



		APROBAT
		(semnătura)
1. Entitatea de audit: <b>PrimAudit Company SRL</b>	<b>FIȘA POSTULUI</b>  <b>Nume, prenume: Ina MĂȚĂ</b>	<b>Cătălina CLĂȘEVICI,</b> (numele, prenumele) <b>Director PrimAudit Company SRL</b> (funcția conducătorului entității)
		
<b>2. Titlul funcției:</b> Auditor		
<b>3. Subdiviziunea structurală:</b> control		
<b>4. Codul funcției:</b> 241101	<b>5. Nivelul funcției:</b> controlul calității	
<b>6. Conducătorul direct:</b> directorul entității de audit	<b>7. Conducătorul ierarhic superior:</b> directorul entității de audit	
<b>8. Colaborarea internă:</b> - cu conducerea entității de audit; - cu angajații entității de audit.	<b>9. Colaborarea externă:</b> - fără colaborare externă	
<b>10. Scopul general al funcției:</b> monitorizarea conformității cu procedurile de control al calității		
<b>11. Sarcinile de bază ale funcției:</b>		
<b>Sarcinile</b>	<b>Ponderea, %</b>	
Monitorizarea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectării standardelor profesionale și a cerințelor legale și de reglementare;</li> <li>- Elabotării adecvate și implimentării eficiente a sistemului de control al calității;</li> <li>- Aplicării adecvate a politicilor și procedurilor de control al calității ale firmei, relevanța și funcționarea eficientă a principalelor politici și proceduri, astfel încât rapoartele emise de firmă să fie adecvate în condițiile date;</li> <li>- Ridicare nivelului de calificare, începînd cu anul următor anului înregistrării în Registrul public al auditorilor, urmînd un curs de instruire cu durata de 40 de ore academice, pe o perioadă de 12 luni consecutive.</li> <li>- Respectarea politicilor de control al calității lucrărilor de audit și Codului Etic.</li> <li>- Respectarea Politicilor și procedurilor de spălare a banilor și finanțării terorismului.</li> </ul>	<b>100</b>	
<b>12. Calificări profesionale</b>	Cursuri de perfecționare în domeniu / auditor	
<b>12.1. Studii</b>	Superioare economice/financiare	

<b>12.2. Experiență profesională</b>	Mai mare de 10 ani de experiență profesională
<b>12.3. Cunoștințe</b>	- cunoașterea legislației în domeniu; - cunoașterea procedurilor de control al calității; - cunoașterea politicilor și a practicilor pozitive în domeniu; - cunoașterea limbilor moderne; - cunoștințe de operare la calculator.
<b>12.4. Abilități</b>	lucru cu documentele, planificare, organizare, monitorizare, control, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, instruire, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, comunicare eficientă.
<b>12.5. Atitudini/comportamente</b>	respect față de angajați, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, rezistență, tendință spre dezvoltare profesională continuă, capacități de executare și subordonare.
<b>13. Responsabilități</b>	- Răspunde pentru: încălcarea obligațiilor profesionale, disciplinei de serviciu, conduitei profesionale.
<b>14. Împuterniciri</b>	- Verificarea procesului de implementare și respectare a prevederilor politicii de control al calității
<b>15. Alte informații:</b> responsabilă de monitorizarea sistemului de control al calității	

*Adusă la cunoștința titularului funcției:*

Nume, prenume	Semnătura	Data
Ina Mătă		02.09.19