

ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind achiziționarea lucrărilor de reparare/reamenajarea strazii Pacii si Alexei Mateevici la
apropiere intersecției cu Drumul Național R6.
Înlocuirea semaforului com. Stauceni, mun. Chișinău
prin procedura de achiziție COP**

1. Denumirea autorității contractante: Primăria comunei Stăuceni, mun. Chișinău
2. IDNO: 1007601009990
3. Tip procedură achiziție: COP
4. Numărul de telefon/fax: 022326670, fax 022326976
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:
staucenifisc@mail.ru
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: *documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP*
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): nu se aplica
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea lucrărilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	45233142-6	lucrărilor de <u>reparare/reamenajarea intersecției în comuna Stauceni</u>	1	Buc.	Coform caietului de sarcini	1300000 lei
Valoarea estimativă totală						1300000 lei

9. În cazul în care specificația este împărțită pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):
1) Pentru un singur lot;
10. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: nu se admit
11. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: 60 zile
12. Termenul de valabilitate a contractului: până la 30.06.2020
13. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): nu
14. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplica
15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime)

al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
1.	Formularul Ofertă	Oferta conform Formularului F.3.1 , semnată de persoana autorizată (valoarea ofertei fără TVA)	Da
2.	Scrisoare de garanție bancară	Conform Formularului F.3.2 , 2 % din valoarea ofertei fără TVA, original, emisa de o bancă comercială	Da
3.	Grafic de executare a lucrărilor	Conform Formularului F.3.3	Da
4.	Declarație de neîncadrare în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Declarație pe proprie răspundere conform Formularului F.3.5	Da
5.	Formularul informativ despre ofertant	Conform Formularului F.3.7	Da
6.	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.	Declarație privind experiența similară sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate. Se prezintă original, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului potrivit Formularului F3.9 sau Formularului F3.10 Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a contractului: a) executarea în ultimii 5 ani cel puțin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum și prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor; sau b) valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decât valoarea viitorului contract confirmate prin prezentarea contractelor de antrepriză sau da 3 subantrepriză, precum și prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Da
7.	Garanția de bună execuție a contractului	5 % din valoarea ofertei fără TVA	
8.	Declarație privind dotările specific, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, conform pct. 15 din IPO	Declarație conform Formularului F.3.11	Da
9.	Declarație privind personalul de specialitate și/sau a experților propus/propuși pentru implementarea contractului, conform pct. 15 din IPO	Declarație conform Formularului F.3.12	Da
10.	Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia, conform pct. 15 din IPO	Conform Formularului F.3.13	Da
11.	Informație privind asocierea, conform pct. 15 din IPO	Conform Formularului F.3.14	Da

12.	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	Conform Formularului F.3.15	Da
13.	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în țara în care este stabilit, conform pct. 13 din IPO	Confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
14.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, conform pct. 13 din IPO	Confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
15.	Raportul financiar, conform pct. 14 din IPO	Confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
16.	Lichiditate generală, conform pct. 14 din IPO	min. 100%	Da
17.	Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintei de șantier, conform pct. 15 din IPO	Confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
18.	Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani, conform IPO 14	1000000 lei	Da
19.	Perioada de garanție a lucrărilor	min. – 5 ani, max. – 10 ani	Da
20.	Recomandări la contractele prezentate pentru demonstrarea lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani.	Copia – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
21.	Manualul calității	Confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
22.	Certificat de atribuire a contului bancar	Confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
23.	Formularul nr.7 (deviz ofertă)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
24.	Formularul nr.5 (catalogul prețurilor unitare)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
25.	Formularul nr.3 (borderou de resurse)	se elaborează în conformitate cu normativele în domeniu, confirmate prin aplicarea semnăturii și ștampilei Ofertantului	Da
26.	DUAЕ	original - confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei participantului.	Da
27.	Alte cerințe obligatorii	art.65 alin. 4 al Legii 131 din 03.07.2015 prevede expres că prezentarea ofertei presupune depunerea într-un set comun a propunerii tehnice, a propunerii financiare, a DUAЕ și în cazul dat a garanției pentru ofertă. Totodată se solicită să fie încărcate în sistem toate documentele potrivit pct. 15 al anunțului de participare.	Da

16. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânseși al procedurii negociate), după caz nu se aplica

17. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **nu se aplica**
18. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **nu se aplica**
19. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: **cel mai mic pret/corespunderea cerintelor din caietul de sarcini.**
20. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea %
	Nu se aplica	

21. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- până la: *informația o găsiți în SIA RSAP*
 - pe: *informația o găsiți în SIA RSAP*
22. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP
23. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 de zile
24. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP
Ofertele întârziate vor fi respinse.
25. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:
Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".
26. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **limba română**
27. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **nu se aplica**
28. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
*Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
29. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul: **nu se aplica**)
30. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: **nu se aplica**
31. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: **nu a fost publicat anunț de intenție**
32. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se va accepta
sistemul de comenzi electronice	Nu se accepta
facturarea electronică	se accepta
plățile electronice	se accepta

33. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): nu se accepta

34. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru: Alexandr VORNICU



The image shows a blue circular official stamp on the left, featuring the coat of arms of the Republic of Moldova and the text "R. REPUBLICA MOLDOVA" and "SERVICIUL NAȚIONAL DE ÎNCĂLZIRE". To the right of the stamp is a large, stylized handwritten signature in blue ink.