

## REGULAMENT

### de administrare și mentenanță a Sistemului informațional „Moldova LEADER IT Soft” (MLIS)

#### Cuprins

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Revizuri</b>  | <b>2</b>  |
| <b>2. Introducere</b>                                       | <b>2</b>  |
| <b>3. Noțiuni utilizate în Regulament</b>                   | <b>2</b>  |
| <b>4. Scopul Regulamentului</b>                             | <b>3</b>  |
| <b>5. Administrarea sistemului</b>                          | <b>3</b>  |
| <b>6. Securizarea sistemului</b>                            | <b>7</b>  |
| <b>7. Procesarea datelor cu caracter personal in sistem</b> | <b>8</b>  |
| <b>8. Auditul implementării Regulamentului</b>              | <b>9</b>  |
| <b>9. Anexa 1. Nivelul agreat de serviciu (SLA)</b>         | <b>10</b> |
| 9.1. Disponibilitate, restabilire și performanța            | 10        |
| 9.2. Securitate   | 11        |
| 9.3. Incidente și solicitări                                | 12        |
| <b>10. Anexa 2. Evenimente necesare de înregistrat</b>      | <b>13</b> |
| 10.1. La nivel de sistem                                    | 13        |
| 10.2. La nivel de aplicație                                 | 13        |
| <b>11. Anexa 3. Parametri de monitorizare</b>               | <b>15</b> |

## 1. Revizui

| Versiunea | Data revizuirii | Descrierea modificărilor |
|-----------|-----------------|--------------------------|
| 01        | 20.12.2024      | Versiunea preliminară    |

## 2. Introducere

- „Moldova LEADER IT Soft” (MLIS) este un sistem informațional automatizat și reprezintă un subsistem din cadrul Sistemului Integrat de Administrare și Control, fiind constituit dintr-un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, de mijloace tehnice de program și metodologii aflate în interconexiune, și este destinat digitalizării Programului LEADER în Republica Moldova
- Funcțiile Sistemului informațional „Moldova LEADER IT Soft” (MLIS) sunt:
  - a) evidența GAL-urilor, inclusiv a componentei teritoriale și a membrilor acestora;
  - b) evidența proiectelor propuse spre finanțarea GAL-urilor;
  - c) evidența proiectelor propuse spre finanțarea rezidenților GAL;

## 3. Noțiuni utilizate în Regulament

În sensul prezentului Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni:

| Nr. | Abreviere/Acronim | Descriere   |
|-----|-------------------|---|
| 1.  | <b>Posesor</b>    | Desemnat prin HG 969/2023. Posesorul va desemna o persoana responsabilă pentru exercitarea responsabilităților asociate posesorului.  |
| 2.  | <b>Auditor</b>    | Persoana desemnată, care are acces la toate compartimentele sistemului MLIS, în vederea efectuării auditului sistemului respectiv   |
| 3.  | <b>Operator</b>   | Operator tehnico-tehnologic a serviciului MLIS desemnat prin HG 969/2023. Operatorul va desemna persoane responsabile pentru exercitarea responsabilităților asociate operatorului. |
| 4.  | <b>Utilizator</b> | Persoana care are propriul profil în sistemul MILS.   |

| Nr. | Abreviere/Acronim      | Descriere   |
|-----|------------------------|---|
| 5.  | <b>Executor (E)</b>    | Parte implicată în proces care, având calificările, capacitățile și instrumentele necesare, execută direct lucrările și informează celelalte părți implicate.   |
| 6.  | <b>Responsabil (R)</b> | Parte implicată în proces care poartă răspundere pentru buna desfășurare a lucrărilor, coordonând interacțiunea tuturor părților implicate în proces. Pentru o anumită activitate poate fi un singur Responsabil. |
| 7.  | <b>Consultat (C)</b>   | Parte (sau părți) implicată în proces care, la solicitarea părții responsabile, contribuie cu expertiza sa și poate influența realizarea activității respective.  |
| 8.  | <b>Informat (I)</b>    | Parte (sau părți) implicată în proces care este informată despre realizarea activității respective.   |

#### 4. Scopul Regulamentului

Prezentul Regulament are următoarele scopuri:

- Stabilirea unui set de reguli pentru administrarea sistemului MLIS;
- Stabilirea unui set de reguli pentru a proteja informația, inclusiv a datelor cu caracter personal care sunt prelucrate prin intermediul sistemului MLIS;
- Stabilirea responsabilităților privind administrarea și exploatarea sistemului MLIS, precum și cele privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.

#### 5. Administrarea sistemului MLIS

Administrarea sistemului MLIS se realizează în baza Manualului de instalare, configurare și administrare a sistemului MLIS. Lista de activități și aferente sunt prezentate în Tabelul 1.

Tabelul 1. Activități și responsabilități de administrare a sistemului MLIS

|           |   |           |           |            | Procesarea datelor cu caracter personal | Referințe |
|-----------|---|-----------|-----------|------------|---|-----------|
|           | Atribuție/activitate  | Poseesor  | Operator  | Utilizator |   |           |
| <b>A.</b> | <b>Aspecte organizatorice</b>   |           |           |            |   |           |
| 2.        | Desemnarea administratorului sistemului MLIS  | <b>C</b>  | <b>RE</b> |            | <b>√</b>                                |           |
| <b>B.</b> | <b>Administrarea tehnică a sistemului</b>   |           |           |            |   |           |
| 1.        | <b>Administrarea componentelor sistemului</b>   |           |           |            |   |           |
| 1.1.      | Configurarea/reconfigurarea mediului de producție și testare;   | <b>C</b>  | <b>RE</b> |            |   |           |
| 1.2.      | Configurarea/reconfigurarea componentelor (server web, server de aplicații, baza de date, etc.) sistemului;                 | <b>C</b>  | <b>RE</b> |            |   |           |
| 1.3.      | Configurarea/reconfigurarea componentelor de rețea și firewall  | <b>C</b>  | <b>RE</b> |            |   |           |
| 1.4.      | Definirea politicii de backup   | <b>RE</b> | <b>C</b>  |            |   |           |
| 1.5.      | Aplicarea politicii de backup   | <b>I</b>  | <b>RE</b> |            |   |           |
| 1.6.      | Testarea trimestrială a copiilor de rezervă   | <b>I</b>  | <b>RE</b> |            |   |           |
| 1.7.      | Gestionarea accesului la mediul de test și de producție în baza matricei de acces;  | <b>C</b>  | <b>RE</b> |            |   |           |
| 1.8.      | Menținerea matricei de acces la componentele sistemului   | <b>R</b>  | <b>E</b>  |            |   |           |
| 1.10.     | Definirea parametrilor de monitorizare, evenimentelor de înregistrare (logging events), precum și a notificărilor de alertă | <b>RE</b> | <b>C</b>  |            |   |           |

|          |   |          |           |            | Procesarea datelor cu caracter personal | Referințe              |
|----------|---|----------|-----------|------------|---|------------------------|
|          | Atribuție/activitate  | Poseesor | Operator  | Utilizator |   |                        |
| 1.11.    | Configurarea parametrilor de monitorizare, evenimentelor de înregistrare (logging events), precum și a notificărilor de alertă. | <b>C</b> | <b>RE</b> |            |   |                        |
| 1.12.    | Monitorizarea continuă a sistemului MLIS  | <b>I</b> | <b>RE</b> |            | <b>√</b>                                |                        |
| 2.       | <b>Mentenanță</b>   |          |           |            |   |                        |
| 2.1.     | Planificarea lucrărilor de mentenanță   | <b>C</b> | <b>RE</b> |            |   |                        |
| 2.2.     | Executarea lucrărilor de mentenanță   | <b>I</b> | <b>RE</b> |            |   |                        |
| 3.       | <b>Administrarea conturilor utilizatorilor</b>  |          |           |            |   |                        |
| 3.2.     | Activarea contului utilizatorului   |          | <b>RE</b> | <b>I</b>   | <b>√</b>                                | Ghid de utilizare MLIS |
| 3.3.     | Dezactivarea contului utilizatorului  | <b>I</b> | <b>RE</b> | <b>I</b>   | <b>√</b>                                | Ghid de utilizare MLIS |
| 3.6.     | Administrarea profilului personal al utilizatorului   |          |           | <b>RE</b>  | <b>√</b>                                | Ghid de utilizare MLIS |
| <b>C</b> | <b>Gestiunea nivelului agreat de servicii (SLA)</b>   |          |           |            |   |                        |
| 1.1.     | Implementarea SLA (Anexa 1)   | <b>C</b> | <b>RE</b> |            |   |                        |
| 1.2.     | Monitorizarea SLA   | <b>R</b> | <b>E</b>  |            |   |                        |
| 1.3.     | Raportarea lunară a SLA   | <b>I</b> | <b>RE</b> |            |   |                        |
| <b>D</b> | <b>Gestiunea schimbărilor</b>   |          |           |            |   |                        |
| 1.1.     | Inițierea unei schimbări la nivelul componentelor (server web, server de aplicații, baza de date, etc.) sistemului              | <b>C</b> | <b>RE</b> |            |   |                        |

|          |  |          |          |            | Procesarea datelor cu caracter personal | Referințe |
|----------|--|----------|----------|------------|---|-----------|
|          | Atribuție/activitate   | Poseesor | Operator | Utilizator |   |           |
| 1.2.     | Revizuirea și aprobarea schimbării la nivelul componentelor (server web, server de aplicații, baza de date, etc.) sistemului | RE       | I        |            |   |           |
| 1.3.     | Implementarea și testarea schimbării la nivel de infrastructură pe mediul de test  | I        | RE       |            |   |           |
| 1.4.     | Implementarea schimbării pe mediul de producție  | C        | RE       |            |   |           |
| 1.1.     | Inițierea și aprobarea unei schimbări la nivel de funcționalitate a serviciului  | RE       | I        |            |   |           |
| 1.3.     | Implementarea și testarea schimbării la nivel de funcționalitate pe mediul de test   | RE       | I        |            |   |           |
| 1.4.     | Implementarea schimbării la nivel de funcționalitate pe mediul de producție  | R        | E        |            |   |           |
| <b>E</b> | <b>Suportul clienților</b>   |          |          |            |   |           |
| 1.1.     | Preluarea și înregistrarea solicitărilor/incidentelor  | I        | RE       | I          | √                                       |           |
| 1.2.     | Soluționarea solicitărilor/incidentelor linia 1 / linia 2  | C        | RE       | I          | √                                       |           |
| 1.3.     | Soluționarea solicitărilor/incidentelor linia 3  | RE       | C        | I          | √                                       |           |
|          |  |          |          |            |   |           |
| <b>F</b> | <b>Documentația tehnică</b>  |          |          |            |   |           |
| 1.1.     | Elaborarea Manualului utilizatorului   | RE       | C        | I          |   |           |

|       |   |         |          |            | Procesarea datelor cu caracter personal | Referințe |
|-------|---|---------|----------|------------|---|-----------|
|       | Atribuție/activitate  | Posesor | Operator | Utilizator |   |           |
| 1.4.  | Elaborarea Manualului de instalare, configurare și administrare   | RE      | C        |            |   |           |
| 1.5.  | Publicarea Manualului utilizatorului                              | RE      | I        |            |   |           |
| 1.9.  | Actualizarea Manualului utilizatorului                            | C       | RE       |            |   |           |
| 1.12. | Actualizarea Manualului de instalare, configurare și administrare | C       | RE       |            |   |           |

## 6. Securizarea sistemului MLIS

Securitatea sistemului se realizează în baza activităților și responsabilităților prezentate în Tabelul 2.

**Tabelul 2. Activități și responsabilități de asigurare a securității sistemului MLIS**

|    | Atribuție/activitate  | Posesor | Operator | Utilizator |
|----|---|---------|----------|------------|
| 1. | Implementarea/menținerea cerințelor din HG nr. 201 din 28.03.2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică la nivelul componentelor de platformă a sistemului MLIS (securitatea fizică, controlul accesului, securitatea operațională, gestiunea incidentelor) | C       | RE       |            |
| 2. | Implementarea cerințelor din HG nr. 201 din 28.03.2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică la nivelul aplicației MLIS   | RE      | I        |            |

|     | Atribuție/activitate  | Poseesor | Operator | Utilizator |
|-----|---|----------|----------|------------|
| 4.  | Configurarea/reconfigurarea parametrilor de securitate a componentelor sistemului   | C        | RE       |            |
|     | Definirea alertelor de securitate   | RE       | C        |            |
| 2.  | Implementarea și monitorizarea alertelor de securitate;   | C        | RE       |            |
| 3.  | Analiza periodică a înregistrărilor de securitate;  | I        | RE       |            |
| 4.  | Efectuarea testărilor/scanărilor de securitate periodice;   | R        | E        |            |
| 6.. | Soluționarea incidentelor de securitate;  | C        | RE       |            |
| 7.  | Raportarea lunară a statutului evenimentelor de securitate (rezultate scanări de securitate, incidente, indicatorilor de performanță stabiliți, etc.) | I        | RE       |            |

## 7. Procesarea datelor cu caracter personal in sistemul MLIS

Sistemul MLIS procesează următoarele date cu caracter personal:

- a) Numărul de identificare de stat a persoanei fizice (IDNP);
- b) Nume și prenume;
- c) Data nașterii;
- d) Sexul persoanei;
- e) Date de contact (adresa de poștă electronică, telefon mobil, fix);
- f) Istoricul autentificărilor utilizatorilor (cum ar fi adrese IP, modalități de autentificare (semnătura mobilă, semnătura digitală), ora, data, etc.).

În cadrul sistemului MLIS nu are loc prelucrarea datelor care constituie categoria specială de date cu caracter personal. Activitățile și responsabilitățile asociate necesare pentru asigurarea procesării sigure a datelor cu caracter personal sunt prezentate în Tabelul 3.

Tabelul 3. Activități și responsabilități privind procesarea datelor cu caracter personal

|    | Atribuție/activitate  |         |          | Utilizator |
|----|---|---------|----------|------------|
|    |   | Posesor | Operator |            |
| 1. | Implementarea cerințelor din HG nr. 1123 privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la nivel de aplicației MLIS   | RE      | I        |            |
| 2. | Implementarea/menținerea cerințelor din HG nr. 1123 privind aprobarea cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la nivelul infrastructurii, care găzduiește sistemul MLIS, și a componentelor consumate ca serviciu de către acesta. | C       | RE       |            |
| 3. | Asigurarea acurateții datelor cu caracter personal ce ține de profilul personal   |         |          | RE         |
| 4. | Asigurarea colectării și procesării datelor cu caracter personal în limitele minime necesare pentru funcționarea sistemului MLIS  | RE      | C        | I          |
| 5. | Asigurarea accesului la date cu caracter personal în baza matricei de acces   | R       | E        |            |
| 6. | Controlul dezvăluirii datelor personale proprii către terți la autentificare și/sau autorizare  |         |          | RE         |
| 7. | Controlul dezvăluirii datelor cu caracter personale procesate de sistemul MLIS către terți  | RE      |          |            |
| 8. | Definirea și menținerea listei persoanelor cu acces la date cu caracter personal în sistemul MLIS   | RE      | C        |            |

## 8. Auditul implementării Regulamentului

Auditul implementării prezentului Regulament are menirea să acorde suport la:

1. asigurarea executării activităților definite de Regulament;

2. analiza eficacității și eficiențelor activităților respective;
3. asigurarea procesării adecvate a datelor cu caracter personal;
4. detectarea și corectarea problemelor de aplicare a Regulamentului.

**Tabelul 4. Activități și responsabilități privind auditul implementării Regulamentului (exemplu)**

| Atribuție/activitate |   | Auditor | Posesor | Operator |
|----------------------|---|---------|---------|----------|
| 1.                   | Elaborarea planului de audit                | RE      | C       | I        |
| 2.                   | Aprobarea planului de audit                 | C       | RE      | C        |
| 3.                   | Efectuarea auditului                        | RE      | C       | C        |
| 4.                   | Elaborarea raportului de audit              | RE      | C       | C        |
| 5.                   | Revizuirea și aprobarea raportului de audit | C       | RE      | C        |
| 6.                   | Implementarea recomandărilor auditului      | C       | RE      | E        |

## 9. Anexa 1. Nivelul agreat de serviciu (SLA)

### 9.1. Disponibilitate, restabilire și performanța

| Parametru                   | Valoarea | Comentarii  |
|-----------------------------|----------|---|
| Perioada de disponibilitate | 24X7     | Serviciile sunt disponibile 7 zile pe săptămână, cu program continuu. Perioada garantată pentru nivelul agreat de disponibilitate a serviciilor este 24 ore pe zi   |
| Nivelul de disponibilitate  | 99,97 %  | Aceasta înseamnă că, pe parcursul unei luni, timpul cumulativ de inaccesibilitate a sistemului MLIS, din cauza incidentelor, nu va depăși 2 ore 10 minute. Timpul acesta nu include lucrările de mentenanță planificate |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Continuitatea Serviciului în caz de dezastru | RTO – 4 ore<br>RPO – 24 ore<br>Testare – semestrial   | RTO - Timpul Obiectiv pentru Restabilire<br>RPO- Momentul Obiectiv pentru Restabilire  |
| Copie de rezervă operațională                | FB – odată pe săptămână;<br>IB- odată în 24 ore;<br>Păstrare – ultimele 5 copii de tip FB și ultimele 7 copii de tip BI | FB (full backup)– copie de rezervă deplină;<br>BI (incremental backup)– copie de rezervă incrementală (se face copie doar la datele noi apărute sau modificate)  |
| Performanță                                  | TMR – 2 s<br>TRM – 5 s  | TMR – Timpul mediu de răspuns la o interpelare https măsurat în mediul MCloud;<br>TRM – Timpul maxim de răspuns la o interpelare https măsurat în mediul MCloud.<br><br>Excepții:<br>1. Funcționalitatea de raportare. |

## 9.2. Securitate

| Parametru   | Valoarea   | Comentarii   |
|---|--|--|
| Aplicarea pachetelor de corecție                          | 100 % pachete critice                                      | Pachetele de corecție critice trebuie să fie aplicate la un interval de cel mult 10 zile lucrătoare de la apariția lor |
| Scanarea vulnerabilităților din interiorul rețelei MCloud | 100 % de componente ale sistemului (OS, PostgreSQL, etc.). | Componentele sistemului (OS, PostgreSQL, etc.) să fie supuse scanărilor de securitate lunar                            |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Corectarea vulnerabilităților  | 100 % - vulnerabilități cu impact mare si mediu.<br>Cel puțin 80 % cu impact mic. | Vulnerabilitățile detectate trebuie sa fie corectate cel mult în 20 zile lucrătoare de la detectarea lor. Scanările de securitate se fac trimestrial. |
| Implementarea controalelor relevante la nivel de IaaS din Arhitectura de securitate MCloud (ORDIN Nr. 380 a Secretarului General al Guvernului din 03.11.2014) | 100 % - controale relevante   | Controalele să fie implementate si menținute.   |

### 9.3. Incidente și solicitări

**Tabelul 1. Soluționarea incidentelor în funcție de prioritatea lor**

| Prioritatea incidentului | Timpul de reacție | Timpul de soluționare |
|--------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>Înaltă</b>            | cel mult o oră    | cel mult 4 ore        |
| <b>Medie</b>             | cel mult 4 ore    | cel mult 8 ore        |
| <b>Mică</b>              | cel mult 24 ore   | cel mult 72 ore       |

**Tabelul 2. Soluționarea solicitărilor în funcție de prioritatea lor**

| Prioritatea solicitării | Timpul de reacție | Timpul de soluționare |
|-------------------------|-------------------|-----------------------|
| <b>Înaltă</b>           | cel mult 2 ore    | cel mult 8 ore        |
| <b>Medie</b>            | cel mult 4 ore    | cel mult 24 ore       |
| <b>Mică</b>             | cel mult 24 ore   | cel mult 72 ore       |

**Tabelul 3. Definiții**

| <b>Prioritatea</b> | <b>Descrierea</b>   |
|--------------------|---|
| <b>Înalt</b>       | Un incident/solicitare este calificată ca având gradul de urgență Înalt în unul sau mai multe din următoarele cazuri:<br>– pagubele provocate de incident sau pagubele posibile, dacă nu este implementată solicitarea, sau vor crește extrem de rapid;<br>– există activități și operațiuni absolut necesare pentru activitatea AIPA, MAIA care trebuie efectuate imediat;<br>– reacția imediată poate preveni riscuri legale majore și de securitate (protecție) a informației. |
| <b>Medie</b>       | Un incident/solicitare este calificată ca având gradul de urgență Medie în unul sau mai multe din următoarele cazuri:<br>– pagubele provocate de incident sau pagubele posibile, dacă nu este implementată solicitarea, sau vor crește în timp;<br>– există activități și operațiuni importante pentru activitatea AIPA, MAIA care trebuie să fie efectuate imediat;<br>– reacția operativă poate preveni riscuri legale moderate și de securitate a informației.                 |
| <b>Mică</b>        | Un incident/solicitare este calificată ca având gradul de urgență Mică în unul sau mai multe din următoarele cazuri:<br>– pagubele provocate de incident sau pagubele posibile, dacă nu este implementată solicitarea, nu crește sau nu vor crește în timp;<br>– nu există activități și operațiuni afectate care trebuie efectuate imediat;<br>– nu există riscuri legale și de securitate a informației semnificative.  |

## 10. Anexa 2. Evenimente necesare de înregistrat

### 10.1. La nivel de sistem

**Notă: Înregistrările de sistem vor fi păstrate pentru o perioadă de 36 luni de la data creării.**

| <b>Eveniment</b>  | <b>Parametri înregistrați</b>   |
|---|---|
| <b>Autentificarea și autorizarea utilizatorilor/administratorilor</b> | Data și timp<br>Identificator utilizator.<br>Nume prenume utilizator. |

### 10.2. La nivel de aplicație

**Notă: Înregistrările de sistem vor fi păstrate pentru o perioadă de 7 ani de la data creării.**

| <b>Eveniment</b>  | <b>Parametri înregistrați</b>  |
|---|--|
| <b>Înregistrare/Modificare GAL</b>  | Denumire parametru, valoare parametru vechi, valoare parametru nou, data/ora, utilizator |
| <b>Înregistrare/Modificare beneficiar</b>   | Denumire parametru, valoare parametru vechi, valoare parametru nou, data/ora, utilizator |
| <b>Înregistrare/Modificare proiect propuse spre finanțare GAL/beneficiar</b>                    | Denumire parametru, valoare parametru vechi, valoare parametru nou, data/ora, utilizator |
| <b>Înregistrare/Modificare proiect propuse spre finanțare GAL/beneficiar</b>                    | Denumire parametru, valoare parametru vechi, valoare parametru nou, data/ora, utilizator |
| <b>Înregistrare/Modificare evenimente și operațiuni efectuate asupra dosarului de finanțare</b> | Denumire parametru, valoare parametru vechi, valoare parametru nou, data/ora, utilizator |

#### 11. Anexa 3. Parametri de monitorizare

| <b>#</b>                 | <b>Parametru</b> | <b>Metrici</b> | <b>Unitatea de măsură</b> | <b>Condiție de alerte</b> |
|--------------------------|------------------|----------------|---------------------------|---------------------------|
| <b>Sistem de operare</b> |                  |                |                           |                           |

|                  |  |  |    |  |
|------------------|--|--|----|--|
| 1                | <b>Procesor</b>                                      | Utilizarea procesorului din total asignat (realtime)       | %  | Utilizarea peste 70 % a procesorului mai mult de 10 minute     |
| 2                | <b>Memorie Operativă (RAM)</b>                       | Utilizarea memoriei operative din total asignat (realtime) | %  | Utilizarea peste 80 a memoriei operative mai mult de 10 minute |
| 3.               | <b>Spațiu de stocare per partiție</b>                | Utilizarea spațiului de stocare din total asignat          | %  | Utilizarea peste 90 % a spațiului de stocare                   |
| 4                | <b>Disponibilitate rețea</b>                         | Verificare disponibilitate port serviciu                   | -  | Port indisponibil 443,8080,5432postgres, 22 ssh                |
| <b>Aplicație</b> |  |  |    |  |
| 5                | <b>Funcționare serviciu</b>                          | Validarea rulării serviciului (Web, DB, etc.)              | -  | Serviciu oprit / serviciu restartat                            |
| 6                | <b>Timpul de răspuns al sistemului informațional</b> | Timpul de răspuns al aplicației (per HTTP query)           | ms | -700-1000  |