

## Formularul ofertei (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data depunerii ofertei: “\_04\_” \_\_Aprilie\_\_ 2022\_\_

Procedura de achiziție Nr.: ocds-b3wdp1-MD-1647623540661

Anunț de participare Nr.: 21053544

Către: \_\_\_\_\_ Agencia de Dezvoltare Regională Nord \_\_\_\_\_

[numele deplin al autorității contractante]

\_\_\_\_\_ SRL „ALMAPE” \_\_\_\_\_ declară că:

[denumirea ofertantului]

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_ 26.03.2022 \_\_\_\_\_.

[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc]

b) \_\_\_\_\_ SRL „ALMAPE” \_\_\_\_\_ se angajează să

[denumirea ofertantului]

presteze în conformitate cu documentele de atribuire și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele servicii **servicii de supraveghere tehnică la stația de epurare a apelor uzate cu debitul 1500 m3/zi din orașul Florești în cadrul proiectului „Construcția stației de epurare regionale și extinderea rețelelor de canalizare în or. Florești** .

[introduceți o descriere succintă a serviciilor]

c) Suma totală a ofertei fără TVA constituie: 258109,30 bani (două sute cincizeci și opt mii una sută nouă lei 30 bani), 0,85 % din valoarea estimată a lucrărilor.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

d) Suma totală a ofertei cu TVA constituie:

305731,16 lei (trei sute cinci mii șapte sute treizeci și unu lei 16 bani), 0,85 % din valoarea estimată a lucrărilor.

[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective]

e) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA3.8.**, începând cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA4.2.**, va rămâne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

f) În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_ SRL „ALMAPE” \_\_\_\_\_

[denumirea ofertantului]

se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu **FDA6**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziție publică.

g) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu art. 74 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

h) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice.

Semnat: \_\_\_\_\_

[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]

Nume: \_\_\_\_\_ Trifailo Marin \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_ administrator \_\_\_\_\_

[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]

Ofertantul: \_\_\_\_\_ SRL „ALMPAE” \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ or.Drochia, str. Soseaua Sorocii 44/15 \_\_\_\_\_

Data: “\_04\_” \_\_aprilie\_\_ 2022\_\_



la Documentația standard nr. \_\_ ocde-b3wdp1-MD-1647623540661 \_\_  
din “\_04\_” \_aprilie\_ 2022\_\_

## CERERE DE PARTICIPARE

Către \_\_\_\_\_  
Agencia de Dezvoltare Regională Nord  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. ocde-b3wdp1-MD-1647623540661. din 18.03.2022 . (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . **servicii de supraveghere tehnică la stația de epurare a apelor uzate cu debitul 1500 m3/zi din orașul Florești în cadrul proiectului „Construcția stației de epurare regionale și extinderea rețelelor de canalizare în or. Florești.** (denumirea contractului de achiziție publică), noi . . . SRL „ALMAPE”. (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavând obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . 04.04.2022.

Cu stimă,

SRL ALMAPE

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind valabilitatea ofertei**

Către \_\_\_\_\_ Agencia de Dezvoltare Regională Nord \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

**Stimați domni,**

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea servicii de supraveghere tehnică la stația de epurare a apelor uzate cu debitul 1500 m<sup>3</sup>/zi din orașul Florești în cadrul proiectului „Construcția stației de epurare regionale și extinderea rețelelor de canalizare în or. Florești**

(se indică obiectul achiziției)

**prin procedura de achiziție** \_\_\_\_\_ Licitație deschisă \_\_\_\_\_,

(tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de 30 zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de 06 mai 2022 \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării 04.04.2022

Cu stimă,

SRL ALMAPE

Ofertant/candidat

.....

(semnătura autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 5 ani de activitate**

<b>Nr d/o</b>	<b>Obiectul contractului</b>	<b>Denumirea/numele beneficiarului /Adresa</b>	<b>Calitatea Furnizorul ui/Prestatorului<sup>*)</sup></b>	<b>Prețul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate</b>	<b>Perioada de livrare/prestare (luni)</b>
<b>1</b>	Alimentarea cu apă, evacuarea apelor uzate din satul Mîndîc, r-l Drochia	Primăria Mîndîc Lupațcu Ion 060297034	Servicii de responsabil tehnic	9 020 142,4/ 92000	34
<b>2</b>	Alimentarea cu apă a satului Maramonovca, r-l Drochia	Primăria Maramonovca Cubei Vasile 025179298	Servicii de responsabil tehnic	9 869 459,0/ 98 694.59	36
<b>3</b>	Îmbunătățirea serviciilor de alimentare cu apă în orașul Drochia	ADR Nord	Servicii de responsabil tehnic	91 148 346.67/ 820 335.12	12
<b>4</b>	Reabilitarea și extinderea sistemului de aprovizionare cu apă în localitatea Edineț	ADR Nord	Servicii de responsabil tehnic	57 983 922,03 / 539 250,47	10

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociație; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_ Trifailo Marin \_\_\_\_\_

Funcția în cadrul firmei: \_\_\_ Administrator \_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_ SRL ALMAPE \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind dotările specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea**  
**corespunzătoare a contractului**

Nr. d/o	Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producție (ateliere, depozite, spații de cazare) și laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte	Unitatea de măsură (bucăți și seturi)	Asigurate din dotare	Asigurate de la terți sau din alte surse
0	1	2	3	4
1.	Nivelir Nikon AX-2S – 7 ani	1buc	În proprietate	
2.	Taheometr SOKIA – 352 -6 ani	1buc	În proprietate	
3.	Placă dinamică (determinarea gradului de compactare a solului) Basisgerat HMP LFG-4, Germania	1buc	În proprietate	
4.	Aparat – depistare a amplasării rețelelor edilitare, metal Megger, VM880, Germania	1buc	În proprietate	
5.	Ruletă electronică Trinmble HD-50	1buc	În proprietate	
6.	Ruletă Metalică anticorozivă – 3m; 5 m	2 buc	În proprietate	
7.	Ruletă Metalică anticorozivă – 10m; 50 m	2 buc	În proprietate	
8.	Chipiu de logotip	2 buc	În proprietate	
9.	Cască de protecție	2 buc	În proprietate	
10	Scurtă termoizolantă	2 buc	În proprietate	
11	Vestă de avertizare	2 buc	În proprietate	
12	Computer PC	2 buc	În proprietate	
13	Printer Multifuncțional Ricoh MP C 4500	1 buc	În proprietate	
14	Lazer meter Bosch	1 buc	În proprietate	
15	Autoturisme	2 vehicule		Arendă de la angajați

**Notă:**

Semnat: \_\_\_\_\_  
 Nume: Trifailo Marin  
 Funcția în cadrul firmei: Administrator  
 Denumirea firmei: SRL ALMAPE



Anexa nr.22  
la Documentația standard nr. 115  
din “\_15\_” \_\_\_\_09\_\_\_\_ 2022

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție	ocds-b3wdp1-MD-1647623540661	din	18.03.2022
Obiectul achiziției: <b>servicii de supraveghere tehnică la Stația de epurare a apelor uzate cu debitul 1500 m3/zi din orașul Florești în cadrul proiectului „Construcția stației de epurare regionale și extinderea rețelelor de canalizare în or. Florești”</b>			

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Produsul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<b>servicii</b>						
<b>Lotul – 1</b> servicii de supraveghere tehnică la Stația de epurare a apelor uzate cu debitul 1500 m3/zi din orașul Florești în cadrul proiectului „Construcția stației de epurare regionale și extinderea rețelelor de canalizare în or. Florești”				<p>Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale:</p> <p>A - rezistență și stabilitate;  B - siguranță în exploatare;  C - siguranță la foc;  D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului;  E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;  F - protecție împotriva zgomotului.</p> <p>a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</p>	<p>Verificarea execuției lucrărilor se efectuează pentru următoarele exigențe esențiale:</p> <p>A - rezistență și stabilitate;  B - siguranță în exploatare;  C - siguranță la foc;  D - igienă, sănătatea oamenilor, efacerea și protecția mediului;  E - izolație termică, hidrofugă și economie de energie;  F - protecție împotriva zgomotului.</p> <p>a) să exercite obligațiile și atribuțiile principale ale responsabililor tehnici activitatea de verificare a execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii privind calitatea în construcții nr.721-XIII din 02.02.1996 și Hotărârea Guvernului nr. 361 din 25 iunie 1996, cap. IV p. 47.;</p> <p>b) să monitorizeze și să coordoneze lucrările de construcție;</p>	



			<p>c)să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d)să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e)să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier;</p> <p>f)să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g)să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în darile de seamă a lucrărilor executate.</p> <p>h)să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i)să asigure transparența implementării proiectului;</p> <p>j)să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k)să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l)să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are următ</p>	<p>c)să se prezinte la obiect cel puțin de două ori pe săptămână, inclusiv la solicitarea Beneficiarului;</p> <p>d)să verifice volumele, să efectueze supravegherea calității lucrărilor de construcție și completarea strictă a cartii tehnice;</p> <p>e)să efectueze controlul și completarea documentelor de execuție necesare pentru rapoartele de lucrări executate și prezentate de Contractor către Beneficiar în timpul vizitelor sale la șantier;</p> <p>f)să colecteze de la contractor rapoartele privind lucrările executate și verificarea lor;</p> <p>g)să depisteze și să informeze imediat Beneficiarul despre includerea în darile de seamă a lucrărilor executate.</p> <p>h)să asigure monitorizarea lucrărilor de construcție executate de către Antreprenor general conform graficului semnat cu Beneficiarul;</p> <p>i)să asigure transparența implementării proiectului;</p> <p>j)să soluționeze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea și controlul calității;</p> <p>k)să verifice lucrările prezentate spre plată de către Antreprenorul general;</p> <p>l)să stabilească de sine stătător numărul specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum și orarul de lucru al acestora;</p> <p>m) raportarea la Agenția de Dezvoltare Regională Nord a executării lucrărilor de construcție conform Graficului aprobat de către Beneficiar.</p> <p>Prestatorul are obligația să execute serviciile, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile Legii R. Moldova nr. 721 – XIII din 02.02.1996 și Hotărârii Guvernului R. Moldova Nr. 361 din 25 iunie 1996.</p> <p>Responsabilul tehnic atestat are urmă</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>oarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa exercite obligatiile si atributiile principale ale responsabililor tehnici in activitatea de verificare a executiei lucrarilor de constructie capitala in conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructie de catre responsabilii atestati, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;</li> <li>• sa desfasoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari;</li> <li>• sa actioneze pentru Co-Investitor/Beneficiar si in interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti;</li> <li>• să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută;</li> <li>• sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie a obiectului;</li> </ul>	<p>toarele obligațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa exercite obligatiile si atributiile principale ale responsabililor tehnici in activitatea de verificare a executiei lucrarilor de constructie capitala in conformitate cu Regulamentul cu privire la verificarea executiei lucrarilor de constructie de catre responsabilii atestati, aprobat prin ordinul nr. 65 din 27.05.1996 a Departamentului constructii si amenajarea teritoriului, prevederile Legii privind calitatea in constructii, nr. 721-XIII din 02.02.1996 și conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 361 din 25 iulie 1996;</li> <li>• sa desfasoare activitatea ca reprezentant al Beneficiarului/Co-Investitorului in relatiile cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii in derularea contractului de lucrari;</li> <li>• sa actioneze pentru Co-Investitor/Beneficiar si in interesul acestora atit fata de Antreprenor, cit si fata de Furnizori si Proiectanti;</li> <li>• să asigure asistență pentru Co-Investitor/Beneficiar în procesul de modificare a proiectului tehnic de execuție și/sau contractului de antrepriză supravegherea tehnică a căruia o exerută;</li> <li>• sa monitorizeze si sa coordoneze lucrarile de constructie</li> </ul>	
--	--	--	--	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;</li> <li>• sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general;</li> <li>• sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general;</li> <li>• sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora.</li> <li>• sa verifice si sa avizeze: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie;</li> <li>○ procedurile tehnice de executie a lucrarilor;</li> <li>○ programele de verificare a executiei;</li> <li>○ proiectele de organizare a executiei (organizare de santier);</li> <li>○ graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale;</li> <li>○ procesele-verbale privind lucrarile ascunse.</li> </ul> </li> <li>• sa exercite controlul</li> </ul>	<p>a obiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa participe impreuna cu proiectantul si cu executantul la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;</li> <li>• sa identifice si sa solutioneze problemele tehnice, a chestiunilor cu privire la asigurarea si controlul calitatii, precum si monitorizarii lucrului antreprenorului general;</li> <li>• sa verifice lucrarile finalizate si prezentate spre plata de catre antreprenorul general;</li> <li>• sa stabilească de sine statator numarul specialistilor necesari pentru prestarea serviciilor, precum si orarul de lucru al acestora.</li> <li>• sa verifice si sa avizeze: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ proiectele tehnologice privind executia lucrarilor de constructie;</li> <li>○ procedurile tehnice de executie a lucrarilor;</li> <li>○ programele de verificare a executiei;</li> <li>○ proiectele de organizare a executiei (organizare de santier);</li> <li>○ graficele de executie a lucrarilor aferente exigentelor esentiale;</li> <li>○ procesele-verbale privind lucrarile ascunse.</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--	--	---	---	--

				<p>executiei lucrarilor conform programului de verificare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.);</li> <li>• sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare;</li> <li>• sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate;</li> <li>• sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solictarea platilor;</li> <li>• sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierile proprii;</li> <li>• sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie;</li> <li>• sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate ca fiind necorespunzatoare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sa exercite controlul executiei lucrarilor conform programului de verificare;</li> <li>• sa controleze modul in care se efectueaza receptia calitativa a materialelor si a elementelor de constructie (prefabricate, articole de timplarie etc.);</li> <li>• sa verifice respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia de proiect, in contract si in normele tehnice in vigoare;</li> <li>• sa interzica utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic, precum si a produselor neagrementate;</li> <li>• sa controleze volumele si costul lucrarilor executate si prezentate de organizatiile de constructie-montaj pentru achitare conform documentatiei de proiect si devizelor de cheltuieli, precum si corectitudinea intocmirii devizelor si contrasemnarea acestora pentru solictarea platilor;</li> <li>• sa verifice calitatea elementelor de constructie ce se realizeaza in atelierile proprii;</li> <li>• sa opreasca executia lucrarilor de constructie in cazul in care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de executie;</li> <li>• sa ia masuri de corectare sau refacere a lucrarilor, constatate</li> </ul>	
--	--	--	--	---	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect;</li> <li>• sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor;</li> <li>• sa participe la verificarea in faze determinante;</li> <li>• sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);</li> <li>• sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate;</li> <li>• sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;</li> <li>• sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie;</li> <li>• sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de receptie si a Cartii Tehnice a</li> </ul>	<p>ca fiind necorespunzatoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa solicite avizul proiectantului pentru lichidarea deficientelor care afecteaza exigentele esentiale la lucrarile de constructie sau a abaterilor de la proiect;</li> <li>• sa informeze operativ conducerea organizatiei de constructie despre lichidarea deficientelor constatate si masurile intreprinse pentru a exclude repetarea lor;</li> <li>• sa participe la verificarea in faze determinante;</li> <li>• sa efectueze verificarile prevazute in reglementarile tehnice si sa semneze documentele intocmite ca urmare a verificarilor (procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de lucrari ce devin ascunse etc.);</li> <li>• sa intocmeasca si sa tina la zi registrul de evidenta a lucrarilor de constructie verificate;</li> <li>• sa prelia documentele de la constructor si proiectant si va completa cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;</li> <li>• sa urmareasca solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si realizarii recomandarilor comisiei de receptie;</li> <li>• sa contribuie la asigurarea predării catre investitor/utilizator a actelor de</li> </ul>	
--	--	--	--	---	---	--

				<p>construcției după efectuarea recepției finale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta;</li> <li>• să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;</li> <li>• să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.</li> </ul>	<p>recepție și a Cartii Tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să asigure verificarea prețurilor și volumelor incluse în procesele verbale de lucrări executate, înaintate de către antreprenor spre plată în vederea corespunderii acestora cu oferta;</li> <li>• să prezinte Co-Investitorului săptămânal, în fiecare zi de joi, un raport privind lucrările efectuate, observațiile, problemele și soluțiile găsite, în perioada de raportare;</li> <li>• să prezinte către ADR Nord actul de îndeplinire a lucrărilor, cu anexarea copiei înscrisurilor efectuate în Cartea Tehnică în perioada îndeplinirii lucrărilor respective.</li> </ul>	
--	--	--	--	--	---	--

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ Trifailo Marin \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_ administrator \_\_\_

Ofertantul: \_\_\_ SRL "ALMAPE" \_\_\_ Adresa: \_\_\_ or. Drochia, str. Soseaua Sorocii 44/15 \_\_\_

Specificații de preț

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

	Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1647623540661 din 18.03.2022
	Obiectul de achiziție: <i>servicii de supraveghere tehnică la Stația de epurare a apelor uzate cu debitul 1500 m3/zi din orașul Florești în cadrul proiectului „Construcția stației de epurare regionale și extinderea rețelelor de canalizare în or. Florești”</i>

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrare/prestare	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>servicii</b>								
71521000-6	Lotul – 1 servicii de supraveghere tehnică la Stația de epurare a apelor uzate cu debitul 1500 m3/zi din orașul Florești în cadrul proiectului „Construcția stației de epurare regionale și extinderea rețelelor de canalizare în or. Florești”.	serviciu	1	258109.3	305731.2	258109.3	305731.2	<b>Pe parcursul efectuării lucrărilor din contractul de antrepriză</b>	MD51TRPCCW518430 B00048AA
	<b>TOTAL</b>			258109.3	305731.2	258109.3	305731.2		

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: Trifailo Marin În calitate de: administrator

Ofertantul: SRL “ALMAPE” Adresa: or.Drochia, str. Soseaua Sorociei 44/15

