

Specificații tehnice

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]

Numărul procedurii de achiziție ocds-b3wdp1-MD-1743430732973 din 31.03.2025
Obiectul achiziției <u>Servicii de predare a cursului de limbă engleză</u>

Denumirea bunurilor/serviciilor	Denumirea modelului bunului/serviciului	Țara de origine	Producătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Standarde de referință
1	2	3	4	5	6	7
<u>Servicii de predare a cursului de limbă engleză</u>	<u>Servicii de predare a cursului de limbă engleză pentru funcționarii publici din cadrul Cămarilor de Stat</u>	Moldova	IP AO ACTR-ACCELS	Serviciile de predare a cursului de limbă engleză vor include următoarele specificații: a) Predarea termenilor specifici serviciului public: * În timpul cursului, vor fi predate termeni și expresii specifice domeniului serviciului public, pentru a asigura o comunicare eficientă și precisă în acest context profesional. b) Dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbaj specific serviciului public: * Accentul va fi pus pe dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbajul specific serviciului public, inclusiv prin simulări și exerciții de conversație relevante pentru activitatea de zi cu zi a angajaților. c) Calitatea cursului conform standardelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM și cele internaționale	Serviciile de predare a cursului de limbă engleză vor include următoarele specificații: a) Predarea termenilor specifici serviciului public: * În timpul cursului, vor fi predate termeni și expresii specifice domeniului serviciului public, pentru a asigura o comunicare eficientă și precisă în acest context profesional. b) Dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbaj specific serviciului public: * Accentul va fi pus pe dezvoltarea abilităților de comunicare verbală în limbajul specific serviciului public, inclusiv prin simulări și exerciții de conversație relevante pentru activitatea de zi cu zi a angajaților. c) Calitatea cursului conform standardelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al RM și cele internaționale	

				stipulate în Cadrul European de Referință pentru Limbi Străine. d) Testarea nivelului de cunoștințe a limbii engleze al angajaților: * Testarea inițială a nivelului de cunoștințe al limbii engleze al angajaților va fi efectuată prin telefon, prin intermediul unei platforme electronice (Skype, Zoom, Viber, etc.) sau în format fizic la sediul autorității contractante. e) Compoziția grupului de studiu: * Fiecare grup va fi format din max. 15 persoane, indiferent de nivelul solicitat. f) Durata cursului: * Cursul va avea o durată minimă de 5 luni, totalizând 84 de ore academice. g) Frecvența orelor: * Orelle vor avea loc de cel puțin două ori pe săptămână, cu o durată minimă de 1,5 ore academice și maximă de 2 ore academice per sesiune. h) Desfășurarea orelor: * Orelle pentru angajații Cămarilor de Stat se vor desfășura atât online, cât și la sediul autorității contractante. * Orelle pentru angajații oficiilor teritoriale se vor desfășura exclusiv online. * Programul orelor va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul (în afara orelor de program). i) Materiale didactice: * Toți participanții vor fi asigurați cu materialele didactice în variantă electronică, fără perceperea altor taxe. j) Certificatul de absolvire: * La finalul cursului, participanții vor primi certificat de absolvire pe baza rezultatelor obținute la testul final (oral și scris) și a unei frecvențe de participare mai mare de 75%.	stipulate în Cadrul European de Referință pentru Limbi Străine. d) Testarea nivelului de cunoștințe a limbii engleze al angajaților: * Testarea inițială a nivelului de cunoștințe al limbii engleze al angajaților va fi efectuată prin telefon, prin intermediul unei platforme electronice (Skype, Zoom, Viber, etc.) sau în format fizic la sediul autorității contractante. e) Compoziția grupului de studiu: * Fiecare grup va fi format din max. 15 persoane, indiferent de nivelul solicitat. f) Durata cursului: * Cursul va avea o durată minimă de 5 luni, totalizând 84 de ore academice. g) Frecvența orelor: * Orelle vor avea loc de cel puțin două ori pe săptămână, cu o durată minimă de 1,5 ore academice și maximă de 2 ore academice per sesiune. h) Desfășurarea orelor: * Orelle pentru angajații Cămarilor de Stat se vor desfășura atât online, cât și la sediul autorității contractante. * Orelle pentru angajații oficiilor teritoriale se vor desfășura exclusiv online. * Programul orelor va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul (în afara orelor de program). i) Materiale didactice: * Toți participanții vor fi asigurați cu materialele didactice în variantă electronică, fără perceperea altor taxe. j) Certificatul de absolvire: * La finalul cursului, participanții vor primi certificat de absolvire pe baza rezultatelor obținute la testul final (oral și scris) și a unei frecvențe de participare mai mare de 75%.	
--	--	--	--	---	---	--

				Aceste specificații asigură că serviciile de predare a limbii engleze sunt adaptate nevoilor profesionale ale angajaților din serviciul public, respectând în același timp standardele educaționale naționale și internaționale.	Aceste specificații asigură că serviciile de predare a limbii engleze sunt adaptate nevoilor profesionale ale angajaților din serviciul public, respectând în același timp standardele educaționale naționale și internaționale.	
TOTAL						

Semnat: _____ Numele, Prenumele: Lidia SANDULEAC În calitate de: Director Executiv

Ofertantul: IP AO ACTR-ACCELS Adresa: Mun. Chisinau, Mihai Eminescu 41/1