Anexa nr.1

la Ordinul ministrului finanţelor

nr. 115 din 15.09.2021

**DOCUMENTAŢIA STANDARD**

**pentru realizarea achiziţiilor publice de bunuri şi servicii**

# INSTRUCŢIUNI PENTRU AUTORITĂŢI CONTRACTANTE ŞI OFERTANŢI

## Secţiunea 1

**Dispoziţii generale**

1. Prezenta Documentaţie reprezintă o instrucţiune pentru autorităţile contractante şi ofertanţi, utilizată la iniţierea şi desfăşurarea procedurilor de achiziţii publice de bunuri şi servicii. La procedurile de achiziţii de bunuri şi servicii iniţiate şi desfăşurate prin cererea ofertelor de preţuri şi achiziţiile de valoare mică, autorităţile contractante pot simplifica formularele în dependenţă de complexitatea achiziţiei.
2. Prezenta Documentaţie conţine anexe destinate iniţierii, publicării, atribuirii şi modificării procedurilor de achiziţii publice, precum şi destinate să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei, şi a documentelor care să permită grupului de lucru examinarea şi evaluarea tuturor ofertelor depuse, după cum urmează:

1)Anunţ de intenţie (anexa nr.1);

2)Anunţ de participare, inclusiv pentru procedurile de preselecţie/procedurile negociate (anexa nr. 2);

3)Invitaţie de participare la etapele de preselecţie/la procedurile negociate (anexa nr. 3);

4)Proces-verbal cu privire la rezultatele preselecţiei candidaţilor (anexa nr. 4);

5)Anunţ de atribuire (anexa nr. 5);

6)Anunţ privind modificarea contractului de achiziţii publice/acordului-cadru (anexanr. 6);

7)Cerere de participare (anexa nr. 7);

8)Declaraţie privind valabilitatea ofertei (anexa nr. 8);

9)Scrisoare de garanţie bancară (anexa nr. 9);

10)Garanţia de bună execuţie (anexa nr. 10.);

11)Informaţii privind asocierea (anexa nr. 11);

12)Declaraţie privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate (anexa nr. 12);

13)Declaraţie privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului (anexa nr. 13);

14)Declaraţie privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului (anexa nr. 14);

15) Lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia(anexa nr. 15);

16)Angajament terţ susţinător financiar (anexa nr. 16);

17)Declaraţie terţ susţinător financiar (anexa nr. 17);

18)Angajament privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (anexa nr. 18);

19)Declaraţie terţ susţinător tehnic (anexa nr. 19);

20)Declaraţie terţ susţinător profesional (anexa nr. 20);

21)Caiet de sarcini (anexa nr. 21);

22)Specificaţii tehnice (anexa nr. 22);

23)Specificaţii de preţ (anexa nr. 23);

24)Contract – model (anexa nr. 24);

25)Acord adiţional (anexa nr. 25);

26)Acord-cadru (anexa nr. 26).

1. Detaliile privind cantităţile de bunuri şi servicii, specificaţiile tehnice, standardele şi resursele sunt prezentate în caietul de sarcini (anexa nr.21).
2. Autoritateacontractantăurmeazăsă se asigurecă la momentuliniţieriiprocedurii de achiziţiepublică, mijloacelefinanciare sunt alocatesau există o garanţie a alocării lor şi destinate exclusivachiziţieiîncauză.
3. Atribuirea contractului de achiziţie publică de bunuri şi servicii se realizează în conformitate cu prevederile Legiinr.131/2015 privindachiziţiilepublice.
4. În cazul în care autoritatea contractantă iniţiază un acord-cadru, ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziţii publice de bunuri şi de servicii, procedura se desfăşoară conformRegulamentului cu privire la acordul-cadru ca modalitate specială de atribuire a contractelor de achiziţii publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.694/2020.
5. În cazul în care autoritatea contractantă iniţiază procedura de negociere, procedura se desfăşoară conformRegulamentului cu privire la achiziţiile publice folosind procedura de negociere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.599/2020.
6. În cazul în care autoritatea contractantă iniţiază proceduri cu preselecţiese utilizeazăanexele ce ţin de procedurile date:anexa nr.1, anexa nr.3,anexa nr.4, anexa nr.5, anexa nr.6 şi anexa nr.25.
7. Ofertantul suportă toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi documentelor care o însoţesc.
8. Cererea de participare (anexa nr.7), Oferta, Documentul Unic de Achiziţii European (în continuare - DUAE), documentaţia de atribuire, caietul de sarcini şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă se întocmeşte în limba română, sau după caz,toate documentele enumerate pot fi întocmite în una din limbile de circulaţie internaţională. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi întocmite şi în altă limbă,specificată în documentaţia de atribuire, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba română.
9. În cazul în care autoritatea contractantă a depistat că ofertantul a fost implicat în practicile descrise la pct.22 şi pct.23 în cadrul procedurii de atribuirepentru contractul de achiziţie publicăaceasta:
10. exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie şi înaintează solicitarea către Agenţia Achiziţii Publice privind includerea lui în Lista de interdicţie, conform prevederilorHotărârii Guvernului nr.1420/2016pentru aprobarea Regulamentul privind evidenţa Listei operatorilor economici calificaţi; sau
11. întreprinde orice alte măsuri prevăzute în art.42 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice.
12. Sunt interziseurmătoarele acţiuni în cadrul procedurii de achiziţie:
13. promisiunea sau oferirea unei persoane cu funcţie de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau privilegii, sau avantaje sub orice formă, pentru a influenţaacţiunile unei alte părţi;
14. orice acţiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conştient sau din neglijenţă, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;
15. înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;
16. prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;
17. distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau prezentareaunor informaţii false organelor de urmărire penală, pentru a împiedica esenţial urmărirea penalăcondusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici frauduloase, precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante urmăririi penale.

## Secţiunea a 2-a

**Calificarea candidaţilor/ofertanţilor**

**13.** Orice operator economic, rezident sau nerezident, persoana fizică saujuridică de drept public sau privat ori asociaţie de astfel de persoane are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de bunuri şi servicii.

**14.** Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentaţiei de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurenţa. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare şi evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.

**15.** Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune, de asemenea, fiecare asociat urmează să prezinte DUAE-ul separat.Asocierea trebuie prezentată în formă scrisăla solicitarea autorităţii contractante, odată ce a fost declarat în DUAE.

**16.**Filialele agenţilor economici, cu personalitate juridică şi înregistrate în conformitate cu prevederile pct.29, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de bunuri şi servicii în nume propriu şi, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară.

**17.** Sucursalele au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de bunuri şi servicii şi de a încheia contractul respectiv numai în numele persoanei juridice, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale persoanei juridice.

**18.**Pentru confirmarea datelor de calificare în cadrul procedurii de achiziţii publice, operatorul economic completează şi prezintă DUAE,conformformularuluistandard al Documentului unic de achiziţii European,aprobat prin Ordinul ministrului finanţelornr.72/2020, în conformitate cu cerinţele stabilite de autoritatea contractantă.Prezentarea oricărui alt formular DUAE, este temei de descalificare de la procedura de achiziţie publică.

**19.**În dependenţă de specificul achiziţiei şi procedura aleasă, autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cât şi documentele suport necesare pentru a fi prezentate de către operatorii economici.

**20.**Autoritatea contractantă aplică criterii şi cerinţe de calificare numai referitoare la:

1)eligibilitatea ofertantului sau candidatului;

2) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

3) capacitatea economică şi financiară;

4) capacitatea tehnică;

5) standarde de asigurare a calităţii;

6) standarde de protecţie a mediului.

**21.**Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziţii publice, operatorul economic prezintă la momentul evaluării documentele solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziţii publice.Documentelese prezintă în format electronic, utilizîndSistemul informaţional automatizat “Registrul de stat al achiziţiilor publice” (în continuare - SIA RSAP),cu excepţia cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) şi alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

**22**.Se exclude de la procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice orice ofertant sau candidat despre care se confirmă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani, pentru infracţiuni de terorism sau infracţiuni legate de activităţi teroriste, finanţarea terorismului, exploatarea prin muncă a copiilor şi alte forme de trafic de persoane.

**23.**Seexclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv, nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricaredintre situaţiileprevăzute la art.19 alin.(2) şi alin.(3) şi art.16 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

**24.**Orice ofertant/candidat care se află în una din situaţiile menţionate la pct.22 şi pct.23 furnizează dovezi care să arate că măsurile luate de el sunt suficiente pentru a demonstra fiabilitatea şi credibilitatea sa, în pofida existenţei unui motiv de excludere. Dacă autoritatea contractantă consideră astfel de dovezi suficiente, ofertantul/candidatul în cauză nu este exclus de la procedura de achiziţie publică, cu excepţia cazului în care operatorul economic a fost exclus prin hotărâre definitivă a unei instanţe de judecată de la participarea la procedurile de achiziţii publice.

**25.**Autoritateacontractantă extrageinformaţianecesară pentruconstatareaexistenţeisauinexistenţeicircumstanţelormenţionate lapct.22şi pct.23 înbazelededatedisponibilealeautorităţilor publice saualepărţilorterţe. Dacă acest lucru nu este posibil, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute la pct.22 şi pct.23orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.

**26.**În ceea ce privescreferinţele dela pct.23, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoanele fizice şi persoanele juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul/candidatul.

**27.**În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la pct.22 sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile referitoare de la pct.23, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens.

**28.**Autoritatea contractantă evaluează măsurile întreprinse de către operatorii economici ţinînd seama de gravitatea şi circumstanţele particulare ale infracţiunii sau ale abaterii. În cazul în care consideră că măsurile întreprinse sunt insuficiente, autoritatea contractantă informează ofertantul/candidatul despre motivele excluderii.

**29.**Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare în cazul persoaneijuridice, capacitatea legală de a executa documentaţia de atribuire şi de a livra/presta bunurile/serviciile, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care este stabilit.

**30.**Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de capacitate economică şi/sau financiară şi să prezinte informaţii/documente privind capacitatea economică şi/sau financiarăpentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului, cum ar fi:

1)realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decât suma stabilită în pct.16 din anexa nr.2,care nu trebuie să depăşească de două ori valoarea estimată a contractului, cu excepţia cazurilor bine justificate, precum cele legate de riscurile speciale aferente naturii bunurilor sau serviciilor;

2)declaraţii bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional;

3) situaţia financiară pentru perioada de gestiune anterioară, avizat şi înregistrat de organele competente, şi orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul îşi poate dovedi capacitatea economico-financiară.

**31.**Atunci când un contract este împărţit pe loturi, indicele cifrei de afaceri se aplică pentru fiecare lot individual. Cu toate acestea, autoritatea contractantă urmează să stabilească cifra de afaceri anuală minimă impusă operatorilor economici cu referire la grupuri de loturi, dacă ofertantului câştigător îi sunt atribuite mai multe loturi care trebuie executate în acelaşi timp.

**32.**La solicitarea autorităţii contactante,ofertantulurmează să prezintedocumentelecaredemonstrează capacitateatehnică şi/sauprofesională pentruexecutareaviitoruluicontractnumai în măsura în care aceste informaţii sînt relevante pentru îndeplinirea contractului şi nu sînt disponibile în bazele de date ale autorităţilor publice sau ale părţilor terţe:

1)olistăa principalelor livrări de bunuri/servicii similare efectuate în ultimii 3 ani, conform Anexei nr.12.Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi,valorile şi perioadele de livrare/prestare.

2) declaraţia referitoare la echipamentele tehnice şi la măsurile aplicate în vederea asigurării calităţii, precum şi, dacă este cazul, la resursele de studiu şi cercetare;

3) informaţii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant/candidat, în special pentru asigurarea controlului calităţii;

4) certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea bunurilor, identificată clar prin referire la specificaţii sau standarde relevante;

5) mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri şi/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru;

6) informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractuluiconformAnexei nr.14;

7) declaraţia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat şi ale cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;

8) dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de bunuri/servicii, în corespundere cu pct.36;

9) informaţii referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare al contractului de bunuri/servicii conform Anexei nr.13;

10)informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze, conform Anexei nr.15. De asemenea, urmează a fi ataşat/ataşate la Anexa nr.15, copia/copiile contractului/contractelor încheiat/încheiate cu subatreprenorii.

**33.** Ofertantul urmează să dispună de un nivel minim de experienţă pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului prin demonstrarea experienţei specifice fiind minimum de 3 ani în livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor similare, confirmată prin anexarea copiilor contractelor, facturilor şi actelor de primire-predare.

**34.**Operatorul economic urmează să prezinte,în cazul solicitării din partea autorităţii contactante,documente şi certificate emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de asigurare a calităţii(ISO 9001),acestea trebuie să se raporteze la sistemele de asigurare a calităţii, bazate pe seriile de standarde europene relevante, certificate de organisme conforme cu seriile de standarde europene privind certificarea, sau la standarde internaţionale pertinente, emise de organisme acreditate.

**35.** În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii.

**36.**Operatorul economic prezintă documente, certificate, emise de organisme independente, prin care se atestă faptul că respectă anumite standarde de protecţie a mediului, aceasta trebuie să se raporteze:

1)la Sistemul Comunitar de Management de Mediu şi Audit (EMAS), sau;

2)la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaţionale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislaţia comunitară ori cu standardele europene sau internaţionale privind certificarea.

**37.**În conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta certificatele echivalente emise de organismele stabilite în statele membre ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu deţine un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă, aceasta din urmă are obligaţia de a accepta orice alte certificări prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului.

**38.**Autorităţile contractante pot utiliza o serie de criterii generale privind durabilitatea pentru livrarea bunurilor şi prestarea serviciilor:

1)Etichetele cu criterii multiple:eticheta europeană (floarea), eticheta scandinavă(lebăda nordică) şi etichetele naţionale (precum îngerulalbastru german);

2)Achiziţionarea alimentelor organice şi cu un aport nutriţional echilibrat pentru şcoli/gradinţe;

3)Posibilităţile de reciclare/reutilizare a produsului după scoaterea din uz a acestuia;

4) Folosirea de recipiente sau ambalaje reutilizabile pentru transportarea produselor;

5) Furnizarea de hârtie ecologică şi reciclată (fără clor şi fibră);

6)Restricţiile de utilizare a anumitor substanţe periculoaseîn compoziţia produsului;

7)Sisteme eficiente de tratare a deşeurilor în aer şi în apă înfabricarea produselor;

8)Utilizarea sistemelor şi schemelor de management de mediu (deexemplu EMAS, ISO 14001);

9)Reducere ale emisiilor de CO2şi a altor gaze prin scăderea frecvenţei livrăriişi opţiuni noi de ambalare;

10)Reciclarea sau reutilizarea ambalajelor care însoţesc produsele;

11) Introducerea specificaţiilor pentru vehicole cu cel mai mic nivel posibil de emisii de CO2 pentru categoria şi dimensiunile respective, standarde EURO privind emisiile de particule şi de Nox;

12) Încurajarea utilizării vehiculelor cu combustibili alternativi şi a variantelor electrice sau hibride;

13) Achiziţionarea vehiculelor cu sisteme de aer condiţionat cu agenţi de răcire cu nivel scăzut de GWP (potenţial de încălzire globală);

14)Achiziţionarea echipamentelor/utilajelor din clasa de eficienţă energetică cea mai ridicată;

15) Achiziţionarea corpurilor de iluminat cu un conţinut scăzut de mercur;

16)Reducerea poluării aerului în oraşe (prin achiziţia de autobuze şi automobile cu nivel scăzut al emisiilor de pulberi în suspensie şi oxizi de azot);

17)Achiziţionarea de alimente organice şi nemijlocit susţinerea agriculturii durabile;

18) Economisirea resurselor naturale (prin achiziţia de produse obţinute din materiale reciclate,reducerea consumului de hârtie prin achiziţionarea, promovarea utilizării dispozitivelor multifuncţionale);

19)Achziţionarea de materiale de construcţie şi aprovizionare durabilă;

20) Încurajarea utilizării de materiale reciclate în construcţie;

21) Aprovizionarea cu produse certificate ca fiind durabile (Patru etichete ecologice ale UE pentru componente);

22) Achiziţionarea şi utilizarea de materiale de construcţie cu impact redus asupra mediului;

23)Serviciile pentru depozitarea deşeurilor reciclabile şi sistemul de gestionare a deşeurilor;

24) Gestionarea deşeurilor din demolări;

25)Achiziţionarea serviciilor de curăţenie ecologicăfolosind produse care întrunesc cerinţele etichetelor ecologice;

26) Achiziţionarea serviciilor de catering cu alimente ecologice (bio), indicînd procentul de alimente ecologice;

27) Utilizarea unui sistem de management de mediu (EMS) pentru servicii de catering;

28)Utilizarea de metode non-chimice, care respectă mediul;

29) Achiziţionarea de energie electrică ecologică;

30) Impunerea unor durate de viaţă prelungite ale produselor şi a unei garanţii pentru piesele de schimb;

31)şi altele.

**39.** În cazul unei asocieri, cerinţele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare şi de selecţie referitoare la situaţia economică şi financiară sau a capacităţilor tehnice şi profesionale pot fi îndeplinite prin cumul proporţional sarcinilor ce le revin fiecărui asociat.

**40.** În ceea ce priveşte criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare este valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.

**41.** În ceea ce priveşte experienţa, pentru a se califica conform cerinţelor stabilite, asociaţiile trebuie să demonstreze o experienţă proporţională sarcinilor ce revin fiecărui asociat.

**42**. Capacitatea economică şi financiară, cât şi capacitatea tehnică şi/sau profesională a ofertantului/candidatului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant/candidat şi persoana respectivă.

**43**. În cazul în care ofertantul/candidatul îşi demonstrează capacitatea economică şi financiară cât şi capacitatea tehnică şi/sau profesională invocînd şi susţinerea acordată, în conformitate cu prevederile pct.42 de către o altă persoană, acesta are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază prin prezentarea în formă scrisă a unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică (conform anexelor nr.16 şi nr.18)şi declaraţiile terţului susţinător financiar şi terţului susţinător tehnic şi profesional (anexele nr. 17, nr. 19 şi nr. 20), prin care această persoană confirmă faptul că pune la dispoziţia ofertantului/candidatului resursele financiare cât şi resurse tehnice şi profesionale invocate. Prezentarea angajamentului se face la solicitarea autorităţii contractante odată ce a fost declarat în DUAE. Persoana care asigură susţinerea financiară cât şi tehnică şi profesională trebuie să îndeplinească criteriile de selecţie relevante şi nu trebuie să se afle în niciuna dintre situaţiile prevăzute la pct.22 şi pct.23 care determină excluderea din procedura de atribuire.

## Secţiunea a 3-a

## Pregătirea/Elaborarea ofertelor

**44.**Autoritatea contractantă în caietul de sarcinidescrie condiţiile/cerinţele de furnizare:

1. ***a energiei electrice,*** în conformitate cu Legea nr.174/2017 cu privire la energetică şi actele normative de reglementare adoptate de către Consiliul de administraţie al Agenţiei Naţionale pentru Reglementare în Energetică(în continuare – ANRE),de exemplu: Regulamentul privind furnizarea energiei electrice,aprobat prin Hotărârea ANREnr.23/2017, Regulamentul privind racordarea la reţele electrice şi prestarea serviciilor de transport şi de distribuţie a energiei electrice, aprobat prin Hotărârea ANREnr.168/2019,Metodologia de calculare, aprobare şi aplicare a tarifelor reglementate pentru serviciile auxiliare prestate de operatorii de sistem din sectorul electroenergetic, aprobatăprin HotărâreaANRE nr. 269/2018, Instrucţiunea privind calcularea pierderilor de energie electrică activă şi reactivă în elementele de reţea aflate la balanţa consumatorului, aprobată prin Hotărârea ANRE nr.246/2007, Instrucţiunea privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în reţelele de distribuţie, în funcţie de valoarea factorului de putere în instalaţiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea ANRE nr.89/2003 etc.
2. ***a gazelor naturale***în conformitate cu Legea nr.108/2016 cu privire la gazele naturale şi Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică şi actele normative de reglementare ale ANRE,de exemplu: Regulamentulprivindfurnizareagazelor naturale,aprobat prin Hotărârea ANRE nr.113/2019.
3. ***a energieitermice***în conformitate cu Legea nr.92/2014 cu privire la energia termică şi promovarea cogenerăriişi Legea nr. 174/2017 cu privire la energetică, şi actele normative de reglementare ale ANRE, de exemplu: Regulamentulprivindfurnizareaenergiei termice,aprobat prin Hotărârea ANREnr.169/2019.
4. ***a alimentării cu apă şi canalizare în*** conformitate cu Legea nr.303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizareşi actele normative secundare,de exemplu:Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare, aprobat prin Hotărârea ANRE nr. 355/2019 sau Regulamentele de organizare şi funcţionare a serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare aprobate de autorităţile publice locale de nivelul întâi, în cazul în care au fost elaborate şi aprobate.
5. ***a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor*** conform listei complete privindreţeaua de distribuţie la nivelul ţării din care să rezulte ca ofertantul deţine staţii de alimentare în localităţile indicate îndocumetaţia de atribuire. Carburantul se livrează la staţia de alimentare în baza cardurilor emise de către Furnizor. Ofertantul oferă autorităţii contractante posibilitatea de a achiziţiona carburant (fără plată în numerar) prin intermediul cardurilor valorice la staţiile de alimentare ale furnizorului la nivelul fiecăreia din tre localităţile menţionate în documetaţia de atribuire. Încazul în care locul destinaţiei finale îl constituie maimultelocalităţi/regiuni, atribuireacontractelor de achiziţie se realizează pe loturipentrufiecarelocalitate/regiuneînparte.Livrareacardurilor se face pe baza unei cereri de emitere de card din parteaautorităţiicontractante.Termenulsolicitatpentrulivrareacardurilor la sediulautorităţii contractante este de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului şi, respectiv, de la data transmiteriicererii de emitere de cardurisuplimentare.

**45.**Autoritatea contractantă în caietul de sarciniprecizează detalii privind modul de transportare, prestare, utilizare a produselor/serviciilor:

1. ***produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor***

Furnizorul acordă permanent achizitorului posibilitatea accesării on-line a informaţiilor privind situaţia detaliată a tuturor achiziţiilor de carburant efectuate de către fiecare autovehicul al său.Posibilitatea achizitorului de a obţine la orice staţie de distribuţie pe bază de card, informaţii privind valoarea rămasă pentru fiecare card în parte.Furnizorul gestionează lista cardurilor pierdute sau furate şi areobligaţia să blocheze/deblocheze utilizarea acestora în cel mult 24 ore de la solicitarea achizitorului.Furnizorul are obligaţia de a garanta că produsele furnizate respectă standardele minime de poluare aprobate conform legislaţiei naţionale şi pot fi alimentate de la staţiile existente în localităţile indicate în documetaţia de atribuire.Carburanţii livraţi trebuie să corespundă calitativ normelor în vigoare. Se prezintă în partea II, Condiţiile Speciale a Contractului, cât şi în anexa nr.1 la Contract ,,Specificaţii Tehnice”, condiţiile tehnice de calitate şi metodele de determinare a produselor, având la bază standarde şi omologări naţionale sau internaţionale.Furnizorul asigură personalizarea cardurilor pe fiecare autovehicul (pe număr de înmatriculare), configurarea cardului pe tipul carburantului. Furnizorul asigură asistenţă permanentă 24 h, 7 zile din săptămână, pentru ca, în cazul apariţiei anumitor deficienţe în funcţionarea cardurilor pentru carburant, Furnizorul să fie în măsură să soluţioneze problemele apărute în cel mai scurt timp posibil.Furnizorul specifică dacă toate cardurile sunt acceptate la toate staţiile PECO situate în localităţile menţionate în documentaţia de atribuire.Furnizorul pune la dispoziţia achizitorului instrucţiuni de folosire a cardului.Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a mări sau micşora numărul de carduri şi de a suplimenta sau diminua cantitatea de carburanţi în baza prevederilor normative.

1. ***defurnizare a energiei electrice***

Evidenţa consumului de energie electrică se efectuează prin intermediul echipamentului de măsurare al Beneficiarului care este responsabil de integritatea acestuia. În cazul în care echipamentul de măsurare este instalat în limitele proprietăţii operatorului de sistem, responsabil de integritatea echipamentului de măsurare şi a sigiliilor aplicate este operatorul de sistem. Operatorul de sistem asigură, la solicitare, accesul Beneficiarului la echipamentul de măsurare. În acest caz, Beneficiarul este în drept să aplice sigiliul său echipamentului de măsurare.Lucrările de instalare, exploatare, deservire, reparare, verificare metrologică periodică şi de înlocuire a echipamentului de măsurare al Beneficiarului se efectuează în conformitate cu Legea nr.174/2017 cu privire la energetică şi Legea nr.107/2016cu privire la energia electrică, iar cheltuielile se suportă de către Beneficiar. Controlul echipamentului de măsurare şi al sigiliilor aplicate acestuia se efectuează de către operatorul de sistem, după necesitate, şi numai în prezenţa reprezentantului Beneficiarului.Citirea indicilor echipamentului de măsurare în scopul facturării energiei electrice consumate de Beneficiar, se efectuează de operatorul de sistem lunar. Personalul operatorului de sistem şi utilizatorul de sistem sunt în drept să stabilească, de comun acord, timpul efectuării activităţilor pentru citirea indicilor echipamentului de măsurare. Cantitatea energiei electrice furnizate Beneficiarului se determină în baza indicilor echipamentului de măsurare, citite la fiecare loc de consum, sau, în cazurile prevăzute în Regulamentul pentru furnizarea energiei electrice, se calculează prin estimare. În cazul deteriorării echipamentului de măsurare sau dacă se constată încălcarea de către Beneficiar a prevederilor Legii cu privire la energia electrică, care a dus la consum de energie electrică prin evitarea echipamentului de măsurare, prin denaturarea indicaţiilor echipamentului de măsurare sau alte modalităţi de consum neînregistrat de echipamentul de măsurare, contravaloarea energiei electrice consumate se calculează în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru furnizarea energiei electrice. Contravaloarea pierderilor de energie electrică în transformatoarele de forţă şi în liniile electrice ce aparţin Beneficiarului, se calculează în baza Instrucţiunii privind calcularea pierderilor de energie electrică activă şi reactivă în elementele de reţea aflate la balanţa consumatorului,aprobată prin Hotărârea ANRE nr.246/2007.

**46*.***Autoritatea contractantă în caietul de sarcini precizează modalitatea de calculare a costului/preţului bunului/serviciului, prin trimitere la actele normative din domeniu.

1. ***a produselor petroliere pentru alimentarea automobilelor***

Preţul unui litru de carburant ofertat va fi cel afişat la staţiile de alimentare ale ofertantului cu aplicarea discount-ului ofertat.

Furnizorul asigură autorităţii contractante posibilitatea de a stabili limite individuale valorice pentru fiecare card, inclusiv de a le modifica în sensul majorării sau micşorării acestora.Preţul unitar ofertat constituie preţul mediu calculat de către ofertant utilizînd preţurile afişate la panourile informative în toate staţiile din localitate/regiuneindicate în documentaţia de atribuire, în decurs de 15 zile până la data publicării anunţului de participare în Buletinul achiziţiilor publice, la care se aplică un discount.

Calcularea preţului unitar se efectuează conform formulei:

Unde,

Pu – reprezintă preţul unitar ofertat;

M1–reprezintă media preţurilor afişate la **toate staţiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru prima zi;

M2– reprezintă media preţurilor afişate la **toate staţiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a doua zi;

M15– reprezintă media preţurilor afişate la **toate staţiile din localitatea/regiunea specificată în pct. 1** pentru a cincisprezecea zi;

D% –reprezintă discount-ul aplicat.

Discount-ul este specificat expres în ofertă şi ulterior în anexa nr.2la contract, rămânînd neschimbat pe întreaga perioadă de valabilitate al acestuia. Propunerea financiară este însoţită obligatoriu de documentele confirmative cu privire la preţurile prezentate (bon fiscal). Furnizorul facturează contravaloarea produselor la sfârşitul fiecărei luni, pentru consumul efectuat, conform unei centralizări cu cantitatea alimentată pe fiecare autovehicul în parte. Factura aferentă consumului înregistrat pe fiecare card în parte este însoţită de un raport de consum care conţine informaţii detaliate cu privire la tranzacţiile efectuate pe fiecare card şi maşină, locaţie, dată, ora alimentării, tipul carburantului şi, după caz, subtotalul cardului şi totalul general de carburant după fiecare tranzacţie.

În cazul procurării produselor petrolierepentru alimentarea automobilelor, în conformitate cu art. 26 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice, se aplică criteriul cel mai bun raport calitate-preţ, din care factorul de evaluare preţul, constituie minimum 60%, iar restul factorilor sunt la decizia autorităţii contractante (ex: discount-ul, amplasarea staţiilor PECO, etc.).

În restul cazurilor ce ţine de achiziţionareade carburanţi lichizi şi/sau gazoşi în vrac, uleiuri, etc. se utilizează principiul general de procurare a bunurilor.

1. ***Aenergiei electrice***

Consumul tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalaţiile electrice ale Beneficiarului se facturează numai în cazul în care factorul de putere Cos φ, calculat în punctul de delimitare, este mai mic de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(0,92 pentru instalaţia de utilizare racordată la tensiunea 0,4 kV şi 0,87 la tensiunea 10(6) kV). Cantitatea consumului tehnologic de energie electrică, cauzat de factorul de putere din instalaţiile electrice ale Beneficiarului se calculează în baza Instrucţiunii privind calcularea consumului tehnologic de energie electrică în reţelele de distribuţie, în funcţie de valoarea factorului de putere în instalaţiile de utilizare, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administraţie al Agenţiei nr.89 din 13/2003. În cazul în care furnizorul calculează preţul reieşind din tariful ANRE minus –discount-ul, modul de calculare a preţului se indică în condiţiile speciale a contractului şi de asemenea se indică şi cazurile de modificare a lui. Micşorarea şi/sau majorarea preţului şi valorii contractuluise efectuează prin acord adiţional la contract.

**47.**Operatorul economic interesat de a participa la procedura de achiziţie publică este obligat să depună până la expirarea termenului-limită stabilit de către autoritatea contractantă, în acest sens, o cerere de participare, în cazul aplicării prevederilor art.33 alin.(7) şi alin.(11) al Legii nr.131/2015. În celelalte cazuri,aceasta se depune odată cu oferta.

**48.**Oferta cuprinde următoarele formulare:

1) Propunerea tehnică-ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele de calificare, precum şi cerinţele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică conţine -Specificaţii tehnice (anexa nr.22);

2) Propunerea financiară- ofertantul elaborează propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţuri, tarife, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică de bunuri şi servicii. Propunerea financiară conţine - Specificaţii de preţ (anexa nr.23);

3) DUAE;

4) Garanţia pentru ofertă, după caz (anexa nr.9).

**49.** Toate documentele menţionate la pct. 48secompletează fără nici o modificare sau abatere de la formulare, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor atrage respingerea ofertei.

**50.**Operatorii economici pregătesc oferteleconform cerinţelor stabilite în anunţul de participare, publicat de către autoritatea contractantă în Buletinul achiziţiilor publice, şi depun ofertele în mod electronic, folosind fluxurile interactive de lucru puse la dispoziţie de platformele electronice, cu excepţia cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) şi alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

**51.**Ofertantul depune garanţia pentru ofertă conformprevederilor Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

**52.** În cazul unei asocieri, garanţia pentru ofertă se depune de liderul asociaţiei.

**53.** Ofertantul are obligaţia, prin depunerea declaraţiei privind valabilitatea ofertei (anexa nr.8), de a menţine oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentaţia de atribuire. Termenul valabilităţii ofertei începe să decurgă dinmomentul termenului limită de depunere a ofertelor.Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în anexa nr.2se respinge de către grupul de lucru ca fiind necorespunzătoare.

**54.** În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanţiei pentru ofertăse prelungeşte în mod corespunzător.

**55.** Ofertantul are obligaţia de a comunica autorităţii contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că şi-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanţiei pentru ofertă.

**56.** Ofertele care conţin o perioadă de garanţie mai mică decât perioada de valabilitate a ofertelor prevăzută în anexa nr.2 se resping de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice.

**57.**Autoritatea contractantă stabileşte perioada maximă de livrare/prestare a bunurilor/serviciilorîn anexa nr.2.

**58.** Preţurile pentru bunurile/serviciile solicitate se indică în lei moldoveneşti, cu două cifre după virgulă, cu excepţia cazurilor în care anexa nr.2prevede altfel.

**Secţiunea a 4-a**

**Depunerea şi deschiderea ofertelor**

**59.** Oferta scrisă şi semnată în format electronic, de către administratorul companiei indicat în Extrasul Registrului de Stat al persoanelor juridice sau de către persoana împuternicită atât şi în cazul delegării sau împuternicirii persoanei, la ofertă se anexează actul/documentul de împuternicireşi se prezintă conform cerinţelor expuse în anexa nr.2în conformitatecu instrumentele existente în SIA RSAP, cu excepţia cazurilor prevăzute la art.33 alin.(7) şi alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

**60.** Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie recepţionată şi înregistrată în SIA RSAP până la data limită pentru depunerea ofertelor, ţinând cont de timpul necesar pentru încărcarea ofertei în sistem. În cazul prezentării ofertelor pe suport de hârtie, autoritatea contractantă eliberează operatorului economic, în mod obligatoriu, o recipisă în care indică data şi ora recepţionării ofertei.

**61.**Documentele justificative în sprijinul informaţiilor declarate în DUAE,care conţin date cu caracter personal, seprezintă separat, pe suport de hârtie sau în formă scanată, cu aplicarea semnăturii electronice, utilizînd mijloace electronice de comunicare sau alte mijloace la etapa evaluării ofertelor, la solicitarea autorităţii contractante.

**62.** SIA RSAP nu acceptă ofertele transmise după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor.

**63.** În cazurile prevăzute la art.33 alin.(7) şi alin.(11) din Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice, ofertele depuse după termenul limită de deschidere a ofertelor seînregistrează de către autoritatea contractantă şi se restituite ofertantului, fără a fi deschise.

**64.**În cazul asocierii conform pct.15, fiecare dintre aceştia îşi asumă obligaţia pentru oferta comună şi răspunde pentru orice consecinţe ale viitorului contract de achiziţie publică. Informaţia privind asocierea se prezintă completînd anexa nr.11.

**65.**Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază. Ofertanţii asociaţi nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.Ofertele alternative se depun numai dacă autoritatea contractantă a precizat explicit în anunţul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative.

**66.**Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanţi în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.

**67.**Ofertantul are dreptul să modifice sau să retragă oferta înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, fără a pierde dreptul de retragere a garanţiei pentru ofertă.

**Secţiunea a 5-a**

**Evaluarea şi compararea ofertelor**

**68.**În cazul în care ofertele conţin secrete tehnice, comerciale sau ţin de protecţia proprietăţii intelectuale, autoritatea contractantă asigură păstrareaconfidenţialităţiiasupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii privind ofertantulşi totodată, asigura dreptul operatorului economic de a nu face publice aceste date prin aplicarea art.33 alin.(7) şi alin.(11)al Legii nr.131/2015privind achiziţiile publice, însă aplicarea acestui articolse referă numai la partea ce conţin datele enumeratate mai sus.

**69.**Examinarea documentelor de către autoritatea contractantă se efectuează în baza informaţiilor prezentate de către operatorii economici în DUAE, şi conform cerinţelor stipulate în anunţul de participare prin care menţionează că:

1)este eligibil să participe la procedurile de achiziţii publice şi nu există motive de excludere din cadrul procedurilor de achiziţii publice pentru atribuirea contractului de achiziţie publică;

2) îndeplineşte criteriile referitoare la situaţia economică şi financiară şi/sau capacitatea tehnică şi profesională stabilite de autoritatea contractantă în anunţul de participare sau în documentaţia de atribuire.

3) se obligă să asigure şi să respecte standardele de asigurare a calităţii şi standardele de protecţie a mediului.

**70.**DUAE a operatorilor economici se verifică după caz, direct de către autoritatea contractantă prin procedurile automate desfăşurate în SIA RSAP, prin accesarea unei baze de date a autorităţilor publice sau a terţilor din Republica Moldova, iar atunci când este necesar şi în alte state.

**71.**În cazul în care la evaluare se stabilesc discrepanţe între informaţiile prezentate de către operatorul economic în DUAE şi cerinţele stabilite de către autoritatea contractantă, operatorul economic se descalifică, ceea ce duce la respingerea ofertei, fiind stabilită ca inacceptabilă şi neconformă, şi se examinează documentele următorului ofertant/candidat.

**72.**Operatorul economic a cărui informaţie prezentată în DUAE corespunde cerinţelor/condiţiilor specificate de către autoritatea contractantă în anunţ/invitaţia de participareare obligaţia să prezinte la cerere şi fără întârziere documentele justificative.

**73**. Ofertantulclasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prezintă documentele justificative prin care să demonstreze că îndeplineşte în totalitate cerinţele corespunzătoare criteriilor de calificare şi de selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în DUAE, cu excepţia procedurilor desfăşurate în mai multe etape, când documentele justificative sunt solicitate înainte de transmiterea invitaţiilor pentru etapa a doua către candidaţii selectaţi.

**74.**Ofertele seexamineazăde către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice.

**75.**Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice are obligaţia de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

**76.**În cazul unei oferte care are un preţ anormal de scăzut în raport cu preţul estimat al achiziţiei, autoritatea contractantă are obligaţia de a efectua controlul calculării elementelor preţului şi de a verifica şi anumite elemente ale propunerii financiare stabilite ca fiind cu preţ anormal de scăzut cât şi respectarea de către ofertant a cerinţelor tehnice indicate în caietul de sarcini, şi de a solicita în scris,şi înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii şi precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum, şi de a verifica răspunsurile care justifică preţul respectiv.

**77.**Grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publicerespinge oferta în oricare dintre următoarele cazuri:

1) ofertantul nu îndeplineşte cerinţele de calificare şi de selecţie;

2)oferta nu respectă cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor;

3) ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate;

4) oferta financiară nu are un preţ fixat;

5) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conţinutul propunerii tehnice şi/sau al propunerii financiare, cu excepţia situaţiei în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate;

6) oferta este anormal de scăzută potrivit art.70 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice;

7) atunci când explicaţiile prezentate de ofertant, la solicitarea autorităţii contractante, nu sunt concludenteşi/sau nu sunt susţinute de documentele justificative cerute de către grupul de lucru sau, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice;

8) s-a constatat comiterea unor acte de corupţie, acte conexe actelor de corupţie sau fapte coruptibile confirmate prin hotărâre definitivă a instanţei de judecată.

**78.**Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoţesc, nu corespunde cerinţelor prestabilite în invitaţia/anunţul de participare, inclusiv în documentaţia de atribuire sau aceasta nu este completată, semnată electronic şi după caz,semnată şi ştampilată în modul corespunzător, ea serespinge de către autoritatea contractantă, şi nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerinţelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepţie constituind doar corectarea greşelilor aritmetice sau abaterilor neînsemnate.

**79.**Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea şi compararea ofertelor. Nu sesolicită, nici nu se permit schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor.

**80**. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanţă între preţul pentru o unitate de măsură şi preţul total (care este obţinut prin multiplicarea preţului cu cantitatea totală), se ia în considerare preţul pe unitate, iar preţul total este corectat în mod corespunzător.

**81.** Grupul de lucru, după caz, specialistul certificat în domeniul achiziţiilor publice are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa seconsideră necorespunzătoare şi, în consecinţă, serespinge de către grupul de lucru.

**82.**Operatorul economic este obligat să răspundă la solicitarea de clarificare a autorităţii contractante în cel mult 3 zile lucrătoare sau, în cazul în care procedura folosită este cererea ofertelor de preţuri, cel multo zi lucrătoare de la data expedierii acesteia, iar în cazul în care ofertantul nu suplimentează, nu prezintă clarificări sau nu completează informaţiile sau documentele solicitate de autoritatea contractantă în termenele stabilite de aceasta, oferta se respinge şi se selectează următoarea după clasament dintre ofertele rămase în vigoare.

**83.**Oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, fără abateri esenţiale saucu abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţaei, se consideră conformă.

**84.**Autoritatea contractantă descalifică ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă declară ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, în urma includeriilui în Lista de interdicţie a operatorilor economici.

**85.**Autoritatea contractantă solicită ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor,asociaţiilor, acţionarilor, administratorilorşi a beneficiarilor efectivi.

**86.**Ofertantul/ofertantul asociat desemnat câştigător este obligat de a completa şi prezenta declaraţia cu privire la beneficiarii efectivi în conformitate cu Ordinul ministrului finanţelor nr. 145/2020cu privire la aprobarea Declaraţiei privind confirmarea identităţii beneficiarilor efectivi şi neîncadrarea acestora în situaţia condamnării pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

**Secţiunea a 6-a**

**Atribuirea contractului**

**87.**Autoritatea contractantă anulează procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică conform art.71 din Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

**88.**Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie a autorităţii contractante faţă de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru ofertă.Decizia de anulare a procedurii de atribuire se expediază Agenţiei Achiziţii Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire prevăzută la art.31 alin.(1) al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

**89.**În cazul în care se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică,autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul anulării.

**90.**Darea de seamă privind anularea procedurii de achiziţie publică este întocmită de către autoritatea contractantă şi este publicată în Buletinul achiziţiilor publice nu mai târziu de data emiterii deciziei de anulare a procedurii de achiziţie publică.

**91.**La momentul încheierii contractului, dar nu mai târziu de data expirării garanţiei pentru ofertă, după caz, ofertantul câştigător prezintă garanţia de bună execuţie, în conformitate cu cerinţele stipulate în art.68 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

**92.** Garanţia de bună execuţie a contractului, dacă părţile agreează, se constituie din:

1) reţineri succesive din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate, cu efectuarea transferului sumei respective pe un cont special deschis de către operatorul economic, pus la dispoziţia autorităţii contractante, la o bancă licenţiată, agreată de ambele părţi;

2) reţineri succesive directe din plata cuvenită pentru facturile fiscale înaintate;

3) transfer pe contulautorităţiicontractante;

4)formă de garanţie bancară de la o instituţie licenţiată, (anexa nr.10).

**93.** Refuzul ofertantului câştigător de a depune garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul constituie motiv pentru anularea atribuirii contractului şi reţinerii garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate atribui contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciată de către autoritatea contractantă a fi calificată în executarea contractului.Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

**94.**La expirarea perioadei de aşteptare sau, după caz, după soluţionarea oricăror contestaţii,sau monitorizării conformităţii desfăşurării procedurilor de achiziţii publicede către Agenţia Achiziţii Publice,autoritatea contractantă încheie contractul de achiziţii publice, în conformitate cu termenii şi condiţiile indicate în documentaţia de atribuire.

**95.**La data încheierii contractului de achiziţie publică de bunuri/servicii se interzice modificarea unor elemente ale ofertei câştigătoare, impunerea de noi cerinţe ofertantului câştigător sau implicarea oricărui alt ofertant decât cel care a prezentat oferta cea mai avantajoasă.

**96.**Contractul pentru care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local se înregistrează obligatoriu la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor şi intră în vigoare la data înregistrării sau la o altă dată ulterioară prevăzută de acesta după înregistrare la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor.

**97.**Autoritatea contractantă utilizează contractul- model(anexa nr.24)din prezenta documentaţie-standard, inclusiv pentru contracte subsecvente încheiate conform acordului-cadru(anexa nr.26), pentru contracte de valoare mică, pentru contractele în urma desfăşurării procedurii prin cererea ofertelor de preţuri, la fel şi pentru contractele în urma desfăşurării procedurilor negociate.Contractul poate fi încheiat între una sau mai multe autorităţi contractante şi unul sau mai mulţi operatori economici, care are ca obiect livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

**98.**Contractul este compus din două părţi:Partea I cea generală care este obligatorie, şi care nu se modifică, doar cu excepţia contractelor de achiziţii publice ce nu cad sub incidenţa Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publiceşi Partea II ceea ce ţine de condiţiile speciale al contractului care se completează doar la necesitate,unde autoritatea contractantă are dreptul de a stabili condiţii/cerinţe speciale în dependenţă de obiectul achiziţiei, de complexitatea procedurii, atât şi de a stabili condiţiile achitării (în special la achiziţionarea combustibilului, energiei electrice, gaze, apa şi canalizare, salubritate, servicii de comunicaţii electronice, etc.), atât şi de a stabili condiţiile achitării în avans.În cazul achiziţiilor serviciilor din domeniul energetic şi de alimentare cu apă şi de canalizare, contractul de achiziţii publice conţin clauzele obligatorii stabilite prin legile sectoriale şi actele normative de reglementare aprobate de către ANRE. Totodată,prevederile obligatorii stabilite prin deciziile acesteia, care nu se regăsec în partea I cea generală al contractului, se indică în partea IIce ţine de condiţiile speciale al contractului.

**99.** Termenii de asumare a angajamentelor în contractele de achiziţii publice de către autorităţile/instituţiile bugetare se stabilesc în conformitate cu prevederile art.66 din Legea nr.181/2015 finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale.

**100.**În cazul serviciilor de audit,autoritatea contractantă indică în partea II ce ţine de condiţiile speciale al contractuluidrepturile/obligaţiile Beneficiarului şi drepturile/obligaţiile Prestatorului, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanţelor nr. 160/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind activitatea de audit intern pe bazăde contract în sectorul public.

**101.** Nu se acceptă în cadrul achiziţiilor publice proiectele contractelor ce deviază de la anexa nr.24,întocmite de prestator/furnizor cu excepţia cazurilor când serviciile sunt prestate în afara ţării şi sunt încheiate conform cadrului juridic local (de exemplu: serviciile de instruire, servicii hoteliere, etc.).

**102**. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

**103.**Contestaţiile se depun direct la Agenţia Naţională pentruSoluţionare a Contestaţiilor. Toate contestaţiile sedepun, se examinează şi se soluţionează în modul stabilit de Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice.

**104.**Operatorul economic, conform art.83 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice,în termen de până la 5 zile, sau10 zile de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Naţională pentru Soluţionarea Contestaţiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

**105.**Contestaţiile privind anunţurile de participare la licitaţie şi documentaţia de atribuire sedepun în termenele indicate la pct.104, însă nu mai târziu de deschiderea ofertelor de către autoritatea contractantă.

**106.** Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de bunuri/servicii are obligaţia să prezinte anexele prevăzute în prezentadocumentaţie, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate, conform cerinţelor stabilite în anexa nr.2.

Anexa nr. 7

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**CERERE DE PARTICIPARE**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

**Stimaţi domni**,

Ca urmare a anunțului/invitației de participare/de preselecție apărut în Buletinul achizițiilor publice și/sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, nr. . . . . din . . . . . . . . . . . . . . (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (denumirea contractului de achiziție publică), noi . . . . . . . . . . . . . . . . . . (denumirea/numele ofertantului/candidatului), am luat cunoștință de condițiile și de cerințele expuse în documentația de atribuire și exprimăm prin prezenta interesul de a participa, în calitate de ofertant/candidat, neavînd obiecții la documentația de atribuire.

Data completării . . . . . . . . . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 8

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

## DECLARAŢIE

**privind valabilitatea ofertei**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*denumirea autorităţii contractante şi adresa completă*)

**Stimaţi domni**,

Ne angajăm să menținem oferta valabilă, **privind achiziționarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (se indică obiectul achiziției) **prin procedura de achiziție\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (tipul procedurii de achiziție)

pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data completării . . . . . . . . . . . . . Cu stimă,

Ofertant/candidat

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 9

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**BANCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea)*

**SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cu privire la procedura de atribuire a contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(denumirea contractului de achiziţie publică)*

subsemnaţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(denumirea băncii)*

Înregistrat la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(adresa băncii)*

ne obligăm faţă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_să

(*denumirea autorităţii contractante*)

plătim suma de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă şi *(suma în litere şi în cifre)*

fără ca acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea ofertantului)*

îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie şi poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

1. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea ofertantului)*

nu a constituit garanţia de bună execuție;

1. Oferta sa fiind stabilită câştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea ofertantului)*

a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiţie, specificată în documenația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parafată de Banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în ziua\_\_\_luna\_\_\_\_anul\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată*)

Anexa nr. 10

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| *[Banca comercială, la cererea ofertantului cîştigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucţiunile de mai jos.]*  Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Oficiul Băncii**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[introduceţi numele complet al garantului]*  **Beneficiar**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[introduceţi numele complet al autorităţii contractante]*  **GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE**  **Nr.** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Noi, *[introduceţi numele legal şi adresa băncii],* am fost informaţi că firmei *[introduceţi numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*obiectul achiziţiei, descrieţi bunurile/serviciile*] conform anunțului/invitaţiei la procedura de achiziție nr. din \_\_\_\_\_\_\_\_\_. 20\_ [*numărul şi data procedurii de achiziție*] (numit în continuare „Contract”).  Prin urmare, noi înţelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.  În urma solicitării Furnizorul/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depăşeşte *[introduceţi suma(ele) în cifre şi cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declaraţi că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplineşte una sau mai multe obligaţii conform Contractului, fără discuţii sau clarificări şi fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.  Această Garanţie va expira nu mai tîrziu de *[introduceţi numărul]* de la data de *[introduceţi luna][introduceţi anul]*, şi orice cerere de plată ce ţine de aceasta trebuie recepţionată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.  *[semnăturile reprezentanţilor autorizaţi ai băncii şi ai Furnizorului/Prestatorului]* |

Anexa nr. 11

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA**

**1.Părţi contractante** (agenţi economici)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Adrese, telefon, fax**  a oficiilor partenerilor (părţi contractante):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Informaţii privind modul de asociere:**

a) Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) Locul şi data înregistrării asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c)Activităţi economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

d) Contribuţia fiecărei părţi la realizarea activităţilor economice comune convenite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e) Valoarea și cota procentuală a bunurilor livrate/serviciilor prestate de fiecare asociat

f) Condiţii de administrare a asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

g)Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice comune desfăşurate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

h)Cauze de încetare a asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

i) Repartizarea fizică, valorică şi procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

j) Alte cauze\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat Liderul Asociației: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat Asociatul secund: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 12

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAȚIE**

**privind lista principalelor livrari/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr**  **d/o** | **Obiectul contractului** | **Denumirea/numele beneficiarului/Adresa** | **Calitatea Furnizorului/Prestatorului\*)** | **Preţul contractului/ valoarea bunurilor/serviciilor livrate/prestate** | **Perioada de livrare/prestare (luni)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaţie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 13

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE**

**privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producţie (ateliere, depozite, spaţii de cazare) şi laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru prestarea serviciilor, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte** | **Unitatea de măsură**  **(bucăţi şi seturi)** | **Asigurate din dotare** | **Asigurate de la terţi sau din alte surse** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr. 14

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE**

**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Funcţia** | **Studii de specialitate** | **Vechimea în munca de specialitate (ani)** | **Numărul şi denumirea bunurilor/serviciilor similare livrate/prestate în calitate de conducător** | **Numărul certificatului de atestare**  **și data eliberării** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Să dispună de sectie tehnică specializată de deservire a utilajului.
* Specialiștii urmează să dețină certificate de comptență de la producător.

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr.15

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR**

**ŞI PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT**

**ÎNDEPLINITE DE ACEŞTIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Numele şi adresa subantreprenorilor** | **Activităţi din contract** | **Valoarea aproximativă** | **% din valoarea contractului** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa nr.16

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

# ANGAJAMENT TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR

**Terţ susţinător financiar**

**..........................**(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului

Către, ................................................................................

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..............................

*(denumirea contractului de achiziţie publică),* noi .......................(*denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la .................. (*adresa terţului susţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ................ (*denumirea ofertantului/candidatului*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..........(*denumirea ofertantului/candidatului)* suma de .............................................................(valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ............................................ (*denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... (*denumirea ofertantului)*, în baza contractului de achiziţie publică şi pentru care ...... (*denumirea ofertantului/candidatului)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, ..................... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ............ (*denumirea ofertantului/candidatului),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.................................. *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.21 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată .............................................................. (*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

........................... .....................

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 17

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR FINANCIAR**

**Terţ susţinător financiar**

**..........................**

(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .......................... (*denumirea terţului susţinător financiar),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor contractului de achiziţie publică............................................... sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect..........................................................( *obiectul contractului).*

Data completării, Terţ susţinător,

(*semnătură autorizată*)

Anexa nr. 18

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

# ANGAJAMENT PRIVIND SUSŢINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

**..........................**

(denumirea)

**ANGAJAMENT**

**privind susţinerea tehnică și profesională**

**a ofertantului/candidatului**

Către, ..............................................

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ................*...... (denumirea contractului de achiziţie publică)*, noi ............. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la .......... .............*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia.............. (*denumirea ofertantului)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie publică ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia .......... (*denumirea ofertantului/candidatului)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ................................................ ..................................................................necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ....................... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ....................... *(denumire ofertantului/candidatului)*, în baza contractului de achiziţie publică, şi pentru care ................ *(denumirea operatorului/candidatului)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune.

Noi, .................. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ................. (*denumire ofertant),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.................................. *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.22 alin.(6) al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată .............................................................. (*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

........................... .....................

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 19

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR TEHNIC**

**Terţ susţinător tehnic**

**..........................**

(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .......................... (*denumirea terţului susţinător tehnic),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispun şi care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică............................................................. sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiţionat, în funcţie de necesităţile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică având ca obiect..........................................................( *obiectul contractului).*

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt | Denumire utilaj/echipament/instalaţie | Cantitate U.M. | Forma de deţinere | |
|  |  |  | Proprietate | În chirie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită...........................................(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 20

la Documentația standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**DECLARAŢIE TERŢ SUSŢINĂTOR PROFESIONAL**

**Terţ susţinător profesional**

**..........................**

(denumirea)

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ........(denumirea terţului susţinător profesional), declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului de specialitate angajat care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.................................................... sunt reale.

**LISTA**

privind personalul de specialitate angajat care urmează a fi efectiv

alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Anul 1 | Anul 2 | Anul 3 |
| Personalul de specialitate |  |  |  |
| ………… |  |  |  |
| ………… |  |  |  |
| …………. |  |  |  |

Anexez declaraţiei, CV-urile personalului de specialitate, precum şi ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate, referitoare la experienţa anterioară, capacităţile tehnice şi personalul de specialitate angajat sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ........... (*denumirea şi adresa autorităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este anexă la „Angajamentul ferm” privind susţinerea noastră tehnică şi profesională oferită .............................................. ....................................(*denumirea ofertantului/candidatului).*

Data completării, Terţ susţinător,

*(semnătură autorizată)*

Anexa nr.21

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**CAIET DE SARCINI**

**Bunuri**

Obiectul: **Tehnică specializată pentru asigurarea activității IM „EXDRUPO”**

Autoritatea contractantă: **Direcţia gerenală transport public şi căi de comunicaţie, mun. Chişinău, str. Serghei Lazo, 18**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.  lot | Denumirea | Caracteristicile tehnice | Cantitate |
| 1. | Finisor de asfalt, cu extensii | Motor – diesel, răcit cu lichid  Putere – min. 110 kW  Volum rezervor de combustibil – min.200 l  Mecanism de deplasare hidrostatic  Șasiu pe șenile cu plăci de cauciuc  Grindă extensibilă echipată cu tamper bătător și vibrator  Lățimea minimă de lucru – 2400-2700 mm  Lățimea maximală de lucru (fără extensii) – min. 5000 mm  Lățimea maximală de lucru (cu extensii) – min. 7500 mm  Frînă multidisc, cu blocarea automată în lipsa presiunii uleiului  Capacitate benă material - min. 12 t  Bară de preluare/împingere camion, deplasată înainte min 150 mm  Mecanisme hidraulice separate pentru acționarea benzilor și șnecurilor  Șnec cu extensii laterale stînga/dreapta – min.60 cm  Sistem manual de reglare șnecuri  Funcție de umplere automată a canalului șnec la staționare  Sistem de nivelare automat, integrat în funcțiile utilajului în pupitrul central și pupitrele de control stînga/dreapta ale grinzii de așternere  Senzor de compensare a denivelărilor lungi, cu lungimea variabilă 5-13 m  Copertină cu extensii pentru protejarea operatorului de soare și ploaie  Scaune pentru operator stînga/dreapta pivotante în exteriorul gabaritului utilajului  Alternator răcit cu aer - min. 30kW  Tensiune bord 24 V  Far de lucru pentru canalul șnec  Dotat cu sistem de iluminare de noapte a șantierului pe arie mare de acoperire fără efect de orbire  Girofar de semnalizare  Alarma sonoră de mers în spate.  **(mecanism nou – anul producerii min 2021)**  Termen de garanție cu deservire la distribuitor – min. 2 ani. | 1 |

**Bunurile trebuie să fie însoțite de:**

Manual de utilizare și întreținere,

Manual de piese de schimb,

Diagrame hidraulice și electrice.

Punerea în funcțiune şi instrcutarea personalului, se va efectua în şantierul beneficiarului final de către furnizor, care la rândul lor vor fi incluse în prețul ofertei.

Bunurile oferite trebuie să fie legale pe teritoriul R. Moldova și să aibă trecute toate procedurile vamale, cu plata taxelor vamale și a altor plăți fiscale. Mecanismul de ridicare trebuie să fie admis pentru funcționarea pe teritoriul R. Moldova, cu posibilitatea obținerii permisiunii de la organele de stat competente.

Autoritatea contractantă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data „\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anexa nr.22  la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_  din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Specificaţii tehnice | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,]* | | | | | | | | | | | |
| Numărul procedurii de achiziţie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Obiectul achiziţiei: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| **Denumirea bunurilor/serviciilor** | | | **Denumirea modelului bunului/serviciului** | **Ţara de origine** | **Producătorul** | **Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă** | | **Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant** | **Standarde de referinţă** |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| **Bunuri** | | |  |  |  |  | |  |  |
| Finisor de asfalt | | |  |  |  | ***Conform caietului de sarcini*** | |  | **Conform**  **standardelor**  **naţionale şi**  **internaţionale** |
| **TOTAL** | | |  |  |  |  | |  |  |
| Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Anexa nr.23  la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_  din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Specificaţii de preţ | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 şi 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]* | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | Numărul procedurii de achiziţie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | Obiectul de achiziţiei:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | **Cod CPV** | **Denumirea bunurilor/serviciilor** | | **Unitatea de măsură** | **Canti-tatea** | **Preţ unitar (fără TVA)** | **Preţ unitar (cu TVA)** | **Suma**  **fără**  **TVA** | **Suma**  **cu TVA** | **Termenul de**  **livrare/prestare** | | | **Clasificaţie bugetară (IBAN)** | | | | **Discount**  **%** | | | | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | 10 | | | | 11 | | | |  | **Bunuri** | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  | | | | **34000000-7** | Finisor de asfalt | | Buc. | 1 |  |  |  |  | În decurs de 20 zile de la înregistrarea contractului. | | |  | | | |  | | | |  | **TOTAL** | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | |  | | | | Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | |

Anexa nr.24

la Documentaţia standard nr.\_\_\_\_\_

din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**CONTRACT – MODEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contract Nr.  privind achiziţia de bunuri/servicii  *I PARTEA GENERALĂ*  *(OBLIGATORIU)*  *Obiectul achiziţiei:* **Finisor de asfalt**  *Cod CPV :* ***34000000-7***  *“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 mun. Chişinău*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Vînzător (furnizor de bunuri)** | **Cumpărător (autoritatea contractantă)** | **Beneficiar** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*  Reprezentată prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(funcţia, numele, prenumele)*  care acţionează în baza**\_\_\_\_\_\_\_**,  *(statut,regulament, hotărîre etc.)*  denumit(ă) în continuare *Vânzător*  **\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*  pe de o parte, | **Direcţia Generală Transport Public şi Căi de Comunicaţie**  reprezentată prin Şef interimar **Vitalie MIHALACHE,** care acţionează în baza Regulamentului,denumită în continuare ***Plătitor (responsabil financiar),*** înregistrată la Camera înregistrării de Stat în data de 29.08.2007, IDNO 1007601009657,  pe de altă parte, | **Î.M. Regia Exploatare a drumurilor și podurilor „EXDRUPO”**  reprezentată prin Director**, Sergiu TOMIȚĂ,**  care acţionează în baza Statutului, denumită în continuare ***Beneficiar,*** înregistrată la Camera înregistrării de Stat în data de 23.02.1993, IDNO 1003600161002, pe de a treia parte, |   toate (denumiţi(te) în continuare Părţi), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:  a. Achiziţionarea  *(denumirea bunului/serviciului)*  denumite în continuare Bunuri/Servicii, conform procedurii de achiziţii publice de tip \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_.  b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente ale Contractului:  a) Specificaţia tehnică;  b) Specificaţia de preţ;  c) *alte documente componente conform necesităţii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepţionare provizorie şi finală etc*.  c. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.  d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/Beneficiar, Furnizorul/Prestatorul se obligă prin prezentul contract să livreze/presteze Cumpărătorului/Beneficiarului Bunurile/Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.  e. Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Furnizorului/Prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării/prestării bunurilor/serviciilor,preţul Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.  **1. Obiectul Contractului**  1.1. Furnizorul/Prestatorul îşi asumă obligaţia de a livra/presta Bunurile/Serviciile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.  1.2. Cumpărătorul/Benificiarul se obligă, la rândul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile/Serviciile livrate/prestate de Furnizorul/Prestator.  1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie.  1.4 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie  1.5 Termenele de garanţie [*valabilitate, dupăcaz*] a Bunurilor/Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22,Specificaţii tehnice.  **2. Termeni şi condiţii de livrare/prestare**  2.1. Livrarea/Prestarea Bunurilor/Serviciilor se efectuează de către Furnizor/Prestator în termenele prevăzute de graficul de livrare/prestare.  2.2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor/Serviciilor include:  *Cerinţele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.*  2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Benificiarului cel tîrziu la momentul livrării bunurilorla destinaţia finală/prestăriiserviciilor. Livrarea/Prestarea bunurilor/serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.  **3. Preţul şi condiţii de plată**  3.1. Preţul Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.  3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei MD.  *(suma cu cifre şi litere)*  3.3. Achitarea plăţilor pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate va efectua în lei moldoveneşti.  3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător/Beneficiar vor fi:  *Cerinţele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale*.  3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Furnizorului/Prestatorului indicat în prezentul Contract.  **4. Condiţii de predare-primire**  4.1. Bunurile/Serviciile se consideră predate de către Furnizor/Prestator şi recepţionate de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*] dacă:  a) cantitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor/serviciilor şi graficul livrării/prestării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;  b) calitatea Bunurilor/Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie;  *c*) ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.  4.2. Furnizorul/Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului/Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea/prestarea Bunurilor/Serviciilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Furnizor/Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul/Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3.  **5. Standarde**  5.1. Bunurile/Serviciile furnizate/prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.  5.2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a Bunurilor/Serviciilor.  **6. Obligaţiile părţilor**  6.1. În baza prezentului Contract, Furnizorul/Prestatorul se obligă:  a) să livreze/presteze Bunurile/Serviciile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;  b) să anunţe Cumpărătorul/Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de \_\_\_\_ zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea livrării/prestării Bunurilor/Serviciilor;  c) să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Bunurilor/Serviciilor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;  d) să asigure integritatea şi calitatea Bunurilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepţionarea lor de către Cumpărător/Beneficiar [*destinatar, după caz*].  6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul/Beneficiarul se obligă:  a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;  b) să asigure achitarea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate, respectînd modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract.  **7. Circumstanţe care justifică neexecutarea contractului**  7.1. Părţile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanţe care justifică neexecutarea contractului(războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pămînt, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).  7.2. Partea care invocă clauza circumstanţelor care justifică neexecutarea contractuluieste obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului.  7.3. Survenirea circumstanţelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.  7.4 În cazul în care în circumstanţele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adiţional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 şi pct.7.3, părţile modifică contractul prin acord - adiţional, privind neîndeplinerea parţială sau integrală a obligaţiunilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării şi executării ulterioare a contractului.  **8. Rezoluţiunea**  8.1. Rezoluţiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.  8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:  a) Cumpărător/Beneficiar în caz de refuz al Furnizorului/Prestatorului de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract;  b) Cumpărător/Beneficiar în caz de nerespectare de către Furnizor/Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;  c) Furnizor/Prestator în caz de nerespectare de către Cumpărător/Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor/Serviciilor;  d) Furnizor/Prestator sau Cumpărător/Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.  8.3 Cumpărător/Beneficiarare dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:  a)contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice;  b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanţiale care necesita o nouă procedură de achiziţie publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achiziţiile publice;  c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, avînd în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achiziţiile publice şi/sau tratatele internaţionale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanţe judecătoreşti naţionale sau, după caz, internaţionale.  8.4. Partea iniţiatoare a rezoluţiunii Contractului este obligată să comunice în termen de \_\_\_ zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.  8.5. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de \_\_\_ zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniţia rezoluţiunea.  **9. Reclamaţii**  9.1. Reclamaţiile privind cantitatea Bunurilor/Serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului la momentul recepţionării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Furnizorului/Prestatorului.  9.2. Pretenţiile privind calitatea bunurilor/serviciilor livrate/prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de \_\_\_ zile de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.  9.3. Furnizorul/Prestatorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de \_\_\_ zile de la data primirii acestora şi să comunice Cumpărătorului/Beneficiarului despre decizia luată.  9.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Furnizorul/Prestatorul este obligat, în termen de \_\_\_ zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului/Beneficiarului cantitatea nelivrată/neprestată de bunuri/servicii, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului.  9.5. Furnizorul/Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor/Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.  9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizaţia independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sunt suportate de partea vinovată.  **10. Sancţiuni**  10.1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Cumpărător/Beneficiar este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_% din valoarea contractului.  10.2. Pentru refuzul de a vinde/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reţine garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_% [*indicaţi procentajul*] din suma totală a contractului.  10.3. Pentru livrarea/prestarea cu întârziere a Bunurilor/Serviciilor, Furnizorul/Prestatorul poartă plata despăgubirei în valoare de \_\_\_% din suma Bunurilor/Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_ % [*indicaţi procentajul*] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depăşeşte \_\_\_ zile, Furnizorul/Prestatorul prezintă Cumpărătorului/Beneficiarului o explicaţie în formă scrisă. Dacă Cumpărătorul/Beneficiarul acceptă, Furnizorul/Prestatorul prelungeşte termenul de valabilitate a garanţiei de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a livra/presta Bunurile/Serviciile prevăzute în prezentul Contract şi Furnizorului/Prestatorului i se va reţine garanţia de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.  10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul/Beneficiarul poartă plata despăgubirei în valoare de \_\_\_% [*indicaţi procentajul*] din suma Bunurilor/Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [*indicaţi procentajul*] din suma totală a prezentului contract.  10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de livrare/prestare, precum şi, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.  10.6. Suma penalităţii calculate Furnizorului/Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reţinută) de către Cumpărător/Beneficiar din suma plăţii pentru Bunurile/Serviciile livrate/prestate.  **11. Drepturi de proprietate intelectuală**  11.1. Furnizorul/Prestatorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:  a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi  b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.  **12. Dispoziţii finale**  12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.  12.2. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acordadiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.  12.3. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.  12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părţi, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmeşteîn două exemplare în limbaromână, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.  12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanţelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.  12.6. Prezentul contract este valabil până la **31.12.2022.**  12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al părţilor şi se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părţi.  12.8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova. CONDIŢIILE **SPECIALE A CONTRACTULUI**  (LA NECESITATE)  **RECHIZITELE JURIDICE, POŞTALE ŞI DE PLĂŢI ALE PĂRŢILOR**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Vînzător** | **Cumpărător** | **Beneficiar** | |  | **Direcţia Generală Transport Public şi Căi de Comunicaţie** IDNO 1007601009657  mun. Chişinău, str. S. Lazo, 18, MD-2004,  MD  MF-TR Centru Chişinău  TREZMD2X  tel/fax:  20-46-90, 022-20-46-58 |  | | 1. **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR** | | | | **Vînzător** | **Cumpărător** | **Beneficiar** | | Semnătura autorizată:  Director  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Semnătura autorizată:  Şef interimar **Vitalie MIHALACHE**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Semnătura autorizată:  Director **Sergiu TOMIȚĂ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Contabil \_\_\_\_\_\_\_\_  L.Ş. | Şef al DEF  Dina POPESCU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  L.Ş. | Contabil \_\_\_\_\_\_\_\_  L.Ş. |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** | **Cumpărătorul/Beneficiarul** | | **.** |  |   Anexa nr.1  la contractul nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Din „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_  SPECIFICAŢII TEHNICE- conform datelor din anexa nr. 22     |  |  | | --- | --- | |  |  |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** | **Cumpărătorul/Beneficiarul** | |  |  |   Anexa nr.2  la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  din “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_  SPECIFICAŢII DE PREŢ -conform datelor din anexa nr. 23   |  |  | | --- | --- | |  |  |   **SEMNĂTURILE PĂRŢILOR**   |  |  | | --- | --- | | **Furnizorul/Prestatorul de bunuri/servicii** | **Cumpărătorul/Beneficiarul** | |  |  | |
|  |