil dedicat pentru raportare
- Checklist livrabile

**RECOMANDĂRI PENTRU OPTIMIZAREA INSTRUIRILOR****1. Optimizarea structurii programului**

- Corelarea strictă între module (flow logic)
- Fiecare modul → contribuie direct la:  
↳ planul de afaceri final

**2. Metodologie modernă de predare**

Aplicarea principiului:

↳ „learning by doing”

**Instrumente recomandate:**

- Business Model Canvas
- Studii de caz din Moldova
- Simulări de pitch

### **3. Creșterea interactivității**

- Breakout rooms în Zoom
- Discuții pe idei reale ale participanților
- Feedback live de la formator

### **4. Suport continuu pentru participanți**

- Grup dedicat (WhatsApp / Telegram)
- Sesiuni de mentorat (1:1)
- Q&A între module

### **5. Monitorizare și evaluare eficientă**

- Pre-test și post-test clar structurate
- Evaluare pe etape (nu doar final)
- Dashboard progres participanți

### **6. Adaptabilitate și flexibilitate**

- Ajustarea ritmului în funcție de grup
- Posibilitatea de:
  - reluare sesiuni
  - materiale suplimentare

### **7. Integrarea componentelor practice reale**

- Elaborarea progresivă a:
  - ideii de afaceri
  - modelului de business
  - planului financiar
- Simulare accesare finanțare (ODA)

### **8. Creșterea relevanței pentru IMM**

- Exemple reale din:
  - start-up-uri locale
  - IMM-uri din Moldova
- Invitați antreprenori (guest speakers)

### **9. Digitalizare și eficiență operațională**

- Platforme:
  - Zoom (livrare)
  - Google Drive (materiale)
  - Forms (evaluare)
- Automatizarea:
  - prezenței
  - feedback-ului

## **CONCLUZIE – PLAN VIABIL**

Pentru o implementare de succes, programul trebuie să fie:

- ✓ centrat pe participant
- ✓ orientat practic (nu teoretic)
- ✓ adaptabil și flexibil
- ✓ susținut de mentorat continuu
- ✓ monitorizat prin indicatori clari

☞ Cheia succesului:

**transformarea fiecărui participant din cursant în antreprenor cu plan de afaceri finalizat și validat.**